

## ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: *Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów*

### I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli .
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) numer telefonu: 22 444 5835
  - 2) adres poczty e-mail: bit-zp@nik.gov.pl
  - 3) adres strony www: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

### II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zapewnienie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla posiadanych przez Zamawiającego serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem, przez okres od daty wskazanej dla każdego serwera w tabeli w pkt 3.1 OPZ do 31.12.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania<sup>1</sup>

**UWAGA!!! Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy/zlecenia wykonania zamówienia<sup>2</sup>. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy/zlecenia wykonania zamówienia<sup>2</sup>, bez wskazania przyczyny.**

### IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów świadczone będzie w okresie od daty wskazanej dla każdego serwera w tabeli w pkt 3.1 OPZ do 31.12.2024 r.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: bit-zp@nik.gov.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
  - 3.1 Szymon Bomski, email: [szymon.bomski@nik.gov.pl](mailto:szymon.bomski@nik.gov.pl) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 3.2 Adam Tyminski, email: [adam.tyminski@nik.gov.pl](mailto:adam.tyminski@nik.gov.pl) – w sprawach dotyczących procedury postępowania.

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. *Do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**.*<sup>3</sup>
3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

<sup>1</sup> Jeśli zdaniem Wnioskującego jest to uzasadnione. Usunąć jeśli nie dotyczy.

<sup>2</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>3</sup> Można skreślić. W takim przypadku przeprowadzający postępowanie pracownik JONIK Wnioskującego ma obowiązek pobrać ze strony internetowej CEIDG lub KRS dokument właściwy dla wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i załączyć go do dokumentacji.

5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów
6. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
  - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - lub
  - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku dokumenty wskazane w pkt 2 powyżej składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy ponadto ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

## **VII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

## **VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02 lutego 2024
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

## **IX. Badanie ofert.**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem, zawierającą rażąco niską cenę, jak również złożoną przez podmiot niezaproszony do składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)..
4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jednego kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniająca wszystkie wymagania.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane

do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.

4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

#### **XI. Umowa w sprawie zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

#### **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **XIII. Klauzule dotyczące RODO.**

##### **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.

**Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:  
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania tych danych.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, w przypadkach określonych w art. 20 RODO, mają prawo do przenoszenia danych osobowych.
12. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

**XIV. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy z załącznikami.

**ZATWIERDZAM**

**(-) Michał Czech**

**p.o. Dyrektora Biura Informatyki**

*Podpis Wnioskującego*

<i>(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)</i>	<b>Formularz „OFERTA” WZÓR</b>
--	------------------------------------

**Zamawiający:****Najwyższa Izba Kontroli****ul. Filtrowa 57****02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na „Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów” my niżej podpisani:

**Wykonawca 1** .....*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Wykonawca 2 \*** .....*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową ..... zł netto + ..... zł podatku VAT, tj. .... zł brutto *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*.
4. **OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. **OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy/wykonania zlecenia zamówienia<sup>4</sup> i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

6.1 ..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),*

6.2 ..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).*

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr ..... do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.
9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z **przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>5</sup>.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

.....

12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest .....

adres e-mail: ....., telefon nr: .....

data ..... 20.... r.

**ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym  
umożliwiającym identyfikację osoby składającej  
podpis**

**lub** *(w przypadku skanu oferty)*

.....  
*podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*

<sup>4</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

**Umowa nr ...**  
(wzór)

zawarta w Warszawie w dniu ..... r.<sup>1</sup> pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w: 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora .....

a

..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą w ..... przy ul.....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ....., posiadający REGON.....

i nadany NIP ....., wysokość kapitału zakładowego: , wysokość kapitału wpłaconego:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... - .....

albo

(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność

gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul ,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON

....., NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym zgodnie

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... - .....

