



# NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Biuro Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych

BBS-BBI.25.50.2026.2026

Warszawa, 13 maja 2026 r.

## **Zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki - projekt**

Najwyższa Izba Kontroli w Warszawie (02-056), ul. Filtrowa 57, przekazuje zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Proszę o wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając niżej przedstawione informacje.

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie Inwentaryzacji i analizy konfiguracji obecnego środowiska Zamawiającego oraz Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
2. Sprawowanie Nadzoru Merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej i wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki;
3. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad realizacją, na podstawie Projektu, wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki. Przy liczbie 10 wizyt w Ramach Nadzoru Autorskiego.

Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania o wycenę.

### **II. Termin realizacji zamówienia - harmonogram wstępny**

1. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać Projekt do 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Sprawowanie Nadzoru Merytorycznego przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **III. Wycena**

Przesłana wycena powinna zawierać wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia z

uwzględnieniem warunków wskazanych w pkt. I i Załączniku nr 2 do Zapytania, wyrażone w PLN. Wyceny należy dokonać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **IV. Składanie wycen szacunkowych**

Odpowiedzi na niniejsze Zapytanie należy udzielić, nie później niż do dnia **21 maja 2026 r.**, pocztą elektroniczną na adres email: **[szacowanie-zp@nik.gov.pl](mailto:szacowanie-zp@nik.gov.pl)**.

#### **V. Inne**

1. Informujemy, że niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia.
2. W przypadku wątpliwości i pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z panem Krzysztofem Teperkiem, tel. 22 444 57 74, e-mail: [krzysztof.teperек@nik.gov.pl](mailto:krzysztof.teperек@nik.gov.pl)

#### **VI. Klauzule RODO**

##### **1.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.,) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Z administratorem można się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl)
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia wyceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia wyceny postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

**1.2 Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe są wykazywane w związku ze składaną wyceną lub działającym i realizującym wycenę w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszej wyceny dla postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu wyceny w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania lub uzupełnienia tych danych, w przypadkach określonych w art. 16 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

## **VII. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli**

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](https://www.nik.gov.pl/informacje-dla-sygnalistow-wewnetrznych)

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Wyceny

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Michał Czech**  
p.o. Kierownik wydziału  
w Biurze Bezpieczeństwa  
i Systemów Informatycznych  
Najwyższej Izby Kontroli  
/podpisano elektronicznie/

**Wycena zamówienia na  
wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki - Projekt  
dla Najwyższej Izby Kontroli**

Wykonawca: \_\_\_\_\_

adres ul. \_\_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_\_\_\_

miasto: \_\_\_\_\_ kraj: \_\_\_\_\_

nr telefonu: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

Lp.	Produkt/Usługa	Rodzaj płatności	Okres realizacji	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN - ( <i>naależy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i> )	Cena jednostkowa brutto w PLN - ( <i>naależy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i> )	łączna wartość netto w PLN produktu (Iloczyn wartości z kolumny 4 i 5 [4x5]) - ( <i>naależy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i> )	łączna wartość brutto w PLN produktu (Iloczyn wartości z kolumny 4 i 6 [4x6]) - ( <i>naależy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i> )
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Wykonanie Inwentaryzacji i analiza konfiguracji obecnego środowiska Zamawiającego oraz Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.	<b>Płatność jednorazowa</b> po podpisaniu bez uwag Protokołu odbioru  ryczałtem "z dołu"	max. 120 dni	<b>1</b>				
2	Sprawowanie Nadzoru Merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej i wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu na Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki. - usługa opcjonalna - na zamówienie	<b>Płatność jednorazowo</b> po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru usługi, a także kopia dostępnej publicznie informacji o udzieleniu zamówienia publicznego na Realizację wyposażenia ośrodka zapasowego lub – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dowolnej przyczyny – informacja o rezygnacji z wszczynania drugiego postępowania przekazana przez Kierownika projektu Zamawiającego  ryczałtem "z dołu"	Gotowość do wykonania Nadzoru Merytorycznego do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wykonywanie Nadzoru Merytorycznego zgodnie z Umową oraz harmonogramem i wymaganiami przyszłego postępowania przetargowego	<b>1</b>				
3	Sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad realizacją, na podstawie Projektu, wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki - usługa opcjonalna - na zamówienie	<b>płatność sukcesywna</b>  ryczałtem "z dołu" za każdą wykorzystaną wizytę Nadzoru Autorskiego z 10 wizyt przewidzianych	Gotowość do wykonania Nadzoru Autorskiego do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wykonywanie Nadzoru Autorskiego zgodnie z Umową oraz harmonogramem i wymaganiami przyszłego wdrożenia na podstawie Projektu	<b>liczba wizyt 10</b>				
<b>CENA SZACUNKOWA</b> łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości zakresu przedmiotu zamówienia (suma wartości w kolumnie 7 i 8, wiersze 1 -3):							- zł	- zł

**UMOWA NR ..... (PROJEKT)**

zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 19 ust. 9 Umowy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią ..... - .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: „ustawą PZP”, w trybie podstawowym bez negocjacji, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki - projekt”, została zawarta Umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową i załącznikach do niej zrealizować zadanie polegające na „Wykonaniu projektu na wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki”, zwane dalej „**Przedmiotem Zamówienia**”. Zamawiający w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wybierze wykonawcę, któremu zleci wykonanie wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki na podstawie Przedmiotu Zamówienia, zwanej dalej „Realizacją wyposażenia ośrodka zapasowego”.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie Inwentaryzacji i analizy konfiguracji obecnego środowiska Zamawiającego oraz Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) sprawowanie Nadzoru Merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej i wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki;
  - 3) Sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad realizacją, na podstawie Projektu, wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki. Przy liczbie 10 wizyt w Ramach Nadzoru Autorskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości nie skorzystania z usług określonych w ust. 2 pkt 2), co oznaczać będzie, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy oraz nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości nie skorzystania z usług określonych w ust. 2 pkt 3), co oznaczać będzie, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy oraz nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.
5. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia wraz z określeniem definicji niektórych pojęć zawarty został w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
6. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy, którymi dysponuje posiadają doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Przedmiocie Zamówienia i Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych prac mających na celu osiągnięcie przez Zamawiającego zakładanych dla Przedmiotu Zamówienia celów, nawet jeśli nie zostały one szczegółowo wymienione w Załączniku Nr 1 do Umowy. W razie wątpliwości za prace takie uznać należy te, których wykonanie nierozzerwalnie wiąże się z realizacją

Przedmiotu Zamówienia i bez wykonania których Przedmiot Zamówienia nie może zostać prawidłowo zrealizowany.

§ 2.

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 Umowy, ustala się na ..... **1dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość prowadzenia Nadzoru Merytorycznego do dnia udzielenia zamówienia publicznego na Realizację wyposażenia ośrodka zapasowego, nie dłużej jednak niż do .....<sup>2</sup> **miesiący** od dnia podpisania Umowy. W przypadku pierwszego, jak i ewentualnego jednokrotnego powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Realizację wyposażenia ośrodka zapasowego, wykonanie Nadzoru Merytorycznego nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 Umowy, z wyłączeniem dalszych postępowań. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usług Nadzoru Merytorycznego w przypadku wszczęcia trzeciego lub kolejnych postępowań.
3. Wykonawca zapewnia gotowość prowadzenia Nadzoru Autorskiego do dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego Realizacji wyposażenia ośrodka zapasowego, nie dłużej jednak niż do **48 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

§ 3.

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy nie więcej niż kwotę wynoszącą ..... **zł** brutto, tj. .... **zł** netto, przy czym:
  - 1) za wykonanie części Przedmiotu Zamówienia, określonej w § 1 ust. 2 pkt. 1 Umowy (wykonanie Inwentaryzacji i analizy konfiguracji obecnego środowiska), Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynoszącą ..... **zł** brutto;
  - 2) za wykonanie części Przedmiotu Zamówienia, określonej w § 1 ust. 2 pkt. 2 Umowy (sprawowanie Nadzoru Merytorycznego), Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynoszącą ..... **zł** brutto;
  - 3) za wykonanie części Przedmiotu Zamówienia, określonej w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy (sprawowanie Nadzoru Autorskiego), Zamawiający zapłaci Wykonawcy nie więcej niż kwotę wynoszącą ..... **zł** brutto, obliczoną jako iloczyn faktycznej liczby wizyt i kwoty wynagrodzenia za jedną wizytę Wykonawcy w ramach Nadzoru Autorskiego, określonej w ust. 2.
2. Wynagrodzenie za jedną wizytę Wykonawcy w ramach Nadzoru Autorskiego ustala się na kwotę ..... **zł** brutto, tj. 1/10 kwoty wskazanej w ust. 1 pkt. 3.
3. Za pełnienie Nadzoru Autorskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie Zbiorczego zestawienia wizyt, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.

---

<sup>1</sup> 120 albo 90 dni, w zależności od oferty Wykonawcy.

<sup>2</sup> Zgodnie z harmonogramem znajdującym się w OPZ.

4. Wizyta Wykonawcy w ramach Nadzoru Autorskiego związana z poprawianiem wad tkwiących w Projekcie oraz pobyt niezgodniony z Kierownikiem projektu Zamawiającego lub kierownikiem projektu wdrożenia, nie będą stanowiły podstawy do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz oryginał podpisanego bez uwag Protokołu odbioru.
6. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, protokół odbioru usługi podpisany bez uwag, a także kopia dostępnej publicznie informacji o udzieleniu zamówienia publicznego na Realizacji wyposażenia ośrodka zapasowego lub - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dowolnej przyczyny - informacja o rezygnacji z wszczynania drugiego postępowania przekazana przez Kierownika projektu Zamawiającego. W przypadku upływu maksymalnego czasu na świadczenie niniejszej usługi przewidzianego w Umowie Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktury za realizację usługi, nawet w przypadku jeżeli umowa o zamówienie publiczne nie zostanie zawarta.
7. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, protokół odbioru usługi podpisany bez uwag, oraz Zbiorcze zestawienie wizyt w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3. Dopuszcza się częściowe płatności za dane wizyty Nadzoru Autorskiego, realizowane za każdorazową zgodą Zamawiającego sukcesywnie po ich odbiorze na podstawie pojedynczych Kart pobytu Wykonawcy i częściowych protokołów odbioru usługi podpisanych bez uwag.
8. Kwota brutto określona w ust. 1 obejmuje wszystkie opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
9. Jeżeli rozliczenie danego zakresu Przedmiotu Zamówienia przypada w grudniu danego roku, to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do Zamawiającego najpóźniej do 20 grudnia tego roku.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nadany przez Urząd Skarbowy numer NIP 526-10-58-627 oraz REGON nr 000000052.
11. Płatności będą realizowane w drodze polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanymi dokumentami poświadczającymi wykonanie odpowiedniej części Przedmiotu Zamówienia. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca ma obowiązek wystawiania i doręczania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), stosuje się zapisy § 4 Umowy.
12. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku) .....
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. "białej listy podatników" (zwanego dalej "Wykazem"), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 4.

**ZASADY WYSTAWIANIA I DORĘCZANIA FAKTUR**

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:  
w polu „Podmiot2”:  
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli  
NIP nabywcy: 526 105 86-27  
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57  
w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „BBS”.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
  - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): [bbs@nik.gov.pl](mailto:bbs@nik.gov.pl) . Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.
8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres [bbs@nik.gov.pl](mailto:bbs@nik.gov.pl) .

#### § 5.

#### ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy ("Waloryzacja"). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w tym łącznego wynagrodzenia, na zasadach opisanych poniżej.
2. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez „Wskaźnik GUS” rozumie się wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu Umowy, jest uprawniona do wystąpienia do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji, po opublikowaniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wniosek o dokonanie Waloryzacji powinien zawierać uzasadnienie oraz wykazanie wpływu zmiany Wskaźnika GUS na koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedstawienie kalkulacji oraz stosownych dokumentów. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości wynagrodzenia. Strony przewidują tylko jedną Waloryzację w okresie obowiązywania Umowy. Brak wykazania wpływu zmiany Wskaźnika GUS na koszty realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi podstawę do odmowy dokonania Waloryzacji.
6. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
7. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem i przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym ustępie:

- 1) wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost albo spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału;

albo

- 2) skumulowana zmiana Wskaźnika GUS, liczona od kwartału, w którym zawarto Umowę, do Dnia Ustalenia Waloryzacji, wykaże wzrost albo spadek cen o co najmniej 5 punktów procentowych;  
– („Próg Waloryzacji”).
8. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi o 50% wartości wzrostu albo obniżenia cen ustalonego zgodnie z ust. 7, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy zmiana, o której mowa w ust. 7, będzie wartością dodatnią, wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 8.
10. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy zmiana, o której mowa w ust. 7, będzie wartością ujemną, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 8.
11. Nowa wartość wynagrodzenia będzie dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalenia Waloryzacji.
12. Strony ustalają, że maksymalna wartość obniżenia albo wzrostu wynagrodzenia w efekcie zastosowania Waloryzacji nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 3 ust. 1, przy czym limit ten stosuje się odrębnie do każdej z części wynagrodzenia.
13. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza Waloryzacji wynagrodzenia w zakresie i części wynagrodzenia zmienionego na podstawie § 16 ust. 3 Umowy.

