

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie zadania pn. "Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie"**

### I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli.
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) numer telefonu: 22 444 57 14
  - 2) adres poczty e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
  - 3) adres strony www: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

### II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie” w Centrali Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Filtrowa 57. W ramach realizacji Umowy należy wymienić niesprawną centralę DSO (Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego) na fabrycznie nową, przywrócić funkcjonalność systemu DSO. Wymianie nie podlegają istniejące linie głośnikowe oraz głośniki.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem części systemu/ instalacji który nie będzie podlegał wymianie – **Etap I**;
- 2) wykonanie robót budowlano - montażowych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej dla całego systemu DSO z uwzględnieniem części systemu/ instalacji który nie podlegał wymianie tj. linie głośnikowe, głośniki – **Etap II**.

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę. Oferty złożone bez wymaganej wizji lokalnej zostaną odrzucone. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym - adres email: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Wzoru umowy

**UWAGA!!! Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.**

### IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 14.12.2022 r.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
  - 3.1 Antoni Racis, email: [Antoni.Racis@nik.gov.pl](mailto:Antoni.Racis@nik.gov.pl), tel.22 444 50 52
  - 3.2 Piotr Szczygieł, email: [Piotr.Szczygiel@nik.gov.pl](mailto:Piotr.Szczygiel@nik.gov.pl), tel. 22 444 55 36

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**.
3. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące dostawę i montaż centrali DSO o wartości co najmniej 20 000 złotych brutto każda.** Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.
4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: "Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie".
7. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
  - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;  
lub
  - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku dokumenty wskazane w pkt. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy ponadto ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

## VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

## VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.09.2022 r.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

## IX. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem lub zawierającą rażąco niską cenę.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
  4. Zamawiający jest uprawniony do wezwania do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  5. Zamawiający odrzuci oferty wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej w obiekcie którego oferta dotyczy.

**X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jednego kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %). Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniającą wszystkie wymagania.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.
4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

**XI. Umowa w sprawie zamówienia**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia Polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

**XII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

**XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.

**XIV. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:  
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania tych danych.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, w przypadkach określonych w art. 20 RODO, mają prawo do przenoszenia danych osobowych.

12. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

**XV. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór wykazu robót budowlanych.

**ZATWIERDZAM**

*/-/ Kamil Wójcik  
p.o. Dyrektor Biura Gospodarczego*

<i>(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)</i>	<b>Formularz „OFERTA” WZÓR</b>
--	------------------------------------

**Zamawiający:**

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57

02 – 056 Warszawa

Składając ofertę na **wykonanie zadania pn.: "Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie"** *(nazwa zamówienia)* **my niżej podpisani:**

**Wykonawca 1** .....

*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Wykonawca 2 \*** .....

*(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)*

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

adres siedziby: ul. ....

kod ..... miasto .....

nr telefonów ..... nr faksu .....

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ..... @ .....

NIP ....., REGON .....

**\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)**

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

..... zł netto + ..... zł podatku VAT, tj. .... zł brutto *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*;

3. **OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

4. **OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

5.1..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),*

5.2..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).*

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIV Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>1</sup>.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

.....

11. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest .....

adres e-mail: ....., telefon nr: .....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

**\*\* niepotrzebne skreślić**

data ..... 20.... r.

**ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym  
umożliwiającym identyfikację osoby składającej  
podpis**

***lub*** (w przypadku skanu oferty)

.....  
*podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*



## WZÓR UMOWY Nr BGO-BGI 21.006.2022

W dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli**, z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Pana Kamila Wójcika – p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....,

dalej jako „Strona” lub „Strony”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie**” przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm. ), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł, została zawarta umowa, zwana dalej o następującej treści, dalej jako „Umowa”:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej: **Umową**, jest wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania: „Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie” w Centrali Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Filtrowa 57. W ramach realizacji Umowy należy wymienić niesprawną centralę DSO (Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego) na fabrycznie nową, przywrócić funkcjonalność systemu DSO. Wymianie nie podlegają istniejące linie głośnikowe oraz głośniki.  
W zakres przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem części systemu/ instalacji który nie będzie podlegał wymianie – **Etap I**;
  - 2) wykonanie robót budowlano-montażowych (dalej jako „roboty budowlane”) na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej dla całego systemu DSO z uwzględnieniem części systemu/ instalacji, który nie podlegał wymianie tj. linie głośnikowe, głośniki – **Etap II**;zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich niezbędnych materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej w tym m.in.: uzgodnień, opinii, badań, pozwoleń i zgód realizacyjnych, opracowań technicznych, ekspertyz, wytycznych i zaleceń koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Opis założeń dokumentacji projektowej i wytyczne Zamawiającego służące do wykonania przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ustępach powyżej powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

5. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji inwentaryzacji istniejącej instalacji DSO oraz weryfikacji istniejącej dokumentacji na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 2. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż: suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, nie może być niższa niż 50.000,00 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca jest obowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 3, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.

