

Opis Przedmiotu Zamówienia

Modernizacja systemu konferencyjnego na sali im. Kaczyńskiego

Spis treści

1. Cel zamówienia publicznego.....	3
2. Słownik użytych pojęć.	3
3. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.	4
4. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.....	4
5. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia	5
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw	5
7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Systemu.....	6
8. Opis środowiska informatycznego zamawiającego oraz wymagania w zakresie dotyczącym wdrożenia Systemu w tym środowisku.....	12
9. Wymagania w zakresie wdrożenia.....	13
10. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.....	14
11. Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego.....	15
12. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji producenta/ów Systemu.	15
13. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji Wykonawcy.....	16
14. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia Asysty Technicznej Wykonawcy.....	17
15. Sposób realizacji dostępu zdalnego (spoza siedziby Zamawiającego) na potrzeby realizacji Umowy	18
16. Wzór protokołu odbioru	19
17. Wzór protokołu odbioru prac wykonanych w ramach Asysty Technicznej	20

1. Cel zamówienia publicznego.

Celem zamówienia jest modernizacja systemu konferencyjnego na sali im. Kaczyńskiego polegająca na dostawie pulpitów bezprzewodowych i przewodowych w przypadku ich zaoferowania oraz pulpitów dla tłumaczy wraz pozostałymi niezbędnymi do ich działania urządzeniami i osprzętem oraz systemem zdalnego głosowania, ich instalacja, konfiguracja i integracja z posiadanymi przez Zamawiającego systemami w które wyposażona jest ta sala.

2. Słownik użytych pojęć.

- 2.1. **System konferencyjny (zwany także „Systemem”)**: rozwiązanie sprzętowo-programowe umożliwiające przeprowadzanie spotkań audio i wideo oraz przeprowadzanie głosowań lokalnych i zdalnych w ramach tych spotkań. W jego skład wchodzi w szczególności: pulpity bezprzewodowe i przewodowe (w przypadku ich zaoferowania), pulpity dla tłumaczy oraz pozostałe niezbędne do ich działania urządzenia i osprzęt a także piloty do głosowania (w przypadku ich zaoferowania).
- 2.2. **Osprzęt**: mikrofony do pulpitów, akumulatory, waliza transportowa, ładowarki do akumulatorów i pulpitów, okablowanie niezbędne do działania Systemu w tym przewody zasilające.
- 2.3. **Gwarancja producenta Systemu**: gotowość producenta do świadczenia pomocy w przypadku awarii i problemów technicznych dla wszystkich komponentów Systemu, naprawa lub wymiana na nowe komponentów systemu w przypadku ich awarii w okresie Gwarancji oraz dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania wchodzących w jego skład.
- 2.4. **Awaria**: brak działania lub nieprawidłowe działanie któregośkolwiek komponentu lub całego Systemu (dotyczy oprogramowania i sprzętu).
- 2.5. **Usterka**: stan w którym System działa jednak czynności administracyjne jak i funkcjonalne są ograniczone z powodu niezależnego od pracowników Zamawiającego, a będącego skutkiem niewłaściwego działania Systemu lub różnic pomiędzy aktualną konfiguracją a faktycznym działaniem Systemu.
- 2.6. **Dzień roboczy**: liczony od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art.1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
- 2.7. **Asysta Techniczna Wykonawcy**: pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym administrowaniem, konfiguracją i utrzymaniem Systemu oraz aktualizowanie w razie potrzeby dokumentacji powykonawczej.
- 2.8. **Dostawa**: dostarczenie Systemu konferencyjnego wraz z osprzętem.
- 2.9. **Wdrożenie**: instalacja i konfiguracja wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę komponentów sprzętowo-programowych wchodzących w skład Systemu konferencyjnego oraz systemu do głosowania.

3. Plan komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym.

- 3.1. Możliwe kanały komunikacji to:
 - 3.1.1. Wideokonferencja (obsługę zapewnia Zamawiający),
 - 3.1.2. Telefon,
 - 3.1.3. E-mail,
 - 3.1.4. Spotkanie w siedzibie NIK.
- 3.2. Wszystkie prace będą realizowane przy udziale lub w konsultacji z pracownikami Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie przyjmowane założenia poczynione w związku z realizacją umowy. W związku z tym, w razie potrzeby dostarczy wszelkich niezbędnych wyjaśnień i materiałów dodatkowych (opisów, dokumentacji itp.) pracownikom Zamawiającego tak, aby możliwe było jednoznaczne zrozumienie proponowanych przez niego założeń.
- 3.4. Wszystkie ustalenia poczynione za pośrednictwem wideokonferencji, telefonicznie lub w trakcie spotkania muszą zostać niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Mogą zostać z nich także sporządzone notatki zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach lub przeszkodach mogących spowodować opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminów przewidzianych w umowie.

4. Ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Dostawa zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 7 , fabrycznie nowych i nieużywanych urządzeń i oprogramowania, tj.:
 - 4.1.1. 50 szt. pulpitów konferencyjnych bezprzewodowych, wraz z osprzętem albo w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 6 szt. zintegrowanych z systemem pulpitów konferencyjnych przewodowych oraz 44 szt. pulpitów konferencyjnych bezprzewodowych wraz z osprzętem,¹
 - 4.1.2. 2 szt. pulpitów tłumaczy zgodnie z pkt. 7.3 wraz z osprzętem albo w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 2 szt. dedykowanych pulpitów tłumaczy zgodnie z pkt. 7.4 wraz z osprzętem²,
 - 4.1.3. 10 szt. dodatkowych akumulatorów do pulpitów bezprzewodowych,
 - 4.1.4. stacji ładujących umożliwiających jednoczesne ładowanie 50 szt. akumulatorów,
 - 4.1.5. punktu dostępowego dla bezprzewodowego systemu konferencyjnego oraz pozostałych urządzeń niezbędnych do prawidłowego działania systemu,
 - 4.1.6. 50 szt. kart do głosowania wraz z oprogramowaniem do zarządzania nimi,
 - 4.1.7. 35 szt. gniazd zasilających wyposażonych w ładowarkę ze złączami 2xUSBA 5V Bachmann lub równoważne³ tak aby umożliwić zasilanie pulpitów bezprzewodowych.
 - 4.1.8. oprogramowania do przeprowadzania głosowań,
 - 4.1.9. 20 szt. pilotów do głosowania w przypadku ich zaoferowania⁴.