#### § 6.

### **REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca przeprowadzi szczegółową inwentaryzację i analizy konfiguracji obecnego środowiska Zamawiającego. Szczegółowy zakres inwentaryzacji określa pkt. 4 w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
2. Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty, w tym Projekt do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 57, gdzie zostanie przeprowadzony odbiór.
3. W trakcie realizacji Projektu Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco prowadzić z Zamawiającym ustalenia w sprawie szczegółowych ustaleń inwentaryzacyjnych, analitycznych i rozwiązań projektowych. W przypadku zaprojektowania rozwiązań bez uzgodnienia i zaakceptowania ich przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dokonania stosownych zmian projektowych bez dodatkowego wynagrodzenia. W takim wypadku, za ewentualne opóźnienia w wykonaniu Projektu odpowiada Wykonawca.

4. W ramach wykonywania Przedmiotu Zamówienia wiążące są ustalenia i decyzje podjęte i zatwierdzone przez Kierowników projektu Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Przed każdorazowym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Realizację wyposażenia ośrodka zapasowego na podstawie projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ..... w terminie ..... **Dni Roboczych** od dnia wezwania, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 7.

**NADZÓR MERYTORYCZNY**

Wymagania dotyczące sposobu przeprowadzenia i zakresu Nadzoru Merytorycznego zostały wskazane w pkt. 10 Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).

§ 8.

**NADZÓR AUTORSKI**

Wymagania dotyczące sposobu przeprowadzenia i zakresu Nadzoru Autorskiego zostały wskazane w pkt. 11 Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).

§ 9.

**OSOBY ODPOWIADAJĄCE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza Kierownika projektu. Kierownik projektu Zamawiającego koordynuje wykonywane prace, ma prawo zamówienia usługi Nadzoru Merytorycznego i niezbędnej ilości wizyt Nadzoru Autorskiego, przekazuje dokumenty Wykonawcy i podpisuje protokoły odbioru powstałe w toku realizacji Umowy.
2. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem Umowy Wykonawca wyznacza Kierownika projektu. Kierownik projektu Wykonawcy jest uprawniony do prowadzenia uzgodnień koordynujących wykonywane prace, przekazywania dokumentów Zamawiającemu oraz do podpisywania protokołów odbioru.
3. Kierownik projektu Wykonawcy odpowiedzialny jest m.in. za przygotowanie:
  - 1) protokołów przekazania i odbioru;
  - 2) Protokołu odbioru końcowego;
  - 3) Kartę Nadzoru Autorskiego;oraz za przedstawienie dokumentów do podpisu.
4. Kierownik projektu Wykonawcy bez zbędnej zwłoki powiadamia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Kierownika projektu Zamawiającego o wykonaniu prac i przedstawieniu ich do odbioru.
5. W celu wykonania prac nad inwentaryzacją i Projektem oraz Nadzorem Merytorycznym i Autorskim Wykonawca ustanawia osoby delegowane do wykonania prac o kwalifikacja w niżej wymienionych obszarach:

- 1) VMware Certified Professional Data Center Virtualization lub wyższy uzyskany nie wcześniej niż w 2023r
  - 2) VMware Certified Professional Network Virtualization lub wyższy uzyskany nie wcześniej niż w 2023r
  - 3) Cisco CCIE Security
  - 4) Cisco CCIE Enterprise Infrastructure
  - 5) CISP (Certified Information Security Professional)
  - 6) PMP (Project Management Professional) oraz ITIL Foundation
  - 7) Brocade Professional SAN Administrator
  - 8) Specialist - Technology Architect Backup Recovery Solutions Specialist Version 7.0 (EMCTA)
  - 9) EMC Proven Professional Specialist Technology Architect,
  - 10) NetApp Certified Data Administrator, ONTAP
  - 11) Red Hat Certified Engineer
  - 12) SUSE Certified Administrator in OpenStack Cloud 9
  - 13) SUSE Certified Administrator in SUSE Linux Enterprise Server
  - 14) Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE – wygasły) w zakresie MS Exchange
  - 15) Microsoft 365 Certified - Messaging Administrator Associate
  - 16) Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE - wygasły) w zakresie Microsoft System Center Configuration Manager
  - 17) Microsoft 365 Certified - Endpoint Administrator Associate
  - 18) Microsoft Certified - Windows Server Hybrid Administrator Associate
  - 19) osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie systemu równoważenia obciążeń KEMP rozumiane jako wykonanie przynajmniej jednego wdrożenia tego rozwiązania
6. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1–2 oraz 5, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  7. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany przedstawicieli wskazanych w ust. 2 oraz 5, o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 19 ust. 6 Umowy. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualny brak kontaktu z Kierownikiem projektu po stronie Wykonawcy, osobami technicznymi oraz z Biegłymi, i za związane z tym możliwe opóźnienie w wykonaniu Umowy.
  8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 9, nie mogą spowodować zmiany łącznej liczby osób delegowanych do obsługi Przedmiotu Zamówienia dla każdego wymaganego zakresu wiedzy technicznej. W takim wypadku każda nowa osoba musi posiadać uprawnienia z danego zakresu wiedzy technicznej poświadczone aktualnymi certyfikatami albo uprawnieniami. W takim wypadku każda nowa osoba musi posiadać kwalifikacje lub uprawnienia odpowiednio z danego obszaru kwalifikacji lub uprawnień poświadczone aktualnymi wymaganymi dokumentami.
  9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. Wskazana w Umowie liczba personelu stanowi minimalne wymaganie i Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest zapewnić dodatkowy personel bez wezwania ze strony Zamawiającego w sytuacji, gdy jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Zamówienia.

11. Zamawiający ma prawo nakazać Wykonawcy natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do **3 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego.
12. Osoba, o której mowa w ustępie wyżej, musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w tym paragrafie Umowy.
13. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Przedmiotu Zamówienia.
14. Zamawiający może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnienia wynikającego z ust. 11.
15. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających z wprowadzenia zmian w składzie personelu.
16. Zamawiający nie dopuści do wykonywania Przedmiotu Zamówienia osób innych niż delegowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w Umowie. W takim wypadku całkowitą odpowiedzialność za ewentualne opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1, o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 19 ust. 6 Umowy.

§ 10.

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, normami i stanem faktycznym.
2. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w realizacji wyposażenia ośrodka zapasowego będące następstwem wadliwie wykonanych: inwentaryzacji oraz Projektu.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz z tytułu rękojmi za wady Projektu wygasają w stosunku do Wykonawcy w terminie **48 miesięcy** od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru Projektu.
4. W przypadku wykrycia wady Projektu przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia i dostarczenia poprawionego Projektu wraz ze wszystkimi niezbędnymi podpisami, oraz poprawionej wersji elektronicznej tego Projektu w terminie **21 dni** od daty pisemnego przekazania spisu wad do Wykonawcy.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 4 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11.

**KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy – w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad Projektu w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w prezentacji urządzeń i systemów dobranych w ramach przygotowania dokumentacji projektowej w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym - w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku zwłoki w zmianie członka personelu zgodnie z § 9 ust. 13 Umowy – w wysokości 0,2% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku zwłoki w zmianie Biegłego w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ), a także w razie zwłoki czynności wykonywanych przez Biegłego lub zwłoki w wykonaniu zmian w Projekcie związanych z działalnością Biegłego - w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 6) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu wizyty Nadzoru Autorskiego, a także w razie zwłoki w wykonaniu stosownych prac ustalonych w ramach tej wizyty – w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 7) w przypadku zwłoki w poprawie Projektu w sposób wyłączający dalsze naruszanie praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, o której mowa w § 14 ust. 8 Umowy - w wysokości 0,25% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 8) w przypadku wykorzystania dokumentów lub informacji do celów innych niż realizacja Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 19 ust. 3 Umowy - w wysokości 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
  - 9) w przypadku naruszenia zakazów określonych w § 13 ust. 1-8 Umowy – w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
  - 10) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne przewidziane w ust. 1 pkt 1-10 są naliczane niezależnie od siebie.
  3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
  4. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części Przedmiotu Zamówienia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając **5 dniowy** termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 12.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) zwłoki w terminie wykonania Przedmiotu Zamówienia lub jego poszczególnych etapów, o okres dłuższy niż **7 dni**;
  - 2) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do Projektu podczas procedury odbioru;
  - 3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Zamówienia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 4) innego wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia, wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu Zamówienia.
  - 5) jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia, o którym mowa w § 17 Umowy, w terminie do 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia;
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający ma prawo wykonać – w terminie do **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3-4 – w terminie **30 dni** od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
4. W razie odstąpienia od Umowy w całości na etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia będącego iloczynem wynagrodzenia określonego dla Przedmiotu Zamówienia i procentowego zaawansowania Projektu (która została wykonana bez wad i przedstawia dla Zamawiającego wartość [przysporzenie]) wykonanej przed dniem odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z tego Projektu i pozostałego zakresu odebranych prac, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru. W związku z powyższym, Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 14 Umowy, do odebranego Projektu, przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 14 Umowy, z dniem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. Uprawnienia z rękopisami i gwarancji dotyczące Projektu, który Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i odebrał bez zastrzeżeń ww. protokołem odbioru, Zamawiający może wykonywać od dnia podpisania tego protokołu w terminie i na warunkach określonych w § 10 Umowy.

§ 13.

**POUFNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności

Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

9. Jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe osób pracujących na rzecz Umowy, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, przekazanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### § 14.

#### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przekazanych lub zaktualizowanych przez Biegłych informacji i dokumentów związanych z prowadzeniem Nadzoru Merytorycznego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego powstałe na jego rzecz w ramach wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, prawa własności intelektualnej obejmujące majątkowe prawa autorskie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do tych informacji i dokumentów, w zakresie:
  - 1) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 2) rozpowszechniania, w szczególności poprzez udostępnianie w sieciach komputerowych w sposób zapewniający dostęp do niego w miejscu i czasie indywidualnie wybranym przez użytkownika w tym sieci Internet;
  - 3) wykonywania, korzystania, rozpowszechniania i publikowania opracowań;
  - 4) utrwalania;
  - 5) zwielokrotniania każdą znaną techniką;
  - 6) sporządzania cyfrowego zapisu;
  - 7) eksploatacji w dowolnym języku;
  - 8) dokonywania zmian;
  - 9) aktualizacji;
  - 10) wykonania na podstawie Projektu prac, projektowanego przedsięwzięcia przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego.
2. Z chwilą obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, powstałe na jego rzecz w ramach wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, prawa własności intelektualnej obejmujące majątkowe prawa autorskie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do Projektu, w zakresie:
  - 1) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 2) rozpowszechniania, w szczególności poprzez udostępnianie w sieciach komputerowych w sposób zapewniający dostęp do niego w miejscu i czasie indywidualnie wybranym przez użytkownika w tym sieci Internet;
  - 3) wykonywania, korzystania, rozpowszechniania i publikowania opracowań;
  - 4) utrwalania;

- 5) zwielokrotniania każdą znaną techniką;
  - 6) sporządzania cyfrowego zapisu;
  - 7) eksploatacji w dowolnym języku;
  - 8) dokonywania zmian;
  - 9) aktualizacji;
  - 10) wykonania na podstawie Projektu prac, projektowanego przedsięwzięcia przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poprawionego lub zaktualizowanego Projektu, w tym w ramach Nadzoru Autorskiego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego powstałe na jego rzecz w ramach wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, prawa własności intelektualnej obejmujące majątkowe prawa autorskie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb, do poprawionego lub zaktualizowanego Projektu, w zakresie:
- 1) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 2) rozpowszechniania, w szczególności poprzez udostępnianie w sieciach komputerowych w sposób zapewniający dostęp do niego w miejscu i czasie indywidualnie wybranym przez użytkownika w tym sieci Internet;
  - 3) wykonywania, korzystania, rozpowszechniania i publikowania opracowań;
  - 4) utrwalania;
  - 5) zwielokrotniania każdą znaną techniką;
  - 6) sporządzania cyfrowego zapisu;
  - 7) eksploatacji w dowolnym języku;
  - 8) dokonywania zmian;
  - 9) aktualizacji;
  - 10) wykonania na podstawie Projektu prac, projektowanego przedsięwzięcia przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono wskazane powyżej dokumenty i informacje.
5. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1–3, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1–3.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 pkt. 1-2 Umowy oraz określone w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy dla danej części wykonanych Nadzorów Autorskich, obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1-3 oraz wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nienaruszania praw majątkowych osób trzecich przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia oraz do przekazania Zamawiającemu wyników prac, określonych w § 1 Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Jeżeli podczas korzystania z Projektu przez Zamawiającego dojdzie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zmieni Projekt w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw. Zmiany powinny być dokonane nie później

niż w terminie **3 Dni Roboczych** od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Zamówienia, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich lub patentowych osób trzecich, a dotyczące Przedmiotu Zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. W razie gdyby osoba trzecia dochodziła swych praw od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego ze wszystkich obowiązków wobec osób trzecich, a także do wstąpienia do każdego postępowania.
11. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia Nadzoru Autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do Projektu przez osobę trzecią wszelkich niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości, a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.

