

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wdrożenie systemu wydruku FocusPrint w delegaturach NIK

Spis treści

1. Cel zamówienia publicznego.....	3
2. Słownik użytych pojęć.....	3
3. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.....	3
4. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia	4
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw	4
7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do rozbudowywanego o nowe komponenty Systemu wydruku i czytników do obsługi kart.....	5
8. Opis środowiska informatycznego Zamawiającego oraz wymagania w zakresie dotyczącym wdrożenia dostarczanych komponentów w celu rozbudowy centralnego Systemu wydruku	5
9. Wymagania w zakresie wdrożenia.....	7
10. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym aktualizacji dokumentacji powykonawczej	7
11. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji producenta dla rozbudowanego Systemu wydruku.	8
12. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące świadczenia usług wynikających z udzielonej gwarancji na rozbudowany System wydruku.....	8
13. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji na czytniki do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID.....	9
14. Sposób realizacji dostępu zdalnego (spoza siedziby Zamawiającego) na potrzeby realizacji Umowy	10
15. Lista adresów jednostek organizacyjnych NIK	11
16. Rozdzielnik dostawy i ilość urządzeń wielofunkcyjnych w delegaturach NIK	13
17. Wzór protokołu odbioru	14

1. Cel zamówienia publicznego.

Celem zamówienia jest rozbudowa centralnego systemu wydruku FocusPrint w delegaturach NIK.

2. Słownik użytych pojęć.

Został wskazany w Umowie.

3. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.

3.1. Możliwe kanały komunikacji to:

3.1.1. Wideokonferencja (obsługę zapewnia Zamawiający),

3.1.2. Telefon,

3.1.3. E-mail,

3.1.4. Spotkanie w siedzibie NIK.

3.2. Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.

3.3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją Umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.

3.4. Wszystkie ustalenia poczynione za pośrednictwem wideokonferencji, telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Mogą zostać z nich także sporządzone notatki zgodnie ze wzorem dostarczony przez Zamawiającego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie

4. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego centralnego Systemu wydruku FocusPrint w delegaturach NIK poprzez:

4.1. Dostawę do delegatur NIK zgodnie z rozdzielnikiem i wymaganiami opisanymi w pkt 6, fabrycznie nowych i nieużywanych 53 szt. czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID (z unikalnymi numerami seryjnymi w ramach dostarczonej partii) o minimalnych parametrach określonych w pkt 7.2, w tym dla:

4.1.1. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 4545i

4.1.2. 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 5535i

4.1.3. 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink B8145

4.1.4. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink C8145

4.2. Dostawę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6, niezbędnych komponentów centralnego Systemu wydruku, w tym licencji, umożliwiających podłączenie przynajmniej poniższych urządzeń :

4.2.1. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 4545i

4.2.2. 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 5535i

4.2.3. 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink B8145

4.2.4. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink C8145

Zamawiający zapewni, jeżeli wystąpi taka konieczność licencje na system operacyjny i bazę danych oraz inne oprogramowanie zgodnie z pkt 8.

- 4.3. Przeprowadzenie wdrożenia dostarczonych czytników i niezbędnych komponentów Systemu wydruku zgodnie z wymaganiami w pkt 9.
- 4.4. Aktualizacja dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 10.
- 4.5. Zapewnienie świadczenia gwarancji producenta dla Systemu wydruku czego potwierdzeniem będzie dokument dostarczony Zamawiającemu, w którym producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług gwarancji producenta, z wyłączeniem dostarczonych w niniejszym zamówieniu czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID.
- 4.6. Udzielenie Gwarancji Wykonawcy Systemus na prawidłowe, zgodne z jego przeznaczeniem funkcjonowanie Systemu wydruku, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12.
- 4.7. Udzielenie gwarancji Wykonawcy na dostarczone czytniki, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 13.

5. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1. Dostawa przez Wykonawcę komponentów Systemu, o których mowa w pkt 4.1. – 4.2 nastąpi do wszystkich lokalizacji wskazanych w pkt 15, zgodnie z rozdzielnikiem dostaw znajdującym się w pkt 16, w terminie do **15 dni od dnia podpisania umowy**.
- 5.2. Przeprowadzenie wdrożenia, o którym mowa w pkt 4.3, w terminie do **20 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy**.
- 5.3. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu aktualizacji dokumentacji powykonawczej rozbudowy Systemu, o której mowa w pkt 4.4, w terminie do **10 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia**.
- 5.4. Gwarancja producenta dla rozbudowanego Systemu wydruku ma obowiązywać **od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy do 01.03.2026 r.** Wykonawca dostarczy dokumenty, w których producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług gwarancji producenta w terminie do **15 dni od dnia podpisania umowy**.
- 5.5. Gwarancja Wykonawcy na czytniki ma obowiązywać **do 01.03.2026 r.**
- 5.6. Gwarancja Wykonawcy Systemu na prawidłowe, zgodne z jego przeznaczeniem, funkcjonowanie Systemu wydruku ma obowiązywać **do 01.03.2026 r.**

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw

- 6.1. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu zgodnie z rozdzielnikiem znajdującym się w pkt 16 w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
- 6.2. Dostarczony Sprzęt musi pochodzić od tego samego producenta, być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2022 lub 2023 roku i nie może znajdować się na liście „end-of-sale” lub/„end-of-support” producenta oraz musi być pozyskany z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymagany sprzęt, oprogramowanie/licencje/subskrypcje pochodzące z legalnego źródła, zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terenie UE i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie UE.
- 6.4. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 17.

7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do rozbudowywanego o nowe komponenty Systemu wydruku i czytników do obsługi kart

- 7.1. Minimalne wymagania Zamawiającego w stosunku do rozbudowywanego o nowe komponenty Systemu wydruku
 - 7.1.1. Dostarczone komponenty rozbudowywanego Systemu muszą zostać zainstalowane w infrastrukturze Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przetwarzania i zbierania danych w chmurze. System musi być zintegrowany z wcześniej zakupionym i wdrożonym w centrali NIK systemem FocusPrint.
 - 7.1.2. Rozbudowany System musi wykorzystywać terminal wewnętrzny i panel urządzenia. Nie dopuszcza się zewnętrznego urządzenia podłączonego do urządzenia wielofunkcyjnego.
 - 7.1.3. Wszystkie funkcjonalności działające w obecnie użytkowanym w Centrali NIK Systemie wydruku FocusPrint muszą być dostępne w delegaturach na urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego:
 - 7.1.3.1. Canon 4545 III
 - 7.1.3.2. Canon C5535i
 - 7.1.3.3. Xerox AltaLink B8145
 - 7.1.3.4. Xerox AltaLink C8145
 - 7.1.4. Licencje
 - 7.1.4.1. Dostarczone licencje na rozbudowywany System wydruku FocusPrint będą własnością Zamawiającego.
- 7.2. Minimalne wymagania Zamawiającego w stosunku do czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID
 - 7.2.1. Obsługa kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID (z unikalnymi numerami seryjnymi w ramach dostarczonej partii), transmisja pomiędzy kartą a czytnikiem powinna odbywać się z częstotliwością 13.56 MHz i być zgodna z ISO/IEC 14443 Type A.
 - 7.2.2. Czytnik musi być zamontowany na stałe w miejscach do tego przeznaczonych w urządzeniu wielofunkcyjnym. Nie może być podłączony za pomocą dodatkowych kabli, przyklejony, przyczepiony dodatkowymi elementami do urządzenia.