## **§ 3. Terminy wykonania przedmiotu Umowy**

Wykonanie przedmiotu Umowy, zrealizowane zostanie w następujących terminach w ramach poszczególnych Etapów:

- 1) **Etap I** - Wykonawca wykona w terminie do **40** dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia..... Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu I zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu I;
- 2) **Etap II** - Wykonawca wykona w terminie do dnia 14 grudnia 2022 r. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty w ramach Etapu II zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Etapu II.

## **§ 4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji prac projektowych**

1. Wykonawca w czasie realizacji prac projektowych zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz Umową;
  - 2) przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem Umowy;
  - 3) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych;
  - 4) reprezentowania Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie, o ile okaże się to niezbędne;

- 5) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo wnieść na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach prawa budowlanego, przez cały okres obowiązywania Umowy na wykonanie prac projektowych objętych Umową i na warunkach określonych w Ofercie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco do wiadomości Zamawiającego wszelkich pism, zawiadomień i dokumentów wysyłanych i otrzymywanych z urzędów i instytucji, i innych związanych z realizacją przedmiotu Umowy
5. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja będzie kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a cel ten jest znany Wykonawcy i nie budzi jego wątpliwości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania przedmiotu Umowy do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność kontraktową i deliktową wobec Zamawiającego, także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie (w tym Podwykonawców), którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, bez względu na brak winy w ich wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzednim jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji prac budowlano-montażowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 2) zgodnie z:
  - 1) dokumentacją projektową;
  - 2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i przepisów Prawa Budowlanego;
  - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm technicznych i aprobat technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) z materiałów własnych.
3. Materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2151 ze zm.). Materiały przewidziane do zastosowania winny być przedstawione do zaakceptowania przez przedstawiciela Zamawiającego (o którym mowa w § 18 ust. 1) na etapie realizacji robót budowlanych (Etap II).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego na czas realizacji prac budowlano-montażowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egz. oraz na płycie CD/DVD (wersja edytowalna oraz skan dokumentacji papierowej w plikach \*.PDF).
6. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca wyznaczy kompetentny personel, w szczególności Kierownika robót, posiadającego odpowiednie uprawnienia wykonawcze.
8. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowani czytelnymi identyfikatorami firmy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót. Prace uciążliwe należy wykonywać po godzinach pracy urzędu (po godzinie 18) w ściśle uzgodnionym z Zamawiającym terminie w tym również w godzinach nocnych lub/i w dni ustawowo wolnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy i ich naprawienia.

11. Wykonawca odpowiada za teren wykonywania robót oraz za pomieszczenia użytkowane w czasie wykonywania prac i zobowiązany jest do zabezpieczenia dróg transportowych oraz doprowadzenia terenu i pomieszczeń do porządku w terminie zakończenia robót.

## **§ 6. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części Przedmiotu Umowy na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu uważa się za akceptację projektu umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także w przypadku, gdy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem będą roboty budowlane. Wówczas projekt umowy z dalszym Podwykonawcą musi uzyskać akceptację Zamawiającego, a Podwykonawca przedstawiając projekt umowy do akceptacji Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem przedstawionym Zamawiającemu. Ta sama procedura obowiązuje, w przypadku gdy dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę z jeszcze dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem będą roboty budowlane, przy czym dalszy Podwykonawca przedstawiając projekt umowy do akceptacji Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy oraz Podwykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem przedstawionym Zamawiającemu. Postanowienia zawarte powyżej w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Podwykonawcą, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca/ Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą/ dalszymi Podwykonawcami umowę, w której wynagrodzenie Podwykonawcy/ dalszym Podwykonawcom wypłacane będzie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy/ Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Postanowienia zawarte powyżej w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Podwykonawcą.
5. Wykonawca/ Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy w terminie 14 dni od daty przedstawienia umowy uważa się za akceptację zawartej umowy. Postanowienia zawarte powyżej w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Podwykonawcą.
6. Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, muszą zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres Przedmiotu Umowy powierzony Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy;
  - 2) termin wykonania zakresu Przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy;
  - 3) zasady odbiorów części Przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawcę/ dalszych Podwykonawców;
  - 4) wysokość, podstawę i termin (zgodny z ust. 4) zapłaty przez Wykonawcę / Podwykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, przy czym wymagane jest, aby załącznikiem do faktury wystawionej przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę był dokument potwierdzający należyte wykonanie robót objętych fakturą;
  - 5) kwota wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy za realizację świadczenia objętego umową o podwykonawstwo nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę samą część Przedmiotu Umowy;
  - 6) tryb zatrudniania dalszych Podwykonawców;
  - 7) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku gdyby umowa o podwykonawstwo przewidywała klauzulę dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie zostało wniesione przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia poprzez zatrzymanie części wynagrodzenia z płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach nie wyrazić zgody na wykonywanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę / dalszych Podwykonawców robót budowlanych. Zamawiający wniesie zastrzeżenia do projektu umowy lub sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, jeśli postanowienia projektu umowy / zawartej umowy będą sprzeczne lub nie będą spełniały wymagań ust. 6.

