NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy.

(ROBOTY BUDOWLANE)

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora Biura Organizacyjnego

/-/ Jarosław Melnarowicz

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
nik_zp@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli
02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,
tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15,
e-mail: nik.zp@nik.gov.pl
adres strony internetowej: www.nik.gov.pl
adres strony prowadzonego postępowania: http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania, pod adresem: http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy:
- 1.1. wykonanie izolacji akustycznej i szlichty na stropie poddasza,
- 1.2. wykonanie ocieplenia w połaci dachowej (grubość izolacji dachu powinna wynosić minimum 30 cm (wełna mineralna) wraz z wykonaniem paroizolacji i wiatroizolacji oraz wykończenia płytami gipsowo-kartonowymi,
- 1.3. wykonanie okładzin gk na ścianach,
- 1.4. wydzielenie pomieszczeń ściankami z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wykończeniem,
- 1.5. montaż 3 szt. drzwi wewnętrznych,
- 1.6. wykonanie instalacji elektrycznych,
- 1.7. wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- 1.8. wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- 1.9. wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

2.1 **załącznik nr 1** do SWZ – Dokumentacja techniczna, na którą składa się:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia;

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

3) Przedmiar robót w zakresie budowlanym, instalacji sanitarnych i elektrycznych (dokument pomocniczy);

2.2 **załącznik nr 2** do SWZ – wzór umowy.

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

4. Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000-2	roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1	roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

5. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest **siedziba Delegatury NIK w Bydgoszczy przy ul. Wały Jagiellońskie 12.**

6. **Wyjaśnienia treści SWZ.**

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

6.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.1.

6.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji lokalnej, którą można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym - adres email: nik.zp@nik.gov.pl.

9. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320, ze zm.), tj. pracowników wykonujących następujące czynności: roboty przygotowawcze i zabezpieczające, roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty w zakresie instalacji elektrycznych i roboty w zakresie instalacji sanitarnych przez cały okres wykonywania tych czynności. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.), jak również dostawców materiałów. Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji technicznej. Ponadto przedmiot zamówienia, na który składają się m.in. prace budowlane, montażowe i instalacyjne, należy wykonać, ze względów organizacyjno-technicznych oraz gwarancyjnych, kompleksowo. Podział na części zamówienia spowodowałby znaczny wzrost kosztów ze względu na konieczność zwiększenia ilości pracowników koordynujących i nadzorujących prace. Brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym lub średnim przedsiębiorcom wzięcia w nim udziału.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy. **Uwaga: termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty (patrz pkt XXIII SWZ).**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

   1.1 **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

   Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł (sto tysięcy).**

   1.2 **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

   [KADRY]
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

   1) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1KV;
   2) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru nad eksploatacją urządzeń elektrycznych o napięciu do 1KV;
   3) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

   Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku łącznego posiadania przez wskazaną/e osobę/y więcej niż jednego z ww. uprawnień.

   [DOŚWIADCZENIE]

   O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontów w obiektach kubaturowych, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg **załącznika nr 3** do SWZ).

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

IX. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA

Do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór wg załącznika nr 4** do SWZ),

Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 2 lub w pkt 3.

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiot (podmioty) udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI. 2.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

a) *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII. 4.

b) *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie, o którym mowa w pkt XVIII. 4.4

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2.1 WYKONAWCA.

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**.

POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

b) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł (sto tysięcy złotych),** w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg **załącznika nr 5** do SWZ).

d) dowody określające czy roboty budowlane (z lit. c) - zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór wg **załącznika nr 6** do SWZ),

2.2 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IX. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokument wymieniony powyżej w pkt 2.1 lit. a, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

2.4 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego powyżej w pkt 2.1 lit. a.

2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

2.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 900 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
   2.1 pieniądzu;
   2.2 gwarancjach bankowych;
   2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.

6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę z uwzględnieniem pkt XVII. 7.

7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
   7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
   7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
   7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
   7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
   7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona**.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:

   1) **miniPortalu** pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/

   2) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego**: /NIK/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

   3) **poczty elektronicznej** na adres: nik.zp@nik.gov.pl

   4) strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej** Zamawiającego https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/

2. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej. Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt XI. 2.5.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

   1) **miniPortalu:** w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

   2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal .

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Dariusz Porucznik,
2) w kwestiach merytorycznych – Dariusz Żak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt XIII.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **9.07.2022 r.** (**30 dni** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.

   Załącznik nr 7 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

   5.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

5.2 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

5.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

5.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa"**, z uwzględnieniem pkt XVII. 7. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować**. Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

   Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt XIII. 4. 1).

