

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w, województwo, powiat

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

....., przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w, województwo, powiat, przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, zwanych w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do zmiany sposobu użytkowania (z pomieszczenia magazynowego na pomieszczenie do przechowywania dokumentacji - archiwum) w budynku Pomorskiej Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Gdańsku, przy ul. Wały Jagiellońskie 36 wraz z przeprowadzeniem niezbędnej procedury w celu uzyskania stosownej decyzji na zmianę”, **w podziale na Etapy:**
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej (dalej jako „dokumentacja projektowa”) – **Etap I.**
Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności wykonanie:
 - a) Inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - b) Ekspertyzy technicznej w celu oceny stanu technicznego obiektu w kontekście planowanej zmiany;
 - c) Projektu budowlanego, w tym Projektu technicznego;
 - d) Projektu wykonawczego;
 - e) Informacji BIOZ;
 - f) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - g) Kosztorysów inwestorskich;
 - h) Przedmiarów robót.
 - 2) Wykonanie niezbędnych uzgodnień – **Etap II;**
 - a) uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń;
 - b) uzyskanie decyzji o zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń, decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgody wykonania robót budowlanych od organu administracji budowlanej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Opis założeń dokumentacji projektowej i wytyczne Zamawiającego służące do wykonania przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich niezbędnych: uzgodnień, opinii, badań, opracowań, pozwoleń, dokumentów i wytycznych koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ustępach powyżej powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako „ustawa Pzp”, w szczególności dotyczącym sporządzania opisu przedmiotu zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanych technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń.
6. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

1) Projekt budowlany, w tym Projekt techniczny	- 4 egzemplarze
2) Projekt wykonawczy	- 4 egzemplarze
3) Informacja BIOZ	- 4 egzemplarze
4) Ekspertyzy technicznej	- 2 egzemplarze
5) STWiOR	- 2 egzemplarze
6) Kosztorys inwestorski	- 2 egzemplarze
7) Inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej	- 2 egzemplarze
8) Przedmiar robót	- 2 egzemplarze
9) Kompletu materiałów niezbędnych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych	- 2 komplety
10) zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej	- 2 komplet na

 nośniku CD/DVD (w obowiązującym formacie: Word, Excel, DWG, PDF, ATH) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będąca przedmiotem Umowy, podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
9. Dokumentacja projektowa powinna przedstawiać pod względem przyszłej eksploatacji optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
10. Wykonana dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzą projektanci wszystkich branż w złożonych oświadczeniach.

§ 2. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż: suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, nie może być niższa niż 200 000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż przed zawarciem umowy, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca jest obowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 3, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.

§ 3. Terminy

Wykonanie przedmiotu Umowy zrealizowane zostanie w następujących terminach w ramach poszczególnych Etapów:

- 1) **Etap I** – Wykonawca wykona w terminie do dnia 05.12.2026 r. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu I zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu I.
- 2) **Etap II** – Wykonawca wykona w terminie do dnia 28.02.2027 r. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu II zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu II.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz Umową;
 - 2) przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem Umowy;
 - 3) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych;
 - 4) reprezentowania Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie;
 - 5) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo wnieść na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach prawa budowlanego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco do wiadomości Zamawiającego wszelkich pism, zawiadomień i dokumentów otrzymywanych z urzędów i instytucji, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania przedmiotu Umowy do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia do udziału w czynnościach związanych z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową, a w szczególności opracowywania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie 2 dni od daty powiadomienia (w formie e-maila), wszelkich wyjaśnień i projektów, stanowiących podstawę udzielanych odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, skierowane do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w Zapytaniu

ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy (Jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

§ 6. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje odrębnie dla każdego z Etapów:
 - 1) Etapu I – obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) Etapu II – obejmującego wykonanie niezbędnych uzgodnień oraz uzyskanie wymaganych dokumentów i rozstrzygnięć administracyjnych.
2. Odbiór Etapu I przebiega w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektową w formie elektronicznej w celu jej weryfikacji;
 - 2) Zamawiający może zgłosić w formie elektronicznej merytoryczne i formalne uwagi do dokumentacji projektowej w terminie 5 dni od dnia jej przekazania;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień oraz przekazać Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową w formie elektronicznej w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag;
 - 4) w przypadku niezgłoszenia uwag lub po ich uwzględnieniu i zaakceptowaniu poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego podpisaną dokumentację projektową w formie papierowej oraz jej zgodną wersję elektroniczną. Odbiór Etapu I zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Etapu I według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Odbiór Etapu II przebiega w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej zakończenie Etapu II, przekazując komplet uzyskanych uzgodnień, decyzji, zaświadczeń oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie tego Etapu, w tym, stosownie do właściwego trybu administracyjnego, decyzje umożliwiające realizację zamierzenia wraz z potwierdzeniem ich ostateczności albo wykonalności lub dokumenty potwierdzające skuteczność zgłoszenia i brak sprzeciwu właściwego organu;
 - 2) Zamawiający dokonuje weryfikacji przekazanych dokumentów i może zgłosić w formie elektronicznej uwagi dotyczące ich kompletności i zgodności z Umową w terminie 5 dni od dnia ich przekazania;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone braki lub nieprawidłowości i ponownie przekazać dokumenty Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag. Jeżeli ich usunięcie wymaga działania właściwego organu lub innego podmiotu, Wykonawca w tym