§ 15.

**PODWYKONAWCY**

1. <sup>3</sup> W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
- <sup>4</sup> Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

6. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy PZP wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego Przedmiot Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny lub w formie elektronicznej wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać / wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

#### § 16.

#### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu Zamówienia poprzez zmianę zakresu świadczeń objętych Umową, w tym usług serwisu i utrzymania infrastruktury LAN lub robót budowlanych, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w przypadku:
    - a) konieczności wprowadzenia świadczeń zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, a konieczność ich wykonania wynika z nieścisłości, braków lub błędów w OPZ;
    - b) konieczności wykonania świadczeń dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, które nie zostały przewidziane w OPZ;

- c) zmiany OPZ z inicjatywy Zamawiającego, w szczególności w związku z potrzebą zapewnienia prawidłowego funkcjonowania infrastruktury LAN;
  - d) zmiany decyzji administracyjnych lub uzgodnień, na podstawie których realizowany jest przedmiot Umowy, powodujących konieczność zmiany zakresu świadczeń;
- 2) dopuszczalna jest zmiana zakresu świadczeń, w tym usług oraz robót budowlanych o, poprzez ich ograniczenie, w sytuacji gdy wykonanie części świadczeń okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności realizacji Umowy lub wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, z zastrzeżeniem, że zmiana nie przekroczy 20% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia; wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 3) dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu Umowy, w tym sposobu realizacji usług, zakresu świadczeń lub lokalizacji ich wykonywania, w szczególności w przypadku:
- a) wystąpienia odmiennych warunków technicznych, infrastrukturalnych lub eksploatacyjnych niż zakładane w OPZ;
  - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie utrudniających świadczenie usług w dotychczasowy sposób;
- 4) dopuszczalna jest zmiana technologii, rozwiązań technicznych, urządzeń lub materiałów, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) zmiana jest uzasadniona co najmniej jedną z poniższych okoliczności:
    - podwyższeniem jakości świadczonych usług lub wykonywanych robót,
    - zmniejszeniem kosztów realizacji lub eksploatacji,
    - skróceniem czasu reakcji lub realizacji,
    - poprawą bezpieczeństwa lub ciągłości działania infrastruktury,
    - brakiem dostępności, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji dotychczas stosowanych rozwiązań,
    - koniecznością zapewnienia kompatybilności lub prawidłowego funkcjonowania infrastruktury LAN,
    - zmianą przepisów prawa, norm lub wymagań bezpieczeństwa;
  - b) zmiana nie prowadzi do pogorszenia parametrów funkcjonalnych, jakościowych lub bezpieczeństwa w stosunku do rozwiązań pierwotnych;
  - c) zmiana jest niezbędna do prawidłowej realizacji Umowy lub wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;
- 5) dopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w zakresie sposobu realizacji, w tym:
- a) zmiany sposobu odbiorów, testów lub weryfikacji usług,
  - b) zmiany obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym uzyskiwaniem uzgodnień, decyzji lub współpracą z podmiotami trzecimi
- w przypadku, gdy zmiana jest uzasadniona co najmniej jedną z poniższych okoliczności
- i. zmiana taka jest niezbędna do zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy lub ciągłości działania infrastruktury LAN;
  - ii. zmiana wynika ze zmiany technologii, organizacji pracy Zamawiającego lub sposobu użytkowania infrastruktury;

- iii. zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa lub wytycznych mających zastosowanie do realizacji Umowy;
  - iv. dotychczasowy sposób realizacji Umowy okazał się nieefektywny, niemożliwy do zastosowania lub powoduje nadmierne utrudnienia w realizacji Umowy;
  - v. zmiana jest następstwem okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy.
- 6) dopuszczalna jest zmiana terminu lub etapów realizacji Umowy, w przypadku:
- a) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków uniemożliwiających świadczenie usług lub wykonanie robót;
  - b) opóźnień Zamawiającego lub podmiotów trzecich;
  - c) zmian organizacyjnych lub technicznych wpływających na realizację Umowy;
  - d) siły wyższej;
  - e) wystąpienia okoliczności określonych w pkt 1-5;  
– termin może ulec zmianie o czas wpływu tych okoliczności;
- 7) dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany zakresu świadczeń, o której mowa w pkt 1-3;
  - b) zmiany technologii, rozwiązań technicznych, urządzeń lub materiałów, o której mowa w pkt 4;
  - c) zmian postanowień Umowy, o których mowa w pkt 5 i 6, o ile zmiany te mają wpływ na koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę.
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 7, następuje na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, przygotowanego z uwzględnieniem zasad rynkowych, przy czym ceny jednostkowe powinny odzwierciedlać realną wartość świadczeń, z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 10%, nie mogą przekraczać cen rynkowych odpowiadających zakresowi świadczeń oraz stosowanych rozwiązań, a także nie mogą być wyższe niż ceny wynikające z ogólnie dostępnych publikacji i cenników, w szczególności SEKOCENBUD lub innych równoważnych źródeł.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2021 r. poz. 2207);
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) będzie dotyczyć wyłącznie części przedmiotu Umowy wykonanej w terminie przewidzianym Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2), 3) lub 4) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń lub wysokości minimalnej stawki godzinowej pracowników i osób realizujących przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników i osób, o których mowa powyżej, realizujących przedmiot Umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy wraz z pisemnym zestawieniem (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy z określeniem zakresu (części etatu).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom realizującym przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa powyżej, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy wraz z pisemnym zestawieniem (zarówno przed jak i po zmianie) z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. W celu zawarcia aneksu w zakresie, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W razie niezatwierdzenia wniosku lub częściowego zatwierdzenia wniosku, Strona może wniosek ponowić.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
12. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany
13. W przypadku braku złożenia wniosku w terminie określonym w ust. 8, roszczenie Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia wygasa.

§ 17.

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. <sup>5</sup>Wykonawca przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię polisy ubezpieczeniowej oraz dowód jej opłacenia/inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wygasa przed upływem terminu świadczenia Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając bez wezwania Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ten fakt, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia, Zamawiający może w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bądź odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 18.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

<sup>5</sup> Punkt zostanie dostosowany do sposobu ubezpieczenia Wykonawcy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ....% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za podstawowy zakres Przedmiotu Zamówienia określony w § 3 ust. 1 Umowy tj. w wysokości ..... zł.
2. Dowód wniesienia 100% zabezpieczenia określonego w ust. 1, został przedstawiony Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) - 3) Umowy w terminie określonym odpowiednio w Szczegółowym harmonogramie prac i uznania przez Zamawiającego realizacji Umowy za należyte wykonane.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Nadzoru Merytorycznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy, Wykonawca w terminie **14 dni** od przekazania oświadczenia o skorzystaniu z Nadzoru Merytorycznego przedłuży istniejące albo wniesie nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .....% całkowitej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości ..... zł.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Nadzoru Autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) Umowy, Wykonawca w terminie **14 dni** od przekazania oświadczenia o skorzystaniu z Nadzoru Autorskiego przedłuży istniejące albo wniesie nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .....% całkowitej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości ..... zł.

§ 19.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy dopuszczalny jest za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie wszystkich informacji oraz danych koniecznych do wykonania Umowy.
3. Strony ustalają, iż każdy dokument, poza Umową i ewentualnymi aneksami, protokołami oraz kopiami faktur, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w celu realizacji Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji do celów innych niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uzyskania zgody Zamawiającego na wykorzystanie lub publikowanie jego nazwy i szczegółów związanych z realizacją Umowy;
  - 2) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży mienia Zamawiającego - do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 3) odpowiedzialności za własne mienie pozostawione na terenie Zamawiającego;
  - 4) odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przy wykonaniu Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) informowania Wykonawcy, bez zbędnej zwłoki, o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na przebieg prac;
- 2) zapewnienia personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach.
6. O ile w Umowie nie wskazano inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku sporu Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.
9. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) *Załącznik nr 1* - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
  - 2) *Załącznik nr 2* - Oferta Wykonawcy z dnia .....2026 r.;
  - 3) *Załącznik nr 3* - Lista osób odpowiedzialnych.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy

**Oferta Wykonawcy z dnia .....2026 r.**

### Lista osób odpowiedzialnych

1. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu Zamawiającego w osobie Pana: ..... , tel.: 22 444 ..... , email: .....@nik.gov.pl oraz Zastępcę Kierownika projektu w osobie Pana: ..... , tel.: 22 444 ..... , email: .....@nik.gov.pl .
2. Wykonawca wyznacza Kierownika projektu Wykonawcy w osobie Pan(i): ..... tel.: ..... , email: .....
3. Wykonawca ustanawia:
  - 1) osobę delegowaną do wykonania prac nad Projektem, posiadającą ekspercką wiedzę z obszaru ..... poświadczoną ważnym certyfikatem ..... w osobie Pan(i): ..... , tel.: ..... , email .....
  - 2) osobę delegowaną do wykonania prac nad Projektem, posiadającą ekspercką wiedzę z obszaru ..... poświadczoną ważnym certyfikatem ..... w osobie Pan(i): ..... , tel.: ..... , email .....
  - 3) osobę delegowaną do wykonania prac nad Projektem, posiadającą ekspercką wiedzę z obszaru ..... poświadczoną ważnym certyfikatem ..... w osobie Pan(i): ..... , tel.: ..... , email .....
  - 4) osobę delegowaną do wykonania prac nad Projektem, posiadającą ekspercką wiedzę z obszaru ..... poświadczoną ważnym certyfikatem ..... w osobie Pan(i): ..... , tel.: ..... , email .....
  - 5) osobę delegowaną do wykonania prac nad Projektem, posiadającą ekspercką wiedzę z obszaru ..... poświadczoną ważnym certyfikatem ..... w osobie Pan(i): ..... , tel.: ..... , email .....

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki - Projekt**

**Spis treści**

1	Cel zamówienia publicznego .....	3
2	Słownik użytych pojęć .....	4
3	Informacje podstawowe – skrócony opis.....	7
4	Wykonanie Inwentaryzacji i analiza konfiguracji obecnego środowiska .....	10
5	Wymagania dotyczące opracowania wariantu koncepcji oraz Projektu.....	16
6	Harmonogram prac .....	18
7	Współpraca stron umowy .....	21
8	Wymagania dotyczące sposobu przygotowania Projektu.....	24
9	Inne wymagania .....	24
10	Nadzór merytoryczny .....	26
11	Nadzór autorski .....	28
12	Wymagania dotyczące odbiorów prac .....	30
13	Wymagania w zakresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawcy.....	31
14	Wzory protokołów odbioru .....	32

## 1 Cel zamówienia publicznego

Przedmiotem postępowania jest przygotowanie przez Wykonawcę, w ciągu 90 dni od dnia zawarcia Umowy, szczegółowej dokumentacji inwentaryzacyjnej oraz kompleksowego projektu wykonawczego, zwanego dalej Projektem, w ramach którego oczekuje się wykonania Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmującego opis prac, usług i komponentów wyposażenia ośrodka zapasowego (DRC) w Najwyższej Izbie Kontroli, wykaz materiałów i parametrów minimalnych na materiały równoważne, wykaz wymagań dla podmiotów wykonawczych oraz przedmiar i kosztorys inwestorski. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie wkład techniczny niezbędny do przygotowania przez Zamawiającego przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie projektu DRC. W celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w ramach wdrażanych rozwiązań, Wykonawca pełnić będzie również Nadzór Merytoryczny i Nadzór Autorski nad pracami wykonywanymi na podstawie Projektu.