9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą z Umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy od realizacji robót w sposób stały lub czasowy. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca / Podwykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego w niniejszym paragrafie innemu Podwykonawcy. Postanowienia zawarte powyżej w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Podwykonawcą.
12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami których przedmiotem są roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż zgodę na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane wyrażają wszystkie podmioty ponoszące odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia należnego dalszym Podwykonawcom.
13. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

## **§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

## **§ 8. Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Odbiór dokumentacji projektowej w ramach **Etapu I**, przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) Przekazanie dokumentacji projektowej (**Etap I**) nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy;
  - 2) Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - w terminie do **5 dni** od daty jej przekazania przez Wykonawcę (daty sporządzenia Protokołu przekazania);
  - 3) Jeśli wskutek weryfikacji zawartości przekazanej dokumentacji, okaże się, że jest ona niekompletna, termin złożenia merytorycznych i formalnych uwag do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będzie biegł ponownie (zgodnie z pkt 2) od momentu uzupełnienia, przez Wykonawcę, brakujących elementów dokumentacji;
  - 4) W sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1;
  - 5) W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 5 dni, w trybie określonym w pkt 2, w terminie kolejnych 3 dni, nastąpi podpisanie Protokołu odbioru Etapu I, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy;
  - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę w trybie określonym w pkt 4, stosuje się procedurę określoną w pkt 5.

2. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których nowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszego paragrafu, obowiązują zasady, w tym terminy, w nich ustalone.
3. Okres usuwania błędów i wprowadzanie poprawek, uzupełnień oraz zmian w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, podczas odbiorów, nie przedłuża terminu wykonania dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 pkt. 1). Do terminu wykonania dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 pkt. 1) nie wlicza się okresów sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego i okresów przeznaczonych na odbiór dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu I, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych w ramach Umowy, na których została utrwalona dokumentacja wykonana w ramach Umowy.

## **§ 9. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania Protokołów odbioru Etapu I i II, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy, a w szczególności dokumentacji projektowej i powykonawczej oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
  - 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację budowy obiektów,
  - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach,
  - 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień,
  - 5) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
  - 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 5.
4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych utworów (dokumentacji projektowej wykonawczej), w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowań sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.

## **§ 10. Odbiór robót budowlano-montażowych – Etap II**

1. Wykonawca odrębnym pismem zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów odbiorowych, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i dokona czynności odbioru w ciągu 7 dni po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości odbioru przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych prawem dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej, atestów i aprobat, świadectw dopuszczenia oraz certyfikatu stałości właściwości użytkowych. Wzór protokołu odbioru końcowego robót (Etapu II) stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru końcowego.

3. Przedmiotem odbioru jest sprawdzenie wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami. W trakcie czynności odbioru Zamawiający sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz technologii.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - b) jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. a) wad nie usunął lub jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
    - odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kar umownych, z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub,
    - zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części od nowa osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w stosunku do wartości Umowy za wykonany Przedmiot Umowy, ustalonego przez rzeczoznawcę, zaakceptowanego przez obie strony umowy. W razie, gdyby strony, w ciągu 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od którejkolwiek ze stron nie uzgodniły osoby rzeczoznawcy, rzeczoznawca taki może zostać wybrany przez Zamawiającego. Koszty przeprowadzenia inwentaryzacji i wydania opinii rzeczoznawcy ponosi Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwoty z należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 1-4, stosuje się odpowiednio.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, stwierdzającego brak wad z zastrzeżeniem ust. 4 lit. c). Odbiory, usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych czynności, o których mowa w ust. 4, nie przedłużają terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3.
8. Na 30 dni przed zakończeniem okresu rękojmi na wykonane roboty (Etap II), wynoszącego 36 miesięcy oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych w tym okresie wad, Strony sporządzą protokół odbioru, który będzie podstawą do zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.

## **§ 11. Przeglądy i konserwacje**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji jakości nieodpłatnie zapewni przeglądy obowiązkowe (w tym gwarancyjne) i konserwacje na wbudowane urządzenia oraz elementy technologii i wyposażenia, które zgodnie z dokumentacją powykonawczą takiego przeglądu wymagają. Zakres wykonywanych czynności podczas obowiązkowych przeglądów i konserwacji musi być zgodny z wymaganiami producenta oraz udzielonej gwarancji. Zakres przeglądów obowiązkowych (w tym gwarancyjnych) dotyczy urządzeń oraz elementów które zostały zainstalowane w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają **3** obowiązkowe przeglądy i konserwacje W przypadku gdy warunki gwarancji producenta będą wymagały większej ilości przeglądów, będą one wykonywane nieodpłatnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ostatniego przeglądu na 30 dni przed upływem obowiązywania gwarancji jakości.
4. Koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji ponosić będzie Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona przeglądu i konserwacji w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 3 Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 6 i może zlecić wykonanie tego przeglądu i konserwacji innemu podmiotowi posiadającemu autoryzację producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty udzielonej gwarancji i rękojmi.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przeglądu obowiązkowego (w tym gwarancyjnego) i konserwacji będzie Protokół wykonania przeglądu. Wzór Protokołu przeglądu stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.