- terminie podejmie niezbędne czynności i przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie ich podjęcia, a uzyskane dokumenty przekaze niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- 4) w przypadku niezgłoszenia uwag lub po ich uwzględnieniu i zaakceptowaniu dokumentów przez Zamawiającego Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały dokumentów w postaci, w której zostały wydane, oraz dokumentację projektową uwzględniającą zmiany dokonane w toku uzgodnień i postępowań administracyjnych, jeżeli takie zmiany były wymagane. Odbiór Etapu II zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Etapu II według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag stosuje się odpowiednio zasady i terminy określone w ust. 2 lub 3. Samo przekazanie dokumentacji lub dokumentów oraz upływ terminu na zgłoszenie uwag nie stanowią odbioru danego Etapu.
 5. Okres usuwania błędów oraz wprowadzania poprawek, uzupełnień i zmian w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie przedłuża terminów wykonania przedmiotu Umowy określonych w § 3. Do tych terminów nie wlicza się okresów weryfikacji i odbioru dokumentacji lub dokumentów przez Zamawiającego, odpowiednio dla danego Etapu. Podjęcie czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zdanie drugie, nie oznacza wykonania Etapu II ani samo w sobie nie stanowi podstawy przedłużenia terminu jego wykonania.
 6. Odbiór Etapu I nie oznacza odbioru Etapu II ani nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, zmian i uzupełnień dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania Etapu II w zakresie przedmiotu Umowy. Odbiór Etapu II stanowi odbiór końcowy przedmiotu Umowy, pod warunkiem uprzedniego odbioru Etapu I.
 7. Z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru danego Etapu Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za ten Etap, przenosi na Zamawiającego własność przekazanych w ramach tego Etapu egzemplarzy dokumentacji i dokumentów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania Protokołu odbioru danego Etapu, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy, w tym dokumentacji projektowej oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
 - 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację budowy obiektów;
 - 3) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
 - 4) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach;
 - 5) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień;

- 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1-5.
4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych Utworów, w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i innych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowań sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.
6. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia Nadzoru Autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do dokumentacji projektowej przez osobę trzecią wszelkich niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości, a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienia projektantów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej, do złożenia w ich imieniu oświadczeń, o których mowa w ust. 6 oraz działając we własnym imieniu Wykonawca zapewni, aby projektanci posiadający autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej nie występowali z roszczeniami wynikającymi z posiadanych przez nich autorskich praw osobistych w związku z powierzeniem przez Zamawiającego Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej oraz wprowadzeniem wszelkich zmian w dokumentacji projektowej.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł, tj. **zł netto**. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenia częściowe za wykonanie:
 - 1) Etapu I w wysokościzł brutto, zł netto;
 - 2) Etapu II w wysokościzł brutto, zł netto.
3. Kwota umówionego wynagrodzenia brutto zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej łącznie z wszelkimi opłatami (administracyjnymi, uzyskania pozwoleń decyzji, uzgodnień, licencji, patentów, cła itp.), kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związane z projektowaniem oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 7 oraz innych praw i zobowiązań określonych w § 7, a także własność egzemplarzy i nośników dokumentacji projektowej przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 9. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z właściwym Protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2. Płatność nastąpi w częściach po wykonaniu danego Etapu.
2. Podstawą wystawienia faktury będą:

- 1) za wykonanie Etapu I - podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie prac. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 2) za wykonanie Etapu II - podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie prac. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia numeru Umowy na wystawionej fakturze. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z § 10.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej Umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy:, potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 10. Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86 27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu „Dodatkowy Opis” (w węźle Stopka): „[BAG]”
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 2, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 5 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 2.
7. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres

§ 11. Rękojmia za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy, w tym jej zmian i uzupełnień dokonanych w ramach Etapu II, niezależnie od winy Wykonawcy. Odpowiedzialność ta obejmuje okres od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru Etapu I do upływu 60 miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru Etapu II. W odniesieniu do zmian i uzupełnień dokumentacji odpowiedzialność ta powstaje z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w dokumentacji projektowej, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
4. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (ustereki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 5 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
8. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu danego Etapu – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 3;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi – wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminu określonego w § 11 ust. 5;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, zgodnie z § 2 – w wysokości 3 000 zł;
 - 4) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 14 – w wysokości 5 000 zł.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 13. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części na etapie projektowania w przypadku:
 - 1) opóźnienia terminu wykonania danego Etapu o okres dłuższy niż 7 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 4) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru;
 - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowej i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;

- 6) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 2 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 Zamawiający ma prawo wykonać – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, 3, 6 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
5. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia będącego iloczynem wynagrodzenia określonego dla przedmiotu Umowy i procentowego zaawansowania dokumentacji projektowej (która została wykonana bez wad i przedstawia dla Zamawiającego wartość [przysporzenie]) wykonanej przed dniem odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z tej dokumentacji projektowej i pozostałego zakresu odebranych prac, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru. W związku z powyższym, strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 7, do odebranej dokumentacji projektowej, przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 7, z dniem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. Uprawnienia z rękoi dotyczącej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i odebrał bez zastrzeżeń ww. protokołem odbioru, Zamawiający może wykonywać od dnia podpisania tego protokołu w terminie i na warunkach określonych w § 11.

§ 14. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza:
....., tel.:, e-mail:
2. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza:
....., tel.:, e-mail:
3. Osoby wymienione w ust. 1-2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
9. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego².
13. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow>.
14. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

zakresu opracowania:

.....

wg Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

.....

a

.....

sporządzony w dniu

Przyjęcia do Odbioru

dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.....

2.

2.....

Podstawa przyjęcia do odbioru

Wykonawca w dniu przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

.....

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do odbioru dokumentacji*:

.....

Inne zalecenia Komisji*:

.....

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1

2.

2

** Niepotrzebne skreślić i zmienić zgodnie z przedmiotem odbioru*