

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr

(WZÓR)

zawarta w dniu r.¹ pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. monitorów przenośnych, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia, ustalona zgodnie z przepisami tej ustawy, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 170 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

DEFINICJE

Terminom lub zwrotom użytym w Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

Awaria	Brak działania lub nieprawidłowe działanie Sprzętu
Dzień roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę
Sprzęt	Monitor przenośny iiyama ProLite P1671HSC-B1

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
 - 1) 430 szt. monitorów przenośnych iiyama ProLite P1671HSC-B1 wraz z 60 miesięczną gwarancją,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt.
3. Szczegółowe zasady realizacji dostaw Sprzętu oraz realizacji świadczenia gwarancji producenta zostały określone w Umowie.

§ 2.

Termin Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Sprzętu w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zapewnienia gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu Odbioru bez uwag (Załącznik nr 4 do Umowy).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, świadczeń gwarancyjnych, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi zł netto, tj..... złotych brutto, przy czym cena jednostkowa monitora przenośnego iiyama ProLite P1671HSC-B1 wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez Strony wszystkie Protokoły Odbioru bez uwag.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8 – 14.
5. Zamawiający nie odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej związanej z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 roku, poz. 27 ze zm.). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
6. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku)
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający

poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

8. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust.13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
9. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu "Podmiot2":
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86 27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu "DodatkowyOpis" (w węźle Stopka): "BBS".
10. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 9.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 9, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
12. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
13. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 12 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą

doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): bbs@nik.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 9. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 9.

14. Ewentualne załączniki do faktur powinny zawierać numery faktur, których dotyczą i być przesyłane pocztą elektroniczną na adres: bbs@nik.gov.pl.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy;
- 2) bezzwłocznie poinformuje o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
- 3) przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania Ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIII Zapytania Ofertowego.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:

- 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
- 2) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji,
- 3) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
- 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
- 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
- 7) posiada 60-miesięczną gwarancję producenta.

3. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:

- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;

- 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
- 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy.

§ 5.

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Filtrowa 57 (Centrala) oraz delegatur Najwyższej Izby Kontroli zgodnie z adresami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy i rozdzielnikiem dostawy znajdującym się w Załączniku nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Dostawy i wszelkie czynności z nimi związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze. Każda dostawa do danej delegatury i Centrali musi być zrealizowana jednorazowo.
3. Przed rozpoczęciem danej dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrali e-mailem na adres wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1, a do danej delegatury na jej adres e-mail wskazany w Załączniku nr 2 z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę przewidzianej dostawy;
 - 2) szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach dostawy z wyszczególnieniem ich nazw oraz liczby;
 - 3) listę osób realizujących dostawę z wyszczególnieniem ich imienia i nazwiska.
4. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiający ma prawo odmówić odbioru danej dostawy.
5. Potwierdzeniem realizacji danej dostawy do Centrali i każdej delegatury będzie Protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Jeżeli przy danej dostawie Sprzętu Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1.
7. Całość dostawy Sprzętu uznaje się za zrealizowaną po spełnieniu przez Wykonawcę, w sposób zgodny z Umową, wszystkich czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Strony wszystkich Protokołów Odbioru bez uwag w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym Sprzęcie, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym Sprzęcie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
10. Każdy protokół dla swej ważności musi zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6.

Komunikacja i doręczenia

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)mail:@nik.gov.pl tel.:,
 - b)mail: @nik.gov.pl tel.....lub inne osoby wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a)mail:@..... tel:.....
 - b)mail:@..... tel:.....lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub@nik.gov.pl;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ul.,-..... lub@..... .
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
 - 1)mail:@nik.gov.pl - Dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych
 - 2)mail:@nik.gov.pl - Kierownika Wydziału
5. Zmiana osób, o których mowa w ust 1 i 4, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub w formie elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3 Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego lub w formie elektronicznej powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

§ 7.

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa czasu naprawy Sprzętu, w tym wymiany Sprzętu na nowy, jeżeli była konieczna w trakcie gwarancji lub rękojmi, w terminie wskazanym w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn

leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną część Umowy.

4. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku, bez konieczności wzywania do zapłaty. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy jest ograniczona, na każde roszczenie z osobna oraz na wszystkie roszczenia łącznie, do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia wady Sprzętu w okresie gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie Awarii,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

Gwarancja

1. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta Sprzętu na zasadach określonych w ust. 2–5.
2. Gwarancja na Sprzęt określony w § 1 Umowy świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania danego Sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 5);
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w Dni robocze od godziny 8.00 do 16.00;
 - 3) zgłoszenia Awarii danego Sprzętu będą przesyłane elektronicznie na adres:;
 - 4) naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej ocenie zgłoszonej Awarii. Dokonanie oceny zgłoszonej awarii jest ujęte w wynagrodzeniu za realizację Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy. Dokonanie oceny zgłoszonej Awarii zostanie dokonane niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej Awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 5) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania Sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze Sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność;
 - 6) czas skutecznej naprawy Sprzętu nie może przekroczyć 10 Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego;
 - 7) w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy określonego w pkt. 6, Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach niż Sprzęt naprawiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji termin naprawy nie może być dłuższy niż 4 tygodnie od dnia zgłoszenia Awarii. Po zakończeniu naprawy Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt zastępczy;
 - 8) naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu
 - 9) w razie, gdy naprawa danego Sprzętu potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy ten sam Sprzęt po raz czwarty ulegnie Awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać według jego wyboru:
 - a) wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o niegorszych parametrach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji Sprzętu lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia; lub
 - b) usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym Sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach serwisu gwarancyjnego.

5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania odpowiedniego Protokołu odbioru i stosuje się terminy określone w niniejszym paragrafie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia przedmiotu Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow>.
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Kopia oferty Wykonawcy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Adresy delegatur,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Rozdzielnik dostawy,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kopia oferty Wykonawcy

Adresy delegatur Najwyższej Izby Kontroli

	Nazwa Lokalizacji	Adres	Telefon miejski
1.	Podlaska Delegatura w Białymstoku	15-950 Białystok ul. Akademicka 4 e-mail: lbi@nik.gov.pl	(85) 874-81-00
2.	Kujawsko-Pomorska Delegatura w Bydgoszczy	85-131 Bydgoszcz ul. Wały Jagiellońskie 12 e-mail: lby@nik.gov.pl	(52) 567-58-00
3.	Pomorska Delegatura w Gdańsku	80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36 e-mail: lgd@nik.gov.pl	(58) 768-36-00
4.	Śląska Delegatura w Katowicach	40-039 Katowice ul. Powstańców 29 e-mail: lka@nik.gov.pl	(32) 784-42-00
5.	Świętokrzyska Delegatura w Kielcach	25-310 Kielce ul. Kościuszki 6 e-mail: lki@nik.gov.pl	(41) 249-91-00
6.	Małopolska Delegatura w Krakowie	30-038 Kraków ul. Łobzowska 67 e-mail: lkr@nik.gov.pl	(12) 342-34-00
7.	Lubelska Delegatura w Lublinie	20-001 Lublin ul. Okopowa 7 e-mail: llu@nik.gov.pl	(81) 461-31-00
8.	Łódzka Delegatura w Łodzi	93-106 Łódź ul. Kilińskiego 210 e-mail: llo@nik.gov.pl	(42) 239-32-00
9.	Warmińsko-Mazurska Delegatura w Olsztynie	10-165 Olsztyn ul. Artyleryjska 3e e-mail: llo@nik.gov.pl	(89) 678-82-00
10.	Opolska Delegatura w Opolu	45-075 Opole ul. Krakowska 28 e-mail: lop@nik.gov.pl	(77) 449-70-00

	Nazwa Lokalizacji	Adres	Telefon miejski
11.	Wielkopolska Delegatura w Poznaniu	61-662 Poznań ul. Dożynkowa 9H e-mail: lpo@nik.gov.pl	(61) 655-62-00
12.	Podkarpacka Delegatura w Rzeszowie	35-016 Rzeszów ul. Kraszewskiego 8 e-mail: lrz@nik.gov.pl	(17) 780-23-00
13.	Zachodniopomorska Delegatura w Szczecinie	71-420 Szczecin ul. Jacka Odrowąża 1 e-mail: lsz@nik.gov.pl	(91) 831-39-00
14.	Dolnośląska Delegatura we Wrocławiu	50-044 Wrocław ul. Piłsudskiego 15/17 e-mail: lwr@nik.gov.pl	(71) 711-83-00
15.	Lubuska Delegatura w Zielonej Górze	65-213 Zielona Góra ul. Podgórna 9a e-mail: lzg@nik.gov.pl	(68) 410-66-00
16.	Ośrodek Szkoleniowy NIK w Goławicach	05-180 Pomiechówek Goławice Drugie e-mail: bgs@nik.gov.pl	(22) 451-22-00

ROZDZIELNIK DOSTAWY EKRANÓW

	Nazwa Lokalizacji	Ilość sztuk Monitor przenośny iiyama ProLite P1671HSC-B1
1.	Centrala NIK w Warszawie	174
2	Podlaska Delegatura NIK w Białymstoku	15
3	Kujawsko- Pomorska Delegatura NIK w Bydgoszczy	18
4	Pomorska Delegatura NIK w Gdańsku	15
5	Śląska Delegatura NIK w Katowicach	25
6	Świętokrzyska Delegatura NIK w Kielcach	12
7	Małopolska Delegatura NIK w Krakowie	19
8	Lubelska Delegatura NIK w Lublinie	18
9	Łódzka Delegatura NIK w Łodzi	19
10	Warmińsko-Mazurska Delegatura NIK w Olsztynie	16
11	Opolska Delegatura NIK w Opolu	12
12	Wielkopolska Delegatura NIK w Poznaniu	20
13	Podkarpacka Delegatura NIK w Rzeszowie	20
14	Zachodniopomorska Delegatura NIK w Szczecinie	18
15	Dolnośląska Delegatura NIK we Wrocławiu	18
16	Lubuska Delegatura NIK w Zielonej Górze	11
SUMA		430 szt.

Wzór protokołu odbioru

Protokół*)

Na podstawie Umowy z dnia**2026 r.**

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia20..... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
.....	
(czytelny podpis)	(czytelny podpis)

*) wpisać rodzaj protokołu np. przekazania/odbioru/odbioru wdrożenia/odbioru usługi, itp.

**) niepotrzebne skreślić