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

   Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

   Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

    1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

    2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą),

    3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

11. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt IV. 6.

XVIII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. **Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

   1.1 oświadczenie, o którym mowa w pkt IX. 1 dotyczące Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby,

   1.2 *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VIII. 4,

   1.3 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz poniżej pkt 3),

   1.4 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt XVII. 5),

   1.5 *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa poniżej w pkt 4.4,

   1.6 *(jeżeli dotyczy)* ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

   1.7 *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XII. 2.2-2.4,

   Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

   1.8 *(jeżeli dotyczy)* dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,

   1.9 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,

   1.10 *(jeżeli dotyczy)* odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII. 4.

2. UWAGA: **Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w pkt XI. 2.1 (poza zalecanymi dokumentami wymienionymi powyżej w pkt 1.9 i 1.10).

3. PEŁNOMOCNICTWO.
   W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

   4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

   4.2 do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;

   4.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

4.4 W przypadku, o którym mowa w pkt VIII. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg **załącznika nr 8** SWZ).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i podpisuje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

   Oferta musi być złożona w oryginale.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w pkt IX. 1, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4, **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w pkt XVIII. 4.4**, pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt XVIII.3 i 4, **podmiotowe** środki dowodowe, o których mowa w pkt XI. 2, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w pkt XIX (np. wymagane przed umową)**, składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:

   3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny,** należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazać w oryginale.**

   lub

   3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie **(skan)** tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzeć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, składa się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 7.

5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XXV. 2.2-2.5, przekazuje się w oryginale, w postaci elektronicznej.

7. Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, wniosek o zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XIII.

8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2021 r. poz. 112, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu.**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
    2) oświadczenia, o którym mowa w XVIII. 4.4, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać:**
   - konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty;
   - konto Wykonawcy na miniPortalu.

2. **Ofertę należy złożyć**, **w terminie do 10.06.2022 r., do godz. 9:00**.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.

4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" (**https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia**). Ofertę można złożyć na dwa sposoby:

   5.1 przez miniPortal:
   1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,
   2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,*
   3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
   4) podać numer ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny,*
   5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

   5.2 przez ePUAP:
   1) należy wejść na stronę: **https://epuap.gov.pl/wps/portal**,
   2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne,*
   3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,*
   4) wejść w *Załatw sprawę,*
   5) wejść w Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
   6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
   7) podać numer ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
   8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

6. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

   Planowana godzina otwarcia ofert: **12:00.**

2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto, będąca wynagrodzeniem ryczałtowym, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

   Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w pkt 9, Wykonawca ma obowiązek:
    10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:
   1) cena ofertowa..... – maks. 60 pkt;
   2) okres gwarancji ..... – maks. 30 pkt.
   3) termin realizacji zamówienia .....– maks. 10 pkt.

2. W poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

numer kryterium	Nazwa kryterium	opis kryterium	Waga %	liczba punktów
1	**Cena ofertowa**	oferty będą oceniane według następującego wzoru: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 60 punktów	maks. 60 %	maks. 60 pkt
2	**Okres gwarancji**	**60 miesięcy** od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót **– minimalny okres gwarancji**	0%	0 pkt
		66 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót	12%	12 pkt
		72 miesiące od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót	18%	18 pkt
		78 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót	24%	24 pkt
		84 miesiące od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót	30%	30 pkt
3	**Termin realizacji zamówienia**	**do 90 dni** od dnia zawarcia umowy – **maksymalny termin realizacji zamówienia**	0%	0 pkt
		do 75 dni od dnia zawarcia umowy	5%	5 pkt
		do 60 dni od dnia zawarcia umowy	10%	10 pkt

Uwaga nr 1:

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy lub termin realizacji umowy dłuższy niż 90 dni wówczas oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia - art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwaga nr 2:

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji lub terminu realizacji umowy w zakresie robót budowlanych Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 60 miesięczny okres gwarancji oraz 90 dniowy termin realizacji umowy w zakresie robót budowlanych. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 84 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 84 miesięcy, a termin realizacji umowy w zakresie robót budowlanych krótszy niż 60 dni, to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 dni.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Spkt = k1 + k2 + k3

gdzie:
Spkt – suma punktów,
k1 – k3 – punkty uzyskane w kryteriach wyszczególnionych w pkt 1.

4. Liczba punktów w kryterium nr 1 zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt IV. 6.
4. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dostarczy Zamawiającemu:
   1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XXV,
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych),
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający stosować będzie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt X, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta uzyskała drugą w kolejności łączną liczbę punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt XII. 3,
   2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   2.3 gwarancjach bankowych,
   2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
   6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
   6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
   6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
   6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
   6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.

