

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(Część I-XI zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie 12 godzinnej usługi ochrony osób i mienia w dni robocze oraz całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych we wszystkie dni w tygodniu z lokalnych systemów włamaniowo-napadowych wraz z dwukrotnym patrolem nocnym w godz. 22.00 – 6.00 we wszystkie dni w tygodniu w następujących obiektach: Obiekty położone w: Białymstoku przy ul. Akademickiej 4, w Bydgoszczy przy ul. Wały Jagiellońskie 12, Katowicach przy ul. Powstańców 28, Kielcach przy ul. Kościuszki 6, Krakowie przy ul. Łobzowskiej 67, Lublinie przy ul. Okopowej 7, Łodzi przy ul. Kilińskiego 210, Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3e, Opolu przy ul. Krakowskiej 28, Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9H, Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 8.*

*niepotrzebne usunąć

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia 12 godzinnej usługi ochrony budynków i terenu posesji należeć będą m.in.: działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie na teren chroniony osób nieuprawnionych. Przy wykonywaniu ww. działań Wykonawca winien stosować przepisy ustawy o ochronie osób i mienia. Wykonawca dokonuje ww. działań przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) pełnienie bezpośredniej służby ochronny fizycznej osób i mienia w godzinach 7.00 – 19.00 w dni robocze przez jednego pracownika (w każdej z lokalizacji) umundurowanego w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 2) przy dozowaniu obiektów Wykonawca wykorzystywał będzie również zainstalowany system telewizji dozorowo użytkowej (po otrzymaniu instruktażu obsługi systemu od Zamawiającego w miejscu wykonywania usługi). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu (wskazanym osobom) awarii urządzeń (m.in. kamery, konsola alarmu, czujniki) systemu. Naprawy sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego będą wykonywane na jego zlecenie, z tym zastrzeżeniem, że koszt usunięcia awarii, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, będzie obciążał Wykonawcę;
- 3) w dniach pracy Delegatury otwieranie o godzinie 7.00 i zamykanie o godz. 18.00 bram wjazdowych (jeśli takie występują) na teren posesji Delegatury oraz do podziemnego garażu (jeśli taki występuje), a także wejść do budynków Delegatury;
- 4) wpuszczanie i wypuszczanie interesantów na teren posesji i do budynków oraz prowadzenie rejestru (w formie papierowej albo elektronicznej, w zależności od formy obowiązującej w danej lokalizacji obiektu Zamawiającego) wejść i wyjść interesantów, niewpuszczanie na teren posesji oraz do obiektu Delegatury osób zakłócających porządek publiczny, a także informowanie, w porozumieniu z kierownictwem Delegatury (dyrektor lub wicedyrektor jednostki), służb porządku publicznego (Policja, Straż Miejska) o incydentach w tym względzie;
- 5) wpuszczanie i wypuszczanie na teren posesji samochodów pracowników, samochodów służbowych Najwyższej Izby Kontroli i innych pojazdów (np. firm zewnętrznych wykonujących pracę na rzecz NIK) wcześniej autoryzowanych przez Zarządcę obiektu oraz prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów samochodów innych niż służbowe i pracowników (w przypadku gdy na posesji Delegatury zlokalizowany jest parking dla pojazdów);
- 6) systematyczne, (co najmniej raz na trzy godziny) dokonywanie obchodów budynków z zewnątrz w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia wejść, okien oraz wykrycia ewentualnych faktów wskazujących na możliwość zagrożenia włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innym rodzajem zniszczenia lub uszkodzenia