¹ Punkt uzależniony od oferty Wykonawcy. Kryterium oceny ofert.

² Punkt uzależniony od oferty Wykonawcy. Kryterium oceny ofert.

³ Stoły w sali wyposażone są w przyłącza firmy Bachmann. Dostarczone ładowarki muszą być możliwe do zastosowania w tych przyłączach.

⁴ Punkt uzależniony od oferty Wykonawcy. W przypadku niezaoferowania zostanie usunięty. Kryterium oceny ofert.

- 4.2. Przeprowadzenie wdrożenia Systemu zgodnie z wymaganiami w pkt 8 i 9.
- 4.3. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 10.
- 4.4. Przeprowadzenie przez Wykonawcę jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.
- 4.5. Zapewnienie gwarancji producenta (lub producentów)⁵ dla wszystkich dostarczonych komponentów Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12.
- 4.6. Udzielenie gwarancji Wykonawcy na prawidłowe, zgodne z jego przeznaczeniem funkcjonowanie Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 13.
- 4.7. Świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy w wymiarze do 150 godzin zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 14.

5. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1. Dostawa przez Wykonawcę komponentów Systemu, o której mowa w pkt 4.1 nastąpi w terminie do **30/45/60 dni⁶ (w zależności od oferty Wykonawcy) licząc od dnia podpisania umowy.**
- 5.2. Przeprowadzenie wdrożenia Systemu o którym mowa w pkt 4.2, nastąpi w terminie do **15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy**, o którym mowa w pkt 6.9.
- 5.3. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wdrożonego Systemu o której mowa w pkt 4.3, nastąpi w terminie do **15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia**, o którym mowa w pkt 9.14.
- 5.4. Przeprowadzenie przez Wykonawcę jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego Systemu, o którym mowa w pkt 4.4 nastąpi w terminie **do 15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia**, o którym mowa w pkt 9.14.
- 5.5. Gwarancja producenta, o której mowa w pkt 4.5 dla Systemu ma obowiązywać **od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w pkt 6.9 przez okres (36/48/60)⁷ miesięcy.** Dokumenty, w których producent potwierdza udzielenie Gwarancji będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru dostawy.
- 5.6. Gwarancja Wykonawcy o której mowa w pkt 4.6 ma obowiązywać **od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w pkt 6.9 przez okres (36/48/60)⁸ miesięcy.**
- 5.7. Wykonawca będzie świadczył Asystę Techniczną o której mowa w pkt 4.7 **od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia do momentu upływu 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw

- 6.1. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie wskazanym w pkt 5.1.
- 6.2. Miejscem dostawy jest siedziba Najwyższej Izby Kontroli przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie
- 6.3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), dojazdów pracowników Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 6.4. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem kierowanym na bit@nik.gov.pl.
- 6.5. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.

⁵ Brzmienie tego punktu zostanie zmodyfikowane w zależności od oferty Wykonawcy. Wariant nie oferowany zostanie usunięty.

⁶ Wpisana zostanie liczba dni zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie. Kryterium oceny ofert.

⁷ Wpisana zostanie liczba miesięcy zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie. Kryterium oceny ofert.

⁸ Wpisana zostanie liczba miesięcy zgodna z liczbą miesięcy podaną w punkcie 5.5.

- 6.6. Dostarczony sprzęt i osprzęt wskazany w pkt od 4.1.1 do 4.1.5 musi pochodzić od tego samego producenta i posiadać numery części występujące w dokumentacji producenta jako numery części przeznaczone do danego modelu.
- 6.7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2022 roku i nie może znajdować się na liście „end-of-sale” lub/oraz „end-of-support” producenta oraz musi być pozyskany z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymagany sprzęt i licencje na oprogramowanie pochodzące z legalnego źródła, zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terenie UE i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie UE. Dostarczony sprzęt musi posiadać Certyfikat CE (Conformité Européenne).
- 6.9. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 16.

7. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Systemu

7.1. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla pulpیتów bezprzewodowych

- 7.1.1. Pulpit bezprzewodowy musi być nabiurkowym pulpitem konfigurowanym w roli przewodniczącego, delegata, słuchacza.
- 7.1.2. Rozkład masy powinien być taki, aby poruszanie mikrofonem na gęsiej szyi nie wpłynęło na stabilność urządzenia na powierzchni stołu.
- 7.1.3. Pulpit bezprzewodowy musi być przystosowany do ciągłej pracy 24/7.
- 7.1.4. Pulpit musi mieć kolor czarny lub szary, ciemnoszary.
- 7.1.5. Pulpit musi mieć możliwość zmiany języka interfejsu.
- 7.1.6. Urządzenie musi być wyposażone w:
 - Przycisk aktywujący mikrofon,
 - Wysokiej jakości głośnik,
 - Blokowane złącze mikrofonowe,
 - Minimum dwa gniazda słuchawkowe 3,5mm z osobną regulacją głośności,
 - Czytnik kart,
 - Złącze mini USB lub USB-C,
 - Kolorowy wyświetlacz dotykowy.
- 7.1.7. Dostępne będą następujące funkcje:
 - Głosowanie,
 - Identyfikacja,
 - Odbiór tłumaczeń.
- 7.1.8. Pulpit musi obsługiwać minimum 3 tryby udzielania głosu: Automatyczny, manualny oraz FIFO.
- 7.1.9. Pulpit musi obsługiwać głosowania 2-przyciskowe, 3-przyciskowe zarówno jawne jak i tajne.
- 7.1.10. Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. Wokół lub od spodu przycisku musi znajdować się podświetlany wskaźnik LED. Pulpit musi pracować z mikrofonami na gęsiej szyi. Dioda LED przycisku mówienia i pierścień LED mikrofonu na gęsiej szyjce muszą być konfigurowalne (preferowane kolory: zielony i czerwony).