łącznie zwanymi „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów”, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:*

**DEFINICJE**

Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

<b>Awaria</b>	brak działania lub nieprawidłowe działanie któregośkolwiek komponentu lub całego Systemu (dotyczy oprogramowania i sprzętu).
<b>Czas reakcji</b>	czas, jaki upływa od otrzymania zgłoszenia o awarii serwera do momentu podjęcia przez niego pierwszych działań mających na celu rozwiązanie problemu
<b>Dzień roboczy</b>	liczony od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
<b>OPZ</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa.
<b>System</b>	kompleksowy układ, łączący elementy sprzętowe i programowe serwera, mający na celu efektywne przetwarzanie i dostarczanie danych. Część sprzętowa Systemu

<sup>1</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparcja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

	obejmuje komponenty fizyczne, takie jak procesory, pamięć RAM, dyski twarde oraz karty sieciowe serwera. Jednocześnie, część programowa to zintegrowane oprogramowanie, umożliwiające zarządzanie zasobami, obsługę usług oraz udostępnianie aplikacji dla użytkowników.
<b>Usługa</b>	świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów
<b>Usterka</b>	za usterkę przyjmuje się stan, w którym System działa poprawnie jednak czynności administracyjne jak i funkcjonalne są ograniczone z powodu niezależnego od pracowników Zamawiającego a będącego skutkiem niewłaściwego działania Systemu lub różnic pomiędzy aktualną konfiguracją a faktycznym działaniem Systemu.
<b>Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów</b>	gotowość Wykonawcy do świadczenia pomocy w przypadku Awarii lub Usterki Systemu i problemów technicznych. Szczegółowe zasady realizacji zawiera OPZ.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów posiadanych przez Zamawiającego wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
2. Szczegółowe zasady realizacji świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów zostały określone w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów od daty wskazanej dla każdego serwera w tabeli w pkt 3.1 OPZ do 31.12.2024 r.
- 2) dostawa dokumentu potwierdzającego objęcie serwerów świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie i Płatności

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, świadczenia usług, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi ... zł netto + ... zł podatku VAT tj. .... złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w trzech równych częściach, po upływie każdego okresu świadczenia Usługi (okres rozliczeniowy), w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, za dany okres. Przy czym pierwsza płatność będzie obejmowała okres od dnia 16 lutego 2024 r. albo od dnia zawarcia Umowy (w zależności co nastąpi jako pierwsze) do 15 maja 2024 r.; druga płatność będzie obejmowała okres od dnia 16 maja 2024 r. do 1 września 2024 r.; trzecia płatność będzie obejmowała okres od dnia 2 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. W przypadku zakończenia okresu rozliczeniowego przypadającego w grudniu, to Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego najpóźniej do 15 grudnia.



4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej lub papierowej na odpowiedni adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany, wyspecyfikowania na każdej wystawianej fakturze tytułu płatności objętego tą fakturą. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:
  - Najwyższa Izba Kontroli
  - ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
  - NIP: 526-10-58-627
  - REGON: 000000052
7. Zamawiający dokona należnej Wykonawcy płatności związanej z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy ..... (numer rachunku bankowego i nazwa banku).
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).

#### § 4

##### Oświadczenia Stron i Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy, określonymi w Umowie i załącznikach, i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami;
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;

- 4) przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XIV Zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w pkt XIII Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
6. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
  - 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
  - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
  - 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy.

## § 5

### Odbiory

1. Wykonawca dostarczy dokument, w którym potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów (na cały okres wskazany w § 2 pkt 1), na adres pocztowy lub mailowy wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1, co zostanie potwierdzone odpowiednim Protokołem Odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni robocze.
3. Każdy protokół dla swej ważności musi zostać podpisany przez Zamawiającego.