7. O terminie przeprowadzenia przeglądu i konserwacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed planowaną czynnością drogą elektroniczną na adres: **bgo@nik.gov.pl** , telefonicznie numer: **22 444 5714**.

## **§ 12. Wynagrodzenie oraz sposób rozliczeń**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek od towarów i usług (VAT) 23%, w kwocie ..... zł. Całkowite wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej łącznie z wszelkimi opłatami (administracyjnymi, uzyskania pozwoleń decyzji, uzgodnień, licencji, patentów, cła itp.), kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związane z projektowaniem oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 9 oraz innych praw i zobowiązań określonych w § 9, a także własność egzemplarzy i nośników dokumentacji projektowej przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru Etapu I i II stwierdzający należyte wykonanie całości prac w ramach tego Etapu I i II.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku Podwykonawców lub oświadczeń Podwykonawców / dalszych Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, że należne im wynagrodzenie za zrealizowane przez nich roboty w ramach zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, zostało im zapłacone w całości przez odpowiednio: Wykonawcę / Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę.
5. Wzór oświadczenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż Protokół odbioru Etapu II.
6. W przypadku braku dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzyma płatności faktury do momentu dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców /dalszych Podwykonawców bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Płatność za należyte wykonany przedmiot Umowy będzie realizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy nr .....potwierdzony na fakturze. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
8. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres **bgo@nik.gov.pl**.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres wskazany w komparycji Umowy.
10. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

## **§ 13. Rękojnia za wady dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach Umowy dokumentacji projektowej (Etapu I) na zasadzie ryzyka. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej.



3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne - dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w dokumentacji projektowej, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
4. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (ustereki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 5 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
8. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 14. Gwarancja jakości na roboty budowlano-montażowe i rękojnia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i urządzenia. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru Etapu II (bez zastrzeżeń).
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z innych uprawnień w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał pisemnie lub e-mail na adres ..... Potwierdzenie wysłania wiadomości pocztą elektroniczną jest dowodem na zgłoszenie wady. Zgłoszenie powinno zawierać datę wystawienia i opis wady. Wykonawca ma obowiązek zdiagnozowania przyczyny do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany usunąć wady lub ustereki w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Przez „usunięcie wad” Zamawiający rozumie naprawę lub wymianę. Naprawie bądź wymianie podlegają materiały i sposób wykonania robót, których wadliwość lub uszkodzenie wystąpiły w trakcie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi, jak również wszelkie materiały, urządzenia, wyposażenie stanowiące własność Zamawiającego lub innego podmiotu, których uszkodzenie zostało spowodowane przez wadliwe materiały lub/i sposób wykonania robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca.
7. W okresie po stwierdzeniu wady i po poinformowaniu o tym Wykonawcy, a przed jej usunięciem przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia wady. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych w terminie o którym mowa w ust. 5 to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

#### **§ 15. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z niżej podanych tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Etapu I;
  - 2) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Etapu II;
  - 3) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi w ramach Etapu I w stosunku do terminu określonego w § 13 ust. 5;

- 4) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w ramach Etapu II w stosunku do terminu określonego w § 14 ust. 5;
  - 5) 1000 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, zgodnie z § 2;
  - 6) 1000 zł – za każdy przypadek nie wykonania przeglądu obowiązkowego (w tym gwarancyjnego) i konserwacji;
  - 7) 1000 zł – za każdy przypadek naruszenia zasady poufności, o której mowa w § 17;
  - 8) 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności z przyczyn określonych w § 16 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - 1) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą;
    - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu płatności określonego w fakturze;
    - 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
    - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dostosowanego do postanowień § 6 ust. 4 w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie zawartej z Podwykonawcą.
  3. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
  4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bezpośrednio przy zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy (bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty). W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
  5. W przypadku, kiedy przewidziana w Umowie kara, nie pokrywa rozmiarów szkody lub nie obejmuje zdarzenia z którego wynika szkoda, w tym utraconych korzyści, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1.

## **§ 16. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części na etapie projektowania (**Etap I**) i wykonywania robót budowlano-montażowych (**Etap II**) w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru;
  - 4) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji projektowej i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;
  - 5) opóźnienia terminu wykonania **Etapu I** o okres dłuższy niż 7 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 6) opóźnienia terminu wykonania **Etapu II** o okres dłuższy niż 7 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 7) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 2 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania.