- 7.1.11. Mikrofon na gęsiej szyjce nie może być krótszy niż 30cm.
- 7.1.12. Pulpit musi mieć dostęp do dowolnego kanału tłumaczeń skonfigurowanego w punkcie dostępowym.
- 7.1.13. Pulpit musi być wyposażony w inteligentny akumulator litowo-jonowy, który w pełni obciążony będzie pracował przez minimum 10 godzin. Akumulator musi być łatwo wymienialny, bez konieczności użycia dodatkowego sprzętu np. śrubokręta.
- 7.1.14. Pulpit musi pracować poprawnie na zasilaczu z rozładowaną baterią
- 7.1.15. Pulpit musi mieć możliwość zasilania baterii poprzez port USB.
- 7.1.16. Wszystkie elementy muszą być dostarczone przez producenta systemu konferencyjnego i posiadać numery części występujące w dokumentacji producenta jako numery części przeznaczone do danego modelu.

7.2. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla pulpitów przewodowych w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę

- 7.2.1. Pulpit przewodowy musi być nabiurkowym pulpitem konfigurowanym w roli przewodniczącego, delegata, słuchacza.
- 7.2.2. Rozkład masy powinien być taki, aby poruszanie mikrofonem na gęsiej szyi nie wpłynęło na stabilność urządzenia na powierzchni stołu.
- 7.2.3. Pulpit przewodowy musi być przystosowany do ciągłej pracy 24/7.
- 7.2.4. Pulpit musi mieć kolor czarny lub szary, ciemnoszary.
- 7.2.5. Pulpit musi mieć możliwość zmiany języka interfejsu.
- 7.2.6. Urządzenie musi być wyposażone w:
 - Przycisk aktywujący mikrofon,
 - Wysokiej jakości głośnik,
 - Blokowane złącze mikrofonowe,
 - Minimum dwa gniazda słuchawkowe 3,5mm z osobną regulacją głośności,
 - Czytnik kart,
 - Złącze mini USB lub USB-C,
 - Kolorowy wyświetlacz dotykowy.
- 7.2.7. Dostępne będą następujące funkcje:
 - Głosowanie,
 - Identyfikacja,
 - Odbiór tłumaczeń.
- 7.2.8. Pulpit musi obsługiwać minimum 3 tryby udzielania głosu: Automatyczny, manualny oraz FIFO.
- 7.2.9. Pulpit musi obsługiwać głosowania 2-przyciskowe, 3-przyciskowe zarówno jawne jak i tajne.
- 7.2.10. Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. Wokół lub od spodu przycisku musi znajdować się podświetlany wskaźnik LED. Pulpit musi pracować z mikrofonami na gęsiej szyi. Dioda LED przycisku mówienia i pierścień LED mikrofonu na gęsiej szyjce muszą być konfigurowalne (preferowane kolory: zielony i czerwony).

- 7.2.11. Mikrofon na gęsiej szyjce nie może być krótszy niż 30cm.
- 7.2.12. Pulpit musi mieć dostęp do dowolnego kanału tłumaczeń skonfigurowanego w punkcie dostępowym.
- 7.2.13. Na dole urządzenia powinny znajdować się dwa złącza RJ45 ustawione pod kątem w celu ułatwienia połączenia i prowadzenia zgięcia kabla w kierunku wejścia kabla.
- 7.2.14. Brak wydzielonego portu wejściowego i wyjściowego.
- 7.2.15. Wszystkie elementy muszą być dostarczone przez producenta systemu konferencyjnego i posiadać numery części występujące w dokumentacji producenta jako numery części przeznaczone do danego modelu.

7.3. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla pulpitu dla tłumaczy

- 7.3.1. Pulpit tłumacza musi być przystosowany do pracy 24/h.
- 7.3.2. Ekranowy interfejs użytkownika powinien pozwalać skonfigurować i dostosować ustawienia pulpitu odpowiednio do upodobań tłumacza.
- 7.3.3. Nachylenie pulpitu powinno być tak dobrane, aby zapewnić optymalny kąt patrzenia na obraz i wygodne położenie dłoni przy używaniu kontrolerek.
- 7.3.4. Pulpit tłumacza musi obsługiwać minimalnie 2 kanały językowe z możliwością przełączania między nimi w trakcie spotkania.

7.4. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla dedykowanego pulpitu dla tłumaczy w przypadku jego zaoferowania

- 7.4.1. Pulpit tłumacza musi być przystosowany do pracy 24/h.
- 7.4.2. Ekranowy interfejs użytkownika powinien pozwalać skonfigurować i dostosować ustawienia pulpitu odpowiednio do upodobań tłumacza.
- 7.4.3. Nachylenie pulpitu powinno być tak dobrane, aby zapewnić optymalny kąt patrzenia na obraz i wygodne położenie dłoni przy używaniu kontrolerek.
- 7.4.4. Pulpit tłumacza powinien być przystosowany dla tłumaczy niewidomych. Powinien mieć intuicyjne oznaczenia w alfabecie Braille'a, które będą pomocne przy wybieraniu właściwych funkcji oraz sygnały dźwiękowe towarzyszące korzystaniu z pulpitu.
- 7.4.5. Pulpit tłumacza musi mieć fizyczne przyciski pozwalające wybrać docelowy kanał.
- 7.4.6. Pulpit tłumacza musi mieć funkcję: floor, mute.
- 7.4.7. Pulpit tłumacza musi mieć pokrętki pozwalające ustawić poziomy equalizacji: bass, treble.
- 7.4.8. Pulpit tłumacza musi mieć ekran na którym będą wyświetlane informacje o wybranym kanale językowym, kanale wyjściowym, stanie wyciszenia kanału wejściowego/wyjściowego oraz kanale bazowym.
- 7.4.9. Ilość obsługiwanych kanałów: minimum 64
- 7.4.10. Komunikacja: 3 złącza RJ45 do komunikacji, 3 złącza jack 3,5mm stereo
- 7.4.11. Wyświetlacz: Kolorowy TFT LCD Wielkość: Minimum 6,3"
- 7.4.12. Odświeżanie: 60Hz