## § 6

**Komunikacja i doręczenia**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) .....mail: .....@nik.gov.pl tel.: .....,
    - b) .....mail: .....@nik.gov.pl tel.....lub inne osoby wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - a) .....mail: .....@..... tel:.....
    - b) .....mail: .....@..... tel:.....lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
  - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub [....@nik.gov.pl](mailto:....@nik.gov.pl) ;
  - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: .....  
ul. ...., ..... lub .....@.....
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
  - 1) .....mail: .....@nik.gov.pl - p.o. Dyrektora Biura Informatyki
  - 2) .....mail: .....@nik.gov.pl - Kierownika Wydziału .....
5. Zmiana osób o których mowa w ust 1 i 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku zgłoszeń serwisowych dotyczących Awarii, Usterek będą one przekazywane do Wykonawcy na nr tel. .... lub adres e-mail: .....@.....
7. W przypadku zmiany adresu lub telefonu, o których mowa w ust. 3 i 6, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
8. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 i 6, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

## § 7

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) za zwłokę w realizacji usług wynikających ze świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów w zakresie któregośkolwiek z terminów naprawy, o których mowa w pkt. 5.5.6., 5.5.7., 5.5.8. Załącznika nr 2 do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy Dzień roboczy zwłoki;
- 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł brutto za każdy taki przypadek;
- 3) za zwłokę w dostawie dokumentu potwierdzającego objęcie serwerów świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia (potrącenie umowne).
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie.
5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy jest ograniczona, na każde roszczenie z osobna oraz na wszystkie roszczenia łącznie, do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
  - 1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji na należyty i zgodny z warunkami Umowy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy;

- 3) w przypadku zwłoki w wykonywaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy przekraczającego 14 dni, w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy;
  - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, wystąpił po stronie Wykonawcy jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie przedmiotu Umowy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie do 30 dni, od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur i terminów płatności.
  5. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## **§ 9**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
9. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, dane o podmiotach gospodarczych, dane finansowo - księgowo i kadrowo - płacowe to dane te zostaną tak zmienione, że niemożliwa będzie ich identyfikacja. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań mających na celu identyfikację osób, których przekazane dane dotyczą.

## § 10

### Podwykonawcy<sup>2</sup>

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie/ przy udziale następujących Podwykonawców<sup>3</sup>:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

---

<sup>2</sup> ma zastosowanie o ile występują Podwykonawcy

<sup>3</sup> niepotrzebne usunąć

3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 Dni roboczych od zmiany danych.
4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia przedmiotu Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.<sup>4</sup>
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy z dnia ...
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
Załącznik nr 3	Protokół odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego  
dla serwerów**

---



**Spis treści**

1. Cel zamówienia publicznego.....	3
2. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym. ....	3
3. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia. ....	3
4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.....	5
5. Minimalne Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów.....	5
6. Zasady udzielania i realizacji zdalnego dostępu (spoza siedziby Zamawiającego) do środowiska informatycznego Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy. ....	6

## 1. Cel zamówienia publicznego.

Mając na uwadze sprawne funkcjonowanie kluczowych systemów celem zamówienia publicznego jest nabycie profesjonalnego świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów, który będzie miał na celu zapewnienie bezpieczeństwa, wydajności i ciągłości działania infrastruktury informatycznej instytucji. Realizacja zamówienia ma zapewnić zabezpieczenie serwerów przed ewentualnymi awariami oraz szybką reakcję i wsparcie techniczne w przypadku problemów sprzętowych i programowych.

## 2. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.

2.1. Możliwe kanały komunikacji to:

2.1.1. Wideokonferencja (obsługę zapewnia Zamawiający),

2.1.2. Telefon,

2.1.3. E-mail,

2.1.4. Spotkanie w siedzibie NIK.

2.2. Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.

2.3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.

2.4. Wszystkie ustalenia poczynione za pośrednictwem wideokonferencji, telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Mogą zostać z nich także sporządzone notatki zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w umowie.

## 3. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia.

3.1. Zapewnienie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem (zwane dalej Systemem) zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.

