



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Biuro Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych

BBS-BBW.25.31.2026

Warszawa, 02 lipca 2026 r.

**Zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
na
Przeprowadzenie przeglądu teleinformatycznego na Sali im. Lecha Kaczyńskiego oraz Sali
im. Waleriana Pańko**

Najwyższa Izba Kontroli w Warszawie (02-056), ul. Filtrowa 57, przekazuje zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Proszę o wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając niżej przedstawione informacje.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 2 do zapytania – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wykonanie wszystkich prac wskazanych w OPZ w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy/Zamówienia .
2. Terminy realizacji prac wymagających wyłączenia infrastruktury będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca musi uwzględnić, że ze względu na harmonogram spotkań i rezerwacji sal, część prac (w szczególności wymagających wyłączenia infrastruktury, głośnych testów lub konfiguracji systemów DSP i sieci Dante) będzie musiała być prowadzona poza standardowymi godzinami pracy urzędu (tj. po godzinie 16:00) oraz w dni wolne od pracy i weekendy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są w ciągłej eksploatacji i nie ma możliwości prowadzenia na nich prac w sposób nieprzerwany.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów i zakresu realizacji prac zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 2** do zapytania – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

III. Wycena

Przesłana wycena powinna zawierać wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem warunków wskazanych w pkt. I. Zapytania wyrażone w PLN. Wyceny należy dokonać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania.

IV. Składanie wycen szacunkowych

Odpowiedzi na niniejsze Zapytanie należy udzielić, nie później niż do dnia **17 lipca 2026 r.**, pocztą elektroniczną na adres email: **szacowanie-zp@nik.gov.pl**.

V. Inne

Informujemy, że niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy/zlecenia Zamówienia, czy też udzielenia zamówienia.

VI. Klauzule RODO

1.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.,) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Z administratorem można się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia wyceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia wyceny postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

1.2 Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe są wykazywane w związku ze składaną wyceną lub działającym i realizującym wycenę w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszej wyceny dla postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu wyceny w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania lub uzupełnienia tych danych, w przypadkach określonych w art. 16 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

VII. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](http://nik.gov.pl)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Wyceny.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Rafał Turlej
Kierownik Wydziału
w Biurze Bezpieczeństwa
i Systemów Informatycznych
Najwyższej Izby Kontroli
/podpisano elektronicznie/

**Wycena wartości zamówienia na:
Przeprowadzenie przeglądu teleinformatycznego na Sali im. Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im. Waleriana Pańko**

Wykonawca: _____

adres ul. _____ kod pocztowy: _____

miasto: _____ kraj: _____

nr telefonu: _____ adres e-mail: _____

Produkt/Usługa	Okres realizacji	Rodzaj płatności	Cena netto w PLN <i>(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	Cena brutto w PLN <i>(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>
Wykonanie wszystkich prac i dokumentacji określonych w pktach 3 i 4 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2) do zapytania o wycenę na "Przeprowadzenie przeglądu teleinformatycznego na Sali im. Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im. Waleriana Pańko"	do 30 dni od dnia podpisania Umowy	jednorazowo po realizacji. zł zł

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przeprowadzenie przeglądu
teleinformatycznego na Sali im.
Lecha Kaczyńskiego oraz Sali im.
Waleriana Pańko

Spis treści

1	Zagadnienia ogólne.....	3
2	Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.....	3
3	Szczegółowy zakres usług przeglądu teleinformatycznego.....	4
4	Wytworzenie dokumentacji powykonawczej.....	6
5	Harmonogram realizacji	8
6	Wizja lokalna	9

1 Zagadnienia ogólne

1. Słownik pojęć

Pojęcie	Opis pojęcia
Dni Robocze	dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 i 1a Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296)
Infrastruktura AV	Całość urządzeń, instalacji oraz systemów audiowizualnych znajdujących się w salach konferencyjnych i pomieszczeniach technicznych, obejmujących w szczególności systemy nagłośnienia, mikrofony, systemy bezprzewodowe, matryce audio i wideo, projektory, ekrany, urządzenia transmisji sygnałów, systemy prezentacyjne oraz systemy sterowania.
Siedziba NIK w Warszawie	Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa ul. Filtrowa 57
Infrastruktura sieciowa	Przełączniki sieciowe, routery, patchpanele, okablowanie LAN oraz inne urządzenia sieciowe aktywne i pasywne
Okablowanie strukturalne	System przewodów, gniazd, patchpaneli oraz elementów połączeniowych przeznaczonych do transmisji danych, sygnałów audio, sygnałów wideo oraz sterowania pomiędzy urządzeniami infrastruktury objętej Umową.
Oprogramowanie urządzeń	Oprogramowanie sterujące funkcjonalnością urządzeń AV, systemów zarządzania, urządzeń sieciowych oraz systemów sterowania, instalowane lokalnie lub dostępne zdalnie przez interfejs administracyjny.