- mienia. Przed udaniem się na rzeczony obchód pracownik ochrony zobowiązany jest do poinformowania pracownika sekretariatu Delegatury o opuszczeniu posterunku ochronnego celem dokonania obchodu;
- 7) codzienna, sukcesywna kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, bram wjazdowych (o ile występują w Delegaturze) oraz bramy do garażu podziemnego (o ile występuje w delegaturze), a także codzienna kontrola po godzinie 18.00 zamknięcia okien w obiektach, wyłączenia oświetlenia i innych odbiorników prądu elektrycznego w pomieszczeniach, zamknięcia kranów i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem (uszkodzeniem), co będzie potwierdzane przez pracownika ochrony poprzez rejestrację w elektronicznym systemie kontroli obchodów;
 - 8) posiadanie znajomości obsługi zainstalowanych w obiektach technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych, p.poż), urządzeń sygnalizacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego, elektronicznego systemu depozytorów kluczy (o ile Delegatura posiada taki system), oprogramowania do obsługi elektronicznego systemu kontroli dostępu (o ile Delegatura posiada taki system) oraz miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzi wszelkie niezbędne szkolenia dotyczące obsługi zainstalowanych systemów bezpieczeństwa oraz ww. oprogramowania do obsługi systemu kontroli dostępu oraz wskaże wszelki newralgiczne miejsca, o których mowa powyżej;
 - 9) przestrzeganie zakazu przebywania w budynkach bez zezwolenia Dyrektora Delegatury (lub osoby upoważnionej przez Dyrektora) pracowników i innych osób poza godzinami pracy (po godz.17.00);
 - 10) postępowanie zgodnie z ustaloną przez Zamawiającego procedurą w zakresie wydawania, przyjmowania i przechowywania kluczy do pomieszczeń;
 - 11) postępowanie zgodnie z ustaloną przez Zamawiającego procedurą dotyczącą wydawania kart jednorazowych oraz okresowych dedykowanych dla systemu kontroli dostępu;
 - 12) codzienne informowanie o spostrzeżeniach dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp. Podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i ratowniczych, w porozumieniu z kierownictwem Delegatury (dyrektor lub wicedyrektor jednostki), chyba że okoliczności zdarzenia nie pozwalają na zwłokę i determinują podjęcia natychmiastowego działania oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb ratowniczych oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - 13) pracownicy Wykonawcy będą systematycznie odnotowywali w dzienniku służby wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie posesji, obiektów, poszczególnych pomieszczeń, itp. oraz niezwłocznie przekazywali informację o zauważonych nieprawidłowościach, czy odstępstwach od normy do wyznaczonego pracownika administracyjnego zatrudnionego w delegaturze;
 - 14) wykonawca zobowiązuje się do wyegzekwowania od pracowników Wykonawcy wykonujących zadania objęte umową obowiązku codziennego wpisywania się do zeszytu w pomieszczeniu pracownika ochrony z podaniem godziny wejścia i wyjścia z Delegatury;
 - 15) wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do dokonania dwukrotnego sprawdzenia w godzinach nocnych (pomiędzy godz. 22.00, a 6.00) stanu bezpieczeństwa siedziby delegatury z zewnątrz poprzez wysłanie patrolu zmechanizowanego, potwierdzeniem wykonania tego zadania będzie każdorazowe zarejestrowanie bezimiennej karty kontroli dostępu (poprzez jej zbliżenie do czytnika) dostarczonej przez Zamawiającego na czytniku elektronicznego systemu kontroli dostępu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 16) całodobowe, we wszystkie dni w tygodniu, monitorowanie sygnałów alarmowych z lokalnego systemu włamaniowo – napadowego;
 - 17) wykonawca w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia do trzech interwencji w danym miesiącu na terenie obiektu Zamawiającego grupy interwencyjnej (SUFO), która na miejsce zdarzenia przybędzie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania. Skład grupy i wyposażenie jej pracowników musi być zgodne z wymogami określonymi w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 18) prawo kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę mają osoby wyznaczone przez Zamawiającego,

- 19) do kontaktów roboczych w sprawie m.in. odwoływania alarmów z lokalnego systemu włamaniowo - napadowego, ze strony Zamawiającego wyznacza się:
- a) w obiekcie Delegatury NIK w Białymstoku:
nr tel.,*
 - b) w obiekcie Delegatury NIK w Bydgoszczy:
nr tel.,*
 - c) w obiekcie Delegatury NIK w Katowicach:
nr tel.,*
 - d) w obiekcie Delegatury NIK w Kielcach: :
nr tel.,*
 - e) w obiekcie Delegatury NIK w Krakowie:
nr tel.,*
 - f) w obiekcie Delegatury NIK w Lublinie:
nr tel.,*
 - g) w obiekcie Delegatury NIK w Łodzi:
nr tel.,*
 - h) w obiekcie Delegatury NIK w Olsztynie:
nr tel.,*
 - i) w obiekcie Delegatury NIK w Opolu: :
nr tel.,*
 - j) w obiekcie Delegatury NIK w Poznaniu:
nr tel.,*
 - k) w obiekcie Delegatury NIK w Rzeszowie:
nr tel.,*

*niepotrzebne usunąć

- 20) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do otwierania drzwi wejściowych do obiektów Zamawiającego przed rozpoczęciem służby oraz ich zamykania po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania kluczy od drzwi wejściowych do obiektów Zamawiającego od pracownika ochrony, który będzie zamykał obiekt oraz ich doręczenie następnego dnia pracownikowi ochrony, który będzie je otwierał. Klucze od drzwi wejściowych do obiektów Zamawiającego powinny być przechowywane przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.