- 7.4.13. Obszar aktywny: minimum 150 x 50 mm
- 7.4.14. Rozdzielczość: 800 x 300 pikseli
- 7.4.15. Wyjście głośnikowe:
Maksymalna moc wyjściowa: 1,3 W
Pasma przenoszenia: 150-20 000 Hz
Zakres dynamiczny: >90dB
THD przy poziomie nominalnym: <0,1%
Impedancja obciążenia: 8 Ohm
- 7.4.16. Wyjście słuchawkowe:
Maksymalna moc: >10mW
Pasma przenoszenia: 22-22,000 Hz
Zakres dynamiczny: >90dB
THD przy poziomie nominalnym: <0,1%
Impedancja obciążenia: 16-32 Ohm
- 7.4.17. Wejście mikrofonowe:
Zakres dynamiczny: >90 dB
Pasma przenoszenia: 25-20 000 Hz
THD przy poziomie nominalnym: < 0,1%
- 7.4.18. Informacje na wyświetlaczu:
Wybrana relacja pomiędzy językami
Wychodzący kanał
Wyciszenia kanałów przychodzących i wychodzących
Wizualna informacja poziomu interpretacji
Wizualne wskazane poziomu dźwięku
Aktualny temat porządku obrad
- 7.4.19. Zasilanie:
Napięcie: 48VDC
Pobór energii: 12,5W
Ciągły prąd wyjściowy: 2 A

7.5. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla bezprzewodowego punktu dostępowego.

- 7.5.1. Bezprzewodowy punkt dostępowy musi korzystać z WiFi, znanej również jako standardowa technologia 802.11 a, g. Urządzenie będzie widoczne dla innych urządzeń WiFi w sieci. W ten sposób wykorzystanie kanałów powinno być skoordynowane między różnymi urządzeniami WiFi.
- 7.5.2. Punkt dostępu musi mieć możliwość działania w kanałach DFS o ograniczonym dostępie. Po przeprowadzeniu skanowania regulacyjnego pod kątem wykorzystania tych kanałów, system może działać w kanałach o ograniczonym dostępie.
- 7.5.3. Punkt dostępowy musi zapewniać dystrybucję sygnałów audio, koordynację częstotliwości oraz kontrolę do 125 bezprzewodowych jednostek konferencyjnych.
- 7.5.4. Musi istnieć możliwość konfiguracji i monitorowania systemu za pomocą przeglądarki internetowej (np. Edge, Chrome, Firefox). Musi istnieć możliwość konfigurowania i zarządzania kanałami bezprzewodowymi, diagnozowania systemu i sprawdzania stanu baterii i jakości sygnału w czasie rzeczywistym, ustawiania poziomów audio dla głośników i słuchawek, poziomów audio dla wejścia i wyjścia analogowego, routingu audio i dyskusji opcja.
- 7.5.5. System musi mieć predykcyjny algorytm ukrywania błędów, aby zapewnić ciągły dźwięk nawet w przypadku utraty lub uszkodzenia pakietów.

- 7.5.6. Menedżer czystych kanałów punktu dostępowego musi określać najlepszy możliwy kanał do użycia i przekazywać go do jednostek konferencyjnych. Mierzy również jakość kanałów i określa, kiedy w razie potrzeby należy przełączyć się na następny najlepszy dostępny kanał.
- 7.5.7. Punkt dostępowy musi posiadać minimum 8 kanałów tłumaczeń.
- 7.5.8. Punkt dostępowy musi obsługiwać minimum 8 mikrofonów działających jednocześnie.
- 7.5.9. Punkt dostępowy musi umożliwiać kontrolę wszystkich ustawień w czasie rzeczywistym.
- 7.5.10. Punkt dostępowy musi umożliwiać przypisywanie nazw delegatów do jednostek.
- 7.5.11. Punkt dostępowy musi umożliwiać identyfikację uczestników za pomocą kart.
- 7.5.12. Punkt dostępowy musi obsługiwać protokół DANTE – minimum 8 kanałów wejściowych i 8 wyjściowych.
- 7.5.13. Punkt dostępowy musi zapewniać co najmniej 40 m zasięgu.
- 7.5.14. Punkt dostępowy musi zapewnić zgodność ze standardem AES67.
- 7.5.15. Punkt dostępowy musi umożliwiać szyfrowanie bezprzewodowej transmisji minimum w standardzie AES128 lub 802.1x/WPA2/Radius.
- 7.5.16. Punkt dostępowy musi posiadać minimum jedno analogowe wejście audio oraz jedno analogowe wyjście audio.
- 7.5.17. Musi być możliwe zasilanie punktu dostępowego przez połączenie LAN zgodne z PoE+.
- 7.5.18. Na produkcie musi być dostępna płyta montażowa posiadająca kilka otworów montażowych do mocowania do sufitu, ścian, uchwyty Vesa.
- 7.5.19. Nad punktem dostępowym musi istnieć możliwość zainstalowania osłony do malowania. Nasunięcie pokrywy na punkt dostępu spowoduje zatrzasknięcie pokrywy do malowania na miejscu.

7.6. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla ładowarek sieciowych oraz akumulatorów

- 7.6.1. Bateria musi wykorzystywać technologię litowo-jonową
- 7.6.2. Bateria musi mieć pojemność minimum 2500 mAh i zapewniać jednostce bezprzewodowej 10 godzin autonomii przy typowym użytkowaniu
- 7.6.3. Bateria musi zachować pełną pojemność przez co najmniej 200 pełnych cykli ładowania oraz nie może mieć większego spadku niż 10% przy kolejnych 300 pełnych cyklach ładowania.
- 7.6.4. Całkowity czas potrzebny do naładowania akumulatora od rozładowanego do pełnego naładowania nie może przekraczać 4 godzin.
- 7.6.5. W celu sprawdzenia pozostałej pojemności dostępny musi być przycisk testowy.
- 7.6.6. Bateria musi mieć możliwość dostarczania do oprogramowania informacji o stanie naładowania, cyklach ładowania.
- 7.6.7. Tacka ładująca musi być montowana w stojaku i mieć wysokość 1U. Będzie mieć możliwość jednoczesnego ładowania 10 akumulatorów.
- 7.6.8. Każda komora baterii musi mieć diodę LED stanu ładowania.
- 7.6.9. Port LAN musi być dostępny dla dostępu do oprogramowania monitorującego opartego na przeglądarce
- 7.6.10. Ładowarka sieciowa musi posiadać tryb przechowywania utrzymujący optymalny poziom naładowania akumulatorów.
- 7.6.11. Ładowarka musi mieć minimum 3 opcje montażu: na blat, szafa rack, oraz naścienne.