2 Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.

- Możliwe kanały komunikacji to:
 - Telefon,
 - E-mail,
 - Spotkanie w siedzibie NIK.
- Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją Umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.
- Wszystkie ustalenia poczynione telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail.

5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie.

3 Szczegółowy zakres usług przeglądu teleinformatycznego

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji i sporządzenie listy urządzeń infrastruktury AV oraz infrastruktury sieciowej znajdujących się na Sali im. W. Pańko oraz Sali im L. Kaczyńskiego
2. Weryfikacja poprawności działania wszystkich urządzeń infrastruktury AV i infrastruktury sieciowej.
3. Sprawdzenie poprawności działania:
 - a) Wejść i wyjść sygnałowych;
 - b) Portów sieciowych;
 - c) Interfejsów audio i wideo;
 - d) Urządzeń sterownia;
 - e) Mikrofonów;
 - f) Matryc audio i wideo;
 - g) Przełączników sieciowych;
 - h) Monitorów i projektorów.
4. Weryfikację poprawności działania okablowania strukturalnego:
 - a) LAN,
 - b) audio,
 - c) wideo,
 - d) HDMI,
 - e) SDI,
 - f) światłowodowego,
 - g) sterującego.
5. Sprawdzenie poprawności warstwy audio:
 - a) Struktura wzmocnienia (Gain Staging): Wymóg weryfikacji i kalibracji poziomów sygnału na całej ścieżce (od kapsuły mikrofonu, przez przedwzmacniacze, procesor DSP, aż po końcówki mocy), aby wyeliminować szумы własne i przesterowania – dotyczy mikrofonów bezprzewodowych, systemów konferencyjnych oraz systemów wideokonferencyjnych;
 - b) Pomiary akustyczne sali i DSP: Wymóg sprawdzenia konfiguracji procesora DSP pod kątem zestrojenia filtrów antysprzężeniowych, kompensacji akustyki sal (EQ) oraz poprawności działania algorytmów AEC (Acoustic Echo Cancellation) używanych przy wideokonferencjach oraz jego wydajności. Powyższe pomiary, testy oraz

optymalizacje programowe muszą zostać przeprowadzone bezwzględnie w dwóch niezależnych układach (aranżacjach) funkcjonalnych sal:

- w układzie konferencyjnym (przy domyślnym rozstawieniu stołów i mikrofonów blatowych/delegackich),
 - w układzie teatralnym (przy złożonych/przesuniętych stołach i zmienionej charakterystyce nagłośnienia oraz mikrofonów bezprzewodowych).
- c) Weryfikację obciążenia procesora (CPU/DSP load) w warunkach pracy rzeczywistej (przy maksymalnej liczbie aktywnych źródeł;
- d) Analizę struktury programu sterującego DSP pod kątem obecności nieaktywnych modułów, zbędnych torów przetwarzania (bloków DSP, filtrów, efektów), które niepotrzebnie obciążają jednostkę obliczeniową. Weryfikację konfiguracji sieciowej w dedykowanym oprogramowaniu (np. Dante Controller) pod kątem występowania błędów transmisji (Clock Sync, Latency, Packet Loss;
- e) Analizę logów sieciowych w celu wykrycia zjawiska „packet dropping” (gubienia pakietów), co może wpływać na integralność sygnału audio;
- f) Skan pasma radiowego (RF): W przypadku mikrofonów bezprzewodowych należy nakazać wykonanie analizy widma radiowego w salach, celem wykluczenia interferencji z zewnętrznymi źródłami (np. sieciami LTE/5G lub mikrofalami) i przygotowania nowej mapy częstotliwości.
6. Sprawdzenie poprawności warstwy wideo i transmisji obrazu:
- a) Wymóg zweryfikowania i ujednoczenia tabel EDID na matrycach i transmiterach, aby podłączenie dowolnego laptopa (o różnej rozdzielczości i odświeżaniu) nie powodowało "mrukania" obrazu lub braku treści zabezpieczonych HDCP;
- b) Pomiary reflektometryczne i transmisyjne: Dla torów wideo dalekiego zasięgu (np. HDBaseT, Extron XTP lub wideo po IP) oraz światłowodów należy wymagać wykonania testów drożności sygnałowej dedykowanymi testerami (np. pomiar stopy błędów BER).
7. Sprawdzenie poprawności warstwy sieciowej:
- a) Sprawdzenie, czy ruch AV (szczególnie transmisje multicastowe audio/wideo np. Dante, AES67, NDI) jest prawidłowo odizolowany w dedykowanych sieciach VLAN i nie obciąża sieci korporacyjnej NIK, ani nie jest z niej bezpośrednio dostępny bez autoryzacji;
- b) Weryfikację zgodności konfiguracji switchy z wymogami protokołu Dante (w szczególności: obsługa QoS, IGMP Snooping, EEE – Energy Efficient Ethernet musi być wyłączone;
- c) Konfiguracja IGMP Snooping: W przypadku systemów przesyłania obrazu/dźwięku po sieci IP, kluczowe jest sprawdzenie konfiguracji funkcji IGMP Snooping na switchach.
8. System zasilania UPS:

- a) Sprawdzenie poprawności działania systemów zasilania awaryjnego UPS w celu ochrony sprzętu przed skutkami nagłych wahań lub zaników napięcia w sieci energetycznej.
- 9. Czyszczenie urządzeń z kurzu i zabrudzeń, w szczególności:
 - a) Wentylatorów;
 - b) Filtrów;
 - c) Szaf rack.
- 10. Kontrolę temperatur pracy urządzeń.
- 11. Weryfikację poprawności działania floorboxów.
- 12. Weryfikację poprawności patchowania w szafach rack.
- 13. Sprawdzenie poprawności konfiguracji sieciowej urządzeń.
- 14. Uporządkowanie okablowania w szafach rack oraz reżyserce.
- 15. Czyszczenie urządzeń z kurzu i zabrudzeń Wykonanie testów funkcjonalnych infrastruktury objętej umową.
- 16. Wykonanie trwałego oznaczenia:
 - a) urządzeń,
 - b) mikrofonów,
 - c) okablowania strukturalnego,
 - d) portów,
 - e) patchpaneli,
 - f) gniazd.
- 17. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis przeprowadzonych prac oraz dokumentację wymaganą w ramach wymagań z punktu 4 OPZ.

4 Wytworzenie dokumentacji powykonawczej

- 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy cechowały się wysoką jakością, w szczególności charakteryzowały się:
 - a) czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje,
 - b) zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.
- 2. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji zgodnie z przyjętymi zasadami odbiorów.

3. W ramach przeglądu Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółową dokumentację powykonawczą w zakresie:
- a) Szczegółowy spis i inwentaryzację urządzeń, zawierający:
 - Nazwę producenta, model oraz unikalny numer seryjny każdego urządzenia, fizyczną lokalizację sprzętu (np. sala konferencyjna, numer szafy rack, pozycja U w szafie);
 - Przypisane adresy sieciowe (adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, adres MAC);
 - Aktualną wersję zainstalowanego oprogramowania (firmware);
 - Datę produkcji / instalacji (o ile jest możliwa do odczytania z tabliczki znamionowej lub systemu).
 - b) Protokoły i raporty z przeprowadzonych pomiarów inżynierskich, w tym:
 - Raporty drożności i certyfikacji okablowania strukturalnego (testy miedziane LAN oraz testy optyczne dla światłowodów);
 - Wyniki pomiarów poziomów sygnałów wideo (HDMI/SDI) oraz integralności transmisji cyfrowej;
 - Wyniki analizy widma radiowego (RF) dla systemów bezprzewodowych wraz z mapą rekomendowanych, wolnych od interferencji częstotliwości;
 - Raport z weryfikacji poprawności działania systemów zasilania awaryjnego UPS.
 - c) Schematy i mapy infrastruktury:
 - Schematy połączeń sygnałowych (audio, wideo, sterowanie);
 - Schematy logiczne struktury sieciowej (podział na VLAN, routing);
 - Mapy okablowania strukturalnego wraz z precyzyjnymi opisami patchpaneli, portów i gniazd abonenckich.
 - d) Konfigurację urządzeń.
 - Kompletne pliki konfiguracyjne zgrane z urządzeń aktywnych (switchy, routery, procesory DSP, matryce wideo), dostarczone w wersjach edytowalnych (np. .txt, .cfg, .xml) jako załącznik do dokumentacji.
 - Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu „Planu optymalizacji wydajności procesorów DSP”, zawierającego propozycje uproszczenia logiki programu lub przeniesienia części zadań na inne urządzenia (jeśli architektura na to pozwala), w celu zwiększenia stabilności i responsywności systemu.
 - e) Opisy patchpaneli;
 - f) Opisy portów;
 - g) Adresację IP urządzeń.

