

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON:
..... oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON:
..... oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej,
oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON:
..... oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej,
działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy
ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 170 000 zł i otrzymuje następującą treść:

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej zasilającej gniazda komputerowe, z wykonaniem przeglądu technicznego i pomiarów instalacji elektrycznej oraz usunięciem ewentualnych drobnych usterek instalacyjnych obejmująca w szczególności:
 - 1) w zakresie instalacji elektrycznej (przegląd oraz pomiary ochronne):
 - a) pomiary rezystencji izolacji przewodów i kabli - badanie stanu izolacji;
 - b) ocena stanu izolacji przewodów i ich zamocowania.
 - c) pomiary skuteczności przeciwporażeniowej - pomiary skuteczności zerowania/impedancji pętli zwarcia- samoczynne wyłączanie zasilania;
 - d) badanie wyłączników różnicowoprądowych (RCD): test czasu i prądu zadziałania wyłączników
 - e) pomiar ciągłości przewodów ochronnych: sprawdzenie ciągłości połączeń PE (uziemiaenia).
 - f) sprawdzenie zabezpieczeń i osprzętu – rozdzielnice, gniazda;
 - g) sprawdzenie połączeń wyrównawczych;
 - 2) sporządzenia dokumentacji z kontroli stanu technicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu Umowy zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.), ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43).
4. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Terminy realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w czynnym obiekcie, w dni robocze, w godzinach funkcjonowania tj. 8.00 – 16.00. W przypadku konieczności prowadzenia prac poza godzinami pracy obiektu, Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w celu uzgodnienia innych godzin prowadzenia prac i pomiarów.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo zgłosić w trakcie realizacji Umowy, a które nie wykraczają poza zakres określony Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych pracowników, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach.
3. Odbiór dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) przekazanie dokumentacji nastąpi w formie elektronicznej w celu jej weryfikacji przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może zgłosić w formie elektronicznej merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – w terminie do 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę;
 - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1;
 - 4) w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji lub po jej uzupełnieniu zgodnie z pkt 3, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego podpisaną dokumentacją w

formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku oraz nastąpi podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w Zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy (Jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł, tj. **zł netto**. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Kwota umówionego wynagrodzenia brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. wykonaniem przeglądów, kontroli, sprawdzeń, opracowaniem dokumentacji, kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.).

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z Protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa § 3 ust. 3 pkt 4.
3. W przypadku wystawiania i doręczania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), stosuje się zapisy § 6.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
6. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6. Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Najwyższa Izba Kontroli
NIP nabywcy: 526 105 86 27
adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej nik@nik.gov.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura

zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.

8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres bag@nik.gov.pl.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wady – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 9 ust. 3;
 - 3) w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust.1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę postanowienia o poufności- w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez konieczności wzywania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie lub zwłoka w ich wykonaniu przekracza 5 dni;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę i/lub jego pracowników czynności wynikających z Umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do ich wykonania w wyznaczonym terminie lub uporczywego uchylania się w wykonaniu zaleceń,
2. Odstąpienie od umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn określonych w ust. 1. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości wszystkie wykonane usługi wykonane w ramach Umowy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie określonym w ust 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, w ramach gwarancji lub rękojmi, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie jakiegolwiek wady w terminie określonym w ust. 3 lub szkody nią spowodowanej, Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez

uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

5. Zamawiający ma prawo skorzystać z innych uprawnień w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady.

§ 10. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11. Nadzór i komunikacja

1. Nadzór nad realizacją Umowy sprawować będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Osoby wymienione w pkt. 1-2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Ewentualne zmiany osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymagają powiadomienia drugiej Strony z podaniem nowych danych oraz przyczyny zmiany, przy zachowaniu formy pisemnej. Zmiany te nie stanowią podstawy do sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Gdy w Umowie nie określono formy porozumiewania się Stron lub formy składanych dokumentów, należy przyjąć, że jest to forma pisemna lub elektroniczna.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
3. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego..
5. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego².
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 2) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot umowy:

.....

wg Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

.....

a

.....

sporządzony w dniu

Przyjęcia do Odbioru

dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.....

2.

2.....

Podstawa przyjęcia do odbioru

Wykonawca w dniu przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty/protokoły:

.....

Uwagi Komisji:

.....

Inne zalecenia Komisji*:

.....

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1

2.

2

** Niepotrzebne skreślić i zmienić zgodnie z przedmiotem odbioru*