7.7. Zestawienie minimalnych wartości wymaganych przez Zamawiającego, dla pilotów do głosowania w przypadku ich zaoferowania

- 7.7.1. Dostarczone piloty do głosowania muszą być w pełni zintegrowane z systemem do głosowania.
- 7.7.2. Pilot do głosowania musi posiadać funkcje:
 - Głosowanie (za/przeciw/wstrzymuję się)
 - Zgłoszenie do dyskusji
 - Ad vocem
 - Wyloguj
- 7.7.3. Do pilotów musi być dołączona dedykowana ładowarka oraz walizka transportowa.
- 7.7.4. Ciężar pojedynczego pilota nie może przekraczać 200g.
- 7.7.5. Czas pracy baterii nie może wynosić mniej niż 8 godzin.
- 7.7.6. Pilot musi mieć baterię w technologii Li-ion lub lepszej o pojemności nie mniejszej niż 1500mAh.
- 7.7.7. Czas ładowania pilota nie może być dłuższy niż 5h.

7.8. Funkcjonalność oprogramowania do przeprowadzania głosowań

- 7.8.1. System do głosowania musi mieć dedykowaną, indywidualną szatę graficzną powiązaną z identyfikacją wizualną Zamawiającego.
- 7.8.2. System musi zostać uruchomiony na serwerze zamawiającego w środowisku wirtualnym vmware w wersji 6.7 lub nowszej, przygotowanego wg wytycznych Wykonawcy.
- 7.8.3. Zamawiający zapewni w razie potrzeby licencje na system operacyjny i bazę danych oraz inne oprogramowanie zgodnie z pkt 8.
- 7.8.4. System musi być zintegrowany z dostarczonym systemem konferencyjnym pod kątem prowadzenia dyskusji – włączanie i wyłączanie mikrofonów odbywa się z poziomu aplikacji
- 7.8.5. System musi umożliwiać przeprowadzanie głosowań z poziomu panelu administratora Systemu. Głosy mogą być oddawane z poziomu pulpitu systemu konferencyjnego, urządzeń mobilnych. pilotów (w przypadku ich zaoferowania) lub przez przeglądarkę internetową.
- 7.8.6. W przypadku głosowania na urządzeniach mobilnych zabezpieczenie głosowania w postaci podwójnej weryfikacji oddanego głosu.
- 7.8.7. System musi w sposób bezpieczny szyfrować całą komunikację dotyczącą głosowań.
- 7.8.8. System musi umożliwiać przeprowadzanie głosowań jawnych i tajnych.
- 7.8.9. System musi mieć możliwość konfigurowania dowolnej liczby głosowań, z możliwością ustawienia opcji wielokrotnego wyboru.
- 7.8.10. System musi mieć możliwość załączenia plików do posiedzeń i porządku obrad.
- 7.8.11. System musi mieć możliwość importu użytkowników do systemu z pliku CSV.
- 7.8.12. System musi mieć możliwość tworzenia wielu grup użytkowników.
- 7.8.13. Po wprowadzeniu użytkowników do systemu hasło dostępu wysyłane jest na adres e-mail użytkownika lub sms.

- 7.8.14. System musi posiadać możliwość wygenerowania kodu QR, który pozwoli na szybkie logowanie się do systemu przez użytkownika.
- 7.8.15. System musi posiadać dodatkowe zabezpieczenie logowania. W celach bezpieczeństwa musi być możliwość włączenie funkcji podwójnej weryfikacji przy użyciu kodu SMS, wysyłanego na telefon komórkowy.
- 7.8.16. System do głosowania musi być dostępny od strony użytkownika w przynajmniej 4 językach (polski, angielski, niemiecki i francuski).
- 7.8.17. Systemu musi umożliwiać poprzez przeglądarkę internetową szybką edycję porządku obrad, dynamiczną zmianą kolejności wprowadzonych punktów.
- 7.8.18. System musi mieć możliwość pobrania protokołu po zakończeniu obrad z wszystkimi głosowaniami.
- 7.8.19. System musi umożliwiać jednoczesny zapis wyników głosowania na dysku komputera oraz wydruku po zakończeniu głosowania.
- 7.8.20. System musi pokazywać specjalne okno wizualizacji jako drugi pulpit, które pozwoli wyświetlić przebieg obrad na ekranach lub rzutnikach multimedialnych.
- 7.8.21. System musi umożliwić śledzenie frekwencji podczas posiedzenia w czasie rzeczywistym.