4. Oznaczenia fizyczne naniesione przez Wykonawcę na urządzenia, przewody, porty, patchpanele i gniazda muszą być czytelne, trwałe (wykonane za pomocą profesjonalnej drukarki etykiet) oraz bezwzględnie zgodne z oznaczeniami użytymi w dokumentacji powykonawczej.
5. Raport Rekomendacji i Listę sprzętu do wymiany.
W przypadku wykrycia urządzeń uszkodzonych, niesprawnych lub niespełniających norm technologicznych, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zestawienie, które dla każdego dedykowanego do wymiany elementu musi zawierać:
 - a) Precyzyjne uzasadnienie techniczne konieczności wymiany (opis usterki lub braku kompatybilności);
 - b) Minimum 3 warianty (opcje) urządzeń alternatywnych o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, pochodzących od różnych producentów (o ile pozwala na to architektura systemu);
 - c) Wstępną wycenę inwestorską dla każdego z 3 wariantów, uwzględniającą:
 - Cenę jednostkową zakupu sprzętu;
 - Szacowany koszt licencji (jeśli są wymagane);
 - Szacowany koszt prac instalacyjnych i programistycznych niezbędnych do wdrożenia nowego urządzenia do istniejącego systemu.
6. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji zgodnie z następującymi zasadami odbiorów.
 - a) Zamawiający weryfikuje dokumentację w terminie do 5 Dni Roboczych od momentu jej dostarczenia.
 - b) W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonej dokumentacji, Wykonawca uwzględni je i dostarczy poprawioną dokumentację w terminie do 3 Dni Roboczych do ponownej weryfikacji.
 - c) ponowna weryfikacja następuje w terminie do 2 Dni Roboczych od momentu dostarczenia poprawionej dokumentacji.
7. Odbiory dokumentacji powinny zakończyć się przed upływem terminu przewidzianego na realizację prac, których ona dotyczy.

5 Harmonogram realizacji

1. Realizacja wszystkich prac określonych w punktach 3-4 zostanie zakończona w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy co zostanie potwierdzone Protokołem.
2. Terminy realizacji prac wymagających wyłączenia infrastruktury będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca musi uwzględnić, że ze względu na harmonogram spotkań i rezerwacji sal, część prac (w szczególności wymagających wyłączenia infrastruktury, głośnych testów lub konfiguracji systemów DSP i sieci Dante) będzie musiała być prowadzona poza standardowymi godzinami pracy urzędu (tj. po godzinie 16:00) oraz w dni wolne od pracy i weekendy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są w ciągłej eksploatacji i nie ma możliwości prowadzenia na nich prac w sposób nieprzerwany.

6 Wizja lokalna

1. Na etapie składania ofert będzie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę w trakcie, której Zamawiający udostępni posiadaną dokumentację AV sal konferencyjnych.
2. Udostępniona dokumentacja ma charakter poufny i będzie dostępna wyłącznie do wglądu na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na kopiowanie, skanowanie, fotografowanie, powielanie w jakiegokolwiek formie ani wynoszenie udostępnionych materiałów (w tym schematów, planów i spisów sprzętu) poza wyznaczone pomieszczenie.
3. Wszelkie notatki sporządzone przez Wykonawcę podczas wglądu do dokumentacji mogą zawierać jedynie informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie mogą odwzorowywać szczegółowych schematów technicznych ani struktur sieciowych Zamawiającego.

Protokół odbioru*)

Na podstawie Umowy z dnia**2026 r.**

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia20.... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
..... (czytelny podpis) (czytelny podpis)

*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. usługi, odbioru dokumentacji powykonawczej, itp.

***) niepotrzebne skreślić