

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie nowej stacji roboczej w celu przeniesienia wizualizacji SSP opartej na centrali ESSER wraz z zakupem nowej licencji WINMAGPlus oraz konfigurację systemu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (zwanego również „Sprzętem”).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 202... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Umowy) i Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi zł zł brutto, tj. zł netto.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość Sprzętu;
 - wartość oprogramowania oraz licencji oprogramowania;
 - koszt instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
 - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim);
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3. Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy Strony uzgadniają na 30 dni od dnia jej zawarcia.
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego. Uzgodnienie terminu dostawy, instalowania oprogramowania oraz konfiguracji systemu leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu Umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie, o którym mowa w ust. 1 (*jeżeli dotyczy*). Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zainstalowanie, podłączenie Sprzętu, instalacja programowania, przeniesienie wizualizacji na nowe urządzenie, jego uruchomienie, wgranie niezbędnego oprogramowania i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości jest dowodem na zgłoszenie wady. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres zwrotny poczty elektronicznej przyjęcie zgłoszenia o wadzie. Zamawiający jest upoważniony do zgłoszenia wady również w formie pisemnej.
3. Naprawy będą wykonywane w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawa zostanie dokonana po uprzedniej, nieodpłatnej ocenie zgłoszonej wady, przeprowadzanej niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena wady musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania Sprzętu. Naprawy będą realizowane w miejscu użytkowania Sprzętu, chyba że sprzeciwia się temu charakter wady. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy w terminie dłuższym.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż Sprzęt. Dostawa sprzętu zastępczego nastąpi nie później niż w 8. dniu od dnia zgłoszenia wady. Koszty dostawy, odbioru oraz konfiguracji sprzętu zastępczego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru Sprzętu przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności przekazania i odbioru Sprzętu po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu.
7. Jeżeli Sprzętu lub jego modułu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich trzeciej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio Sprzętu lub modułu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy Sprzęt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego Sprzętu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem naprawy, o co najmniej 14 dni po upływie terminu naprawy wskazanego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
 - 1) żądania wymiany Sprzętu na nowy; Wykonawca dokona wymiany Sprzętu na nowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji Sprzętu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia; lub
 - 2) usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.

9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej na zasadach określonych w § 6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
6. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6. Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktura ustrukturyzowana wystawiona w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będzie uznawana za doręczona Zamawiającemu i będzie stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.

2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86 27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „[BAG]”
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 2, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 5 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej bag@nik.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 2.
7. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres bag@nik.gov.pl

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w tym instalację i instruktaż – w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę Sprzętu (lub jego części) zgodnie z § 4 – w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 10 – w wysokości 5 000 zł;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 7 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonany z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;
 - 4) nieusunięcia wady Sprzętu w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 9. Licencja

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z dniem podpisania Protokołu odbioru, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie WINMAGPlus, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na czas nieokreślony oraz bez ograniczeń terytorialnych, na warunkach określonych w standardowych warunkach producenta oraz na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oraz w sposób określony w OPZ;
 - 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów i Sprzętu, zwielokrotnianie, odtwarzanie, utrwalanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że od Zamawiającego nie będzie wymagane ponoszenie dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z licencji.
3. W razie niedających się usunąć sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz jej załączników, a postanowieniami warunków korzystania z licencji, stosuje się postanowienia Umowy.
4. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono (jeżeli dotyczy).
5. Licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
7. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych lub na osobie z powodu wykonywania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat i wynagrodzeń zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 10. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11. Podwykonawcy

- 1¹. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:

-

- 1². Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców/wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

§ 12. Zmiany Umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie lub w formie elektronicznej o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i danych, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez zgłoszenie w formie elektronicznej i nie stanowi zmiany umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w Zapytaniu ofertowym.
6. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego³.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa jednostki:

ul.

tel.

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Model urządzenia:
	Nr fabryczny:
	Inne:

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad:.....

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.