## 2 Słownik użytych pojęć

Termin	Definicja
Budynek Centrali	Budynek siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Filtrowej 57.
Budynek Delegatury	Budynek siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ulicy Jana Kilińskiego 210.
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
Funkcjonalność	Zespół wymaganych parametrów oraz dostępnych usług infrastruktury zgodnie z wymaganiami Umowy, niniejszego dokumentu i uzgodnień z Zamawiającym prowadzonych na etapie wykonywania Projektu.
Kierownik projektu	Osoba wskazana w Umowie do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem założeń Umowy i niniejszego dokumentu.
Kierownik projektu wdrożenia	Osoba koordynująca przyszłe prace wdrożeniowe wykonywane przez podmiot trzeci na podstawie Projektu wykonanego w ramach założeń Umowy i niniejszego dokumentu. Kierownik projektu wdrożenia ze strony Zamawiającego zostanie wskazany przez Zamawiającego w umowie na wdrożenie. Podmiot trzeci zostanie wybrany przez Zamawiającego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie.
Nadzór Autorski	Czynności nadzorcze sprawowane przez autora Projektu, polegające na zachowaniu zgodności wykonania robót z zatwierdzonym przez Zamawiającego Projektem oraz polegające na możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych.
Nadzór Merytoryczny	Czynności wykonywane przez powołanych przez Wykonawcę biegłych odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej oraz za wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie wykonanego w ramach niniejszej Umowy Projektu - zgodnie z aktualnymi na dzień prowadzenia postępowania wymogami ustawy PZP.
Projekt	Wszystkie dokumenty powstałe w ramach prowadzenia prac projektowych, pogrupowane ze względu na zawartość. Z wyłączeniem dokumentów wchodzących w skład inwentaryzacji pozostałe dokumenty wchodzące w skład Projektu muszą zawierać kompletny projekt wykonawczy (pod klucz) przygotowany w formie Opisu Przedmiotu Zamówienia (tzw. OPZ) zgodnie z aktualnymi wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli urządzenia lub elementy instalacji wychodzą poza obręb projektowanego obszaru, to również powinny być objęte niniejszym opracowaniem.

Serwerownia	Projektowane wydzielone pomieszczenie będące środowiskiem pracy komputerów pełniących rolę serwerów, a także aktywnych i pasywnych elementów sieci komputerowej.
Wykonawca	Podmiot realizujące prace w ramach niniejszego przedmiotu Umowy.
Zamawiający	Najwyższa Izba Kontroli z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-056, ul. Filtrowa 51.
DR	(ang. Disaster Recovery) Możliwość przywrócenia działalności firmy po całkowitej utracie danych, spowodowanej naturalnym kataklizmem, takim jak powódź czy pożar albo innymi czynnikami – awariami sprzętu lub celowymi działaniami.
HTTP	(ang. HyperText Transfer Protocol) Protokół transmisji dokumentów tekstowych w sieciach teleinformatycznych.
HTTPS	(ang. HyperText Transfer Protocol Secure) Protokół HTTP zabezpieczony protokołem szyfrowania transmisji (np. z użyciem SSL lub TLS).
LAN	(ang. Local Area Network) Spójna, wewnętrzna, lokalna sieć Zamawiającego.
LDAP	(ang. Lightweight Directory Access Protocol) Protokół odpytywania i modyfikacji danych w usługach katalogowych .
NIC	(ang. Network Interface Card) Karta rozszerzenia, która służy do przekształcania pakietów danych w sygnały, które są przesyłane w sieci komputerowej.
APPLIANCE	Dedykowane i specjalizowane urządzenie łączące sprzęt i oprogramowanie.
RPO	(ang. Recovery Point Objective) Parametr określający punkt w czasie (wstecz względem chwili utraty danych), do którego musi istnieć możliwość odtworzenia danych. W odniesieniu do systemów kopii zapasowych parametr ten przenosi się bezpośrednio na maksymalny okres wykonywania pełnych kopii bezpieczeństwa danych.
RTO	(ang. Recovery Time Objective) parametr określający maksymalny, akceptowalny czas od wystąpienia awarii do przywrócenia danych z kopii i ponownego uruchomienia aplikacji, systemów oraz procesów biznesowych.
SLA	(ang. Service Level Agreement) Umowa utrzymania i systematycznego poprawiania ustalonego między usługodawcą a usługobiorcą poziomu jakości usług poprzez stały cykl obejmujący:uzgodnienia, monitorowanie usługi, raportowanie, przegląd osiągniętych wyników.
SAN	(ang. Storage Area Network) – sieć pamięci masowej.
SMTP	(ang. Simple Mail Transfer Protocol) Protokół transmisji poczty elektronicznej w sieciach teleinformatycznych.
SSH	(ang. Secure Shell)

	Protokół komunikacyjny wykorzystywany do terminalowego łączenia się z urządzeniami zdalnymi. Protokół szyfruje komunikację pomiędzy punktami końcowymi oraz pozwala na uwierzytelnienie użytkownika na wiele różnych sposobów (np. z użyciem hasła, z użyciem klucza, z wykorzystaniem centralnych systemów autoryzacji dostępu).
SSL	(ang. Secure Socket Layer) Protokół zapewniający poufność oraz integralność transmitowanych danych, a także uwierzytelnienie użytkowników nawiązujących połączenia szyfrowane. Służy głównie do zabezpieczania innych protokołów transmisji danych (np. Telnet, SMTP, POP, FTP).
TLS	(ang. Transport Layer Security) Protokół kryptograficzny pozwalający na zaszyfrowanie komunikacji w ruchu sieciowym.
CPU	(ang. Central Processing Unit) Procesor fizyczny – fizyczna jednostka przetwarzania.
vCPU	(ang. Virtual Central Processing Unit) Procesor wirtualny – wirtualna centralna jednostka przetwarzania udostępniana maszynie wirtualnej przez warstwę wirtualizującą.
vLAN	(ang. Virtual Local Area Network) Wirtualna sieć lokalna.
vNIC	(ang. Virtual Network Interface Card) Wirtualna karta sieciowa – tu: wirtualny interfejs sieciowy, dostępny na poziomie warstwy wirtualizującej (oprogramowania), a nie urządzenia fizycznego.
Firewall (ang.)	Zapora sieciowa.
Maszyna wirtualna	Wyodrębnione środowisko operacyjne pracujące w warstwie wirtualnej.
System informatyczny (teleinformatyczny)	Kompletny i zintegrowany produkt, zbiór logicznie powiązanych komponentów, takich jak: sprzęt i oprogramowanie, spełniający określone wymagania, które działają wspólnie dla osiągnięcia całościowego Celu.
System biznesowy	System informatyczny bezpośrednio wykorzystywany przez Biznes.
System infrastrukturalny	System informatyczny, który nie jest bezpośrednio wykorzystywany przez Biznes, ale jest wykorzystywany przez Dostawcę Usług IT do świadczenia innych Usług IT.
Środowisko	Instancja systemu wraz z infrastrukturą teleinformatyczną o określonym przeznaczeniu – np. testy, produkcja, rozwój.
Środowisko fizyczne	Środowisko operacyjne działające bezpośrednio na platformie sprzętowej, bez warstwy wirtualizującej.
Warstwa wirtualna (zwirtualizowana)	Warstwa wirtualna, posiadająca dostęp do zasobów fizycznych za pośrednictwem warstwy wirtualizującej.

### 3 Informacje podstawowe – skrócony opis

- 3.1 Najwyższa Izba Kontroli zatrudnia aktualnie około 1650 pracowników pracujących w Centrali i 16 jednostkach terenowych na terenie kraju.
- 3.2 Zamawiający posiada istniejącą serwerownię zlokalizowaną w budynku NIK w Warszawie przy ul. Filtrowej 57.
- 3.3 Zamawiający przeprowadził analizę Analiza BIA (ang. Business Impact Analysis), która wskazuje na zasadność i konieczność realizacji projektu zapasowej serwerowni (DRC). Po przeprowadzonej analizie na lokalizację zapasowej serwerowni wybrany został posiadany przez Zamawiającego budynek Delegatury NIK w Łodzi, ul. Kilińskiego 210.
- 3.4 Zamawiający posiada projekt budowlany na modernizację istniejącej w tej lokalizacji serwerowni i dostosowanie jej do pełnienia roli zapasowej lokalizacji (DRC) wraz z wszystkimi niezbędnymi systemami technicznymi (klimatyzacja / zasilanie awaryjne (UPS/agregat) / gaszenie / monitoring) oraz wyposażeniem (szafy rack). **Projekt ten jest obecnie w trakcie wdrożenia.**
- 3.5 Zamawiający oczekuje rozwiązania działającego w trybie aktywnym zgodnie z poniższymi założeniami:
  - 3.5.1 część systemów działa w lokalizacji podstawowej, a część w lokalizacji zapasowej.
    - 3.5.1.1 Zidentyfikować, które systemy mogą być przeniesione do lokalizacji zapasowej bez wpływu na działanie.
    - 3.5.1.2 Zaplanować optymalne rozłożenie obciążenia między obiema lokalizacjami.
    - 3.5.1.3 Upewnić się, że połączenia sieciowe między lokalizacjami zapewniają wymaganą wydajność.
  - 3.5.2 w przypadku awarii systemy które posiadają odpowiednią nadmiarowość (np. działają w klastrze) i działają równolegle w obydwu lokalizacjach kontynuują działanie tylko w jednej lokalizacji i nie ma zauważalnej (dla użytkownika lub systemów w nimi zintegrowanych) przerwy w świadczonych przez nie usługach.
    - 3.5.2.1 Implementować mechanizmy klastrowania i replikacji danych w czasie rzeczywistym.
    - 3.5.2.2 Zapewnić automatyczne przełączanie usług z zapewnieniem redundantnej łączności w warstwie sieci z udziałem operatora (rozwiązania dedykowane typu redundantne usługi DWDM, Ethernet, BGP Internet, IP VPN MPLS).
    - 3.5.2.3 Regularnie testować procedury failover i failback.

- 3.5.3 Systemy sklasyfikowane jako krytyczne działające tylko w jednej lokalizacji która ulega awarii zostają przełączone do drugiej lokalizacji.
  - 3.5.3.1 Opracować szczegółowe plany Disaster Recovery dla tych systemów.
  - 3.5.3.2 Zapewnić dostępność niezbędnych zasobów w lokalizacji zapasowej (serwery, firewalle, infrastrukturę sieciową itp.).
  - 3.5.3.3 Określić maksymalny akceptowalny czas przestoju DC które uległo awarii .
- 3.5.4 Systemy sklasyfikowane jako niekrytyczne (np. środowiska szkoleniowe/testowe/deweloperskie itp.)
  - 3.5.4.1 działające w lokalizacji która uległa awarii pozostają wyłączone przez czas jej trwania.
    - 3.5.4.1.1 Priorytetyzować zasoby sieciowe na rzecz systemów krytycznych podczas awarii.
    - 3.5.4.1.2 Informować użytkowników o niedostępności tych systemów i przewidywanym czasie przywrócenia.
  - 3.5.4.2 działające w lokalizacji która nie uległa awarii mogą zostać wyłączone na czas jej trwania
    - 3.5.4.2.1 Wyłączyć systemy niekrytyczne w celu uwolnienia zasobów dla systemów krytycznych.
    - 3.5.4.2.2 Zaplanować proces przywracania tych systemów po zakończeniu sytuacji awaryjnej.

**Uwaga:** Powyższe założenia wskazane w pkt. 3.5 mogą być modyfikowane przez Projektanta w trakcie wykonywania Projektu za zgodą Zamawiającego. Zaprojektowane rozwiązania muszą osiągnąć wymagany kluczowy dla Zamawiającego cel w postaci efektywnie działającego ośrodka zapasowego (DRC).

