

WZÓR UMOWY
Nr BGO-BGZ.261.13.2022

W dniu 2022 r.¹, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izłą Kontroli, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Filtrowa 57, NIP 526-10-58-627, REGON 000000052, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez
Panem

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta Umowa o następującej treści:

Niniejsza Umowa, dalej również „Umowa”, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129., ze zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z ich montażem (zwanych dalej „meblami”), we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach biurowych budynków NIK:
 - 1) Część I - przy ulicy Filtrowej 57 oraz ul. Gagarina 3 w Warszawie, w Katowicach przy ul. Powstańców 29 i we Wrocławiu przy ul. Józefa Piłsudskiego 15/17 oraz świadczenie usług gwarancyjnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.*
 - 2) Część II – przy ulicy Jacka Odrowąża 1 w Szczecinie oraz świadczenie usług gwarancyjnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.*

* uzupełnić przed zawarciem umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy.

2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wyniesie dotychczasowe meble do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w miejsce których montowane będą meble stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w Umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.

§ 2.

Warunki realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ciągu 40 dni od dnia podpisania Umowy, przy czym montaż mebli musi zakończyć się w terminie do 10 dni od dnia jego rozpoczęcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego tj.:
 - 1) Część I – w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 oraz ul. Gagarina 3, w Katowicach przy ul. Powstańców 29 oraz we Wrocławiu przy ul. Józefa Piłsudskiego 15/17;*
 - 2) Część II – w Szczecinie, przy ul. Jacka Odrowąża 1.*

* uzupełnić przed zawarciem umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy.

3. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu Umowy uzgodni dokładną kolorystykę tapicerki krzeseł obrotowych, fotelików z Zamawiającym.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach 8:00-15:30. Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem o planowanym terminie realizacji przedmiotu Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.
6. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru mebli zostaną stwierdzone wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia mebli dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad w terminie do 10 dni roboczych. Usuwanie wad w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym w ust. 1.
7. Za datę realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono wady na dzień usunięcia wad.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wybranych materiałów: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające, że materiały użyte do produkcji mebli spełniają odpowiednie wymagania określone przepisami prawa.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po montażu mebli we wskazanych miejscach i pomieszczeniach Zamawiającego zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed montażem mebli, w szczególności do usunięcia zanieczyszczeń pomieszczeń i mebli spowodowanych montażem mebli.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot Umowy.
7. W związku z wdrożonym w NIK systemem zarządzania środowiskowego i wymaganiami Polityki środowiskowej NIK przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej i wody, zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej _____ złotych netto + zł podatku Vat, tj. _____ złotych brutto.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, obok wynagrodzenia mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu, wyniesienia starych mebli), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Ceny podane w ofercie będą obowiązywały do czasu zrealizowania przedmiotu Umowy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 po wykonaniu całości przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku)
7. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:
Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, NIP: 526-10-58-27 REGON: 000000052
9. Fakturę należy przesłać na adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub e-mailem bgo@nik.gov.pl.

10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna – w wysokości 0,3% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu mebli wolnych od wad w terminach wynikających z § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,3% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 6 Umowy;
 - 3) za zwłokę w terminach realizacji usług gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi Zamawiający naliczy karę – w wysokości 0,3% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 10 – w wysokości 5000 zł za każdy ujawniony przypadek ujawnienia zasad poufności.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji,
 - 3) nieusunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie i wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jej usunięcia.
2. Odstąpienie od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy lub usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy,

§ 7.

Usługi gwarancyjne

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone meble oraz ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu _____* miesięcy gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.

* uzupełnić przed zawarciem umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy.

3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady). W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca ich użytkowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje bez uzyskiwania upoważnienia sądowego wymiana naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy mebel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego mebla rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), dalej zwanym „Kodeks Cywilny”, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.

§ 8.

Osoby upoważnione

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją Umowy, w szczególności podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego _____,
tel.: _____ e-mail: _____,
 - 2) ze strony Wykonawcy _____,
tel.: _____ e-mail: _____.
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9.

Informacja o Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP)

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Części I² przedmiotu Umowy w zakresie dotyczącym Centrali NIK w Warszawie Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującymi obiektów Centrali NIK oraz gwarantuje, że ich zapisy będą przestrzegane przez wszystkie osoby realizujące, na terenie obiektów Zamawiającego, Część I przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów p.poż. i bhp oraz ww. instrukcji.

² Zapis nie dotyczy Umowy na Część 2 zamówienia.

§ 10.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcę bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Ubezpieczającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne, za wyjątkiem sytuacji, kiedy Informacje Poufne konieczne są nadal do realizacji zobowiązań wynikających z umowy lub Wykonawca zobowiązany jest do ich przechowywania na mocy przepisów prawa. Wtedy Informacje Poufne są zwracane lub niszczone po ustaniu tych okoliczności.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. W rozumieniu Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemia, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, o ile to będzie możliwe, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi w formie pisemnej drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej, Strona zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i powinna szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli okres występowania Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez 21 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych już zadań.
5. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji zadań określonych w Umowie.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „Zabezpieczeniem”, w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: złotych.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1:
 - 1) w wysokości 70 % w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu Umowy, i uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonanie Umowy.
 - 2) w wysokości 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w pieniądzu (przelew). Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany modelu oferowanych mebli, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model mebli został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w Umowie;
 - 2) w przypadku gdy model oferowanych mebli został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanych mebli, na posiadające co najmniej parametry takie jak model oferowany, za cenę nie wyższą od ustalonej w Umowie;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy. Zmianie może ulec termin realizacji Umowy o okres trwania zdarzenia lub okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
 - 4) w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana: sposobu wykonania Umowy, zmiana mebli w zakresie pozwalającym na wykonanie przedmiotu Umowy w sposób należyty oraz zakresu przedmiotu Umowy, w tym wyłączenia części

przedmiotu Umowy oraz zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XXVIII.3 SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XXVIII.3 SWZ.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy³.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... 2022 r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Instrukcja segregacji odpadów, oszczędzania energii elektrycznej i wody.


