



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

BGO-BGZ.261.017.2022.PCh

Warszawa, 21 lipca 2022 r.

do Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawy materiałów biurowych i komputerowych**

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), **Zamawiający udziela następujących wyjaśnień** dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ):

Pytanie 1

Prosimy o informację jak będą wyglądały odbiory dostaw przez Zamawiającego.

Przy dotychczasowych dostawach asortyment był poddawany prześwietlaniu przez skaner RTG do kontroli, poprzez wyjęcie poszczególnych produktów z kartonu przez pracownika ochrony jednostki Zamawiającego. W jakiej formie wygląda obiór produktów o większych gabarytach, np. papieru kserograficznego, który jest pakowany w kartony po 5 ryz i zabezpieczony taśmą z tworzywa sztucznego. Czy w takim wypadku osoba skanująca towar będzie rozpieczętowywała taki karton? Co się stanie w przypadku, kiedy przy wypakowaniu całego towaru do kontroli, pracownik ochrony zgubi jakiś produkt i w rezultacie do osoby odbierającej towar zostanie dostarczona niekompletna przesyłka.

Odpowiedź:

Zgodnie z obecnie obowiązującą w Najwyższej Izbie Kontroli procedurą, każdy dostarczany towar musi być sprawdzony przed wniesieniem do budynku. Procedura przewiduje sprawdzenie każdej przesyłki, w tym np. kartonów z papierem, jednak bez ich rozpakowywania (otwierania).

Towar o większych gabarytach jest prześwietlany ręcznym skanerem przed tzw. oknem dostaw.

W celu uniknięcia sytuacji, o której mowa w pytaniu, tj. zaginięcia towaru, dostawy odbywają się w obecności dostawcy i odbiorcy.

**p.o. Dyrektora
Biura Organizacyjnego**

/-/ Jarosław Melnarowicz