- 3.6 Opis środowiska Zamawiającego:
  - 3.6.1 Usługa katalogowa MS Active Directory.
  - 3.6.2 Systemy pracujące w NIK działają na platformie Windows 2012/2016/2019/2022 w oparciu o bazy danych MS SQL 2016/2019.
  - 3.6.3 Część z działających systemów opartych jest także o środowisko serwerowe Linux .
  - 3.6.4 Nowe systemy uruchamiane są na posiadanym środowisku wirtualnym VMware 7.
  - 3.6.5 Backup środowiska i przechowywanie danych Veeam.
  - 3.6.6 Macierze pracujące w trybie replikacji synchronicznej PURE, DD, Netapp.
  - 3.6.7 Sprzętowe appliance – Forti, Palo.
  - 3.6.8 Urządzenia sieciowe Cisco.

- 3.7 Zewnętrzne systemy i aplikacje:
  - 3.7.1 autoryzują użytkowników w oparciu o protokół LDAP lub za pomocą usługi RADIUS.
- 3.8 Poczta elektroniczna:
  - 3.8.1 Exchange on premise.
- 3.9 Stacje robocze:
  - 3.9.1 Windows 10/11.
- 3.10 Inne nie wymienione systemy i aplikacje, które zostaną ujawnione podczas inwentaryzacji.

## 4 Wykonanie Inwentaryzacji i analiza konfiguracji obecnego środowiska

Przed wykonaniem Projektu wymagane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę inwentaryzacji w zakresie koniecznym do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Inwentaryzacja musi objąć w szczególności obszary wymienione w poniższych punktach.

4.1 Wykonawca przeprowadzi szczegółową i kompletną analizę istniejącego środowiska IT Zamawiającego w szczególności w zakresie:

4.1.1 Infrastruktura sieciowa (LAN/WAN/Internet, SAN):

4.1.1.1 LAN

4.1.1.1.1 Dokonać inwentaryzacji urządzeń sieciowych oraz połączeń w tym ilości posiadanych interfejsów sieciowych niezbędnych do świadczenia usług i przygotować połączenia kablowe w odpowiedniej technologii ETH, SFP, SFP+, QSFP itp.

4.1.1.1.2 Ocenić wydajność i przepustowość obecnej infrastruktury sieciowej.

4.1.1.1.3 Dokonać analizy konfiguracji: VLAN, Routing, Listy ACL, Konfiguracja portów (Access, Trunk, Port Channel, Uplink)

4.1.1.1.4 Weryfikacja redundancji sieci LAN i mechanizmów HA (High Availability).

4.1.1.1.5 Ocena wykorzystania portów i planowanie ewentualnej rozbudowy infrastruktury LAN.

4.1.1.1.6 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie ich eliminacji.

4.1.1.1.7 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.

4.1.1.2 WAN

4.1.1.2.1 Weryfikacja routingu oraz zabezpieczeń sieciowych.

4.1.1.2.2 Określenie technologii świadczenia usług WAN (IP VPN MPLS, VPLS, SD-WAN) oraz przepustowość jaka jest wymagana

4.1.1.2.3 Analiza konfiguracji routerów brzegowych oraz systemów redundancji (VRRP, HSRP).

4.1.1.2.4 Ocena tras routingu statycznego i dynamicznego (OSPF, BGP).

4.1.1.2.5 Weryfikacja polityk QoS oraz priorytetyzacji ruchu dla kluczowych usług.

4.1.1.2.6 Sprawdzenie mechanizmów wykrywania i przełączania ścieżek w przypadku awarii.

4.1.1.2.7 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.

4.1.1.2.8 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.

- 4.1.1.2.9 Analiza parametrów SLA oraz przepustowości pod kątem uruchomienia DR (w szczególności zbadanie opóźnień pomiędzy serwerowniami, oszacowanie wymaganych przepustowości i ilości połączeń, itp.)
  - 4.1.1.3 Internet:
    - 4.1.1.3.1 Określenie oczekiwanej przepustowości i wymagań na adresację publiczną (w ilości Adresów IP -> jeśli jest wymagane),
    - 4.1.1.3.2 Jeśli budujemy środowisko w pełni redundantne sugerujemy implementacji mechanizmów BGP w ramach 2 łączy BDI w Redundantnym DC
    - 4.1.1.3.3 Ocena rozwiązań bezpieczeństwa na styku z Internetem – filtracja ruchu, IPS/IDS, DDOS
    - 4.1.1.3.4 Weryfikacja izolacji sieci wewnętrznych od sieci publicznych (DMZ, Reverse Proxy, Forward Proxy, Load Balancing)
    - 4.1.1.3.5 Analiza sposobu dostępu użytkowników i aplikacji do sieci Internet
  - 4.1.1.4 SAN:
    - 4.1.1.4.1 Analiza połączeń SAN pod kątem wydajności i niezawodności.
    - 4.1.1.4.2 Określenie wymaganych portów dla łączy SAN, zawierające wskazanie ile jest wymaganych portów (w technologii FC (8/16/32GB), Eth (1/10/25/40/100GB))
  - 4.1.1.5 Analiza konfiguracji (zoning) oraz mapowania LUN.
  - 4.1.1.6 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.
  - 4.1.1.7 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
  - 4.1.1.8 Analiza dostępu administracyjnego do urządzeń i obsługiwanych protokołów AAA
- 4.1.2 Infrastruktura sprzętowa (serwery, macierze, backup).
- 4.1.2.1 Sporządzić listę wszystkich serwerów i urządzeń pamięci masowej, oraz przełączników sieciowych wraz z ich specyfikacjami w tym między innymi wydajność, wartości generowanego ciepła oraz maksymalny pobór prądu.
  - 4.1.2.2 Ocenic aktualne obciążenie i wykorzystanie zasobów sprzętowych – między innymi CPU, RAM, przestrzeni dyskowej, portów sieciowych oraz portów SAN.
  - 4.1.2.3 Inwentaryzacja macierzy dyskowych – model, typ RAID, dostępna przestrzeń, poziomy ochrony danych.
  - 4.1.2.4 Weryfikacja funkcji zaawansowanych: kopie migawkowe, klonowanie, deduplikacja, kompresja, replikacja.

- 4.1.2.5 Analiza wykorzystywanych protokołów dostępu do danych (FC, iSCSI, NVMe, CIFS, NFS, S3, FTP itp.) (Ograniczyć do realnie wykorzystywanych protokołów)
- 4.1.2.6 Sprawdzenie redundancji kontrolerów i ścieżek dostępu do danych.
- 4.1.2.7 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.
- 4.1.2.8 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
- 4.1.2.9 Przeanalizować skuteczność obecnych rozwiązań backupowych, w tym poprawność wykonanej kopii, oraz harmonogramów i procedur odtwarzania.
- 4.1.2.10 Przeanalizowanie scenariusza replikacji kopii zapasowej.
- 4.1.2.11 Identyfikacja zastosowanych technologii – deduplikacja, kopie migawkowe.
- 4.1.2.12 Analiza scenariuszy replikacji backupów do lokalizacji zapasowych.
- 4.1.2.13 Ocena zapotrzebowania na zasoby w środowisku DR pod kątem backupu.
- 4.1.2.14 Rekomendacje dla usprawnień procedur backupowych w kontekście Disaster Recovery.
- 4.1.2.15 Weryfikacja odporności na awarie pod kątem sprzętowym i aplikacyjnym.
- 4.1.2.16 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
- 4.1.2.17 Zaplanowanie tak zwanej “złotej kopii”.
- 4.1.2.18 Przeanalizowanie wymogów dodatkowych zabezpieczeń kopii zapasowej takich jak “WORM” (Write Once Read Many), “Cyfrowy bunkier”.
- 4.1.2.19 Weryfikacja zgodności konfiguracji z dobrymi praktykami producenta.
- 4.1.2.20 Sprawdzenie stanu licencji, gwarancji, wsparcia technicznego oraz czasu życia produktu.
- 4.1.2.21 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.
- 4.1.2.22 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
- 4.1.3 Istniejąca serwerownia i systemy towarzyszące.
  - 4.1.3.1 Ocenić stan fizyczny pomieszczeń serwerowni, w tym chłodzenia, wilgotności, zasilania i ochrony przeciwpożarowej.
  - 4.1.3.2 Sprawdzić systemy monitoringu środowiskowego i fizycznego dostępu.
  - 4.1.3.3 Zidentyfikować ewentualne punkty awarii w tym pojedyncze punkty awarii i możliwości ich eliminacji.
- 4.1.4 Systemy bezpieczeństwa.
  - 4.1.4.1 Przegląd polityk bezpieczeństwa i zgodności z regulacjami.

- 4.1.4.2 Inwentaryzacja urządzeń zabezpieczających – firewalles, systemy IPS, UTM, WAF.
- 4.1.4.3 Analiza reguł zapór sieciowych – dopuszczalne połączenia, reguły NAT, strefy bezpieczeństwa.
- 4.1.4.4 Weryfikacja segmentacji sieci oraz analiza przepływów sieciowych pomiędzy VLANami.
- 4.1.4.5 Ocena konfiguracji tuneli VPN (IPSec, SSL VPN, L2TP) – polityki, szyfrowanie, autoryzacja.
- 4.1.4.6 Analiza architektury dostępu VPN (Client to Site oraz Site to Site). Ocena mechanizmów redundancji i konfiguracji urządzeń.
- 4.1.4.7 Sprawdzenie integracji systemów bezpieczeństwa z centralnym logowaniem i monitorowaniem (SIEM).
- 4.1.4.8 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.
- 4.1.4.9 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
- 4.1.4.10 Ocena skuteczności zabezpieczeń sieciowych i systemowych – audyt bezpieczeństwa.
- 4.1.4.11 Audyt bezpieczeństwa powinien zostać przeprowadzony zgodnie z normą ISO 27001:2022 oraz 27002 oraz w oparciu o NIST Cybersecurity Framework (CSF) 2.0, CIS Controls, NIST SP 800-207 oraz CIS Benchmarks. Przeprowadzony audyt musi swoim zakresem obejmować minimum poniższe obszary:
  - 4.1.4.11.1 Hardening urządzeń i systemów: Przegląd konfiguracji pod kątem wyłączenia zbędnych usług, zamknięcia niepotrzebnych portów oraz weryfikacja aktualności firmware'u/systemów operacyjnych (pod kątem podatności CVE).
  - 4.1.4.11.2 Segmentacja sieci i Zero Trust: Ocena separacji ruchu (VLAN, mikrosegmentacja), poprawności reguł na firewallach (zasada least privilege) oraz izolacji środowisk produkcyjnych od testowych i administracyjnych.
  - 4.1.4.11.3 Zarządzanie tożsamością i dostępem (IAM/PAM): Weryfikacja stosowania uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA), audyt uprawnień administracyjnych oraz kontrola dostępu dla podmiotów zewnętrznych (serwisantów).
  - 4.1.4.11.4 Bezpieczeństwo styku z siecią publiczną: Audyt ochrony przed atakami DDoS, poprawności konfiguracji VPN oraz bezpieczeństwa publikowanych usług (WAF, inspekcja SSL/TLS).
  - 4.1.4.11.5 Logowanie i monitoring (SOC/SIEM): Sprawdzenie, czy kluczowe zdarzenia bezpieczeństwa są centralnie logowane, czy logi są chronione przed modyfikacją oraz czy zdefiniowano alerty dla incydentów krytycznych.

- 4.1.4.11.6 Bezpieczeństwo kopii zapasowych (Backup & DR): Weryfikacja izolacji backupów (tzw. air-gap lub niezmiennosc danych - immutability) oraz odporności procedur odtworzeniowych na ataki szyfrujące.
- 4.1.4.11.7 Fizyczna kontrola dostępu: Przegląd zabezpieczeń fizycznych DC (biometria, monitoring, systemy alarmowe) oraz procedur wejścia osób trzecich.  
Pod względem procesów i dokumentacji:
- 4.1.4.11.8 Przegląd obszaru Zarządzania zasobami w tym: Ewidencja sprzętu i oprogramowania (CMDB) oraz zarządzanie Cyklem życia w zakresie sprzętu komputerowego jak i danych.
- 4.1.4.11.9 Przegląd obszaru Zarządzania zmianą (Change Management) w tym formalizacja zmian oraz analiza wpływu.
- 4.1.4.11.10 Zarządzanie dostępem i tożsamością – Onboarding i Offboarding, przeglądy uprawnień.
- 4.1.4.11.11 Zarządzanie dostawcami – w tym Umowy i SLA, realizacja dostępu zdalnego pod względem procesowym.
- 4.1.4.11.12 Dokumentacja techniczna i projektowa – jest aktualność i standardy.
- 4.1.4.11.13 Przeprowadzenie Testu Spójności w ramach punktów 8-12.