Lista serwerów które zostaną objęte świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów przez wykonawcę:

Producent i model serwera	Nr seryjny	Dane techniczne	Data zakończenia serwisu producenta
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022586	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022587	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022598	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022599	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022600	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022601	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022602	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022603	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022604	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022605	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022606	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022607	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,2x 64GB Micro SD card,512 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 12x3,5	YM6D022640	2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz,1X SSD Micron 5100 PRO 240GB M.2,12X HGST Ultrastar HE12 12TB 3,5" SAS,64 GB RAM	17.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022727	2x Intel(R) Xeon(R) Gold 5122 CPU @ 3.60GHz, 2x 64GB Micro SD card 256 GB RAM,	16.02.2024
Fujitsu Primergy MX5240 M4 8x2,5	YM6D022728	2x Intel(R) Xeon(R) Gold 5122 CPU @ 3.60GHz, 2x 64GB Micro SD card 256 GB RAM,	16.02.2024
Fujitsu Primergy RX1330M3	YMDH016602	Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1225 v6 @ 3.30GHz,64 GB RAM,4x HDD Toshiba HDEAH00FSA51F 840GB	17.02.2024
Fujitsu Primergy RX1330M3	YMDH016603	Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1225 v6 @ 3.30GHz,16 GB RAM, 4X HDD Seagate ST1800MM0129 1,8 TB	20.02.2024

3.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Filtrowa 57. Zamawiający dopuszcza zdalne wykonanie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów na zasadach określonych w pkt 6.

**4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów od **daty wskazanej dla każdego serwera w tabeli w pkt 3.1 do 31.12.2024 r.**<sup>1</sup>
- 4.2. Dostawa dokumentu potwierdzającego objęcie serwerów świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów przez wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

**5. Minimalne Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów**

- 5.1. Wykonawca w ramach świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów zapewni prawidłowe, w pełni zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie serwerów wymienionych w pkt 3.1. objętego m.in. naprawą lub wymianą urządzenia w przypadku jego Awarii lub Usterki.
- 5.2. Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów ma być świadczone w trybie 8x5 (8 godzin przez 5 dni w tygodniu w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00) zgodnie z procedurą określoną w pkt 5.5.
- 5.3. Świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów objęty jest zarówno sprzęt, który będzie podlegał naprawie lub wymianie w przypadku jego Awarii lub Usterki oraz oprogramowanie w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w wyniku Awarii lub Usterki sprzętu lub oprogramowania.
- 5.4. W przypadku Awarii oprogramowania lub Awarii bądź Usterki sprzętu czas reakcji wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy wynosi do 2 godzin od momentu zgłoszenia.
- 5.5. Naprawa Systemu:
  - 5.5.1. Zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej Awarii lub Usterki. Ocena zgłoszonej Awarii lub Usterki musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy (może być to pracownik Wsparcia Technicznego Producenta) zdalnie lub w miejscu użytkowania Systemu,
  - 5.5.2. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania Systemu w terminie do końca następnego Dnia roboczego od momentu zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia po godzinie 16:00 danego dnia termin ten wynosi 2 Dni robocze od momentu zgłoszenia.
  - 5.5.3. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze uszkodzony element Systemu i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
  - 5.5.4. Po zwrocie naprawionego elementu Systemu nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania całego Systemu.
  - 5.5.5. Jeżeli przyczyną Awarii lub Usterki jest błąd w oprogramowaniu urządzenia i nie będzie możliwe jego natychmiastowe usunięcie, to w ramach obsługi zgłoszenia zostanie zastosowane obejście umożliwiające przywrócenie poprawnej pracy Systemu do czasu jego naprawy przez Producenta w nowych wersjach oprogramowania Systemu. Obejście musi zostać zrealizowane i udostępnione Zamawiającemu w terminie naprawy Awarii (pkt 5.5.6).
  - 5.5.6. Czas trwania naprawy Awarii nie może przekroczyć 3 Dni roboczych od momentu zgłoszenia.
  - 5.5.7. Czas trwania naprawy Usterki nie może przekroczyć 5 Dni roboczych od momentu zgłoszenia.
  - 5.5.8. Zamawiający dopuszcza dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie. W takim przypadku czas naprawy Awarii zostaje wydłużony do 10 Dni roboczych pod warunkiem że urządzenie zastępcze zostanie dostarczone w terminie wskazanym w punkcie 5.5.6. Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia konfiguracji na urządzeniu zastępczym oraz jej usunięcia w momencie zwrotu.
  - 5.5.9. W przypadku awarii dysku twardego, Wykonawca dokona jego wymiany na sprawny a uszkodzony dysk pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.