8. Opis środowiska informatycznego zamawiającego oraz wymagania w zakresie dotyczącym wdrożenia Systemu w tym środowisku

8.1.1. Środowisko wirtualne

- Zamawiający dysponuje środowiskiem wirtualnym opartym o oprogramowanie VMware vSphere w wersji 6.7.
- Wszystkie serwery wdrażanego systemu będą domyślnie stworzone w ramach tego środowiska wirtualnego.
- Zasoby dyskowe dla środowiska wirtualnego udostępniane są za pośrednictwem sieci SAN opartej o technologię FC o przepustowości 8 Gb/s
- Zamawiający zapewni niezbędne licencje w zakresie systemów operacyjnych MS Windows 2016/2019 (angielska wersja językowa) oraz bazy danych MS SQL Server Enterprise (licencje per Core).
- Posiadane przez Zamawiającego licencje są objęte aktywną usługą Software Assurance.
- W przypadku konieczności użycia innych niż zapewniane przez Zamawiającego licencji na system operacyjny lub bazę danych wykonawca zapewni odpowiednie licencje w niezbędnej ilości wraz ze wsparciem producenta obowiązującym od momentu dostawy do czasu zakończenia obowiązywania umowy.
- Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca zapewni także wszelkie inne niewymienione powyżej a niezbędne do prawidłowej pracy wdrażanego Systemu i osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności licencje wraz ze wsparciem producenta obowiązującym od momentu dostawy do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

8.1.2. Backup

- Zamawiający dysponuje oprogramowaniem Veeam Backup & Recovery Enterprise w wersji 10 (pakiet VAS Veeam Availability Suite for Vmware w wersji Enterprise), które służy do tworzenia kopii zapasowych wszystkich maszyn wirtualnych ze środowiska VMware.
- Kopie zapasowe wszystkich serwerów środowiska systemu Systemu będą tworzone za pomocą tego oprogramowania.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wytycznych dotyczących tworzenia kopii zapasowych serwerów wchodzących w skład wdrażanego Systemu uczestniczenia w procesie jego konfiguracji w taki sposób aby kopie zapasowe były tworzone w sposób jednolity i spójny oraz możliwe było bezproblemowe odzyskiwania danych i serwerów z utworzonych kopii zapasowych.

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych konfiguracji serwerów wchodzących w skład wdrażanego Systemu w taki sposób aby osiągnięty został cel określony w poprzednim punkcie. W szczególności w przypadku dostarczenia rozwiązania bazodanowego oraz innego oprogramowania które nie będzie wspierane przez posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie Veeam Backup & Replication.

8.1.3. Prace instalacyjno-konfiguracyjne:

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich prac instalacyjnych i konfiguracyjnych niezbędnych do prawidłowej i pełnej konfiguracji serwerów wszystkich środowisk wdrażanego Systemu w szczególności w zakresie:
- Konfiguracji i hardeningu systemu operacyjnego i innego oprogramowania instalowanego na serwerach niezbędnego do działania Systemu.
- Wyłączeniu zbędnych usług.
- Uwzględnienia w konfiguracji skanów bezpieczeństwa serwerów przeprowadzonych przez Zamawiającego lub firmę trzecią wybraną przez Zamawiającego.
- Konfiguracji w zakresie aktualizacji systemów MS Windows za pośrednictwem SCCM.
- Konfiguracji w zakresie monitorowania systemów MS Windows za pośrednictwem SCOM.
- Konfiguracji w zakresie monitorowania poprawności działania usług za pośrednictwem posiadanych przez Zamawiającego systemów Nagios i Solarwinds.
- Konfiguracji w zakresie tworzenia kopii zapasowych serwerów wchodzących w skład wdrażanego Systemu.
- Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych prac instalacyjno-konfiguracyjnych.
- Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaże w bezpieczny sposób wszystkie hasła stworzone i użyte w trakcie realizacji prac instalacyjno-konfiguracyjnych.

9. Wymagania w zakresie wdrożenia

- 9.1. Instalacja dostarczonych urządzeń w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, w tym:
 - 9.1.1. Wniesienie sprzętu i ustawienie w miejscu użytkowania,
 - 9.1.2. Skonfigurowanie urządzeń,
 - 9.1.3. Wgranie najnowszej stabilnej wersji oprogramowania,
 - 9.1.4. Podłączenie urządzeń do sieci i zasilania,
 - 9.1.5. Wykonanie testów poprawności działania systemu,.
- 9.2. Zamontowanie w stołach dostarczonych gniazd zasilających (ładowarka 2xUSB A Bachmann) tak aby umożliwić zasilanie pulpitów bezprzewodowych.
- 9.3. Uporządkowanie okablowania prądowego pod stołami oraz modernizacja połączeń tych kabli ułatwiających łączenie i rozłączanie stołów.
- 9.4. Ułożenie na nowo trasy kablowej przewodowych jednostek konferencyjnych (w przypadku ich zaoferowania) pomiędzy floorboxami a jednostką centralną.
- 9.5. Montaż i konfiguracja wszystkich bezprzewodowych oraz przewodowych jednostek konferencyjnych.
- 9.6. Integracja bezprzewodowego oraz przewodowego systemu konferencyjnego z systemem DANTE znajdującym się na Sali.
- 9.7. Integracja bezprzewodowego oraz przewodowego systemu konferencyjnego z mikserem SOUNDCRAFT.
- 9.8. Montaż i konfiguracja bezprzewodowego punktu dostępowego.
- 9.9. Dostrojenie systemu polegające na pomiarze siły i zasięgu sygnału WiFi, a następnie w miarę możliwości jego ograniczenie tylko do sali im. L. Kaczyńskiego. Sygnał w miarę możliwości nie powinien wychodzić poza obrys budynku.

- 9.10. Parametryzacja systemu w celu uzyskania jak najlepszej funkcjonalności jak i wydajności jaką oferuje zaoferowany system zgodnie z najlepszymi praktykami oraz wiedzą Wykonawcy.
- 9.11. Zintegrowanie bezprzewodowego oraz przewodowego systemu konferencyjnego z systemem zdalnego głosowania.
- 9.12. Sprawdzenie poprawności działania systemu zdalnego głosowania
- 9.13. Zasymulowanie głosowania, wydruk wyników, głosowania AD-HOC
- 9.14. Potwierdzeniem zakończenia wdrożenia będzie protokół odbioru wdrożenia bez uwag podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 16.

10. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej

- 10.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji projektu charakteryzowały się wysoką jakością, w szczególności:
 - 10.1.1. czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały podrozdziały i sekcje,
 - 10.1.2. zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.
- 10.2. W zakresie dokumentacji powykonawczej Wykonawca dostarczy, w szczególności:
 - 10.2.1. opis przeprowadzonych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych,
 - 10.2.2. szczegółowy schemat techniczny/logiczny działania całego systemu,
 - 10.2.3. procedury i instrukcje wykonania kopii bezpieczeństwa i ich odtworzenia,
 - 10.2.4. procedury i instrukcje aktualizacji i wdrażania poprawek,
 - 10.2.5. procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel., e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów,
 - 10.2.6. procedury i instrukcje dotyczące diagnozowania systemu i jego komponentów, sprawdzania wydajności poszczególnych komponentów system, w szczególności pracy dysków, interfejsów sieciowych, pamięci, procesora.
- 10.3. Każda z procedur powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 10.3.1. nazwa,
 - 10.3.2. opis,
 - 10.3.3. częstotliwość wykonywania,
 - 10.3.4. kroki do zrealizowania w procedurze,
 - 10.3.5. informacje (o ile są znane, jeśli jest ich dużo to przykłady bądź wzorce) na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury,
 - 10.3.6. omówienie zawartości komunikatów, jeśli są prezentowane,
 - 10.3.7. kroki jakie należy podjąć w przypadku natknięcia się na nietypowe sytuacje.
- 10.4. Dokumentacja musi być weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana podczas prac serwisowych Wykonawcy określonych w ramach Asysty Technicznej Wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.

10.6. Potwierdzeniem wykonania dokumentacji powykonawczej będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 16.

11. Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego.

- 11.1. Wykonawca w ramach przeprowadzonego wdrożenia zorganizuje jeden, dwudniowy techniczny warsztat powdrożeniowy z wdrożonego Systemu dla jednej grupy administratorów, składającej się maksymalnie z 8 osób, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego.
- 11.2. Termin technicznego warsztatu powdrożeniowego zostaną uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 11.3. Techniczny warsztat powdrożeniowy musi trwać minimum 4 godzin dziennie efektywnych zajęć prowadzonych w języku polskim.
- 11.4. Warsztat musi być prowadzony przez osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożenia i eksploatacji wdrożonego Systemu.
- 11.5. Program technicznego warsztatu powdrożeniowego musi obejmować całość zagadnień związanych z czynnościami administracyjnymi wdrożonego Systemu, w tym:
 - 11.5.1. administracja i konfiguracja,
 - 11.5.1. zarządzanie,
 - 11.5.2. monitorowanie,
 - 11.5.3. omówienie najczęściej występujących awarii oraz sposoby ich usuwania i zabezpieczania się przed nimi.
- 11.6. Program technicznego warsztatu powdrożeniowego musi być zgodny z wykorzystywaną przez Zamawiającego wersją Systemu.
- 11.7. Potwierdzeniem realizacji warsztatu powdrożeniowego będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 16.

12. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji producenta/ów Systemu.

12.1. Gwarancja producenta na System

- 12.1.1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta lub w przypadku posiadania autoryzacji będzie taki serwis realizował samodzielnie.
- 12.1.2. Gwarancja na sprzęt i oprogramowanie określona w pkt 4.1 oraz 4.5 zostanie udzielona na okres wskazany w punkcie 5.5 i świadczona będzie zgodnie z warunkami podanymi w punktach 12.1.3. – 12.1.12.
- 12.1.3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 12.1.4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00.
- 12.1.5. Zgłoszenia awarii sprzętu lub akcesoriów będą przysyłane elektronicznie przez stronę www lub na adres e-mail podany w umowie.
- 12.1.6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, serwis rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.

- 12.1.7. Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii, przy czym nieodpłatna ocena zgłoszonej awarii zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania, a ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela serwisu, w miejscu użytkowania sprzętu.
- 12.1.8. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, serwis odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
- 12.1.9. Na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego lub innego nośnika pamięci w nim zainstalowanego, który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy lub inny nośnik pamięci zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
- 12.1.10. Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 1 dnia roboczego licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach pisemnie wyrazić zgodę na dłuższy termin, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w pkt 12.1.11.
- 12.1.11. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 12.1.10, serwis dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy serwis odbierze sprzęt zastępczy.
- 12.1.12. W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 12.1.10, okres świadczenia gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 21 dni, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach.
- 12.2. W ramach gwarancji producent zapewni:
 - 12.2.1. dostęp do nowych wersji oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek,
 - 12.2.2. dostęp do programów dodatkowych objętych licencją danego produktu,
 - 12.2.3. dostęp do bazy wiedzy o produkcie.

13. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji Wykonawcy

- 13.1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe, w pełni zgodne z jego przeznaczeniem, funkcjonowanie Systemu, o którym mowa w pkt 4.1 objętego gwarancją producenta, w okresie wskazanym w pkt. 5.6.
- 13.2. Naprawa gwarancyjna bezprzewodowego systemu konferencyjnego:
 - 13.2.1. zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej Awarii lub Usterki. Ocena zgłoszonej Awarii i Usterki musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania Systemu lub zdalnie.
 - 13.2.2. w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania Systemu lub wykona naprawę zdalnie,
 - 13.2.3. po naprawie Systemu i przywrócenia jego stanu sprzed Awarii (konfiguracji) nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania całego Systemu,
 - 13.2.4. naprawa Awarii musi nastąpić do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do trzech dni roboczych (w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy),

- 13.2.5. naprawa Awarii Systemu, polegająca na całkowitej niedostępności Systemu musi nastąpić do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia,
- 13.2.6. naprawa Usterki nie wpływająca na prawidłową funkcjonalność Systemu dla użytkowników musi nastąpić w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia.
- 13.3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanych dokumentach, o których mowa w pkt 4.3, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 5 Dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczania kar umownych na zasadach określonych w umowie.
- 13.4. Udzielona gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do użytkowania Systemu, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
- 13.5. Potwierdzeniem realizacji usług gwarancyjnych będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wg wzoru określonego w pkt 16.

14. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia Asysty Technicznej Wykonawcy.