1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli" jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (**www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/**). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli".

2. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)**.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

2.1 Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
2.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
2.6 Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

2.7 W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.8 Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

2.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

3. **Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

3.1 Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.

3.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.

3.3 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

3.4 Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko.*

3.5 Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

3.6 Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

3.7 W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

3.8 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.9 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

3.10 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

3.11 Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. **Załącznik nr 1** Dokumentacja techniczna, składająca się z:
   1) Opisu Przedmiotu Zamówienia,
   2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
   2) Przedmiaru robót w zakresie budowlanym, instalacji sanitarnych i elektrycznych (dokument pomocniczy).
2. **Załącznik nr 2** Wzór umowy.
3. **Załącznik nr 3** Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty *(jeżeli dotyczy)*.
4. **Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik nr 5** Wzór wykazu robót budowlanych.
6. **Załącznik nr 6** Wzór wykazu osób.
7. **Załącznik nr 7** Wzór Formularza ofertowego.
8. **Załącznik nr 8** Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*.

Załącznik Nr 1 do SWZ

Zamawiający: **Najwyższa Izba Kontroli, Biuro Gospodarcze**
Adres: **02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57**

Opis Przedmiotu Zamówienia.

Nazwa zamówienia: **„Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy".**

Kod Zamówienia CPV:

71000000 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
45000000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Autorzy opracowania:
Dariusz Żak
Arkadiusz Mrówczyński

Warszawa, marzec 2022 r.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia wraz z wymaganym zakresem prac.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy.

Budynek delegatury NIK został wzniesiony został w tradycyjnej technologii. Budynek wyposażony jest w instalacje: wodociągowe, kanalizacyjne, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, a także instalacje elektryczne, teletechniczne, piorunochronne.. Powierzchnia zabudowy: budynek główny ok. 649 m2, garaż ok 43 m2, powierzchnia użytkowa budynku głównego: 1.373,11 m2, garażu: 31,68 m2 .

2. Zakres prac

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy.
Przedmiot zamówienia obejmuje:
Obecnie na stropie strychu leży luźna wełna mineralna oraz płyty OSB, więźba dachowa w konstrukcji drewnianej jest niewykończona. Roboty budowalne będą polegały na wykonaniu adaptacji trzech istniejących pomieszczeń poddasza. Adaptacja polegać będzie na wykonaniu izolacji akustycznej i szlichty na stropie poddasza, wykonaniu ocieplenia w połaci dachowej (grubość izolacji dachu powinna wynosić minimum 30 cm (wełna mineralna) wraz z wykonaniem paroizolacji i wiatroizolacji oraz wykończenia płytami gipsowo-kartonowymi, wykonanie okładzin gk na ścianach oraz wydzielenia pomieszczeń ściankami z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wykończeniem z montażem 3 szt. drzwi wewnętrznych , wykonaniu instalacji elektrycznych wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej. W celu dokładnego oszacowania zamówionych prac Zamawiający umożliwia dokonnie wizji lokalnej przed złożeniem ofert.

4. Cel wykonania projektu.

Wykonanie adaptacji strychu budynku dla potrzeb Delegatury NIK w Bydgoszczy będzie ona polegać na wykonaniu prac budowlanych w celu poprawy warunków pracy uniknięcia pylenia i strat energii na ogrzewanie.

5. Wymagania szczegółowe

Budynek Delegatury NIK w Bydgoszczy jest obecnie użytkowany. Wszelkie prace projektowe należy wykonywać po uzgodnieniu z przedstawicielami Biura Gospodarczego w Centrali NIK w Warszawie.
Zamawiający oczekuje że w ramach adaptacji zostaną następujące wydzielone pomieszczenia z osobnym wejściem:
-pomieszczeni nr 1 wraz z podziałem scianką z płyt kartonowo-gipsowych i wyprowadzeniem instalacji sanitarnych wod kan 1 pkt.-pow. 116,7 m2
-pomieszczenie nr 2- pow. 33.04 m2
Łacznie powierzchnia do adaptacji 149,74m2

5.1 Stan istniejący;
Ściany nietynkowane, więźba dachowa bez ocieplenia.
Posadzki z ocieplenie z wełny częściowo przykryte OSB.
W pomieszczeniu znajdują się instalacje:
- Elektryczna

2021/10/05 13:08

2021/10/05 13:16

5.2 PROJEKTOWANY ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

5.2.1 ROZBIÓRKI I DEMONTAŻE

Przewiduje się następujące prace demontażowe i rozbiórkowe:

- Demontaż płyt OSB i wełny mineralnej
- Demontaż instalacji elektrycznych z oświetleniem
- Demontaż wybranych drzwi wejściowych do pomieszczenia, opasek wewnętrznych pozostałych drzwi

Ponownie układane przewody należy prowadzić w przestrzeniach instalacyjnych (zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych, przestrzeni podpodłogowej, przestrzeni pod okładzinami demontowanymi) lub podtynkowo – nie dopuszcza się montażu natynkowego i prowadzenia przewodów w sposób widoczny.