---

<sup>1</sup> W przypadku podpisania umowy po 16.02.2024 termin rozpoczęcia świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów ulega odpowiedniemu przesunięciu i obowiązuje od dnia podpisania umowy a termin jego zakończenia pozostaje bez zmian

- 5.6. Świadczeniem usług serwisu pogwarancyjnego dla serwerów nie może ograniczać praw Zamawiającego do użytkowania Systemu, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.

**6. Zasady udzielania i realizacji zdalnego dostępu (spoza siedziby Zamawiającego) do środowiska informatycznego Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy.**

- 6.1. Zdalny dostęp będzie realizowany za pośrednictwem rozwiązania udostępnianego przez Zamawiającego i na zasadach przez niego określonych.
- 6.2. Zdalny dostęp do Systemu będzie przyznany wyłącznie w celu wykonywania prac wynikających z umowy.
- 6.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników wraz z niezbędnymi danymi określonymi każdorazowo przez Zamawiającego (w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu komórkowego oraz dane jednoznacznie identyfikujące komputer z którego będzie uzyskiwany dostęp) do konfiguracji zdalnego dostępu.
- 6.4. Minimalne warunki techniczne jakie muszą spełniać komputery Wykonawcy wykorzystywane do zdalnego dostępu to:
- 6.4.1. system operacyjny wspierany przez klienta VPN Ivanti Connect Secure (np. Windows 10/11, CentOS/RHEL, Ubuntu/Debian, MacOS) z instalowanymi na bieżąco aktualizacjami bezpieczeństwa,
- 6.4.2. na bieżąco aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające w zakresie ochrony przed wirusami i malware,
- 6.4.3. zainstalowane oprogramowanie VPN Ivanti Secure Access Client w wersji wskazanej przez Zamawiającego.
- 6.4.4. Warunki te mogą być przez Zamawiającego aktualizowane w trakcie realizacji umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości osób, którym przyznany zostanie zdalny dostęp.
- 6.6. Pracownicy Wykonawcy, którym przyznany został zdalny dostęp zobowiązani są do nie przekazywania danych umożliwiających jego uzyskanie (w szczególności są to: adres systemu, login, hasło, kody jednorazowe) osobom trzecim.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nagrywania wszystkich czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 6.8. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek działań, których efektem będzie ukrycie czynności wykonywanych przez Wykonawcę za pomocą zdalnego dostępu. Tego rodzaju postępowanie będzie skutkowało odebraniem uprawnień do zdalnego dostępu.
- 6.9. W przypadku czasowej niedostępności zdalnego dostępu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego prace wynikające z umowy będą realizowane przez pracowników Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.

- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego zakresu prac realizowanych za pośrednictwem zdalnego dostępu.
  
- 6.11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych i technicznych, mających na celu zabezpieczenie sprzętu za pomocą, którego pracownicy Wykonawcy będą realizowali prace za pośrednictwem zdalnego dostępu.

**Protokół odbioru .....\*)**

Na podstawie Umowy z dnia .....2024 r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami \*\*)**:

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia .....20..... r.

<p>Odbierający (NIK)</p>   <p>.....</p> <p><i>(czytelny podpis)</i></p>	<p>Przekazujący</p>   <p>.....</p> <p><i>(czytelny podpis)</i></p>
--	---

\*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. odbioru/odbioru końcowego/odbioru usługi, itp.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić