

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu w Warszawie¹ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056) przy ulicy Filtrowa 57, adres do korespondencji: 00-950 Warszawa 1, skrytka pocztowa P-14, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1. Przedmiot umowy

¹W przypadku, gdy umowa ma być podpisana w formie elektronicznej kopijca umowy zostanie dostosowana do tej formy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w Załączniku nr 2 (zwanego również „Sprzętem”).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2022 r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Umowy) i Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wnosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - wartość Sprzętu;
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
 - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi;
 - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim);
 - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3. Warunki realizacji umowy

1. Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowany do 27 grudnia 2022 r.
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy). Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania Protokołu odbioru z Zamawiającym leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu Umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie o którym mowa w ust. 1. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie Sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonemu przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonemu przedmiocie Umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości jest dowodem na zgłoszenie wady. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres zwrotny poczty elektronicznej

przyjęcie zgłoszenia o wadzie. Zamawiający jest upoważniony do zgłoszenia wady również w formie pisemnej.

3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej wady. Nieodpłatna ocena zgłoszonej wady zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej wady musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania Sprzętu. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym Sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru Sprzętu przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności przekazania i odbioru Sprzętu po naprawie Strony sporządzają protokół odbioru.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu.
6. Jeżeli Sprzętu lub jego modułu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich trzeciej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio Sprzętu lub modułu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy Sprzęt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego Sprzętu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
7. Serwis Sprzętu prowadzi:
ul.
tel.:
w godzinach: od do od poniedziałku do piątku.
e-mail:
8. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem naprawy, o co najmniej 14 dni po upływie terminu naprawy wskazanego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
 - 1) żądania wymiany Sprzętu na nowy; Wykonawca dokona wymiana Sprzętu na nowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji Sprzętu lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia; lub
 - 2) usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
3. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Ośrodku Szkoleniowym Najwyższej Izby Kontroli, Goławice Drugie, 05-180 Pomiechówek lub elektronicznie na adres e-mail: bgs@nik.gov.pl najpóźniej do dnia 28 grudnia 2022 r.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w tym instalację i instruktaż – w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę Sprzętu (lub jego części) zgodnie z § 4 – w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 8 – w wysokości 5 000 zł;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;

- 4) nieusunięcia wady Sprzętu w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 8. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9. Podwykonawcy

1². W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:

-
-

1³. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców/wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

§ 10. Zmiany Umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, tel.,
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel., tel. kom.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zamiany Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
4. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XIII Zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w pkt. XIII Zapytania ofertowego.
7. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego/Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron⁴.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

⁴ Niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa jednostki: Ośrodek Szkoleniowy Najwyższej Izby Kontroli
Goławice Drugie, 05 – 180 Pomiechówek

tel. 22 451 22 05

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Model urządzenia:
	Nr fabryczny:
	Inne:

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:

I*) Termin usunięcia wad:

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.