5.2.2 ZABUDOWY Z PŁYT GIPSOWO-KARTONOWYCH

Projektuje się wykonanie zabudów z płyt gipsowo-kartonowych (GKB), płytowanie dwuwarstwowe, na rusztach stalowych o słupkach szerokości 100mm z wypełnieniem z wełny mineralnej. Należy wykonywać zabudowy w oparciu o kompletne systemy zabudowy , zgodnie z rozwiązaniami szczegółowymi tych systemów.

5.2.3 POSADZKI

Przed ułożeniem posadzek należy wykonać izolację akustyczną na stropie ze styropianu i wykonać szlichtę cementową

5.2.4 WYKOŃCZENIE ŚCIAN

Powierzchnie ścian wykonać z płyt kartonowo-gipsowych, należy malować farbami szorowalnymi na kolor biały.

5.2.5 WYKOŃCZENIE SUFITÓW

Ocieplenie połaci dachowej zgodnie z PN wraz z paroizolacją wełną mineralną grubości min.30 cm oraz wiatroizolacją.
Powierzchnie sufitów wykonane z płyt kartonowo-gipsowych, malowane.Sufity malować farbami szorowalnymi na kolor biały.
Dostęp do przestrzeni instalacyjnych w zabudowie z płyt kartonowo-gipsowych zapewnić przez aluminiowe drzwiczki rewizyjne z wkładką g-k (60x60cm), wg poniższego wzoru:

5.2.6 PARAPETY

Projektuje się parapety na wykonane z MDF laminowane HPL o wzorze drewna naturalnego

5.2.7 STOLARKA DRZWIOWA

Zakłada się wymianę drzwi tj. likwidację istniejących drzwi od strony korytarza oraz montaż drzwi w projektowanej ściankach działowych.
Drzwi licowane z okładziną ściany. Zakłada się wykonanie poprzez modyfikację osadzonej w ścianie opaski wykonanej z MDF. Skrzydło drzwi laminowane do uzgodnienia.

5.3 PROJEKTOWANY ZAKRES ROBÓT SANITARNYCH

5.3.1 Instalacje sanitarne oraz WENTYLACJA MECHANICZNA I KLIMATYZACJA.

Projektuje się do wykonania 1 podejście wod-kan we wskazanym miejscu.
Pozostałe istniejące instalacje (wentylacja i klimatyzacja) na czas prac należy zabezpieczyć, aby nie uległy zniszczeniu.

5.3.2 GRZEJNIKI

Projektuje się grzejniki konwektorowe szt. 12 (8+4), płytowe, stalowe Purmo COMPACT C-22 lub równoważne tj. PŁYTY Z: wysokiej jakości głęboko tłocznej blachy ze stali niskowęglowej walcowanej na zimno, wymiary 100cm wys. 600cm, moc min. 1000W przy parametrach zasilania 75/65/20'C.

Grzejniki z podejściem bocznym, w komplecie z wieszakami, korkami, odpowietrznikami. Kolor grzejników ciemnoszary np. RAL 7005. Przewiduje się konieczność dostosowania istniejących podejść do projektowanego rozmieszczenia grzejników. W razie konieczności wymiany lub przedłużenia podejść stosować przewody ze stali zaciskanej. Istniejące i wymieniane przewody malować na kolor ciemnoszary (jak grzejnik).
Z uwagi na ograniczony dostęp do grzejników, należy zastosować głowice termostatyczne

Szczegółowy dobór oraz rozmieszczenie potwierdzić na etapie prowadzenia robót poprzez przedłożenie karty katalogowej oraz wskazanie proponowanej lokalizacji urządzeń do akceptacji projektantowi pełniącemu nadzór lub upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