8. Opis środowiska informatycznego Zamawiającego oraz wymagania w zakresie dotyczącym wdrożenia dostarczanych komponentów w celu rozbudowy centralnego Systemu wydruku

- 8.1. Środowisko wirtualne
 - 8.1.1. Zamawiający dysponuje środowiskiem wirtualnym opartym o oprogramowanie VMware vSphere w wersji 7.x
 - 8.1.2. Wszystkie serwery rozbudowywanego Systemu będą domyślnie stworzone w ramach tego środowiska wirtualnego.
 - 8.1.3. Zasoby dyskowe dla środowiska wirtualnego udostępniane są za pośrednictwem sieci SAN opartej o technologię FC o przepustowości 16 Gb/s
- 8.2. Licencje na system operacyjny i bazę danych oraz inne oprogramowanie
 - 8.2.1. Zamawiający zapewni niezbędne licencje w zakresie systemów operacyjnych MS Windows 2019/2022 (angielska wersja językowa) oraz bazy danych MS SQL Server Enterprise 2019 (licencje per Core).
 - 8.2.2. Posiadane przez Zamawiającego licencje są objęte aktywną usługą Software Assurance.
 - 8.2.3. W przypadku konieczności użycia innych niż zapewniane przez Zamawiającego licencji na system operacyjny lub bazę danych wykonawca zapewni odpowiednie licencje w niezbędnej ilości wraz ze Wsparciem technicznym producenta obowiązującym od momentu dostawy do czasu zakończenia obowiązywania Umowy.

- 8.2.4. Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca zapewni także wszelkie inne niewymienione powyżej niezbędne do prawidłowej pracy rozbudowywanego o nowe komponenty Systemu i osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności licencji wraz ze gwarancją producenta obowiązującym od momentu dostawy do czasu zakończenia obowiązywania Umowy.

8.3. LAN i WAN

- 8.3.1. W siedzibie Zamawiającego w Warszawie użytkownicy podłączeni są do sieci LAN o przepustowości 1Gb/s.
- 8.3.2. W Jednostkach terenowych (Delegatury i OS Goławice) użytkownicy podłączeni są do sieci LAN o przepustowości 1Gb/s.
- 8.3.3. Jednostki terenowe podłączone są do siedziby Zamawiającego w Warszawie każda 2 łączami wykonanymi w technologii IP VPN MPLS o maksymalnej przepustowości wskazanej poniżej.

Lokalizacje	minimalna szybkość transmisji danych dla głównych i zapasowych Łączy IP VPN MPLS mierzona w warstwie transportowej modelu ISO/OSI
Jednostki Terenowe (z wyłączeniem OS Goławice)	60 Mb/s
OS Goławice	120 Mb/s

- 8.3.4. Informacja na temat szczegółowych parametrów łącz IP VPN MPLS dostępna jest w opisie przedmiotu zamówienia umieszczonym pod adresem:

<https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/zakonczone/przetarg,535.html>

8.4. Backup

- 8.4.1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem Veeam Backup & Recovery Enterprise w wersji 11 (pakiet VAS Veeam Availability Suite for Vmware w wersji Enterprise), które służy do tworzenia kopii zapasowych wszystkich maszyn wirtualnych ze środowiska VMware.
- 8.4.2. Kopie zapasowe wszystkich serwerów środowiska Systemu będą tworzone za pomocą tego oprogramowania.
- 8.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wytycznych dotyczących tworzenia kopii zapasowych serwerów wchodzących w skład rozbudowywanego Systemu uczestniczenia w procesie jego konfiguracji w taki sposób aby kopie zapasowe były tworzone w sposób jednolity i spójny oraz możliwe było bezproblemowe odzyskiwania danych i serwerów z utworzonych kopii zapasowych.
- 8.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych konfiguracji serwerów wchodzących w skład rozbudowywanego Systemu w taki sposób aby Zamawiający mógł tworzyć kopie zapasowe serwerów wchodzących w skład rozbudowywanego Systemu. W szczególności w przypadku dostarczenia rozwiązania bazodanowego oraz innego oprogramowania które nie będzie wspierane przez posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie Veeam Backup & Replication.

