

Umowa nr
(WZÓR)

zawarta w Warszawie dniu r. ¹ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w: 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

a

..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą w przy ul.....;
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod numerem KRS, posiadający REGON.....

i nadany NIP, wysokość kapitału zakładowego:, wysokość kapitału wpłaconego:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... -

albo (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność

gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON
....., NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym zgodnie
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... -

łącznie zwanymi „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa drukarek z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

DEFINICJE

Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

Awaria	Brak działania lub nieprawidłowe działanie drukarki
Dzień roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o którym Zamawiający uprzednio poinformował na piśmie Wykonawcę
Sprzęt	Drukarka HP Inc. LaserJet M110w 7MD66F oraz torba na kółkach Meridian TB473041

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
 - 1) 83 szt. drukarek HP Inc. LaserJet M110w 7MD66F,
 - 2) 50 szt. toreb na kółkach Meridian TB473041.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt.
3. Szczegółowe zasady realizacji dostaw Sprzętu oraz realizacji świadczenia gwarancji producenta zostały określone w Umowie.

§2

Termin Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Sprzętu w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) zapewnienia gwarancji producenta na drukarki przez okres 36 miesięcy oraz na torby przez okres 12 miesięcy, od dnia podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu Odbioru bez uwag.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, świadczeń gwarancyjnych, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi zł netto + zł podatku VAT tj..... (słownie: złotych brutto, przy czym cena jednostkowa drukarki wynosi zł netto + zł podatku VAT tj..... (słownie:) oraz torby wynosi zł netto + zł podatku VAT tj..... (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez Strony wszystkie Protokoły Odbioru bez uwag.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej lub papierowej na odpowiedni adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza wysyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666 ze zm.).
6. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku)
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 4

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy;

- 2) bezzwłocznie poinformuje o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy;
 - 3) przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania Ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIII Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
- 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji,
 - 3) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
 - 7) posiada 36-miesięczną gwarancję producenta dla drukarek i 12-miesięczną dla toreb.
2. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
- 1) udzielania wyjaśnień i informowania Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy;
 - 3) zapewnienia Wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy.

§5

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Filtrowa 57 (Centrala) oraz delegatur Najwyższej Izby Kontroli zgodnie z adresami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy i rozdzielnikiem dostawy znajdującym się w Załączniku nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze. Każda dostawa do danej delegatury i Centrali musi być zrealizowana jednorazowo.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrali oraz delegatur emailiem na adresy wskazane w Załączniku nr 2 z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę przewidzianej dostawy,
 - 2) szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach dostawy z wyszczególnieniem ich nazw oraz liczby,
 - 3) listę osób realizujących dostawę z wyszczególnieniem ich imienia i nazwiska.
4. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiający ma prawo odmówić odbioru danej dostawy.
5. Potwierdzeniem realizacji danej dostawy do Centrali i każdej delegatury będzie Protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

6. Jeżeli przy danej dostawie Sprzętu Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Całość dostawy Sprzętu uznaje się za zrealizowaną po spełnieniu przez Wykonawcę, w sposób zgodny z Umową, wszystkich czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Strony wszystkich Protokołów Odbioru bez uwag w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym Sprzęcie, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym Sprzęcie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
10. Każdy protokół dla swej ważności musi zostać podpisany przez Zamawiającego.

§ 6

Komunikacja i doręczenia

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)mail:@nik.gov.pl tel.:,
 - b)mail:@nik.gov.pl tel.....
 - lub inne osoby wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w ust 4.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a)mail:@..... tel:.....
 - b)mail:@..... tel:.....
 - lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności zastrzeżonych dla nich w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub@nik.gov.pl ;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
ul., lub@.....
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
 - 1)mail:@nik.gov.pl - Dyrektora Biura Informatyki
 - 2)mail:@nik.gov.pl - Kierownika Wydziału
5. Zmiana osób o których mowa w ust 1 i 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3 Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.

§ 7.

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa czasu naprawy Sprzętu, w tym wymiany Sprzętu na nowy, jeżeli była konieczna w trakcie gwarancji, w terminie wskazanym w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

3. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł brutto za każdy taki przypadek.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną część Umowy.
5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku, bez konieczności wzywania do zapłaty. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy jest ograniczona, na każde roszczenie z osobna oraz na wszystkie roszczenia łącznie, do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia wady Sprzętu w okresie gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie Awarii,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy. a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

Gwarancja

1. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta drukarki na zasadach określonych w ust. 2-3.
2. Gwarancja na drukarki określone w § 1 Umowy świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania drukarki, w obecności przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 5);
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w Dni robocze od godziny 8.00 do 16.00;
 - 3) zgłoszenia Awarii będą przysyłane elektronicznie na adres: ;
 - 4) naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej ocenie zgłoszonej Awarii. Dokonanie oceny zgłoszonej awarii jest ujęte w wynagrodzeniu za realizację Umowy wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy. Dokonanie oceny zgłoszonej Awarii zostanie dokonane niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej Awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 5) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania drukarki. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze drukarkę i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność;
 - 6) czas skutecznej naprawy drukarki nie może przekroczyć 10 Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego;
 - 7) w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy określonego w pkt. 6, Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach niż drukarka naprawiana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji termin naprawy nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Po zakończeniu naprawy Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt zastępczy;
 - 8) naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności drukarki
 - 9) w razie, gdy naprawa danej drukarki potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy ten sama drukarka po raz czwarty ulegnie Awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać według jego wyboru:
 - a) wymiana drukarki na nową, taką samą lub odpowiednią o niegorszych parametrach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji drukarki lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia lub
 - b) usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
3. Gwarancja na torby określone § 1 Umowy świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Zgłoszenie wady będzie przysyłane przez Zamawiającego elektronicznie na adres:;
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady torby, Wykonawca odbierze torbę z miejsca jego użytkowania w ciągu maksimum 2 Dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego Dnia roboczego;
 - 3) Czas skutecznej naprawy torby nie może przekroczyć 10 Dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
 - 4) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie określonym w pkt 3 zastępczą torbę o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze zastępczą torbę lub plecak;
 - 5) W razie, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż wskazany w pkt 3, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 28 Dni roboczych, lub gdy torba po raz drugi będzie podlegać naprawie w ramach gwarancji, Zamawiającemu przysługuje wymiana na nową torbę (musi być taka sama lub odpowiednio o niegorszych parametrach);
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym Sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
5. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach serwisu gwarancyjnego.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania odpowiedniego Protokołu odbioru.

§ 10

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.
9. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na odrębnych podstawach, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Zamawiający może upoważnić osoby wykonujące Umowę do ich przetwarzania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.²*
10. *Załączniki* stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Kopia oferty Wykonawcy
 - 2) **Załącznik nr 2** – Adresy delegatur
 - 3) **Załącznik nr 3** – Rozdzielnik dostawy
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

² Niepotrzebne skreślić

Wzór protokołu odbioru

Protokół*)

Na podstawie Umowy z dnia**2023** r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia20.... r.

Odbierający (NIK)	Przekazujący
.....	
(czytelny podpis)	(czytelny podpis)

*) wpisać rodzaj protokołu np. przekazania/odbioru/odbioru wdrożenia/odbioru usługi, itp.

**) niepotrzebne skreślić