

## WZÓR UMOWY Nr BAG-BAN.25.191.2026

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy<sup>1</sup>:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

**a**

### ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., powiat ....., województw ....., posiadającym REGON: .....  
oraz NIP: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

### ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod  
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., powiat ....., województw ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

### ***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod  
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., powiat ....., województw ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod  
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., powiat ....., województw ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ulicy .....  
....., powiat ....., województw ....., posiadającą REGON: .....  
oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł i otrzymuje następującą treść

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wkładek drzwiowych wraz z kluczami w systemie „Master Key” w budynku Najwyższej Izby Kontroli przy ul. Filtrowej 57 wraz z demontażem dotychczasowych wkładek drzwiowych, dalej jako „przedmiot Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

### **§ 2. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto, tj. .... zł netto.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności związane z dostawą, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

### **§ 3. Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie 45 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiaru istniejących drzwi i zamków oraz zapewnienia wkładek o wymiarach gwarantujących prawidłowy montaż i funkcjonowanie zamka.
3. Wykonawca jest zobowiązany do montażu wkładek drzwiowych i demontażu starych wkładek drzwiowych w miejscach wskazanych w siedzibie Zamawiającego, a po wykonaniu tej czynności zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed montażem.
4. Wykonawca poinformuje o planowanym terminie dostawy wkładek drzwiowych wraz z kluczami z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bag@nik.gov.pl wraz z planowanym harmonogramem realizacji prac obejmującym demontaż istniejących wkładek drzwiowych i montaż nowych.
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady lub braki, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przedmiotu Umowy w zakresie dotkniętym wadami lub brakami, a Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad lub braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag, który powinien być podpisany przez Strony najpóźniej w ostatnim dniu terminu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 i w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, na swój koszt, zobowiązany jest do utylizacji zdemontowanych wkładek drzwiowych wraz z kluczami, co zostanie potwierdzone protokołem utylizacji.

#### **§ 4. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone wkładki drzwiowe są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
2. Na dostarczone wkładki drzwiowe Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca powinien podjąć w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: ..... W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie ryzyko i koszty związane z naprawą w serwisie Wykonawcy, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca. Po wykonaniu naprawy, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego zakończenia realizacji naprawy i przywrócenia pełnej sprawności materiału, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zainstalowania wymontowanej wkładki drzwiowej. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca dostarczy i zamontuje nową wkładkę drzwiowej. Okres gwarancji nowego materiału biegnie na nowo od dnia dostarczenia i zamontowania nowej wkładki drzwiowej.
6. Wykonawca, w ramach gwarancji lub reklamacji, ma obowiązek usunąć wadę w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi gwarancyjnej w wyznaczonym terminie lub jej nie wykona w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody sądu. Skorzystanie z tego uprawnienia nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.

#### **§ 5. Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury,
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia numeru Umowy na wystawionej fakturze. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z § 6 Umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: ..... potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
6. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

## **§ 6. Zasady wystawiania i doręczania faktur**

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:  
w polu „Podmiot2”:  
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli  
NIP nabywcy: 526 105 86-27  
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57  
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „[BAG]”
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 2, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 5 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): [bag@nik.gov.pl](mailto:bag@nik.gov.pl). Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 2.
  7. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres [bag@nik.gov.pl](mailto:bag@nik.gov.pl).

## **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za nieterminowe wykonanie usług gwarancyjnych i reklamacyjnych zgodnie z § 4 – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 9 – w wysokości 5 000 zł;
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

### **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 7 dni;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonany z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;
  - 4) nieusunięcia wady w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

### **§ 9. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty

elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

#### **§ 10. Zmiany Umowy**

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Osoby do kontaktu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego - ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne lub elektroniczne zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 12 Podwykonawcy**

1. <sup>2</sup>W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:  
 .....  
 .....
2. <sup>3</sup>Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w ..... wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w .....

5. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego<sup>4</sup>.
7. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z przekazywaniem informacji do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w powyższym celu dostępne są w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-centralny-rejestr-umow>
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>4</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Nazwa jednostki: .....

ul. ...., .....

tel. ....

**Przedmiot odbioru:**

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I\*) Termin usunięcia wad i braków:.....

|                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Pieczęć jednostki</b>                                   | <b>Pieczęć Wykonawcy</b> |
| <b>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej<br/>jednostki</b> | <b>Podpis Wykonawcy</b>  |

II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

|                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Pieczęć jednostki</b>                                   | <b>Pieczęć Wykonawcy</b> |
| <b>Podpis i pieczętka osoby upoważnionej<br/>jednostki</b> | <b>Podpis Wykonawcy</b>  |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.*