W ramach realizacji audytu bezpieczeństwa Zamawiający wymaga przeprowadzenia kompleksowych skanów podatności infrastruktury i aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, za pomocą komercyjnych narzędzi. Raport z audytu ma być osobnym dokumentem dostarczonym w ramach dokumentacji projektowej i musi zawierać: raport z przeprowadzonego audytu w zakresie technologicznym, raport z przeprowadzonego audytu w zakresie procesów i dokumentacji, raport z przeprowadzonych skanów podatności wraz z omówieniem.

- 4.1.4.12 Sprawdzenie aktualności oprogramowania zabezpieczającego i systemów wykrywania zagrożeń, oraz regularnych aktualizacji tego oprogramowania
- 4.1.5 Infrastruktura wirtualna (VMware) i jej aktualne obciążenie.
  - 4.1.5.1 Analiza konfiguracji klastrów, hostów i maszyn wirtualnych.
  - 4.1.5.2 Ocena możliwości migracji maszyn wirtualnych między lokalizacjami.
  - 4.1.5.3 Ocena wykorzystywanych zasobów i określenie przyszłych potrzeb
  - 4.1.5.4 Szczegółowe mapowanie maszyn wirtualnych na hosty oraz zasoby dyskowe.
  - 4.1.5.5 Weryfikacja zgodności konfiguracji z dobrymi praktykami producenta
  - 4.1.5.6 Identyfikacja możliwych punktów awarii i zaplanowanie metod ich eliminacji.
  - 4.1.5.7 Weryfikacja potencjalnych luk bezpieczeństwa zainstalowanych wersji oprogramowania.
  - 4.1.5.8 Sprawdzenie stanu licencji, gwarancji, wsparcia technicznego oraz czasu życia produktu.
  - 4.1.5.9 Sprawdzenie scenariusza na wypadek awarii, oraz scenariusza odtworzenia.
  - 4.1.5.10 Zdefiniowanie maszyn krytycznych dla poprawności funkcjonowania środowiska.
  - 4.1.5.11 Sprawdzenie poprawności licencjonowania środowiska.
- 4.1.6 Oprogramowanie narzędziowe i techniczne niezbędne do działania infrastruktury i jej monitorowania.
  - 4.1.6.1 Lista używanych narzędzi do zarządzania, monitoringu i automatyzacji.
  - 4.1.6.2 Ocena ich funkcjonalności oraz możliwości wsparcia procesów DR.
  - 4.1.6.3 Ocena ich funkcjonalności oraz możliwości integracji z nową infrastrukturą.
  - 4.1.6.4 Identyfikacja potrzeb w zakresie aktualizacji lub zakupu dodatkowych licencji.
- 4.1.7 Systemy informatyczne działające w infrastrukturze Zamawiającego.
  - 4.1.7.1 Lista aplikacji i usług oraz określenie ich krytyczności dla biznesu. – przypisanie poziomów SLA, RTO, RPO.
  - 4.1.7.2 Analiza wymagań technicznych i zależności między systemami.
  - 4.1.7.3 Określenie wymagań dotyczących dostępności i wydajności.
  - 4.1.7.4 Zidentyfikować kluczowe zależności między systemami, które mogą wpłynąć na procedury DR.
- 4.1.8 Wzajemnych zależności pomiędzy systemami informatycznymi oraz komponentami infrastruktury.
  - 4.1.8.1 Mapowanie interakcji między systemami i usługami.
  - 4.1.8.2 Identyfikacja potencjalnych punktów awarii i ich wpływu na inne systemy.
  - 4.1.8.3 Propozycje optymalizacji i eliminacji zbędnych zależności.

Wymagania Zamawiającego dotyczące inwentaryzacji serwerowni:

- 4.2 Serwerownia, jej specyfika i ograniczenia.
  - 4.2.1 Ocena ograniczeń fizycznych (przestrzeń, zasilanie, chłodzenie, wilgotność).
  - 4.2.2 Analiza dostępnej infrastruktury telekomunikacyjnej.
  - 4.2.3 Identyfikacja wymagań dodatkowych, np. specjalnych zabezpieczeń.
  - 4.2.4 Doprecyzowanie wymagań dot. Fizycznego bezpieczeństwa, takie jak kontrola dostępu, systemy alarmowe, monitoring
- 4.3 Inne
  - 4.3.1 Uwzględnienie planowanych przyszłych projektów IT, które mogą wpłynąć na DRC.
  - 4.3.2 Identyfikacja prowadzonych projektów IT oraz określenie architektury wdrażanych w nich rozwiązań
  - 4.3.3 Dobranie mechanizmów DR do wdrażanych rozwiązań z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz poziomu zaawansowania wdrożenia
  - 4.3.4 Weryfikacja architektury planowanych systemów IT i ich gotowości do implementacji procesów DR
  - 4.3.5 Opracowanie wytycznych dla nowo wdrażanych rozwiązań w celu zapewnienia możliwości implementacji procesów DR.
  - 4.3.6 Analiza kompetencji zespołu IT i ewentualnych potrzeb szkoleniowych.
  - 4.3.7 Ocena budżetu.
  - 4.3.8 Analiza potrzeb związanych z certyfikacją budynku (np.: Tier 3 czy ISO27001-2013)
- 4.4 Opracowanie przez Wykonawcę dokumentu określającego możliwe przypadki i ogólne scenariusze dla możliwych do wystąpienia sytuacji awaryjnych wymagających uruchomienia częściowego lub pełnego w zakresie procedur Disaster Recovery.
  - 4.4.1 Identyfikacja różnych typów awarii (sprzętowe, sieciowe, ludzkie, środowiskowe).
  - 4.4.2 Identyfikacja różnych typów ataków (ataki hackerskie, ransomware)
  - 4.4.3 Opracowanie scenariuszy reakcji dla każdego typu awarii lub ataku.
  - 4.4.4 Określenie procedur komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej podczas incydentu.
  - 4.4.5 Zdefiniowanie kluczowych wskaźników wydajności (KPI) dla procedur DR
- 4.5 Opracowanie przez Wykonawcę wariantowych (minimum 2) koncepcji rozwiązania docelowego (możliwe warianty realizacji rozwiązania docelowego lub jego części wraz z opisem ich uwarunkowań w szczególności technicznych / organizacyjnych / prawnych / cenotwórczych oraz innych istotnych z pkt widzenia Wykonawcy oraz realizacji projektu.

## **5 Wymagania dotyczące opracowania wariantu koncepcji oraz Projektu**

- 5.1 Każdy wariant koncepcji powinien zawierać:
  - 5.1.1 Analizę kosztów inwestycyjnych i operacyjnych.
  - 5.1.2 Ocenę ryzyka i korzyści.
  - 5.1.3 Spełnienie wymagań prawnych i regulacyjnych.
  - 5.1.4 Propozycje harmonogramu wdrożenia.

- 5.2 Przeprowadzenie cyklu spotkań z pracownikami Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul Filtrowej 57 lub w siedzibie Delegatury Łódź ul. Kilińskiego 210 w celu przeprowadzenia prezentacji technicznej, omówienia koncepcji i dokonanie wyboru wariantu docelowego.
- 5.3 Opracowanie Projektu szczegółowo opisującego docelową architekturę IT i jej działanie na podstawie wybranego wariantu docelowego, zwłaszcza w zakresie:
  - 5.3.1 Szczegółowe schematy i diagramy architektury systemów.
  - 5.3.2 Opis funkcjonowania poszczególnych komponentów i ich interakcji.
  - 5.3.3 Specyfikacja wymagań sprzętowych i programowych.
  - 5.3.4 Plan integracji z istniejącą infrastrukturą.
- 5.4 Opracowanie szczegółów dla Projektu w zakresie:
  - 5.4.1 Infrastruktury sieciowej - łącza dedykowane (ciemne włókna) pomiędzy ośrodkiem podstawowym i zapasowym;
    - 5.4.1.1 Planu redundancji i alternatywnych tras
    - 5.4.1.2 Zabezpieczenia transmisji danych
  - 5.4.2 Infrastruktury sieciowej (LAN/WAN):
    - 5.4.2.1 Sieci LAN z uwzględnieniem bezpieczeństwa i segmentacji
    - 5.4.2.2 Konfiguracji urządzeń i polityk QoS
    - 5.4.2.3 Implementacji monitoringu i zarządzania siecią
    - 5.4.2.4 Planu zarządzania adresacją IP
  - 5.4.3 Infrastruktury przechowywania danych (FC)
    - 5.4.3.1 Planu replikacji danych między macierzami (określić synchroniczna czy asynchroniczna ).
    - 5.4.3.2 Testowania wydajności i niezawodności
  - 5.4.4 Sprzętu:
    - 5.4.4.1 Rozmieszczenia urządzeń w szafach
      - 5.4.4.1.1 Planu fizycznego rozmieszczenia urządzeń z uwzględnieniem obciążenia podłogi.
      - 5.4.4.1.2 Optymalizacji przepływu powietrza i zarządzania ciepłem.
      - 5.4.4.1.3 Oznakowania i dokumentacji instalacji.
    - 5.4.4.2 Podłączenia urządzeń do sieci LAN/WAN/SAN
      - 5.4.4.2.1 Szczegółowych schematów okablowania logicznego i fizycznego.
      - 5.4.4.2.2 Standardów okablowania (kategorie kabli, długości).
      - 5.4.4.2.3 Planowania zapasowych połączeń dla kluczowych urządzeń.
      - 5.4.4.2.4 Planowania przyszłych połączeń na wypadek rozbudowy środowiska.
  - 5.4.5 Oprogramowania:
    - 5.4.5.1 Listy wymaganego oprogramowania (wersje, licencje)
    - 5.4.5.2 Planu migracji
    - 5.4.5.3 Wymagań dotyczących integracji z istniejącymi systemami
    - 5.4.5.4 Harmonogramu instalacji/konfiguracji
  - 5.4.6 Planów i procedur backup/recovery oraz Disaster Recovery, automatycznego oraz ręcznego przełączania pomiędzy ośrodkami
    - 5.4.6.1 Opracowania scenariuszy procedury tworzenia kopii zapasowych z uwzględnieniem retencji.
    - 5.4.6.2 Zdefiniowania i opracowania wymogów środowiska testowego.

- 5.4.6.3 Opisów automatycznego failover i Disaster Recovery.
- 5.4.6.4 Regularnego testowania DR i backup
- 5.5 Zdefiniowania ról i osób odpowiedzialnych za działania
- 5.6 Opisu uprawnień i odpowiedzialności zespołu i poszczególnych członków
- 5.7 Szkolenia dla personelu Zamawiającego
- 5.8 Opisu procedur komunikacji i zgłaszania awarii/problemów (single point of contact)
- 5.9 Opracowania szczegółowego kosztorysu i proponowanego harmonogramu realizacji projektu
- 5.10 Opracowania szczegółowego budżetu z podziałem na kategorie (sprzęt, oprogramowanie, usługi)
- 5.11 Opracowania Harmonogramu realizacji z wyznaczonymi kamieniami milowymi (mile stones).
- 5.12 Opracowania planu zarządzania ryzykiem
- 5.13 Opracowania szczegółowych wymagań (Opis Przedmiotu Zamówienia) na potrzeby realizacji postępowań przetargowych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przy założeniu możliwości realizacji w więcej niż jednym postępowaniu przetargowym, biorąc pod uwagę specyfikę realizacji projektu oraz krąg Wykonawców, którzy będą mogli wziąć udział w danym postępowaniu (np. w przypadku telekomunikacji – łączy pomiędzy lokalizacjami i dostęp do Internetu w lokalizacji zapasowej).
- 5.14 Określenia pozacenowych kryteriów oceny ofert. Ustalenia warunków udziału w postępowaniu, w tym wymagań finansowych i technicznych.
  - 5.14.1 Opracowania wymagań minimalnych w zakresie doświadczenia Wykonawcy realizującego projekt lub jego wyodrębnioną część oraz dla osób którymi musi dysponować Wykonawca realizujący projekt lub jego wyodrębnioną część.
    - 5.14.1.1 Wymagania dotyczące personelu kluczowego (np. certyfikacje branżowe, lata doświadczenia).
    - 5.14.1.2 Wymagania w zakresie zdolności technicznej i organizacyjnej.
  - 5.14.2 Opracowania minimalnego zakresu szkoleń pracowników Zamawiającego, którzy będą odpowiedzialni za utrzymanie środowiska wykonanego na podstawie Projektu.
    - 5.14.2.1 Identyfikacji obszarów wymagających szkolenia (np. obsługa nowego sprzętu, oprogramowania, procedury DR).
    - 5.14.2.2 Opracowania planu szkoleń teoretycznych i praktycznych.
    - 5.14.2.3 Zapewnienia materiałów szkoleniowych i wsparcia po szkoleniu.

## 6 Harmonogram prac

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany prowadzić prace zgodnie z Harmonogramem wykonywania prac przedstawionym poniżej. Szczegółowy harmonogram prac opracowany na podstawie poniższego Harmonogramu wykonywania prac i zawierający faktyczne daty wykonania poszczególnych zadań Wykonawca ustali z kierownikiem projektu Zamawiającego na etapie wdrożenia.

- 6.2 W przypadku, kiedy w polu „termin wykonania” danego zadania znajduje się zastrzeżenie: „po odbiorze bez uwag zadania” oznacza to, że zadanie jest zależne od innych zadań, tzn. do jego wykonania albo odbioru można przystąpić dopiero po odbiorze bez uwag tych wskazanych innych zadań.

Lp.	Zadanie	Maksymalne terminy wykonania	Uwagi
1.	podpisanie Umowy	-----	-----
2.	przygotowanie i uzgodnienie Szczegółowego harmonogramu prac	do 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy	wymaga protokolarnego odbioru
3.	wykonanie inwentaryzacji i analiza konfiguracji obecnego środowiska	do 50 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy	wymaga protokolarnego odbioru
4.	Wykonanie Projektu wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki	Do 90 dni lub 120 dni od dnia zawarcia Umowy w zależności od oferty Wykonawcy.	wymaga protokolarnego odbioru
5.	Sprawowanie Nadzoru Merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej i wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na Wyposażenie ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki;	przez okres 48 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.	

Lp.	Zadanie	Maksymalne terminy wykonania	Uwagi
6.	Sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad realizacją, na podstawie Projektu, wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki	przez okres 48 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.	
7.	udzielenie gwarancji oraz rękojmi przez Wykonawcę	gwarancja i rękojmia przez okres 48 miesięcy, od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru Projektu .	-----

## 7 Współpraca stron umowy

- 7.1 Pracami kierują osoby wyznaczone w umowie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Do ich zadań należy w szczególności bieżący nadzór nad prawidłową realizacją umowy w tym:
  - 7.1.1 bieżące planowanie, organizowanie oraz nadzór nad spotkaniami pomiędzy pracownikami Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 7.1.2 prowadzenie dokumentacji projektu,
  - 7.1.3 dokonywanie odbiorów częściowych i końcowego.
- 7.2 Plan komunikacji
  - 7.2.1 Możliwe kanały komunikacji to:
    - 7.2.1.1 Wideokonferencja (obsługę zapewnia Zamawiający),
    - 7.2.1.2 Telefon,
    - 7.2.1.3 E-mail,
    - 7.2.1.4 Spotkanie w siedzibie NIK w Warszawie, ul. Filtrowa 57 lub w siedzibie Delegatury Łódź ul. Kilińskiego 210.
- 7.3 Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji ze wskazanymi/dedykowanymi pracownikami Zamawiającego.
- 7.4 Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.
- 7.5 Wszystkie ustalenia poczynione za pośrednictwem wideokonferencji, telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Mogą zostać z nich także sporządzone notatki zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 7.6 Rejestr ustaleń/notatek jest prowadzony przez Wykonawcę.
- 7.7 Wszystkie wiadomości e-mail wysyłane w związku z realizacją projektu muszą być kierowane także „do wiadomości” (DW / KJ) na podany przez Zamawiającego adres e-mail.
- 7.8 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w przyjętym harmonogramie. Powiadomienie takie nastąpi bezzwłocznie na podany przez Zamawiającego adres e-mail.
- 7.9 Dokumenty projektowe.
  - 7.9.1 Dokumenty projektowe powinny być tworzone z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office w wersji 2021. Harmonogram projektu będzie tworzony z wykorzystaniem oprogramowania MS Project 2021.
  - 7.9.2 Finalne wersje dokumentów muszą być dostarczone w wersji elektronicznej w postaci plików w formacie DOCX i PDF (bez zabezpieczeń z możliwością wyszukiwania) i być podpisane z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

- 7.9.3 Dokumenty, które podpisują obie strony (np. notatka ze spotkania) muszą występować w formie elektronicznej i być podpisane z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.
- 7.9.4 W przypadku dokumentacji firm trzecich może ona zostać dostarczona tylko w wersji elektronicznej e-mailem lub na nośniku danych.
  
- 7.10 Prace w siedzibie Zamawiającego
  - 7.10.1 Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca zgłosi listę pracowników, dla których Zamawiający wystawi przepustki imienne umożliwiające poruszanie się po siedzibie Zamawiającego.
  - 7.10.2 Pracownicy Wykonawcy, którzy nie posiadają przepustek lub mający nieważne przepustki nie będą wpuszczani na teren siedziby Zamawiającego.
  - 7.10.3 Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia innego pracownika, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed planowanym wprowadzeniem tego pracownika na teren siedziby Zamawiającego, celem przygotowania przepustki.
- 7.11 Harmonogram realizacji umowy i odbiory
  - 7.11.1 W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zostanie opracowany i uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji projektu.
  - 7.11.2 Harmonogram ten musi spełniać minimum następujące założenia:
    - 7.11.2.1 ZGŁOSZENIE GOTOWOŚCI - do odbioru częściowego lub końcowego nastąpi z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu odbioru
    - 7.11.2.2 ODBIÓR KOŃCOWY - W przypadku odbioru końcowego należy przewidzieć niezbędny czas na weryfikację i odbiór przez Zamawiającego (minimum 7 dni roboczych) oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (czas na ponowny odbiór dla Zamawiającego minimum 7 dni roboczych).
- 7.12 Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w odbiorach.
- 7.13 Zamawiający ma prawo zapraszania do udziału w odbiorach wybranych przez siebie specjalistów (także z firm trzecich), których uczestnictwu Wykonawca nie może się sprzeciwić.
- 7.14 W przypadku podpisania protokołu odbioru z uwagami Zamawiającego, Wykonawca wprowadza niezbędne poprawki i uzupełnienia do przedmiotu odbioru i zgłasza gotowość przekazania go do ponownego odbioru na co najmniej 1 dzień przed ponownym przekazaniem przedmiotu odbioru
- 7.15 Po zakończeniu odbioru podpisywany jest protokół odbioru (w przypadku gdy zawiera on uwagi – musi zostać określony nieprzekraczalny termin ich realizacji).

- 7.16 W pełni zaakceptowany przez Zamawiającego Projekt wyposażenia ośrodka zapasowego (serwerownia) dla platformy cyfrowej wspierającej procesy kontroli w zakresie zarządzania i analityki musi być dostarczony Zamawiającemu w terminie do 90 lub 120 dni od dnia zawarcia umowy. Zdarzenie to zostanie potwierdzone obustronnym podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag.

## 8 Wymagania dotyczące sposobu przygotowania Projektu

Jako „Projekt” Zamawiający definiuje wszystkie dokumenty powstałe w ramach prowadzenia prac projektowych i pogrupowane ze względu na zawartość. Z wyłączeniem dokumentów wchodzących w skład inwentaryzacji pozostałe dokumenty wchodzące w skład Projektu muszą zawierać kompletny projekt wykonawczy (pod klucz) przygotowany w formie Opisu Przedmiotu Zamówienia (tzw. OPZ) zgodnie z aktualnymi wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli urządzenia lub elementy instalacji wychodzą poza obręb projektowanego obszaru, to również powinny być objęte niniejszym opracowaniem.

8.1 Wykonawca przygotowuje dokumentację w formie elektronicznej.

8.1.1 Projekt w formie elektronicznej która obejmuje dostarczenie wszystkich plików dla dostarczonej dokumentacji Projektu , zapisanych na dwóch opisanych płytach CD, DVD lub nośniku pendrive. Ponadto należy dołączyć dokumentację w postaci plików edytowalnych, tj. typu DOCX dla dokumentów tekstowych, XLSX dla dokumentów typu arkusz kalkulacyjny, MPPX dla harmonogramu, DWG dla rysunków projektowych.

8.1.2 Zamawiający wymaga ponadto, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach Projektu charakteryzowały się wysoką jakością, polegającą w szczególności na:

8.1.2.1 czytelnej i zrozumiałej strukturze zarówno poszczególnych dokumentów jak i całego Projektu z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje

8.1.2.2 zachowanie standardów i sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów i fragmentów tego samego dokumentu jak również całego Projektu.

## 9 Inne wymagania

9.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał poniższe certyfikaty:

9.1.1 Dell min. na poziomie Gold

9.1.2 Vmware min. na poziomie Premier

9.1.3 Veeam min. Na poziomie Gold

9.1.4 Netapp min. Na poziomie Gold

9.1.5 Pure Storage - Pure Certified FlashArray Storage Professional oraz Pure Certified FlashArray Implementation Specialist

9.1.6 ISO 27001 w zakresie procesów związanych z projektowaniem systemów IT i serwisem technicznym

Zamawiający akceptuje też certyfikaty zgodne z normą ISO 27001:2022 (lub jej krajową edycją EN ISO/IEC 27001:2023).

- 9.2 Posiadał zespół certyfikowanych inżynierów posiadających przynajmniej kompetencje:
- 9.2.1 VMware Certified Professional Data Center Virtualization lub wyższy uzyskany nie wcześniej niż w 2023r
  - 9.2.2 VMware Certified Professional Network Virtualization lub wyższy uzyskany nie wcześniej niż w 2023r
  - 9.2.3 Cisco CCIE Security
  - 9.2.4 Cisco CCIE Enterprise Infrastructure
  - 9.2.5 CISP (Certified Information Security Professional)
  - 9.2.6 PMP (Project Management Professional) oraz ITIL Foundation
  - 9.2.7 Brocade Professional SAN Administrator
  - 9.2.8 Specialist - Technology Architect Backup Recovery Solutions Specialist Version 7.0 (EMCTA)
  - 9.2.9 EMC Proven Professional Specialist Technology Architect,
  - 9.2.10 NetApp Certified Data Administrator, ONTAP
  - 9.2.11 Red Hat Certified Engineer
  - 9.2.12 SUSE Certified Administrator in OpenStack Cloud 9
  - 9.2.13 SUSE Certified Administrator in SUSE Linux Enterprise Server
  - 9.2.14 Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE - wygasły) w zakresie MS Exchange
  - 9.2.15 Microsoft 365 Certified - Messaging Administrator Associate
  - 9.2.16 Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE - wygasły) w zakresie Microsoft System Center Configuration Manager
  - 9.2.17 Microsoft 365 Certified - Endpoint Administrator Associate
  - 9.2.18 Microsoft Certified - Windows Server Hybrid Administrator Associate
  - 9.2.19 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie systemu równoważenia obciążeń KEMP rozumiane jako wykonanie przynajmniej jednego wdrożenia tego rozwiązania
- 9.3 W okresie ostatnich pięciu lat zrealizował lub realizuje:
- 9.3.1 co najmniej 3 dostawy i wdrożenia sprzętu oraz oprogramowania teleinformatycznego dla ośrodka przetwarzania danych o wartości co najmniej 1 500 000zł netto lub
  - 9.3.2 co najmniej 2 wdrożenia systemu zabezpieczenia danych (disaster recovery) o wartości co najmniej 1 500 000zł netto lub,
  - 9.3.3 co najmniej 1 usługę relokacji ośrodków DC o wartości co najmniej 750 000zł netto.

## 10 Nadzór merytoryczny

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest powołać przedstawiciela lub przedstawicieli każdy pełniący funkcję Biegłego, którzy będą oddelegowani do komisji przetargowej Zamawiającego. Biegli będą odpowiedzialni za sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością dokumentacji przetargowej oraz za wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie wykonanego w ramach niniejszej Umowy Projektu - zgodnie z aktualnymi na dzień prowadzenia postępowania wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2 Przed rozpoczęciem postępowania przetargowego każdy Biegły zobowiązany będzie podpisać i przekazać Zamawiającemu oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym to przestępstwie mowa w art. 228 - 230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, albo oświadczenie o zatarciu skazania w powyższym zakresie, zgodnie z art. 56 ust 3 ustawy PZP.
- 10.3 Po złożeniu ofert podlegających ocenie każdy Biegły zobowiązany będzie podpisać i przekazać Zamawiającemu oświadczenie o braku okoliczności wykluczających go z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 56 ust 1 ustawy PZP.
- 10.4 W przypadku zaistnienia okoliczności w jakikolwiek sposób wykluczających Biegłego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego, o których to łącznie okolicznościach mowa w art. 56 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych od zaistnienia tych okoliczności zobowiązany jest do zmiany Biegłego na osobę, która nie będzie podlegać wyłączeniu.
- 10.5 Biegli zobowiązani są:
  - 10.5.1 przygotować merytoryczną odpowiedź na pytania dotyczące Projektu przesłane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego,
  - 10.5.2 reprezentować Zamawiającego w spotkaniu organizowanym przez komisję przetargową dla każdego wykonawcy, który będzie próbował wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone w Projekcie,
  - 10.5.3 sprawdzić i ocenić, na podstawie ofert i wyjaśnień udzielonych przez wszystkich wykonawców, równoważność zaoferowanych rozwiązań w stosunku do parametrów minimalnych zawartych w Projekcie - a w przypadku niemożności takiego sprawdzenia, wykonać te prace po uzupełnieniu przez wykonawców stosownej dokumentacji,
  - 10.5.4 przy uwzględnieniu postanowień pkt. 10.8 przygotować jedną kompletną pisemną Opinię, osobno dla każdej oferty zawierającej częściowo lub w całości rozwiązania równoważne. Opinia taka powinna zatwierdzać rozwiązania równoważne w całości albo wskazywać poszczególne parametry świadczące o nierównoważności oferowanych rozwiązań,

- 10.5.5 w przypadku stwierdzenia nierównoważności - załączyć do Opinii kopię dokumentacji producentów z oferty danego wykonawcy, z zaznaczonymi fragmentami do których odnosi się Opinia, i z których jednoznacznie będzie wynikało, że oferowany produkt (rozwiązanie) równoważny nie spełnia wskazanych w Projekcie wymagań minimalnych,
- 10.5.6 reprezentować Zamawiającego w Krajowej Izbie Odwoławczej w zakresie aspektów technicznych związanych z Projektem oraz w przypadkach związanych z odrzuceniem oferty danego wykonawcy na podstawie Opinii.
- 10.6 Merytoryczna odpowiedź na pytania przesłane przez wykonawców przekazywana jest przez Biegłego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do komisji przetargowej Zamawiającego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania pytania do Biegłych lub Kierownika projektu Wykonawcy.
- 10.7 Oryginał Opinii wraz z załącznikami przekazywany jest przez Biegłego do komisji przetargowej Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia spotkania z wykonawcą, o którym mowa w pkt.10.5.2, lub przekazania dokumentacji przetargowej do oceny Biegłych, lub Kierownika projektu Wykonawcy.
- 10.8 Każda Opinia wraz z załącznikami podpiswana jest przez wszystkich Biegłych powołanych przez Wykonawcę. Strony ustalają, że brak podpisów wszystkich Biegłych oznacza, że dana Opinia nie została przygotowana w określonym Umową terminie, za co Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- 10.9 Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Biegli nie mogą wystawić Opinii negatywnej dla oferowanych rozwiązań równoważnych w sytuacji, gdy w warunkach równoważności Projektu nie określono wymogów dla parametrów, które wskazał w ofercie wykonawca, a które to parametry kwestionują Biegli. Wówczas, w przypadku braku innych zastrzeżeń, Biegli zobowiązani są wystawić Opinię pozytywną.
- 10.10 W przypadku konieczności zmiany Projektu wykonanego w ramach niniejszej Umowy, wynikającej z pytania zadanego przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego, Wykonawca bez naliczania dodatkowych opłat zobowiązany jest do dokonania takiej zmiany i przekazania jej do komisji przetargowej Zamawiającego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania pytania do Biegłych lub Kierownika projektu Wykonawcy.
- 10.11 W terminie 5 Dni Roboczych od podpisania umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego albo unieważnienia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca bez naliczania dodatkowych opłat zobowiązany jest do zaktualizowania Projektu poprzez wprowadzenie wszystkich zmian, o których mowa w punkcie powyżej.

## 11 Nadzór autorski

W przypadku zamówienia przez Zamawiającego usługi Nadzoru Autorskiego, przynajmniej jednej wizyty:

- 11.1 Wykonawca jest zobowiązany pełnić Nadzór Autorski, także przy wykorzystaniu rozwiązań równoważnych, jeżeli zostały one zatwierdzone przez Biegłych w Opinii, w trakcie wykonywania czynności Nadzoru Merytorycznego.
- 11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uzyskanie wskazanej w Projekcie pożądanej Funkcjonalności, oświadcza także o zgodności rozwiązań równoważnych z Projektem, w przypadku zatwierdzenia przez Biegłych rozwiązań równoważnych. W szczególności Wykonawca pokrywa koszty związane z potencjalnymi zmianami w Projekcie i we wdrożeniu.
- 11.3 Brak możliwości uzyskania pożądanej Funkcjonalności podczas wdrożenia na podstawie Projektu, będzie traktowany przez Strony jako wada Projektu podlegająca naprawie w ramach Gwarancji.
- 11.4 Wykonywanie Nadzoru Autorskiego następuje w terminach uzgodnionych z Kierownikiem projektu Zamawiającego lub kierownikiem projektu wdrożenia lub na wezwanie, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia wezwania.
- 11.5 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wzywania projektanta będzie Kierownik projektu Zamawiającego lub Kierownik projektu wdrożenia.
- 11.6 Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 wizyt Wykonawcy w ramach Nadzoru Autorskiego.
- 11.7 Czynności nadzoru w ramach każdej wizyty obejmują w szczególności:
  - 11.7.1 stwierdzanie, w toku realizacji prac, zgodności tych prac z Projektem w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych
  - 11.7.2 wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje dla wykonawcy oraz uszczegółowienie Projektu w formie aktualizacji Projektu
  - 11.7.3 uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych ujętych w Projekcie
  - 11.7.4 dokonywanie bezpłatnych poprawek i zmian w Projekcie, wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę i ujawnionych podczas wizyty Nadzoru Autorskiego
  - 11.7.5 udział w spotkaniach koordynacyjnych
  - 11.7.6 udział w odbiorze wykonanej infrastruktury
  - 11.7.7 udział w odbiorze końcowym i podpisanie Protokołu odbioru końcowego
- 11.8 Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu wszystkie dodatkowe dokumenty, opracowania i poprawki Projektu powstałe w wyniku czynności wykonywanych w ramach danej wizyty Nadzoru Autorskiego w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia tej wizyty.
- 11.9 Potwierdzeniem danej wizyty Nadzoru Autorskiego będzie Karta Nadzoru Autorskiego podpisana przez przedstawicieli Zamawiającego w sposób określony poniżej. Wzór Karty Nadzoru Autorskiego znajduje się w niniejszym dokumencie.

- 11.10 Karta Nadzoru Autorskiego zawiera informację o konkretnym celu pobytu Wykonawcy oraz dołączoną dokumentację powstałą w wyniku wykonywania nadzoru. W przypadku braku tych elementów Karta nie będzie stanowić potwierdzenia wizyty. Karta Nadzoru Autorskiego potwierdzana jest podpisem Kierownika projektu Zamawiającego lub kierownika projektu wdrożenia.
- 11.11 W oparciu o Karty Nadzoru Autorskiego Wykonawca sporządzi Zbiorcze zestawienie wizyt w ramach Nadzoru Autorskiego. Zestawienie akceptowane jest przez Kierownika projektu Zamawiającego lub kierownika projektu przyszłego wdrożenia. W taki sposób zaakceptowane i potwierdzone Zbiorcze zestawienie stanowi podstawę wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za Nadzór Autorski.

## 12 Wymagania dotyczące odbiorów prac

- 12.1 Odbiór Projektu nastąpi w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia protokolarnego przekazania do oceny kompletnej dokumentacji Kierownikowi projektu Zamawiającego.
  - 12.2 Potwierdzeniem realizacji Projektu będzie przyjęty bez uwag Protokół odbioru końcowego, podpisany przez Kierowników projektu Zamawiającego oraz Wykonawcy
- Brak podpisania Protokołu odbioru końcowego przez któregokolwiek z przedstawicieli Zamawiającego wynikający z decyzji o braku odbioru jest równoznaczny z brakiem odbioru Projektu.
- 12.3 Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego Projektu Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian i uzupełnień w tej dokumentacji.
  - 12.4 W przypadku konieczności dokonania przez Wykonawcę poprawek w Projekcie, zakłada się, że ponowny odbiór Projektu nastąpi w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia protokolarnego przekazania poprawionego Projektu Kierownikowi projektu Zamawiającego.
  - 12.5 Potwierdzeniem realizacji usługi Nadzoru Merytorycznego będzie - po jej uprzednim zamówieniu - podpisany przez Kierowników projektu protokół odbioru usługi bez uwag, - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dowolnej przyczyny - informacja o rezygnacji z wszczynania kolejnego postępowania przekazana przez Kierownika projektu Zamawiającego. Brak takiej informacji oznacza, że Wykonawca nadal zobowiązany jest do pełnienia Nadzoru Merytorycznego w terminie maksymalnie do upływu czasu przewidzianego w Umowie. W przypadku upływu maksymalnego czasu na świadczenie niniejszej usługi przewidzianego w Umowie Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktury za realizację usługi, nawet w przypadku jeżeli umowa o zamówienie publiczne nie zostanie zawarta.
  - 12.6 Potwierdzeniem realizacji Nadzoru Autorskiego będzie - po jej uprzednim zamówieniu ze wskazaniem ilości wizyt - podpisany przez Kierowników projektu protokół odbioru usługi bez uwag oraz Zbiorcze zestawienie wizyt, o którym mowa w części Nadzór Autorski. Zamówienie wizyt można wykonywać wielokrotnie w zależności od faktycznych potrzeb. Brak wymaganego podpisu któregokolwiek z przedstawicieli Zamawiającego na zestawieniu wynikający z decyzji o braku odbioru danego etapu jest równoznaczny z brakiem odbioru wykonanych prac. Do czasu podpisania protokołu odbioru usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości do pełnienia Nadzoru Autorskiego w terminie maksymalnie do upływu czasu przewidzianego w Umowie lub do wyczerpania ilości wizyt przewidzianych w Umowie. Za gotowość nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  - 12.7 Jedna wizyta Nadzoru Autorskiego rozumiana i rozliczana jest jako pisemne rozwiązanie określonego problemu zgłoszonego przez Kierownika projektu Zamawiającego. Jeżeli dany problem wymaga analizy wielobranżowej wizyty dla tego problemu sumowane są dla każdej branży zaangażowanej w jego rozwiązanie - co musi być odzwierciedlone podpisami Projektantów odpowiednich branż na zwrotnym pisemnym dokumencie.
  - 12.8 Dana wizyta Nadzoru Autorskiego nie wymaga fizycznego pobytu w miejscu realizacji prac i może być wykonywana zdalnie, o ile zgodę na taką jej realizację wyrażą przedstawiciel Wykonawcy oraz Kierownik projektu Zamawiającego.

### **13 Wymagania w zakresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawcy**

Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi Wykonawcy określone zostały w projekcie Umowy.

## 14 Wzory protokołów odbioru

**Protokół .....** \*)

Na podstawie Umowy z dnia .....20.... r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot prac w postaci:

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami \*\*)**:

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa, dnia .....20.... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
..... (czytelny podpis)	..... (czytelny podpis)

\*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. odbioru/odbioru końcowego, itp.

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Karta Nadzoru Autorskiego .....** \*)

Na podstawie Umowy z dnia .....20.... r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą dokonała wizyty nadzoru autorskiego na wniosek Najwyższej Izby Kontroli zwanej dalej **Zamawiającym** w siedzibie Zamawiającego w:

.....  
 .....

Cel pobytu Wykonawcy:

.....  
 .....

Wyniki przeprowadzonego nadzoru autorskiego (jeżeli powstały poniżej wymienić i dołączyć do karty wszystkie załączniki, w tym wersje elektroniczne, powstałe w wyniku wykonania nadzoru autorskiego):

.....  
 .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami \*\***):

.....  
 .....

Załączniki:

.....  
 .....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia .....20.... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
.....	.....
(czytelny podpis)	(czytelny podpis)

\*) wpisać kolejny numer karty

\*\*\*) niepotrzebne skreślić