

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: **narzędzie / aplikację / platformę / system wspierający procesy rekrutacyjne.**

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli.
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) numer telefonu: 22 444 5225
 - 2) adres poczty e-mail: joanna.domanska@nik.gov.pl
 - 3) adres strony www: www.nik.gov.pl

II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **narzędzie lub aplikacja lub platforma lub system wspierający procesy rekrutacyjne i naborowe w Najwyższej Izbie Kontroli.**

Narzędzie / aplikacja / platforma / system musi umożliwiać (funkcjonalności podstawowe):

1. rejestrację rekrutacji (stanowisko, numer referencyjny, jednostka, miasto, dane osoby zlecającej rekrutację, wynagrodzenie)
2. przygotowanie ogłoszenia na dane stanowisko i jego publikację na stronie internetowej NIK oraz w portalu intranetowym NIK
3. tworzenie szablonów ogłoszeń rekrutacyjnych
tworzenie formularzy aplikacyjnych, gdzie kandydaci mogą wprowadzić swoje dane oraz odpowiedzieć na dodatkowe pytania (imię, nazwisko kandydata, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, szkoleniach, umiejętnościach językowych i informatycznych, inne)
4. rejestrację zgłoszeń od kandydatów, zapisanie danych kandydata, formularza aplikacyjnego, CV, listu motywacyjnego oraz ewentualnych dodatkowych dokumentów
5. selekcję aplikacji na podstawie wybranych kryteriów
6. przypisywanie kandydatom zdefiniowanych etapów rekrutacji
7. udostępnianie aplikacji kandydatów menedżerom, do których prowadzona jest rekrutacja do przeglądania i oceny
8. prowadzenie komunikacji indywidualnej i zbiorczej z kandydatami (wysyłka maili na wskazane przez nich adresy e-mail)
9. raportowanie danych dotyczących rekrutacji (liczba kandydatów z poszczególnych źródeł, liczba kandydatów na poszczególnych etapach)
10. zarządzanie dostępami do danych z roli administratora (nadawanie i usuwanie uprawnień do systemu dla rekruterów i menedżerów rekrutujących)
11. zapewnienie wsparcia w realizacji wymogów RODO (czas przetwarzania danych kandydatów, bezpieczny obieg dokumentów, obowiązek informacyjny, usuwanie danych kandydatów)
12. dostępność narzędzia / aplikacji / platformy / systemu dla osób z niepełnosprawnościami lub możliwość jego dostosowania do wytycznych ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) w okresie maksimum 2 miesięcy od nawiązania współpracy.
13. wykonawca zapewni wsparcie techniczne w trakcie korzystania z narzędzia / aplikacji / platformy / systemu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-16:00.

Narzędzie / aplikacja / platforma / system może umożliwiać (funkcjonalności dodatkowe):

1. publikacja przygotowanego ogłoszenia rekrutacyjnego w innych źródłach niż strona NIK i Intranet NIK, np. portale pracy (po zakupieniu odpowiednich usług)
2. tworzenie szablonów ogłoszeń rekrutacyjnych w dedykowanej dla NIK szacie graficznej
3. tworzenie formularzy aplikacyjnych w dedykowanej dla NIK szacie graficznej
4. filtrowanie kandydatów po odpowiedziach na pytania zawarte w formularzu aplikacyjnym
5. wykonawca zapewni wsparcie techniczne w trakcie korzystania z narzędzia / aplikacji / platformy / systemu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00.

UWAGA!!! Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia aktywacji narzędzia / aplikacji / platformy / systemu.
2. Aktywacja usługi dostępu do narzędzia / aplikacji / platformy / systemu nastąpi w terminie do 30 września 2022 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: joanna.domanska@nik.gov.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 3.1 Joanna Domańska, email: joanna.domanska@nik.gov.pl
 - 3.2 Małgorzata Laudańska-Żuk, malgorzata.laudanska-zuk@nik.gov.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. ***Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.***
3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „**oferta – narzędzie / aplikacja / platforma / system wspierający procesy rekrutacyjne**”
6. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
 - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
lub
 - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku dokumenty wskazane w pkt 2 powyżej składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy ponadto ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
11. Okres związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 sierpnia 2022 r. do godziny 16.00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

IX. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem, jak również zawierającą rażąco niską cenę.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena ofertowa 40% - maksymalnie 40 pkt;
 - 2) Dodatkowe funkcjonalności systemu zawarte w zapytaniu ofertowym 60% - maksymalnie 60 pkt.

W kryterium „Dodatkowe funkcjonalności systemu zawarte w zapytaniu ofertowym” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- publikacja przygotowanego ogłoszenia rekrutacyjnego w innych źródłach niż strona NIK i Intranet NIK, np. portale pracy (po zakupieniu odpowiednich usług) – Oferta Wykonawcy, który zaoferuje funkcjonalność otrzyma dodatkowe 12 pkt;
- tworzenie szablonów ogłoszeń rekrutacyjnych w dedykowanej dla NIK szacie graficznej – Oferta Wykonawcy, który zaoferuje funkcjonalność otrzyma dodatkowe 12 pkt;
- tworzenie formularzy aplikacyjnych w dedykowanej dla NIK szacie graficznej – Oferta Wykonawcy, który zaoferuje funkcjonalność otrzyma dodatkowe 12 pkt;
- filtrowanie kandydatów po odpowiedziach na pytania zawarte w formularzu aplikacyjnym – Oferta Wykonawcy, który zaoferuje funkcjonalność otrzyma dodatkowe 18 pkt;
- wykonawca zapewni wsparcie techniczne w trakcie korzystania z narzędzia / aplikacji / platformy / systemu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00 – Oferta Wykonawcy, który zaoferuje funkcjonalność otrzyma dodatkowe 6 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100), pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

liczba punktów ocenianej oferty = cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 40 punktów + liczba punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach

Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.
4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

XI. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zaprezentowania funkcjonalności narzędzia / aplikacji /platformy / systemu wspierającego procesy rekrutacyjne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XIII. Klauzule dotyczące RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanej dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających

- z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

XIV. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR

Biuro Organizacyjne

/-/ Jolanta Kiszelewska