

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli .
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) numer telefonu: 22 444 5835
 - 2) adres poczty e-mail: bit-zp@nik.gov.pl
 - 3) adres strony www: www.nik.gov.pl

II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Dostawa wraz z instalacją i 36 miesięczną gwarancją producenta:
 - 1) 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 Canon imageRunner Advance DX 3922i wraz z podajnikiem oryginałów DADF-BA1, podstawą Plain Pedestal Type-S3 i kompletem tonerów (C czarny na 38 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 25 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia i ich Instalacją.
 - 2) 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 Canon imageRunner Advance DX 259i wraz z kompletem tonerów (C czarny na 23 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 18 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia i ich Instalacją.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zapytania ofertowego jest siedziba Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

UWAGA!!! Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: bit-zp@nik.gov.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 3.1 **Rafał Turlej** email: rafal.turlej@nik.gov.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - 3.2 **Adam Tymiński** email: adam.tyminski@nik.gov.pl – w sprawach dotyczących procedury postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.

2. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „ **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych** ”
5. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
 - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
lub
 - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert wariantowych.
8. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
9. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 kwietnia 2025
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

IX. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem, zawierającą rażąco niską cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jednego kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniająca wszystkie wymagania.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.
4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

XI. Umowa w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XIII. Klauzule dotyczące RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, (22) 444 50 00. Z administratorem można się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530,

ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania lub uzupełnienia tych danych, w przypadkach określonych w art. 16 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, , o którym mowa w art. 20 RODO.

XIV. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](https://www.nik.gov.pl/informacje-dla-sygnalistow-wewnetrznych)

XV. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Michał Czech
p.o. Dyrektor Biura
Biuro Informatyki
/podpisano cyfrowo/
(Wnioskujący)

Nr sprawy: BIT-BID.25.10.2025

Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz oferty.

<i>(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)</i>	Formularz „OFERTA” WZÓR
--	------------------------------------

Zamawiający:
Najwyższa Izba Kontroli
ul. Filtrowa 57
02 – 056 Warszawa

Składając ofertę na: **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych** *(nazwa zamówienia)* my niżej podpisani:

Wykonawca 1

(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)

adres siedziby: ul.

kod miasto

nr telefonów nr faksu

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* @

NIP, REGON

Wykonawca 2 *

(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)

adres siedziby: ul.

kod miasto

nr telefonów nr faksu

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* @

NIP, REGON

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

adres siedziby: ul.

kod miasto

nr telefonów nr faksu

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* @

NIP, REGON

*** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)**

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN [kol.4 + VAT]	Stawka VAT w %	Wartość wynagrodzenia netto w PLN [kol.3 x kol.4]	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN [kol.3 x kol.5]
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Canon imageRunner Advance DX 3922i wraz z podajnikiem oryginałów DADF-BA1, podstawą Plain Pedestal Type-S3 i kompletem tonerów (C czarny na 38 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 25 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia i ich Instalacją.	4 szt.	 zł	 zł		 zł	 zł
2.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 Canon imageRunner Advance DX 259i wraz z kompletem tonerów (C czarny na 23 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 18 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia i ich Instalacją.	4 szt.	 zł	 zł		 zł	 zł
Cena ofertowa (suma wartości z L.p. od 1. do 2.):						 zł	 zł

- OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
- ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - (firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),
 - (firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

9. **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu **z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu¹.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

.....

12. **OSOBĄ** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest

adres e-mail:, telefon nr:

**** niepotrzebne skreślić**

data 2025 r.

**ofertę należy podpisać podpisem
elektronicznym umożliwiającym
identyfikację osoby składającej podpis
lub** (w przypadku skanu oferty)

.....
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

**** niepotrzebne skreślić**

(wzór)

zawarta w Warszawie w dniu r.², zwana dalej „Umową” pomiędzy:
Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w: 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, zwanym dalej
Zamawiającym, reprezentowanym przez:
..... – Dyrektora

a
..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą wprzy ul.....;
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod numerem KRS, posiadający REGON.....
i nadany NIP, wysokość kapitału zakładowego: , wysokość kapitału wpłaconego:
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (lub na podstawie
udzielonego pełnomocnictwa) przez:
..... -

albo (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność
gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul ,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
REGON, NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:
..... -

łącznie zwanymi „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

DEFINICJE

Terminom lub zwrotom użytym w Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

Awaria	brak działania lub nieprawidłowe działanie Sprzętu.
Dzień Roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę
Sprzęt	1. Urządzenie wielofunkcyjne A3 Canon imageRunner Advance DX 3922i wraz z podajnikiem oryginałów DADF-BA1, podstawą

² W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

	Plain Pedestal Type-S3 i kompletem tonerów (C czarny na 38 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 25 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia. 2. Urządzenie wielofunkcyjne A4 Canon imageRunner Advance DX 259i wraz z kompletem tonerów (C czarny na 23 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 18 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia.
Instalacja	Instalacja dostarczonego Sprzętu w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, w tym: • wniesienie Sprzętu i ustawienie w miejscu użytkowania, • skonfigurowanie Sprzętu, • wgranie najnowszego oprogramowania, • podłączenie Sprzętu do sieci informatycznej i zasilania, • wykonanie testów poprawności działania, • przeszkolenie administratora oraz użytkowników z użycia zainstalowanego Sprzętu.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
 - 1) 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 Canon imageRunner Advance DX 3922i wraz z podajnikiem oryginałów DADF-BA1, podstawą Plain Pedestal Type-S3 i kompletem tonerów (C czarny na 38 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 25 tys. wydruków każdy) do każdego urządzenia i ich Instalacją.
 - 2) 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 Canon imageRunner Advance DX 259i wraz z kompletem tonerów (C czarny na 23 tys. wydruków; M, Y, K – kolorowe na 18 tys. wydruków każdy) do każdego dostarczonego urządzenia i ich Instalacją.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt.
3. Szczegółowe zasady realizacji dostaw Sprzętu oraz realizacji świadczenia gwarancji producenta zostały określone w Umowie.