8.5. Prace instalacyjno-konfiguracyjne

- 8.5.1. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich prac instalacyjnych i konfiguracyjnych niezbędnych do prawidłowej i pełnej konfiguracji serwerów wszystkich środowisk rozbudowywanego Systemu w szczególności w zakresie:
- Konfiguracji i hardeningu systemu operacyjnego i innego oprogramowania instalowanego na serwerach niezbędnego do działania Systemu
 - Wyłączeniu zbędnych usług.
 - Uwzględnienia w konfiguracji skanów bezpieczeństwa serwerów przeprowadzonych przez Zamawiającego lub firmę trzecią wybraną przez Zamawiającego.
 - Konfiguracji w zakresie aktualizacji systemów MS Windows za pośrednictwem SCCM.

- Konfiguracji w zakresie monitorowania systemów MS Windows za pośrednictwem SCOM.
 - Konfiguracji w zakresie monitorowania poprawności działania usług za pośrednictwem posiadanych przez Zamawiającego systemów Nagios i Solarwinds.
 - Konfiguracji w zakresie tworzenia kopii zapasowych serwerów wchodzących w skład wdrażanego Systemu.
- 8.5.2. Wykonawca prześle w bezpieczny sposób wszystkie hasła stworzone i użyte w trakcie realizacji prac instalacyjno-konfiguracyjnych.

9. Wymagania w zakresie wdrożenia

- 9.1. Montaż i konfiguracja czytników w urządzeniach podłączonych do rozbudowanego Systemu wydruku:
- 9.1.1. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 4545i
 - 9.1.2. 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 5535i
 - 9.1.3. 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink B8145
 - 9.1.4. 19 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Xerox AltaLink C8145
- 9.2. W przypadku braku możliwości podłączenia pod obecna infrastrukturę, rozbudowa Systemu wydruku w środowisku Zamawiającego musi obejmować następujące elementy:
- 9.2.1. konfiguracja serwera,
 - 9.2.2. konfiguracja środowiska bazodanowego,
 - 9.2.3. instalacja komponentów rozbudowywanego Systemu,
 - 9.2.4. wgranie licencji.
- 9.3. Wgranie niezbędnego oprogramowania na urządzenia wielofunkcyjne podłączone do rozbudowanego Systemu wydruku.
- 9.4. Skonfigurowanie rozbudowanego Systemu do obsługi kart Zamawiającego.
- 9.5. Integracja z AD, konfiguracja autoryzacji.
- 9.6. Konfiguracja autoryzacji poprzez PIN.
- 9.7. Integracja z systemami Zamawiającego niezbędnymi do wykorzystania pełnej funkcjonalności rozbudowanego Systemu, m.in. system pocztowy Exchange, serwery plików DFS.
- 9.8. Sprawdzenie poprawności działania rozbudowanego Systemu, w tym:
- 9.8.1. wydruku/skanowania/kopiowania za pomocą trzech metod autoryzacji: AD, czytnik, PIN
 - 9.8.2. prawidłowość działania wszystkich funkcjonalności rozbudowanego Systemu
- 9.9. Parametryzacja rozbudowanego Systemu w celu uzyskania jak najlepszej funkcjonalności jak i wydajności jaką oferuje producent System zgodnie z najlepszymi praktykami oraz wiedzą Wykonawcy.
- 9.10. Potwierdzeniem zakończenia wdrożenia będzie protokół odbioru wdrożenia bez uwag podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 17.

10. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym aktualizacji dokumentacji powykonawczej

- 10.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji zamówienia charakteryzowały się wysoką jakością, w szczególności:
- 10.1.1. czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały podrozdziały i sekcje,
 - 10.1.2. zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.