- 14.1. Asysta Techniczna Wykonawcy będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 i będzie realizowana na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego świadczenia Asysty Technicznej Wykonawcy w uzasadnionych sytuacjach i w sposób określony w pkt 15.
- 14.2. W ramach Asysty Technicznej Wykonawcy mogą być realizowane wszelkie prace związane z systemem objętym usługą, m.in. rekonfiguracja Systemu, aktualizacja oprogramowania i dokumentacji powykonawczej, analiza poprawności działania Systemu i jego komponentów, podłączeniem nowo zakupionych urządzeń, warsztaty z użytkowania systemu przez pracowników Zamawiającego.
- 14.3. Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie wynosi 8 godzin. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
- 14.4. Zgłoszenie uważa się za otwarte po przesłaniu go przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem.
- 14.5. Wykonawca potwierdzając otrzymanie zgłoszenia przedstawi Zamawiającemu szacunkową ilość czasu potrzebną na zrealizowanie zgłoszenia.
- 14.6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szacunkowej ilości czasu, o której mowa w pkt 14.5 Wykonawca podejmie realizację zgłoszenia.
- 14.7. Czas przeznaczony na realizację zgłoszenia będzie rozliczany każdorazowo według rzeczywistego czasu wykonania zgłoszenia, nie dłużej jednak niż czas zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z pkt 14.6.
- 14.8. Czas wizyty przeznaczony na wykonanie Asysty Technicznej Wykonawcy liczony jest od chwili przystąpienia do pracy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku połączenia zdalnego czas liczony jest od chwili zalogowania do Systemu w sposób opisany w pkt 15.
- 14.9. Asysta Techniczna Wykonawcy będzie rozliczana zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w zależności od faktycznie przepracowanych godzin, rozliczanych zgodnie ze stawką godzinową zawartą w ofercie.
- 14.10. Po zrealizowaniu zgłoszenia Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego o zrealizowaniu tego zgłoszenia.
- 14.11. Możliwa do wykorzystania liczba godzin pracy Inżyniera w ramach Asysty Technicznej wynosi 150 godzin.
- 14.12. Przyjmuje się, że każda rozmowa telefoniczna, wykonywana w ramach płatnej Asysty Technicznej Wykonawcy, niezależnie od jej rzeczywistego czasu trwania to 15 minut zegarowych.
- 14.13. Przyjmuje się, że każda pojedyncza wiadomość e-mail przesłana przez Wykonawcę do Zamawiającego, w ramach płatnej Asysty Technicznej to 15 minut zegarowych.

- 14.14. Potwierdzeniem wykonania zleconych prac i wykorzystanego czasu w danym okresie rozliczeniowym będzie protokół odbioru prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Asysty Technicznej podpisany na koniec każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego przez obie strony, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 17.

15. Sposób realizacji dostępu zdalnego (spoza siedziby Zamawiającego) na potrzeby realizacji Umowy

- 15.1. Zdalny dostęp będzie realizowany za pośrednictwem rozwiązania udostępnianego przez Zamawiającego i na zasadach przez niego określonych.
- 15.2. Zdalny dostęp do systemu będzie przyznany wyłącznie w celu wykonywania prac wynikających z umowy.
- 15.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników wraz z niezbędnymi danymi określonymi każdorazowo przez Zamawiającego (w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu komórkowego oraz dane jednoznacznie identyfikujące komputer z którego będzie uzyskiwany dostęp) do konfiguracji zdalnego dostępu.
- 15.4. Minimalne warunki techniczne jakie muszą spełniać komputery Wykonawcy wykorzystywane do zdalnego dostępu to:
- 15.4.1. system operacyjny wspierany przez klienta VPN Pulse Secure (np. Windows 10, CenOS/RHEL, Ubuntu/Debian, MacOS) z instalowanymi na bieżącymi aktualizacjami bezpieczeństwa,
 - 15.4.2. na bieżąco aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające w zakresie ochrony przed wirusami i malware,
 - 15.4.3. zainstalowany oprogramowanie VPN Pulse Secure w wersji wskazanej przez Zamawiającego.
- Warunki te mogą być przez Zamawiającego aktualizowane w trakcie realizacji umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości osób, którym przyznany zostanie zdalny dostęp.
- 15.6. Pracownicy Wykonawcy, którym przyznany został zdalny dostęp zobowiązani są do nie przekazywania danych umożliwiających jego uzyskanie (w szczególności są to: adres systemu, login, hasło, kody jednorazowe) osobom trzecim.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nagrywania wszystkich czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 15.8. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek działań, których efektem będzie ukrycie czynności wykonywanych przez Wykonawcę za pomocą zdalnego dostępu. Tego rodzaju postępowanie będzie skutkowało odebraniem uprawnień do zdalnego dostępu.
- 15.9. W przypadku czasowej niedostępności zdalnego dostępu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego prace wynikających z umowy będą realizowane przez pracowników Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.
- 15.10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wcześniejszego uzgodnienia z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego zakresu prac realizowanych za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 15.11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym organizacyjnych i technicznych, mających na celu zabezpieczenie sprzętu za pomocą, którego pracownicy Wykonawcy będą realizowali prace za pośrednictwem zdalnego dostępu.

16. Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru*)

Na podstawie Umowy z dnia2022 r.

..... zwan(y/a) dalej Wykonawcą

przekazuje **Najwyższej Izbie Kontroli** zwanej dalej Zamawiającym przedmiot odbioru w postaci:

.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru **bez uwag / z uwagami **)**:

.....

Niniejszy protokół odbioru, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Warszawa dnia20.... r.

<p>Odbierający (NIK)</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>	<p>Przekazujący</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>
---	--

*) wpisać rodzaj protokołu odbioru np. odbioru/odbioru końcowego/odbioru usługi, itp.

**) niepotrzebne skreślić

17. Wzór protokołu odbioru prac wykonanych w ramach Asysty Technicznej

Protokół odbioru prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Asysty Technicznej

Lp.	Sposób zgłoszenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ogólny opis wykonanych prac	Łączna liczba godzin wykorzystanych na realizację danego zgłoszenia
Razem godziny w okresie rozliczeniowym					
Pozostała ilość godzin do wykorzystania w ramach umowy					

<p>Odbierający (NIK)</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>	<p>Przekazujący</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>
--	---