Zamawiający

Wykonawca

³ Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.




JAK SEGREGOWAĆ ODPADY?

Do pojemnika z napisem „PAPIER” wrzucaj:

-  czyste opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma i ulotki, karton, zeszyty i książki, niewielkie ilości papieru biurowego.

Zaleca się przekazywanie większej ilości gazet, czasopism i papieru biurowego na makulaturę.

Do pojemnika z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” wrzucaj:


-  plastikowe butelki po napojach, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne opakowania plastikowe,
-  kartony po sokach i mleku,
-  puszki po napojach, puszki po konserwach, drobny złom żelazny i metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, folia aluminiowa.

Zaleca się zginiatanie pustych butelek plastikowych, kartonów i puszek przed wyrzuceniem.


Do pojemnika z napisem „SZKŁO” wrzucaj:

-  szklane butelki po napojach i żywności oraz inne szklane opakowania.

Do pojemnika z napisem „ODPADY ZMIESZANE” wrzucaj:

-  resztki mięsne i kości, mokry lub zabrudzony i tłusty papier, zużyte materiały higieniczne, fajans, potłuczone szkło, opakowania ze styropianu.

Do pojemnika z napisem „BIO” wrzucaj:

-  odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia (bez mięsa, kości i tłuszczów zwierzęcych), skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe (bez ziemi).

Do żadnego z ww. pojemników nie wolno wrzucać:

- X** zużytych baterii,
- X** wkładów do drukarek i kopiarek (zużytych kartridży i tonerów),
- X** lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych,
- X** puszek po farbach, czyściwa (szmat i papieru używanych do usuwania farb, smarów i innych substancji chemicznych),
- X** odpadów powstałych w toku wykonywania własnych prac (np. gruzu, zużytych części).

JAK OSZCZĘDZAĆ WODĘ?

Jeśli zauważysz usterkę lub awarię instalacji wodnej, zgłoś ją do sekretariatu Biura Gospodarczego osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 22 444 57 14.

JAK OSZCZĘDZAĆ ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ?

Nie zostawiaj włączonego światła w pustym pomieszczeniu. Gaś światło za każdym razem, gdy Twoja nieobecność ma być dłuższa niż 5 - 10 minut.

Świetlówki energooszczędne, które stanowią obecnie prawie 100% źródeł światła, zużywają pięć razy mniej energii niż tradycyjne żarówki. Jednak tuż po włączeniu, kiedy się rozgrzewają, pobierają dużo prądu. Dlatego wyłączanie ich na krócej niż 5 – 10 minut nie przynosi oszczędności. Ponadto częste włączanie skraca trwałość świetlówek.

Pamiętaj, aby podczas przerwy w pracy i po jej zakończeniu wyłączyć wszystkie urządzenia i narzędzia elektryczne, z których korzystałeś.

INSTRUKCJA

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH, OSZCZĘDZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ W DELEGATURZE NIK W SZCZECINIE

Oszczędność energii elektrycznej

- Nie zostawiać włączonego światła w pustym pomieszczeniu. Należy gasić światło za każdym razem, gdy nieobecność ma być dłuższa niż 5 - 10 minut.
- Należy wyłączać wszystkie urządzenia elektryczne z których korzystamy tuż przed wyjściem z pracy szczególnie przed weekendami:
 - komputer wraz z listwą zasilającą,
 - drukarkę, kpiarkę,
 - ładowarki do telefonu komórkowego, laptopa,
 - telewizor, radio, odtwarzacz CD i DVD,
 - ekspres do kawy itp.
- Nie pozostawiać urządzeń w stanie czuwania, jeśli nikt nie będzie z nich wkrótce korzystał.
- Zanim włączymy klimatyzację, należy sprawdzić, czy okna są zamknięte.
- Zakup sprzętu elektronicznego (AGD, RTV itp.) – przy zakupie należy brać pod uwagę kryterium energooszczędności

Oszczędność energii cieplnej

- W okresie grzewczym należy regulować temperaturę pomieszczenia za pomocą regulatora (zaworu). Wietrzenie pomieszczeń należy robić okresowo zamiast zostawiać stale uchylone okno.
- Jeśli regulator nie działa prawidłowo, zgłoś usterkę do sekretariatu Delegatury.

Oszczędność papieru

- Należy korzystać z systemu ZDIS w celu udostępniania innym kopii dokumentów zamiast przekazywać je w formie papierowej.
- Należy przestrzegać zasady dwustronnego druku dokumentów.
- Należy drukować treść maili tylko wtedy, kiedy naprawdę potrzeba.

Segregowanie odpadów

- Odpady należy wrzucać do pojemników ustawionych na korytarzu zgodnie z oznakowaniem.
- Zużyte baterie należy wrzucać do specjalnych pojemników ustawionych w korytarzu Delegatury oraz wyjściu z budynku przy ul. Odrowąża 1.
- Pojemniki po zużytym tonerze/tuszach do drukarek i kopiarek, proszę przynosić do sekretariatu Delegatury.
- Nośniki danych (dyskietki, płyty CD, CDRW i DVD) można niszczyć w specjalnie do tego przeznaczonej niszczarce,
- Makulaturę, dokumenty do brakowania proszę przynosić do Dariusza Nowickiego.

Powyższą Instrukcję powinni stosować pracownicy Delegatury NIK w Szczecinie oraz pracownicy firm zewnętrznych wykonujących wszelkie prace na terenie Delegatury.