- 10.2. W zakresie aktualizacji dokumentacji powykonawczej Wykonawca zaktualizuje, w szczególności:
- 10.2.1. opis przeprowadzonych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych,
 - 10.2.2. szczegółowy schemat techniczny/logiczny działania całego systemu,
 - 10.2.3. procedury i instrukcje wykonania kopii bezpieczeństwa i ich odtworzenia,
 - 10.2.4. procedury i instrukcje aktualizacji i wdrażania poprawek,
 - 10.2.5. procedury postępowania w razie wystąpienia usterki lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel., e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów,
 - 10.2.6. procedury i instrukcje dotyczące diagnozowania Systemu i jego komponentów, sprawdzania wydajności poszczególnych komponentów System, w szczególności pracy dysków, interfejsów sieciowych, pamięci, procesora.
- 10.3. Każda z procedur powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- 10.3.1. nazwa,
 - 10.3.2. opis,
 - 10.3.3. częstotliwość wykonywania,
 - 10.3.4. kroki do zrealizowania w procedurze,
 - 10.3.5. informacje (o ile są znane, jeśli jest ich dużo to przykłady bądź wzorce) na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury,
 - 10.3.6. omówienie zawartości komunikatów, jeśli są prezentowane,
 - 10.3.7. kroki jakie należy podjąć w przypadku natknięcia się na nietypowe sytuacje.
- 10.4. Dokumentacja musi być weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana podczas prac serwisowych Wykonawcy określonych w ramach gwarancji Wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.
- 10.6. Potwierdzeniem wykonania dokumentacji powykonawczej będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 17.

11. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji producenta dla rozbudowanego Systemu wydruku.

- 11.1. Zakres gwarancji producenta na rozbudowywany System musi obejmować:
- 11.1.1. zapewnienie dostępu do nowych wersji oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek,
 - 11.1.2. zapewnienie dostępu do programów dodatkowych objętych licencją danego produktu,
 - 11.1.3. zapewnienie dostępu do bazy wiedzy o produkcie.

12. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące świadczenia usług wynikających z udzielonej gwarancji na rozbudowany System wydruku.

- 12.1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe, w pełni zgodne z jego przeznaczeniem, funkcjonowanie rozbudowanego Systemu wydruku, o którym mowa w pkt 4.2 objętego gwarancją producenta.
- 12.2. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca bez dodatkowych opłat będzie podnosił wersję użytkowanego przez Zamawiającego rozbudowywanego Systemu. Działanie rozbudowanego

Systemu po jego podniesieniu do wyższej wersji nie może być gorsze niż w wersji wcześniejszej. W przypadku pogorszenia działania rozbudowanego Systemu po podniesieniu wersji, Zamawiający może zażądać powrotu do wcześniejszej wersji w trybie zgłoszenia jako Awaria.

- 12.3. Naprawa gwarancyjna rozbudowanego Systemu wydruku:
 - 12.3.1. zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej Awarii lub Usterki. Ocena zgłoszonej Awarii i Usterki musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania Systemu lub zdalnie.
 - 12.3.2. Zgłoszenia Awarii lub Usterki będą przesyłane elektronicznie na adres:
 - 12.3.3. w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania Systemu lub wykona naprawę zdalnie,
 - 12.3.4. po naprawie Systemu i przywrócenia jego stanu sprzed Awarii (konfiguracji) nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania całego Systemu,
 - 12.3.5. naprawa Awarii musi nastąpić do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do trzech Dni roboczych (w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy).
 - 12.3.6. naprawa Awarii Systemu, polegająca na całkowitej niedostępności Systemu wydruku musi nastąpić do końca następnego Dnia roboczego od momentu zgłoszenia,
 - 12.3.7. naprawa Usterki nie wpływająca na prawidłową funkcjonalność Systemu dla użytkowników musi nastąpić w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia.
- 12.4. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez Zamawiającego Systemu świadczone będą za pośrednictwem Wykonawcy.
- 12.5. W przypadku wystąpienia wad w opracowanych dokumentach, o których mowa w pkt 4.4, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 5 Dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczania kar umownych na zasadach określonych w umowie.
- 12.6. Udzielona gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do użytkowania Systemu, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
- 12.7. Potwierdzeniem realizacji usług gwarancyjnych będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 17.

13. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji na czytniki do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID

- 13.1. Gwarancja na czytniki kart.
 - 13.1.1. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisu gwarancyjnego.
 - 13.1.2. Gwarancja na Sprzęt określona w pkt 4.1 zostanie udzielona do 01.03.2026 r. i świadczona będzie zgodnie z warunkami podanymi w punktach 13.1.3. – 13.1.11.
 - 13.1.3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 - 13.1.4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w Dni robocze od godziny 8.00 do 16.00.
 - 13.1.5. Zgłoszenia Awarii sprzętu będą przesyłane elektronicznie na adres:

- 13.1.6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Awarii Sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego Dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
- 13.1.7. Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej Awarii, przy czym nieodpłatna ocena zgłoszonej Awarii zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania, a ocena zgłoszonej Awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu.
- 13.1.8. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
- 13.1.9. Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 3 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego.
- 13.1.10. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 13.1.9, Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy.
- 13.1.11. W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 13.1.9, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o niegorszych parametrach.
- 13.2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 13.2.1. dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
- 13.3. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 13.1.
- 13.4. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

14. Sposób realizacji dostępu zdalnego (spoza siedziby Zamawiającego) na potrzeby realizacji Umowy

- 14.1. Zdalny dostęp będzie realizowany za pośrednictwem rozwiązania udostępnianego przez Zamawiającego i na zasadach przez niego określonych.
- 14.2. Zdalny dostęp do Systemu będzie przyznany wyłącznie w celu wykonywania prac wynikających z Umowy.
- 14.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników wraz z niezbędnymi danymi określonymi każdorazowo przez Zamawiającego (w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu komórkowego oraz dane jednoznacznie identyfikujące komputer z którego będzie uzyskiwany dostęp) do konfiguracji zdalnego dostępu.
- 14.4. Minimalne warunki techniczne jakie muszą spełniać komputery Wykonawcy wykorzystywane do zdalnego dostępu to:

- 14.4.1. system operacyjny wspierany przez klienta VPN Ivanti Connect Secure (np. Windows 10/11, CentOS/RHEL, Ubuntu/Debian, MacOS) z instalowanymi na bieżąco aktualizacjami bezpieczeństwa,
- 14.4.2. na bieżąco aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające w zakresie ochrony przed wirusami i malware,
- 14.4.3. zainstalowane oprogramowanie VPN Ivanti Secure Access Client w wersji wskazanej przez Zamawiającego.
- 14.5. Warunki te mogą być przez Zamawiającego aktualizowane w trakcie realizacji Umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości osób, którym przyznany zostanie zdalny dostęp.
- 14.7. Pracownicy Wykonawcy, którym przyznany został zdalny dostęp zobowiązani są do nie przekazywania danych umożliwiających jego uzyskanie (w szczególności są to: adres Systemu, login, hasło, kody jednorazowe) osobom trzecim.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nagrywania wszystkich czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 14.9. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek działań, których efektem będzie ukrycie czynności wykonywanych przez Wykonawcę za pomocą zdalnego dostępu. Tego rodzaju postępowanie będzie skutkowało odebraniem uprawnień do zdalnego dostępu.
- 14.10. W przypadku czasowej niedostępności zdalnego dostępu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego prace wynikające z Umowy będą realizowane przez pracowników Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.
- 14.11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego zakresu prac realizowanych za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 14.12. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych i technicznych, mających na celu zabezpieczenie sprzętu za pomocą, którego pracownicy Wykonawcy będą realizowali prace za pośrednictwem zdalnego dostępu.