§2

Termin Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Sprzętu i jego Instalację w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) zapewnienia gwarancji producenta na Sprzęt przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, świadczeń gwarancyjnych, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi zł netto + podatku VAT tj. (słownie:) złotych brutto, przy czym cena jednostkowa:
 - 1) urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRunner Advance DX 3922i z podajnikiem oryginałów DADF-BA1, podstawą Plain Pedestal Type-S3 i kompletem tonerów wynosi zł netto + zł podatku VAT tj. (słownie:) złotych brutto.

- 2) urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRunner Advance DX 259i z kompletem tonerów wynosi zł netto + zł podatku VAT tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez uwag.
 3. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej lub papierowej na odpowiedni adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1.
 5. Zamawiający nie dopuszcza wysyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666 ze zm.).
 6. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku):
 7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji Umowy;
 - 2) bezzwłocznie poinformuje o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
 - 3) przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania Ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIII Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;

- 2) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji,
 - 3) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
 - 7) posiada 36-miesięczną gwarancję producenta.
2. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
 - 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy.

§5

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Filtrowa 57 (Centrala) z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć emailiem na adres bit@nik.gov.pl z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę przewidzianej dostawy,
 - 2) szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach dostawy,
 - 3) listę osób realizujących dostawę z wyszczególnieniem ich imienia i nazwiska.
4. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy.
5. Instalacja Sprzętu powinna nastąpić do 5 Dni roboczych od daty dostawy.
6. Potwierdzeniem realizacji dostawy i Instalacji będzie Protokół Odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Jeżeli przy dostawie Sprzętu albo Instalacji Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1.
8. Całość dostawy i Instalacji Sprzętu uznaje się za zrealizowaną po spełnieniu przez Wykonawcę, w sposób zgodny z Umową, wszystkich czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru bez uwag w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym Sprzęcie, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym Sprzęcie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbioru przedmiotu Umowy.
11. Protokół dla swej ważności musi zostać podpisany przez Zamawiającego.

§ 6

Komunikacja i doręczenia

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)mail:@nik.gov.pl tel.:,
 - b)mail:@nik.gov.pl tel:.....
 - lub inne osoby wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a)mail:@..... tel:.....
 - b)mail:@..... tel:.....
 - lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub@nik.gov.pl;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ul., ...-.... lub@.....
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
 - 1)mail:@nik.gov.pl - Dyrektora Biura Informatyki
 - 2)mail:@nik.gov.pl - Kierownika Wydziału
5. Zmiana osób o których mowa w ust 1 i 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

§ 7.

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa czasu naprawy Sprzętu, w tym wymiany Sprzętu na nowy, jeżeli była konieczna w trakcie gwarancji, w terminie wskazanym w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł brutto za każdy taki przypadek.

4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną część Umowy.
5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku, bez konieczności wzywania do zapłaty. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy jest ograniczona, na każde roszczenie z osobna oraz na wszystkie roszczenia łącznie, do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia Awarii Sprzętu w okresie gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie Awarii,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

Gwarancja

1. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta Sprzętu na zasadach określonych w ust. 2-3.
2. Gwarancja na Sprzęt określony w § 1 Umowy świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania danego Sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 5);
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w Dni robocze od godziny 8.00 do 16.00;
 - 3) zgłoszenia Awarii będą przesyłane elektronicznie na adres:;
 - 4) naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej ocenie zgłoszonej Awarii. Dokonanie oceny zgłoszonej Awarii jest ujęte w wynagrodzeniu za realizację Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy. Dokonanie oceny zgłoszonej Awarii zostanie dokonane niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej Awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 5) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania danego Sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze Sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność;
 - 6) czas skutecznej naprawy Sprzętu nie może przekroczyć 5 Dni Roboczych licząc od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego;
 - 7) w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy określonego w pkt. 6, Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż Sprzęt naprawiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji termin naprawy nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Po zakończeniu naprawy Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt zastępczy;
 - 8) naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu;
 - 9) w razie, gdy naprawa danego Sprzętu potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy na ten sam Sprzęt po raz czwarty ulegnie Awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać według jego wyboru:
 - a) wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o niegorszych parametrach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji Sprzętu lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia lub
 - b) usunięcia Awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym Sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach serwisu gwarancyjnego.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru.

§ 10

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
9. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na odrębnych podstawach, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Zamawiający może upoważnić osoby wykonujące Umowę do ich przetwarzania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i jeden – dla Zamawiającego.³
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Kopia oferty Wykonawcy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu Odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

³ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Kopia oferty Wykonawcy

Wzór protokołu odbioru

Protokół *)

Na podstawie Umowy z dnia**2025 r.**

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia2025 r.

Odbierający (NIK) (czytelny podpis)	Przekazujący (czytelny podpis)
--	---

*) wpisać rodzaj protokołu np. przekazania/odbioru/odbioru wdrożenia/odbioru usługi, itp.

***) niepotrzebne skreślić