2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), 5) i 6), Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1), 2) 4) i 7) – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
5. W razie odstąpienia od Umowy w całości w trakcie wykonywania Etapu I z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonaną dokumentację projektową bez względu na zakres i stopień jej wykonania.
6. W razie odstąpienia od Umowy w trakcie wykonywania Etapu II Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do:
  - 1) zaprzestania wykonywania robót i zabezpieczenia wykonanej części robót;
  - 2) protokolarnego przekazania wykonanej części robót Zamawiającemu;
  - 3) zabezpieczenia i opuszczenia terenu budowy;
  - 4) sporządzenia w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 5) sporządzenia w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji materiałów, konstrukcji i urządzeń, znajdujących się na terenie budowy;
  - 6) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów, urządzeń i materiałów, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie.
7. W razie niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w ust. 6 Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnie protokołu przekazania terenu budowy oraz zlecenia podmiotowi trzeciemu sporządzenia na koszt Wykonawcy inwentaryzacji robót, o czym Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w zakresie robót zinwentaryzowanych w trybie ust. 6 lub 7, Zamawiający zachowuje uprawnienia wynikające z rękojmi i gwarancji jakości. Gwarancja jakości i rękojmia rozpoczyna się od dnia sporządzenia inwentaryzacji robót w związku z odstąpieniem od Umowy. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie wykonywania Etapu II, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania protokolarnego odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy;
  - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy, która została prawidłowo wykonana do dnia odstąpienia od Umowy (bez wad), zgodnie z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części w trakcie wykonywania Etapu II, wynagrodzenie Wykonawcy należne za wykonane i zinwentaryzowane roboty, w trybie ust. 6 lub 7, zostanie zapłacone w wysokości wynikającej z procentowego zaawansowania wykonanych prac, które nadają się do wykorzystania.
11. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego. Ustęp 6 – 10 stosuje się.
12. Zamawiający, poza zapłatą części Wynagrodzenia za roboty wykonane przez Wykonawcę – w przypadku odstąpienia od Umowy w części w trakcie wykonywania Etapu II, nie będzie zobowiązany do dokonania żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności zapłaty pozostałej części Wynagrodzenia, jakiegokolwiek formy odszkodowania, odstępnego, etc.
13. Zamawiający odstępując od Umowy ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych prac i robót innemu wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

## **§ 17. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza: ..... tel. .... e-mail .....
2. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
  - 1) ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail .....
  - 3) ..... tel. .... e-mail .....
3. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza: ..... tel. .... e-mail .....
4. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
  - 1) ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail .....
5. Osoby wymienione w ust. 1-4 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
8. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu przekazania / odbioru dokumentacji
  - Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru końcowego robót (Etapu II)
  - Załącznik Nr 5 – Wzór Protokołu przeglądu
  - Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Podwykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



*Zamawiający:* **Najwyższa Izba Kontroli, Biuro Gospodarcze**

*Adres:* **ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa**

## **Opis Przedmiotu Zamówienia.**

***Nazwa zamówienia:*** " Modernizacja systemu DSO w budynku A Centrali NIK w Warszawie"

**Kod Zamówienia CPV:**

31620000-8	Dźwiękowa i wizualna aparatura sygnalizacyjna
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków

Autorzy opracowania:

Piotr Szczygiel

Warszawa, sierpień 2022 r.

## 1.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia wraz z wymaganym zakresem prac.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu/ doborze, dostawie i montażu centrali DSO w budynku A Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. W ramach realizacji przedmiotu Umowy należy odtworzyć funkcjonalność systemu DSO w budynku A NIK oraz uwzględnić przy doborze elementów składowych DSO możliwość nieznacznej rozbudowy systemu. System DSO użytkowany jest od kilku lat i Zamawiający nie przewiduje jego istotnej rozbudowy.

W skład zamówienia wchodzi:

- wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do dokonania doboru nowej centrali DSO (która zastąpi funkcjonalnie aktualnie zainstalowaną centralę),
- zweryfikowanie istniejącej dokumentacji projektowej posiadanej przez Zamawiającego ze stanem rzeczywistym, w razie potrzeby stwierdzone rozbieżności uwzględnić w sporządzanej dokumentacji projektowej i wykonawczej,
- sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonawczej – w tym uzyskanie niezbędnych uzgodnień np. rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, z uwzględnieniem części systemu/ instalacji który nie będzie podlegał wymianie,
- dostawę fabrycznie nowych urządzeń,
- demontaż istniejących urządzeń które będą podlegały wymianie (zdemontowane urządzenia będzie należało przetransportować w miejsce wskazane przez Zamawiającego – w budynku NIK ),
- instalację nowych urządzeń,
- uruchomienie oraz skonfigurowanie systemu DSO,
- nagranie wymaganych komunikatów,
- wykonanie pomiarów i testów sprawdzających prawidłowe działanie całego systemu DSO,
- wykonanie i skonfigurowanie połączenia z centralą Systemu Sygnalizacji Pożaru typu FS 2080 w celu wysyłania komunikatu o uszkodzeniu centrali DSO (oraz elementów składowych systemu DSO),
- wykonanie pomiarów we wszystkich pomieszczeniach z głośnikami DSO (pomiar zrozumiałości mowy oraz poziomu dźwięku – metodą STI/STIPA). Weryfikacja oraz inwentaryzacja linii głośnikowych i przyłączonych głośników,
- sporządzenie protokołów z wykonanych testów i pomiarów,
- w okresie trwania gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych i konserwacji zgodnie z wymaganiami producenta zainstalowanych urządzeń i obowiązujących przepisów (w ramach wynagrodzenia otrzymanego za wykonanie wymiany centrali DSO).

Dostarczona centrala DSO powinna posiadać ważne świadectwo dopuszczenia oraz certyfikat stałości właściwości użytkowych. Zainstalowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe (data produkcji nie starsza niż 4 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego), aktualnie produkowane, mieć zapewnione wsparcie techniczne producenta przez co najmniej 10 lat. Centrala powinna spełniać wymagania normy PN-EN 54-16: 2011. Osoby sporządzające projekt, realizujące wykonawstwo powinny posiadać odpowiednie uprawnienia. Oferowana centrala powinna posiadać wzmacniacz rezerwowy mocy, który powinien mieć taką samą funkcjonalność i co najmniej taką samą moc wyjściową jak wzmacniacz/ wzmacniacze podstawowe. W przypadku awarii wzmacniacza podstawowego, wzmacniacz rezerwowy w sposób automatyczny powinien przejąć wszystkie funkcje niesprawnego wzmacniacza podstawowego. Wzmacniacz rezerwowy również powinien być objęty nadzorem przez kontroler centrali DSO. Centrala DSO powinna monitorować stan linii głośnikowych oraz elementów składowych centrali np. wzmacniaczy (informować o uszkodzeniach). Konfiguracja oraz wyposażenie centrali DSO powinno umożliwiać odbiór sygnału pożarowego II stopnia z centrali SSP zainstalowanej w przylegającym budynku „B” NIK (zainstalowana jest centrala IQ8 Control M) oraz możliwość wygenerowania w trybie automatycznym właściwego komunikatu o zagrożeniu.

Zainstalowana w ramach realizacji przedmiotu umowy centrala DSO (konfiguracja, oprogramowanie, sposób montażu, szafa instalacyjna) powinna posiadać możliwość rozbudowy wszystkich linii głośnikowych zwiększających obciążenie każdej z nich o 15% oraz możliwość podłączenia dwóch nowych linii głośnikowych maksymalnie obciążonych. Zainstalowane elementy składowe centrali DSO powinny umożliwiać taką rozbudowę linii głośnikowych bez konieczności wymiany lub doinstalowania elementów składowych centrali DSO.

Dodatkowo powinna być zapewniona możliwość rozbudowy centrali DSO o co najmniej kolejnych 6 nowych linii głośnikowych maksymalnie obciążonych. Jeżeli rozbudowa będzie wymagała zainstalowania dodatkowych elementów np. wzmacniacza, rozbudowy urządzeń zasilających to powinna być możliwość doinstalowania tych elementów.



Zainstalowana centrala DSO powinna umożliwiać nagrywanie, co najmniej 10 różnych komunikatów (komunikat głosowy poprzedzony sygnałem wstępnym), czas trwania każdego komunikatu nie mniej niż 1 min. Parametry urządzeń zapewniających zasilanie elektryczne centrali DSO powinny być dobrane w taki sposób, aby zapewnić wymagane warunki również w przypadku zwiększenia istniejącego obciążenia linii głośnikowych o 15% oraz podłączenia dwóch nowych linii głośnikowych maksymalnie obciążonych, bez konieczności rozbudowy/ wymiany zainstalowanych urządzeń zasilających. Określone przez Zamawiającego parametry rezerwy oraz możliwości rozbudowy dla projektowanej centrali DSO należy traktować jako wstępne założenia Zamawiającego, ostateczne wartości będą uzgodnione na etapie wykonywania dokumentacji projektowej, z wykorzystaniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy. W ramach realizacji umowy, Wykonawca wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie, wykonaną inwentaryzację powinien zaproponować optymalny dobór parametrów urządzeń.

W ramach realizacji Umowy należy wykonać i skonfigurować połączenie z centralą SSP typu FS 2080 w celu wysyłania komunikatu o uszkodzeniu centrali DSO. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni akredytowany serwis centrali FS 2080 w celu wykonania przez nich podłączenia, skonfigurowania oraz wykonania testów sprawdzających odbieranie sygnałów o uszkodzeniach centrali DSO (oraz elementów składowych systemu DSO).