15. Lista adresów jednostek organizacyjnych NIK¹

LP.	Nazwa Jednostki Organizacyjnej	Adres	Telefon miejski
1.	Centrala NIK w Warszawie	02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57 fax (22) 444-54-10	(22) 444-50-00
2.	Delegatura NIK w Białymstoku	15-950 Białystok ul. Akademicka 4 fax (85) 874-81-33	(85) 874-81-00
3.	Delegatura NIK w Bydgoszczy	85-131 Bydgoszcz ul. Wały Jagiellońskie 12 fax (52) 567-58-60	(52) 567-58-00

¹ Adresy lokalizacji w poszczególnych miastach mogą ulec zmianie w przypadku zmiany siedziby jednostki terenowej NIK, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcę informację o zmianie adresu w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

4.	Delegatura NIK w Gdańsku	80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36 fax (58) 768-36-05	(58) 768-36-00
5.	Delegatura NIK w Katowicach	40-039 Katowice ul. Powstańców 29 fax (32) 784-42-31	(32) 784-42-00
6.	Delegatura NIK w Kielcach	25-955 Kielce Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 4 fax (41) 249-91-05	(41) 249-91-00
7.	Delegatura NIK w Krakowie	30-038 Kraków ul. Łobzowska 67 fax (12) 342-34-44	(12) 342-34-00
8.	Delegatura NIK w Lublinie	20-001 Lublin ul. Okopowa 7 fax (81) 461-31-11	(81) 461-31-00
9.	Delegatura NIK w Łodzi	93-106 Łódź ul. Kilińskiego 210 fax 42 239-32-90	(42) 239-32-00
10.	Delegatura NIK w Olsztynie	10-165 Olsztyn ul. Artyleryjska 3e fax (89) 678 82 30	(89) 678-82-00
11.	Delegatura NIK w Opolu	45-075 Opole ul. Krakowska 28 fax (77) 449-70-99	(77) 449-70-00
12.	Delegatura NIK w Poznaniu	61-662 Poznań ul. Dożynkowa 9H fax (61) 655-62-01	(61) 655-62-00
13.	Delegatura NIK w Rzeszowie	35-016 Rzeszów ul. Kraszewskiego 8 fax (17)780-23-06	(17) 780-23-00
14.	Delegatura NIK w Szczecinie	71-420 Szczecin ul. Jacka Odrowąża 1 fax (91) 831-39-66	(91) 831-39-00
15.	Delegatura NIK we Wrocławiu	50-044 Wrocław ul. Piłsudskiego 15/17 fax (71) 711-83-50	(71) 711-83-00
16.	Delegatura NIK w Zielonej Górze	65-213 Zielona Góra ul. Podgórna 9a fax (68) 410-66-39	(68) 410-66-00
17.	Ośrodek Szkoleniowy NIK w Goławicach	Goławice Drugie 05-180 Pomiechówek fax (22) 451 23 00	(22) 451-22-00

16. Rozdzielnik dostawy i ilość urządzeń wielofunkcyjnych w delegaturach NIK

Lp.	Nazwa sprzętu	Delegatura w Białymstoku	Delegatura w Bydgoszczy	Delegatura w Gdańsku	Delegatura w Katowicach	Delegatura w Kielcach	Delegatura w Krakowie	Delegatura w Lublinie	Delegatura w Łodzi	Delegatura w Olsztynie	Delegatura w Opolu	Delegatura w Poznaniu	Delegatura w Rzeszowie	Delegatura w Szczecinie	Delegatura we Wrocławiu	Delegatura we Zielonej Górze	Ośrodek Szkoleniowy NIK
1	Canon iRA 4545i				1	1	2	2	2	2	2	1	2		2	2	
2	Canon iRA C5535i			1										1		1	
3	Xerox AltaLink B8145	1	2		2	1		1	1		1		1		2		
4	Xerox AltaLink C8145	1	2	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1		1	1
5	Czytniki	2	4	2	4	4	5	4	4	3	4	2	4	2	4	4	1

17. Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru*)

Na podstawie Umowy z dnia**2021** r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia**20**..... r.

<p>Odbierający (NIK)</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>	<p>Przekazujący</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>
---	--

*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. odbioru/odbioru końcowego/odbioru usługi, itp.

***) niepotrzebne skreślić