

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
(dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: nazwa zamówienia

**I. Zamawiający:**

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli.
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) numer telefonu: 22 444 58 35
  - 2) adres poczty e-mail: bbs-zp@nik.gov.pl
  - 3) adres strony www: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

**II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 zł.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. zapewnienie świadczenia Wsparcia producenta dla Systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi TechStep Essentials MDM dla 1600 urządzeń, tj. gotowość producenta do świadczenia pomocy w przypadku Awarii, Usterek i problemów technicznych oraz dostępu do poprawek i nowych wersji oprogramowania;
2. udzielenie 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych dla Systemu TechStep Essentials MDM wraz ze Wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.;
3. świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy w ramach puli 50 Roboczogodzin.

Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**UWAGA!!!** Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

**IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zapewnienia świadczenia Wsparcia producenta dla łącznej puli 1600 licencji przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.
2. udzielenia 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) wraz z zapewnieniem świadczenia Wsparcia producenta dla 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.
3. Asysty Technicznej Wykonawcy w okresie obowiązywania Wsparcia producenta;
4. dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo wraz ze wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. i do korzystania ze świadczenia Wsparcia producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. dla puli 1600 licencji Systemu TechStep Essentials MDM umożliwiających zarządzanie 1600 urządzeniami mobilnymi.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: **bbs-zp@nik.gov.pl**
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
  - 3.1 Tomasz Popławski, email: bbs-zp@nik.gov.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 3.2 Adam Tymiński, email: bbs-zp@nik.gov.pl - w sprawach dotyczących procedury postępowania

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „**Zapewnienie wsparcia technicznego dla systemu Essentials MDM**”
5. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
  - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;  
lub
  - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert wariantowych.
8. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
9. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

**VII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

**VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **7 października 2026**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

**IX. Badanie ofert.**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jedyne go kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniająca wszystkie wymagania.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.
4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

#### **XI. Umowa w sprawie zamówienia.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia wypełnionej i podpisanej w sposób przewidziany w pkt. VI.2 **Listy kontrolnej** – formularz oceny weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem spełniania wymagań bezpiecznego przetwarzania danych osobowych na potrzeby umowy Nr BBS-BBI.25.62.2026 która stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
  - 2) podpisania **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych** która stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

#### **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

### **XIII. Klauzule dotyczące RODO.**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, (22) 444 50 00. Z administratorem można się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.
- 10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

**Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:  
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania lub uzupełnienia tych danych, w przypadkach określonych w art. 16 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**XIV. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli**

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](https://www.nik.gov.pl/informacje-dla-sygnalistow-wewnetrznych)

**XV. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy z załącznikami.
3. Lista kontrolna.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZATWIERDZAM**

Dorota Gawot

Dyrektor biura

Biuro Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych

/podpisano cyfrowo/

(Wnioskujący)

|                                              |                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)</i> | <b>Formularz „OFERTA”<br/>WZÓR</b> |
|----------------------------------------------|------------------------------------|

**Zamawiający:**  
**Najwyższa Izba Kontroli**  
**ul. Filtrowa 57**  
**02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na Zapewnienie wsparcia technicznego dla systemu Essentials MDM **my niżej podpisani:**

**Wykonawca 1** .....

*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Wykonawca 2 \*** .....

*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)**

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*.

| Lp.                                                                                                                            | Produkt/ Usługa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ilość                                 | Cena jednostkowa netto w PLN - (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | Cena jednostkowa brutto w PLN - (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | łączna wartość netto w PLN produktu (iloczyn wartości z kolumny 3 i 4 [3x4]) -(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | łączna wartość brutto w PLN produktu (iloczyn wartości z kolumny 3 i 5 [3x5]) - (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                     | 4                                                                                         | 5                                                                                          | 6                                                                                                                                        | 7                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                                              | Zapewnienie świadczenia wsparcia producenta dla Systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi TechStep Essentials MDM na 1600 urządzeń, tj. gotowość producenta do świadczenia pomocy w przypadku Awarii i problemów technicznych oraz dostępu do poprawek i nowych wersji oprogramowania, przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. | <b>Płatność w 4 równych częściach</b> | ..... zł<br>1/4 wartości wynagrodzenia                                                    | ..... zł<br>1/4 wartości wynagrodzenia                                                     | ..... zł<br>łączna wartość wynagrodzenia netto                                                                                           | ..... zł<br>łączna wartość wynagrodzenia brutto                                                                                            |
| 2                                                                                                                              | udzielenie 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych dla Systemu TechStep Essentials MDM wraz ze Wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.                                                                   | <b>1 płatność</b>                     |                                                                                           |                                                                                            | ..... zł<br>wartość wynagrodzenia                                                                                                        | ..... zł<br>wartość wynagrodzenia                                                                                                          |
| 3                                                                                                                              | Świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy w ramach puli 50 Roboczogodzin. Asysta Techniczna Wykonawcy świadczona będzie w okresie obowiązywania wsparcia producenta.                                                                                                                                                                                         | <b>50 Roboczogodzin</b>               | ..... zł<br>Cena za 1 Roboczogodzinę                                                      | ..... zł<br>Cena za 1 Roboczogodzinę                                                       | ..... zł<br>łączna wartość wynagrodzenia                                                                                                 | ..... zł<br>łączna wartość wynagrodzenia                                                                                                   |
| łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości zakresu przedmiotu zamówienia (suma wartości w kolumnie 6 i 7, wiersze 1 – 3): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                           |                                                                                            | ..... zł<br>netto                                                                                                                        | ..... zł<br>brutto                                                                                                                         |

- OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
- ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - ..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),*
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorami umów stanowiącymi załączniki nr 2 i 4 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umów zgodnie z ich treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>1</sup>.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

.....

12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest

.....

adres e-mail: ....., telefon nr: .....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

data ..... 20.... r.

**ofertę należy podpisać podpisem  
elektronicznym umożliwiającym  
identyfikację osoby składającej podpis  
lub** (w przypadku skanu oferty)

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**UMOWA**  
**NR BBS-BBI.25.62.2026**

zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 14 ust. 8 umowy, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... (kod.....) przy ul. .... nr ..... powiat ....., województwo ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... dla m. .... w ....., .... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanymi w dalszej części umowy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapewnienie wsparcia technicznego dla Systemu Essentials MDM”, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

## DEFINICJE

Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

|                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Asysta Techniczna Wykonawcy lub Asysta</b> | Pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym administrowaniem, konfiguracją i utrzymaniem Systemu TechStep Essentials MDM.                                                                                   |
| <b>Awaria</b>                                 | Całkowite unieruchomienie Systemu TechStep Essentials MDM uniemożliwiające korzystanie. Brak możliwości zastosowania rozwiązania obejściowego.                                                                        |
| <b>Dzień roboczy</b>                          | Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę. |

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentacja powykonawcza</b>    | Wytworzona w ramach wykonania Umowy przez Wykonawcę dokumentacja dotycząca Systemu (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji).                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>System</b>                       | Całość lub dowolny element oprogramowania TechStep Essentials MDM wskazanego w OPZ, spełniającego wymagania określone w OPZ. Pojęcie to obejmuje wszystkie aktualizacje i elementy przewidziane przez producenta dla prawidłowego korzystania z oprogramowania wraz z odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania.                                                |
| <b>Moduł MTD Pradeo</b>             | Subskrypcje modułu Mobile Threat Defense jako rozszerzenie o dodatkową ochronę Systemu (TechStep Essentials MDM umożliwiające ochronę urządzeń mobilnych przed zagrożeniami cyberbezpieczeństwa                                                                                                                                                                             |
| <b>OPZ</b>                          | Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Przedstawiciel Zamawiającego</b> | Osoba wskazana przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>     | Osoba wskazana przez Wykonawcę w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Roboczogodzina</b>               | 60 minut zegarowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Usługa</b>                       | Świadczenie usługi Wsparcia producenta oraz Asysty Technicznej Wykonawcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Siedziba Zamawiającego</b>       | ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Usterka</b>                      | Stan w którym System działa poprawnie jednak czynności administracyjne jak i funkcjonalne są ograniczone z powodu niezależnego od pracowników Zamawiającego, a będącego skutkiem niewłaściwego działania Systemu lub różnic pomiędzy aktualną konfiguracją a faktycznym działaniem Systemu. Niedostępne są niektóre funkcjonalności Systemu mało istotne dla Zamawiającego. |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wsparcie producenta</b> | Świadczenia pomocy serwisowej polegające na zapewnieniu dostępu do aktualizacji, poprawek, łatek (ang. patch) i nowych wersji Systemu oraz gotowość producenta do usuwania Awarii i Usterek Systemu. W jego ramach zapewniany jest także dostęp do dokumentacji i bazy wiedzy o produkcie.                                                                                                                     |
| <b>Zgłoszenie</b>          | Poinformowanie w sposób wskazany w Umowie o wystąpieniu Awarii lub Usterki w ramach Wsparcia technicznego lub gwarancji i rękojmi za wady. Za moment dokonania Zgłoszenia uznaje się datę i godzinę jego złożenia przez jeden z kanałów wskazanych w Umowie. W przypadku dokonania Zgłoszenia Awarii lub Usterki przez więcej niż jeden kanał, chwilą dokonania Zgłoszenia będzie wcześniejsza data i godzina. |

## § 1.

**Przedmiot Umowy**

## 1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) zapewnienie świadczenia Wsparcia producenta dla Systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi TechStep Essentials MDM dla 1600 urządzeń, tj. gotowość producenta do świadczenia pomocy w przypadku Awarii, Usterek i problemów technicznych oraz dostępu do poprawek i nowych wersji oprogramowania;
- 2) udzielenie 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych dla Systemu TechStep Essentials MDM wraz ze Wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.;
- 3) świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy w ramach puli 50 Roboczogodzin.

2. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające prawo Zamawiającego do udzielonych 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo wraz z świadczeniem Wsparcia producenta i do korzystania ze świadczenia Wsparcia producenta dla puli 1600 licencji Systemu TechStep Essentials MDM umożliwiających zarządzanie 1600 urządzeniami mobilnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w szczególności OPZ i Ofertą Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz Kopia oferty Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Wykonawca w ramach zapewnienia Wsparcia producenta zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych w pkt. 5 Załącznika nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca w ramach Asysty Technicznej zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych w pkt. 7 Załącznika nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia świadczenia Wsparcia producenta dla puli 1600 licencji przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.;
- 2) udzielenia 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) wraz z zapewnieniem świadczenia Wsparcia producenta dla 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r.
- 3) Asysty Technicznej Wykonawcy w okresie obowiązywania Wsparcia producenta;
- 4) dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do 50 sztuk subskrypcji Modułu MTD Pradeo wraz ze wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. i do korzystania ze świadczenia Wsparcia producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. dla puli 1600 licencji Systemu TechStep Essentials MDM umożliwiających zarządzanie 1600 urządzeniami mobilnymi.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, świadczenia Usług, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wynosi ..... złotych brutto tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT; przy czym wynagrodzenie za:
  - 1) Wsparcie producenta, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy wynosi ..... złotych brutto tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT;
  - 2) udzielenie 50 subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych dla Systemu TechStep Essentials MDM wraz ze Wsparciem producenta, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy wynosi ..... złotych brutto tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT;
  - 3) Asystę Techniczną Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy wynosi ..... złotych brutto tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT, przy czym cena za Roboczogodzinę świadczenia Asysty wynosi ..... złotych brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie płatne w 4 równych częściach, w odstępach trzymiesięcznych z dołu, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Pierwsza faktura nie może być dostarczona wcześniej niż na koniec pierwszych trzech miesięcy świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednimi Protokołami Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Asysta będzie rozliczana w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych. Za wykonanie Asysty w danym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynu faktycznie świadczonych Roboczogodzin zaakceptowanych w Protokole Odbioru Asysty Technicznej Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i stawki cen jednostkowych brutto za Roboczogodzinę świadczenia Asysty. Wynagrodzenie za wykonanie Asysty będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół Odbioru Asysty Technicznej Wykonawcy podsumowujący wykorzystane Roboczogodziny w danym okresie rozliczeniowym.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego wyspecyfikowania na każdej wystawianej fakturze tytułu płatności objętego tą fakturą. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z § 4 Umowy.
8. W przypadku płatności, której termin przypada w grudniu, fakturę należy dostarczyć w terminie do 15 grudnia.
9. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku) .....
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej

działalności gospodarczej).

11. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **Zasady wystawiania i doręczania faktur**

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:  
w polu „Podmiot2”:  
  
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli  
  
NIP nabywcy: 526 105 86 27  
  
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57  
  
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „BBS”.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 2, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.

5. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 5 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): [BBS@nik.gov.pl](mailto:BBS@nik.gov.pl). Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 2.
7. Ewentualne załączniki do faktur powinny zawierać numery faktur, których dotyczą i być przesyłane pocztą elektroniczną na adres: [BBS@nik.gov.pl](mailto:BBS@nik.gov.pl).

## **§ 5.**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy;
  - 2) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
  - 3) wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów;

- 4) bezzwłocznie poinformuje o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
  - 5) przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w w pkt. XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w pkt XIII Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
  - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
  - 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy;
  - 4) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Usługi.

## **§ 6.**

### **Dostawa i odbiór**

1. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 pkt 4 Umowy dostarczy Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adresy: bbs@nik.gov.pl, Tomasz.Poplawski@nik.gov.pl lub do siedziby Zamawiającego dokumenty potwierdzające prawa Zamawiającego do udzielonych 50 subskrypcji Modułu MTD Pradeo wraz z wsparciem producenta i do korzystania ze świadczenia Wsparcia producenta dla Systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi TechStep Essentials MDM dla 1600 urządzeń

2. Prawidłowe dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru. Wzór Protokołu Odbioru znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Potwierdzeniem, wykonania Asysty Technicznej Wykonawcy o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy w danym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, będzie Protokół Odbioru Asysty Technicznej Wykonawcy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag. Wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do sporządzenia jednostronnych protokołów odbioru.
5. Każdy protokół dla swej ważności musi zostać podpisany przez Zamawiającego.
6. Dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej oraz wszelkie czynności z nim związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.

**§ 7.**

**Komunikacja i doręczenia**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
  - 1) po stronie Zamawiającego do koordynowania i odbioru prac w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....@nik.gov.pllub inne osoby wskazane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....mail: .....@..... tel.:.....lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
  - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-057 Warszawa lub elektronicznie na adres [bbs@nik.gov.pl](mailto:bbs@nik.gov.pl)
  - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ..... ul. ...., ....-..... lub elektronicznie na adres .....@.....
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
  - 1) ..... mail: .....@nik.gov.pl Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych  
..... mail .....@nik.gov.pl p.o. Kierownika Wydziału Infrastruktury IT

5. W przypadku Zgłoszeń w ramach Wsparcia producenta oraz świadczenia Asysty Technicznej Wykonawcy będą one przekazywane do Wykonawcy na nr tel. .... lub adres e-mail: .....@.....
6. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 4 w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub w formie elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
7. W przypadku zmiany adresu lub telefonu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego lub w formie elektronicznej powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
8. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

## **§ 8.**

### **Świadczenie wsparcia producenta i Asysty Technicznej Wykonawcy**

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest Siedziba Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach zdalne świadczenie Wsparcia producenta oraz Asysty Technicznej Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 8 Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Realizacja Wsparcia producenta i Asysty Technicznej Wykonawcy będzie się odbywać zgodnie z opisem zawartym w pkt. 5 i 7 Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z pośrednictwa Wykonawcy przy realizacji usług Wsparcia producenta. Czas związany z obsługą Awarii lub Usterki Systemu jak i kontakty z producentem rozwiązania w kwestii usuwania Awarii czy Usterek nie wlicza się do płatnych godzin Asysty Technicznej Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca obejmuje gwarancją i rękojnią za wady wszelkie prace wykonane w ramach realizacji Umowy, w tym także wynikając z Asysty Technicznej Wykonawcy. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Awarii i Usterek Systemu. Prace w ramach gwarancji i rękojmi będą realizowane w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00. Czas naprawy nie może przekroczyć 3 Dni roboczych od momentu Zgłoszenia.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od dnia podpisania Umowy. Gwarancja zostaje udzielona na okres obowiązywania Wsparcia producenta Systemu. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Czas reakcji serwisu na otrzymane Zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 godziny. Brak potwierdzenia we wskazanym czasie oznacza, iż Zgłoszenie zostało przyjęte i po upływie 2 godzin od momentu Zgłoszenia rozpoczyna się bieg terminu skutecznej naprawy.

4. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podjęcie działania zmierzające do usunięcia Zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Systemu.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp fizyczny do elementów Systemu w celu wykonania prac niezbędnych dla serwisowania Systemu.
6. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z reżymami określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 10.**

### **Kary Umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 pkt 4 Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu potwierdzenia, o którym mowa w § 2 pkt 4 Umowy;
  - 2) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w pkt. 7.7 Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w rozpoczęciu świadczenia każdej Usługi Asysty Technicznej Wykonawcy;
  - 3) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w wykonaniu usługi gwarancyjnej lub z tytułu reżymami za wady;
  - 4) za wypowiedzenie Umowy lub za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony informacji poufnych zawartych w § 13 Umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.
2. Strony ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych, Strony nie mają obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia (potrącenie umowne).
4. W przypadku zbiegu kar w danej części Zamawiający naliczy karę o wyższej wartości.

5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 11.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z umową, i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji na należyty i zgodny z warunkami Umowy;
  - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 15 dni;
  - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, wystąpił po stronie Wykonawcy jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie przedmiotu Umowy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieświadzonego okresu Usługi. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

7. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

**§ 12.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Systemu, w tym jego aktualizacji i poprawek z chwilą ich udostępnienia, na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezterminowych licencji wskazany w OPZ, udzielonych przez producenta Systemu lub podmiot przez niego upoważniony, na warunkach producenta Systemu, które to warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Systemu, w tym na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oraz w sposób określony w OPZ;
  - 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, zwielokrotnianie, odtwarzanie, utrwalanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
  - 3) instalowanie i deinstalowanie;
  - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
  - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca oświadcza i gwarantuje że Zamawiający uzyskuje niewyłączne prawo do korzystania z dostarczanej przez producenta dokumentacji Systemu, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
3. Licencje i Subskrypcje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Systemu, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy, w tym OPZ. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu Umowy w sposób opisany w Umowie, w szczególności zaś w OPZ. Wszystkie

oświadczenia Wykonawcy i postanowienia Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym jej celem.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Systemu lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Systemu, w tym jego konwersję, na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentacji Systemu.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na System, w tym aktualizacje, nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji pomimo braku rażącego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczy licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie, w tym w OPZ.
6. Z chwilą przekazania skonwertowanego Systemu, aktualizacji lub dostarczenia dokumentacji Systemu na nośniku, własność nośników, na których utrwalono dane Systemu, aktualizację lub dokumentację Systemu przechodzi na Zamawiającego.
7. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na dokumentację Systemu nastąpi z chwilą jej wydania lub jej pobrania elektronicznego, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
8. W przypadku, w którym Wykonawca sam lub za pośrednictwem producenta Systemu, w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, dostarczy lub stworzy utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przeniesie lub zapewni Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do tych utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych utworów następuje z chwilą przekazania takich utworów Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do utworów niebędących programami komputerowymi:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
    - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. c) powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

2) w odniesieniu do utworów będących programami komputerowymi:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu utworu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
- c) obrót utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

9. W zakresie utworów określonych w ust. 8, Zamawiający w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nabywa również:

- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8 powyżej, z chwilą wskazaną w ust. 8 powyżej;
- 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu - z chwilą ich przekazania.

10. Nabycie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 8 powyżej, nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na czas nieokreślony i nieograniczony terytorialnie.

11. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał ze swoich praw osobistych w takim zakresie, który mógłby ograniczyć prawo do dowolnej eksploatacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do naruszenia integralności utworu. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów dostarczonych lub wykonanych w ramach Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że System, w tym jego aktualizacje oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób

trzecich, w tym praw autorskich, umożliwiając zgodne z prawem korzystanie przez Zamawiającego, z Systemu i innych utworów zgodnie z celem i zakresem Umowy.

13. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Systemu, w tym z jego aktualizacji, lub innych utworów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Umowy, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

### **§ 13.**

#### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
9. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zamawiający w drodze pisemnej umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu

i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia przedmiotu Umowy).

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron .
9. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow> .
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

**Załącznik nr 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia,

**Załącznik nr 2** - Kopia oferty Wykonawcy,

**Załącznik nr 3** - Wzór Protokołu Odbioru,

**Załącznik nr 4** - Wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej Wykonawcy,

**Załącznik nr 5** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie wsparcia technicznego dla systemu Essentials MDM

---

### Spis treści

|                                                                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Cel zamówienia publicznego .....                                                                                               | 2 |
| 2. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym. ....                                                                                | 2 |
| 3. Zakres przedmiotu zamówienia .....                                                                                             | 2 |
| 4. Harmonogram realizacji .....                                                                                                   | 3 |
| 5. Wymagania dotyczące wsparcia technicznego producenta .....                                                                     | 3 |
| 6. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych<br>i przetwarzanych dokumentów w tym Dokumentacji powykonawczej ..... | 4 |
| 7. Wymagania dotyczące Asysty Technicznej Wykonawcy .....                                                                         | 4 |
| 8. Sposób realizacji dostępu zdalnego .....                                                                                       | 5 |

### **1. Cel zamówienia publicznego**

Celem zamówienia publicznego jest zapewnienie wsparcia technicznego producenta dla posiadanego przez Zamawiającego Systemu Essentials MDM przez okres 12 miesięcy, świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy na rzecz użytkowników Systemu w ramach puli 50 Roboczogodzin oraz dostawa 50 nowych subskrypcji Modułu MTD Pradeo (Essentials Mobile Threat Defense) w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych Systemu Essentials MDM przed cyberzagrożeniami, tak aby zapewniona była możliwość zarządzania 1600 urządzeniami mobilnymi w tym dodatkową ochroną MTD Pradeo dla 50 sztuk urządzeń.

### **2. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.**

- 2.1. Wideokonferencja (obsługę zapewnia Zamawiający),
  - 2.1.1.Telefon,
  - 2.1.2.E-mail,
  - 2.1.3.Spotkanie w siedzibie NIK.
- 2.2. Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.
- 2.4. Wszystkie ustalenia poczynione za pośrednictwem wideokonferencji, telefonicznie lub w trakcie spotkania powinny zostać potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Mogą zostać z nich także sporządzone notatki zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

### **3. Zakres przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Zapewnienie świadczenia wsparcia producenta dla Systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi TechStep Essentials MDM na 1600 urządzeń, tj. gotowość producenta do świadczenia pomocy w przypadku Awarii i problemów technicznych oraz dostępu do poprawek i nowych wersji oprogramowania, przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r. zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5
- 3.2. Udzielenie 50 subskrypcji MTD Pradeo w ramach rozszerzenia o zaawansowaną ochronę urządzeń mobilnych Systemu TechStep Essentials MDM wraz ze wsparciem producenta przez okres od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 1 listopada 2027 r., tak aby istniała możliwość

zarządzania 1600 urządzeniami mobilnymi w tym dodatkową ochroną MTD Pradeo dla 50 sztuk urządzeń.

- 3.3. Świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy w ramach puli 50 Roboczogodzin. Asysta Techniczna Wykonawcy świadczona będzie w okresie obowiązywania wsparcia producenta zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 7.

#### **4. Harmonogram realizacji**

- 4.1. Wsparcie techniczne producenta, o którym mowa w pkt 3.1 będzie świadczone w okresie od 2 listopada 2026 do 1 listopada 2027 r. Dostawa dokumentu potwierdzającego zapewnienie wsparcia technicznego producenta nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

**UWAGA:** Jeżeli podpisanie Umowy nastąpi po 25 października 2026 r. to wsparcie producenta będzie obowiązywało przez okres minimum 12 miesięcy od daty wskazanej w dostarczonym dokumencie a data zakończenia obowiązywania wsparcia nie może być krótsza niż 1 listopada 2027 r.

- 4.2. Asysta Techniczna Wykonawcy będzie świadczona w okresie obowiązywania wsparcia technicznego producenta.

#### **5. Wymagania dotyczące wsparcia technicznego producenta**

- 5.1. Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji i nowych wersji Essentials MDM w tym również do Modułu MTD Pradeo
- 5.2. Wykonawca zapewni dostęp do dokumentacji Essentials MDM wraz z jej aktualizacjami w tym również do Modułu MTD Pradeo
- 5.3. Wykonawca zapewni dostęp do wszystkich nowych i udoskonalonych wersji oprogramowania serwerowego i klienckiego, wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania (bez usługi instalacji).
- 5.4. Wsparcie techniczne będzie zapewnione w dni robocze w godzinach 9:00-17:00.
- 5.5. Zgłoszenia realizowane będą telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na dane kontaktowe podane w umowie.
- 5.6. W zgłoszeniu należy przedstawić dokładny opis warunków zdarzenia lub „zrzut ekranu”, konieczny do jego odtworzenia przez Wykonawcę w celu weryfikacji i wyjaśnienia bądź dokonania naprawy. Usługa diagnozy zgłoszonych nieprawidłowości albo wyjaśnienie odnośnie działania Essenstial MDM, powinny zostać wykonane w terminie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego.

- 5.7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi wsparcia technicznego zdalnie, za pośrednictwem łącz transmisji danych po wcześniejszym uzgodnieniu warunków i zasad ich realizacji zgodnie z pkt. 8.

**6. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym Dokumentacji powykonawczej**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji projektu charakteryzowały się wysoką jakością, w szczególności:
- 6.1.1. czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji  
z podziałem na rozdziały podrozdziały i sekcje,
  - 6.1.2. zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również jego całości.

**7. Wymagania dotyczące Asysty Technicznej Wykonawcy**

- 7.1. Wykonawca będzie świadczył Asystę Techniczną w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej i telefonicznej w dni robocze, w języku polskim.
- 7.2. Asysta Techniczna Wykonawcy wykonywana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 będzie realizowana na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
- 7.3. Celem wizyty w ramach Asysty Technicznej Wykonawcy mogą być: wszelkie prace związane z Systemem objętym usługą, m.in. konsultacje merytoryczne w zakresie wykorzystania funkcjonalności oprogramowania, identyfikacje procedur i funkcji oprogramowania na telefonach końcowych oraz pomocy w ich uruchamianiu, analiza poprawności działania wdrożonego Systemu i jego komponentów, dostrojenie/rekonfiguracja Systemu (zmiana parametrów/ustawień), instalacja i konfiguracji nowych wersji oprogramowania, aktualizacja Dokumentacji powykonawczej i oprogramowania.
- 7.4. Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie wynosi 1 dzień roboczy. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
- 7.5. Zgłoszenie uważa się za otwarte po przesłaniu go przez Zamawiającego do Wykonawcy mailem.
- 7.6. Czas realizacji Zgłoszenia liczony jest od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia lub upływu czasu na reakcję, o której mowa w pkt. 7.4, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

- 7.7. Czas realizacji zgłoszenia wynosi 5 Dni roboczych, a w przypadku aktualizacji Dokumentacji powykonawczej 10 Dni roboczych i może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
- 7.8. Czas przeznaczony na wykonanie Asysty Technicznej Wykonawcy liczony jest od chwili przystąpienia do pracy przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.9. Asysta Techniczna Wykonawcy będzie rozliczana zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w zależności od faktycznie przepracowanych godzin, rozliczanych zgodnie ze stawką godzinową zawartą w ofercie.
- 7.10. Potwierdzeniem wykonania zleconych prac i wykorzystanego czasu w danym okresie rozliczeniowym będzie protokół odbioru prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Asysty Technicznej podpisany na koniec każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego przez obie strony.
- 7.11. Możliwa do wykorzystania ilość godzin pracy inżyniera w ramach Asysty Technicznej Wykonawcy wynosi 50 Roboczogodzin.
- 7.12. Przyjmuje się, że każda rozmowa telefoniczna, wykonywana w ramach Asysty Technicznej Wykonawcy, niezależnie od jej rzeczywistego czasu trwania to 15 minut zegarowych.
- 7.13. Przyjmuje się, że każda pojedyncza wiadomość e-mail przesłana przez Wykonawcę do Zamawiającego, w ramach Asysty Technicznej to Wykonawcy 15 minut zegarowych.
- 7.14. Po zrealizowaniu zgłoszenia Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego o zrealizowaniu tego zgłoszenia.
- 7.15. Czas związany z obsługą Awarii lub Usterki danego Systemu jak i kontakty z producentem rozwiązania w kwestii usuwania Awarii czy Usterek nie wlicza się do płatnych godzin Asysty Technicznej Wykonawcy.

## **8. Sposób realizacji dostępu zdalnego**

- 8.1. Zdalny dostęp będzie realizowany za pośrednictwem rozwiązania udostępnianego przez Zamawiającego i na zasadach przez niego określonych.
- 8.2. Zdalny dostęp do Systemu będzie przyznany wyłącznie w celu wykonywania prac wynikających z niniejszej umowy.
- 8.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników wraz z niezbędnymi danymi określonymi każdorazowo przez Zamawiającego (w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail,

nr telefonu komórkowego oraz dane jednoznacznie identyfikujące komputer, z którego będzie uzyskiwany dostęp) do konfiguracji zdalnego dostępu.

8.4. Minimalne warunki techniczne jakie muszą spełniać komputery Wykonawcy wykorzystywane do zdalnego dostępu to:

8.4.1.system operacyjny wspierany przez klienta VPN Ivanti Secure Access (np. Windows 10/11, CenOS/RHEL, Ubuntu/Debian, MacOS) z instalowanymi na bieżącymi aktualizacjami bezpieczeństwa,

8.4.2.na bieżąco aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające w zakresie ochrony przed wirusami i malware,

8.4.3.zainstalowane oprogramowanie VPN Ivanti Secure Access w wersji wskazanej przez Zamawiającego.

Warunki te mogą być przez Zamawiającego aktualizowane w trakcie realizacji umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości osób, którym przyznany zostanie zdalny dostęp.

8.6. Pracownicy Wykonawcy którym przyznany został zdalny dostęp zobowiązani są do nie przekazywania danych umożliwiających jego uzyskanie (w szczególności są to: adres systemu, login, hasło, kody jednorazowe) osobom trzecim.

8.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nagrywania wszystkich czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy za pośrednictwem zdalnego dostępu.

8.8. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek działań, których efektem będzie ukrycie czynności wykonywanych przez Wykonawcę za pomocą zdalnego dostępu. Tego rodzaju postępowanie będzie skutkowało odebraniem uprawnień do zdalnego dostępu.

8.9. W przypadku czasowej niedostępności zdalnego dostępu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego prace wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez pracowników Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.

8.10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego zakresu prac realizowanych za pośrednictwem zdalnego dostępu.

- 8.11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych i technicznych, mających na celu zabezpieczenie sprzętu, za pomocą którego pracownicy Wykonawcy będą realizowali prace za pośrednictwem zdalnego dostępu.

**KOPIA OFERTY WYKONAWCY**

**Protokół Odbioru .....** \*)

Na podstawie Umowy z dnia .....**2026 r.**

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami \*\***):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia .....20.... r.

| Odbierający (NIK) | Przekazujący      |
|-------------------|-------------------|
| .....             | .....             |
| (czytelny podpis) | (czytelny podpis) |

\*) wpisać rodzaj protokołu np. przekazania/odbioru/ odbioru usługi, itp.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Protokół odbioru prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Asysty  
Technicznej Wykonawcy w okresie rozliczeniowym .....**

| Lp.                                                           | Sposób zgłoszenia | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Ogólny opis wykonanych prac | Łączna liczba Roboczogodzin wykorzystanych na realizację danego zgłoszenia |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                   |                  |                  |                             |                                                                            |
|                                                               |                   |                  |                  |                             |                                                                            |
|                                                               |                   |                  |                  |                             |                                                                            |
|                                                               |                   |                  |                  |                             |                                                                            |
| Razem Roboczogodziny w okresie rozliczeniowym                 |                   |                  |                  |                             |                                                                            |
| Pozostała ilość Roboczogodzin do wykorzystania w ramach umowy |                   |                  |                  |                             |                                                                            |

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Odbierający (NIK)        | Przekazujący             |
| .....                    | .....                    |
| <i>(czytelny podpis)</i> | <i>(czytelny podpis)</i> |

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(stanowi oddzielny plik)**

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**Lista kontrolna** – formularz oceny weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem spełniania wymagań bezpiecznego przetwarzania danych osobowych na potrzeby umowy Nr BBS-BBI.25.62.2026  
**„Zapewnienie wsparcia technicznego dla systemu Essentials MDM”**

| <b>Lp.</b> | <b>Pytanie</b>                                                                                                                                                              | <b>Poziom zgodności:<br/>zgodność/częściowa<br/>zgodność/nie dotyczy<sup>i</sup></b> | <b>Odpowiedź<br/>(przedstawić opisowo)</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| <b>1</b>   | Czy osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych?                                              |                                                                                      |                                            |              |
| <b>2</b>   | Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem? |                                                                                      |                                            |              |
| <b>3</b>   | Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?                              |                                                                                      |                                            |              |
| <b>4</b>   | Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych zasad dotyczących przetwarzania osobowych m. in. poprzez                                             |                                                                                      |                                            |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   | przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych taką jak opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?                                                             |  |  |  |
| 5 | Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? |  |  |  |
| 6 | Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?                                                                         |  |  |  |
| 7 | Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?                |  |  |  |
| 8 | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?                                                                                                                          |  |  |  |
| 9 | Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany                                                                                                                                                    |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?                                                                                                                                                   |  |  |  |
| <b>10</b> | Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?                                                 |  |  |  |
| <b>11</b> | Czy w organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”?                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>12</b> | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? |  |  |  |
| <b>13</b> | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>14</b> | Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?                                                                                                                             |  |  |  |
| <b>15</b> | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?                                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>16</b> | Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?                                                 |  |  |  |
| <b>17</b> | Czy w organizacji wykonuje się kopie zapasowe?                                                                                                                                                   |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>18</b> | Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj.<br>m.in. prawo do przenoszenia danych,<br>prawo do ograniczenia przetwarzania,<br>prawo do bycia zapomnianym? |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

---

<sup>i</sup> W przypadku braku obowiązku spełniania wymagań wynikających z charakteru operacji przetwarzania, bądź z uwagi na wielkość jednostki należy wpisać „nie dotyczy”.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w Warszawie w formie elektronicznej w dniu określonym w § 10 ust. 6 Umowy,  
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056) przy ul.  
Filtrowej 57, NIP 526-10-58-627, REGON 000000052, zwanym dalej „**Administratorem  
danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....

oraz

....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS  
....., NIP: ....., REGON ....., zwaną dalej „**Podmiotem  
przetwarzającym**” lub „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

..... – .....,

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**” - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2**

**Charakter, zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora, że będzie z udziałem zatrudnionych przez siebie pracowników (osób) przetwarzał dane osobowe pracowników Najwyższej Izby Kontroli w postaci:
  - *Imion i nazwisk;*
  - *Numeru telefonu stacjonarnego i komórkowego;*
  - *Adresu poczty elektronicznej.*
2. Charakter przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z treści zawartej pomiędzy Stronami Umowy Nr BBS-BBI.25.62.2026 wraz załącznikami (zwanymi łącznie „umową podstawową”) i jest związany ze *świadczeniem usług w ramach zamówienia „Zapewnienie wsparcia technicznego dla systemu Essentials MDM ”.*
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej, w tym zwłaszcza w celu zapewnienia możliwości realizacji zgłoszeń serwisowych i napraw realizowanych przez Wykonawcę w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Administratora, w szczególności po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, do natychmiastowego zwrotu lub całkowitego i trwałego usunięcia (wedle wyboru Administratora) danych osobowych powierzonych do przetwarzania, chyba, że dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie miało swoje podstawy w przepisach prawa. Każdorazowy zwrot powierzonych danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron, natomiast w przypadku usunięcia danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora danych na piśmie o dacie i sposobie, w jaki dane osobowe zostały usunięte.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednak nie później, niż w ciągu 24 godzin.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, uprzedzając o tym co najmniej 7 dni naprzód.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne czynności przetwarzania danych osobowych objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający

prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Administrator ma prawo cofnięcia zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową w każdym czasie, bez konieczności wskazywania powodu oraz uzyskiwania zgody Podmiotu przetwarzającego na takie cofnięcie. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zakończenie współpracy z Podwykonawcą.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania, przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do ostatniego dnia obowiązywania umowy podstawowej, z uwzględnieniem obowiązku Podmiotu przetwarzającego do zachowania terminu niezwłocznego zwrotu lub usunięcia danych wskazanego w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

- 1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, w tym danych uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (zwanych dalej „dane poufne”).
- 2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia:

a) ze strony Administratora:

....., e-mail:....., tel. ....

b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:

....., e-mail:....., tel. ....

Zmiana danych osób wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w formie e-mailowej. Ilekroć na podstawie Umowy istnieje konieczność kontaktu telefonicznego lub e-mailowego (tj. w szczególności dokonania zgłoszenia, wydania polecenia/zalecenia, udzielenia informacji), taki kontakt powinien odbywać się zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

#### **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający nie ma prawa do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku sprzeczności treści Umowy powierzenia z treścią jakichkolwiek postanowień Umowy podstawowej w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia i wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

---

Administrator danych (NIK)

---

Podmiot przetwarzający