W ramach przedmiotu umowy należy wykonać pomiary we wszystkich pomieszczeniach z głośnikami DSO (pomiar zrozumiałości mowy oraz poziomu dźwięku – metodą STI/STIPA). Łączna powierzchnia budynku A wynosi 13 425,8m<sup>2</sup>, budynek jest 3 piętrowy z piwnicą i poddaszem użytkowym. W budynku znajduje się około 320 pomieszczeń biurowych oraz około 40 pomieszczeń różnego przeznaczenia.

Centrala DSO oraz elementy składowe powinna być zaprojektowana/ dobrana, zainstalowana, uruchomiona oraz skonfigurowana w sposób zgodny z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP zostanie udostępniona oferentom) i uzgodnieniami z Zamawiającym. Z wykonanych prób, testów i pomiarów należy sporządzić protokoły.

#### Aktualny stan DSO w budynku A NIK.

Obecnie zainstalowana jest centrala DSO Ultra Sinaps Diva8 oraz pulpit mikrofonowy strażaka (konsola) PSSG2. Uszkodzenie istniejącej centrali DSO powoduje potrzebę wymiany na nową. Centrala DSO zainstalowana jest w pomieszczeniu technicznym w piwnicy, w szafie rackowej 19" (wymiar ~ 60x60 x200cm), pomieszczenie jest klimatyzowane. Pulpit mikrofonowy strażaka zainstalowany jest w metalowej skrzynce w pomieszczeniu ochrony, na parterze (mikrofon powinien być na „elastycznym przewodzie”). Centrala DSO współpracuje z centralą Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) typu FS2080. Gabaryty nowych urządzeń muszą umożliwiać zainstalowanie ich w miejsce aktualnie zainstalowanych (szafa rackowa dla centrali DSO oraz pulpitu mikrofonu strażaka). Sprawność energetyczna zastosowanych urządzeń nie może w znaczący sposób odbiegać od sprawności energetycznej aktualnie zainstalowanych urządzeń. Centralę DSO oraz pulpit mikrofonowy strażaka należy dostosować do istniejących głośników oraz do przewodów/ linii głośnikowych, linie głośnikowe oraz głośniki nie podlegają wymianie. Zgodnie z dokumentacją, którą dysponuje NIK, linie głośnikowe podzielone są na 20 stref rozgłaszania, głośniki są połączone w 50 linii (przydzielone do wyjść strefowych w konfiguracji A+B).

W Tabeli nr 1 umieszczone są elementy składowe istniejącego systemu DSO.

Tabela nr 1

<b>Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO</b>		
1	Kontroler DIVA8MG2	1
2	Kontroler DIVA8SG2	3
3	Wzmacniacz ESA2500	4
4	Rdzeń ferrytowy	40
5	Konsola PSSG2	1
6	Pulpit SMP-94RS	1
7	Dekodery SMP-94R	1
8	System zasilania ZDSO-ESA-AK4_71	1

9	Konwerter 200M-EVA	1
10	Głośnik MCR-SWSM 6	556
11	Głośnik ABT-S2010	154
12	Głośnik MCR-SMSP20	21
13	Głośnik w pom.123a, 123, 131, 124, 130	5
14	Głośnik w obudowie, metal, prostokątny ABT-W6	31

## 1.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonane prace wykazywały trwałość nie mniejszą niż 10 lat. Na wykonane roboty budowlane i urządzenia 36 miesięcy gwarancji. Zamawiający wymaga wykonywania okresowych przeglądów techniczny w celu utrzymania gwarancji nie rzadziej niż raz w roku, wykonawca uwzględni koszt w ofercie.

## 1.3. Uwarunkowania związane z wykonaniem prac

Podstawową funkcją budynku A NIK w Warszawie jest funkcja biurowa, z tego względu należy wykonywać prace w sposób niepowodujący utrudnienia funkcjonowania urzędu. Prace głośne należy wykonać po godzinach pracy urzędu w ściśle uzgodnionym z Zamawiającym terminie w tym również w godzinach nocnych lub/i w dni ustawowo wolnych. **Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie. Oferty złożone bez wymaganej wizji lokalnej nie będą rozpatrywane.**

## 1.4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych i projektowych

### 1.4.1 Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

Wszystkie materiały przewidziane do wbudowania muszą być nowe, w I gatunku i spełniać wymagania art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawa Budowlanego ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zm.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.) oraz wymagania wynikające z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku ich braku uwzględnia się w kolejności:

- polskie normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

Wszystkie wyroby i materiały użyte do realizacji robót muszą być dopuszczone do stosowania na terenie państw należących do Unii Europejskiej.

Na wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, mają zastosowanie wymagania przedstawione w Aprobacie Technicznej Producenta Wyrobu. Ponadto Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, posiadające oznakowanie CE itp. Płytki okładzinowe i materiały malarskie powinny posiadać też atesty higieniczne wydany przez Państwowy Zakład Higieny.

Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty świadczące, że wbudowane materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz uzyskać przed zastosowaniem wyrobu akceptację Zamawiającego. Odpowiedzialność za wady materiałów powstałe w czasie przechowywania i składowania ponosi Wykonawca. Zabrania się używać do tego celu materiałów wydzielających związki chemiczne szkodliwe dla zdrowia ludzi.

#### **1.4.2 Wymagania dotyczące wykonywania i odbioru robót budowlanych**

Odbioru robót budowlanych będzie dokonany komisyjnie, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego. Odbiór robót odbywać się będzie na podstawie: zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót, przepisów obowiązującego Prawa budowlanego, terminowości wykonania i wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. W szczególności należy zwrócić uwagę, aby pracownicy nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób w stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo pracowników. Wykonawca będzie również stosował się do przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będzie składował w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i w sposób zabezpieczony przed ingerencją osób trzecich. Ponadto Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

**Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w kalkulacji kosztów określających wartość oferty**

#### **Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:**

- użyte wyroby budowlane,
- zgodność zastosowanych urządzeń z wymogami Zamawiającego
- jakość wykonania i dokładność prac,
- wyniki przeprowadzanych prób i pomiarów zainstalowanych urządzeń i wykonanych instalacji,
- działanie zainstalowanych urządzeń i wykonanych instalacji .
- zgodność wykonania z dokumentacją techniczno-ruchową zainstalowanych urządzeń.

#### **Ustalenia dotyczące wynagrodzenia dla Wykonawcy**

Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia są zgodne z warunkami określonymi w projekcie umowy.

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU/ PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA\***  
**dokumentacji**

zakresu opracowania:

.....  
.....

wg Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy:

**Najwyższą Izbą Kontroli**

a

.....

**sporządzony w dniu .....**

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru \*  
dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....

**Podstawa przyjęcia do sprawdzenia / odbioru\***

Wykonawca w dniu ..... przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

.....  
.....

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji\*:

.....  
.....

Inne zalecenia Komisji\*:

.....

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.\*

**Na tym protokół zakończono i podpisano.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

\* Niepotrzebne skreślić

**Protokół  
końcowego odbioru robót (Etapu II)**

Spisany dnia.....  
na budowie / obiekcie\* .....  
przy ulicy.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego.....
3. Przedstawiciel Zamawiającego.....
4. Przedstawiciel Wykonawcy.....
5. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

Ip.	Nazwa Podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jakość wykonanych robót
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót

.....  
.....  
.....

wg umowy nr ..... z dnia .....,  
na kwotę ..... w czasie od dnia.....do dnia..... stwierdziła ,  
że roboty objęte umową zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i późniejszymi ustaleniami w terminie  
przewidzianym w umowie.

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia .....

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane i przekazać pomieszczenia do  
użytkowania.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... |         |
| 4. .... |         |

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU I KONSERWACJI (wzór)**

.....

Numer umowy: .....

Symbol jednostki docelowej: (nazwa i adres): .....

<b>Przedmiot odbioru:</b> .....	<b>Nazwa producenta:</b>	
	<b>model</b>	<b>nr fabryczny</b>

Przeгляд i konserwację wykonano dnia .....

Wykonano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

<div>Czytelny podpis przedstawiciela Najwyższej Izby Kontroli</div>	<div>Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy</div>
---	--

Data....., Miejscowość.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że Wykonawca (Nazwa Wykonawcy).....  
w dniu .....dokołał płatności należności wynikających z podpisanych umów tj. :

- 1) Nr umowy ..... z dnia .....
- 2) .....

i wystawionych faktur:

- 1) Nr ..... z dnia .....
- 2) .....

za wszelkie roboty budowlane wykonane w ramach zadania .....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....  
(Podpis i pieczętka osoby/ osób uprawnionych do występowania  
w imieniu Podwykonawcy)

**Zamawiający:**

Najwyższa Izba Kontroli  
ul. Filtrowa 57  
02-056 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

(firma, adres)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Modernizacja systemu DSO w budynku A NIK w Warszawie”.

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**WYKONANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,**  
**A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (Zamawiający)  (firma, adres)
1	2	3	4	5
1	Robota budowlana obejmująca dostawę i montaż centrali DSO	(co najmniej 20 000 zł brutto)		
2	Robota budowlana obejmująca dostawę i montaż centrali DSO	(co najmniej 20 000 zł brutto)		

**Uwaga: Dla wszystkich wyżej wymienionych robót budowlanych należy dołączyć do wykazu dowody <sup>1</sup> określające, że zostały one wykonane należycie.**

<sup>1</sup> Definicję dowodów podano w pkt VI.3 Zapytania ofertowego.



**ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym  
umożliwiającym identyfikację osoby składającej  
podpis**

**lub** (w przypadku skanu oferty)

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)