5.4 PROJEKTOWANY ZAKRES ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

5.4.1 INSTALACJE ELEKTRYCZNE

Zasilanie pomieszczeń oraz tablice rozdzielcze.
W pomieszczeniach należy wykonać instalację elektryczną 12(8+4) podwójnych gniazdek podłączonych do 2 nowych tablic rozdzielczych.
Przejścia instalacji elektrycznych przez ściany oddzielenia pożarowego wykonać w klasie odporności odpowiadającej danej przegrodzie. Przepusty wykonać na bazie certyfikowanych przepustów kablowych.
Instalacja oświetlenia podstawowego.
Instalację oświetlenia podstawowego 12 szt (8+4) zaprojektować przewodami YDYżo 3x1,5 mm2 o izolacji 450/750V ułożonymi nad stropem podwieszanym w korytkach metalowych lub na drabinkach, oraz pod tynkiem. Podejście do wyłączników należy wykonać pod tynkiem lub w wolnej przestrzeni ścianek gipso-wych w rurkach osłonowych. Obwody zabezpieczyć wyłącznikami różnicowoprądowymi z członem nadprądowym 1P+N 6kA C 10A/30mA Typ AC. Wszystkie oprawy z elektronicznymi układami zapłonowymi lub ze źródłem światła typu LED.
Wyłączniki oświetlenia instalować wewnątrz pomieszczeń przy drzwiach od strony klamki, na wysokości 1,3 ▯ 1,6 m od poziomu posadzki.
Instalacja gniazd wtyczkowych.
Instalację zasilającą gniazda wtyczkowe należy wykonać przewodami YDYżo 3x2,5 mm2 o izolacji 450/750V ułożonymi nad stropem podwieszanym w korytkach metalowych lub na drabinkach, oraz pod tynkiem. Podejście do gniazd należy wykonać pod tynkiem lub w wolnej przestrzeni ścianek gipsowych w rurkach osłonowych. Podejście do gniazd należy wykonać pod tynkiem w rurkach osłonowych. Obwody zabezpieczyć wyłącznikami różnicowoprądowymi z członem nadprądowym 1P+N 6kA B 16A/30mA Typ AC.
Gniazda wtyczkowe instalować na wysokości od około 0,3 ÷ 0,6 m od poziomu posadzki w ramkach wielokrotnych. W miejscach, gdzie zaprojektowano większą ilość gniazd w jednym miejscu, zaleca się zastosowanie puszek zespolonych.
Wszystkie połączenia przewodów należy wykonywać w puszkach głębokich w gniazdach. Dokładne rozmieszczenie gniazd wtyczkowych określić w trakcie realizacji inwestycji w porozumieniu z Zamawiającym.
Osprzęt elektryczny.
Gniazda wtyczkowe oraz łączniki oświetlenia instalować w ramkach wielokrotnych, wg charakterystyki zawartej w projekcie architektury, o podstawowych parametrach:

- tworzywo odporne na chemikalia zawarte w środkach czystości,
- system bezhalogenowy (tworzywo mocznikowe),
- palność: samogasnące UL 94 V0,
- odporność na promieniowanie UV,
- wytrzymałość na zadrapania i uszkodzenia.

Ochrona przepięciowa.

Dla ochrony przed przepięciami atmosferycznymi i indukowanymi oraz przepięciami łączeniowymi zaprojektowano dwustopniową ochronę przeciwprzepięciową. Projektując system ochrony przepięciowej w instalacji elektrycznej uwzględniono:

o Występujące zagrożenia piorunowe i przepięciowe instalacji elektrycznej.

o Kategorie przepięciowe w instalacji elektrycznej dla instalacji 230/400 V:

- kategoria IV - poziom ochrony 6 kV,
- kategoria III - poziom ochrony 4 kV,
- kategoria II - poziom ochrony 2,5 kV,
- kategoria I - poziom ochrony 1,5 kV.

o Wymóg ograniczania przez system ochrony przepięć występujących w instalacji elektrycznej do wartości wymaganych przez przyjęte kategorie przepięciowe.

o Odporności udarowe urządzeń technicznych w obiekcie i poprawność ich rozmieszczenia w odpowiednich częściach instalacji elektrycznej zgodnie z kategoriami przepięciowymi.

o Warunki techniczne w zakresie instalacji elektrycznej, które wymagają, aby instalacja:

- została zaprojektowana i wykonana w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie urządzeń elektrycznych, a w szczególności powinna być zapewniona ochrona przed porażeniem elektrycznym, pożarem, wybuchem, przepięciami łączeniowymi i atmosferycznym i oraz innymi narażeniami powodowanymi pracą urządzeń elektrycznych,
- posiadała urządzenia ochrony przepięciowej,
- posiadała połączenia wyrównawcze, główne i miejscowe, łączące przewody ochronne z uziomami, częściami przewodzącymi konstrukcji budynku oraz innych instalacji.

Zaprojektowano w tablicy rozdzielczej TR.1 ograniczniki przepięć klasy „B+C" o parametrach:

Napięcie znamionowe	UN	V	230		
Klasa według EN 1643- 11			Typ 1+2		
Klasa według IEC 61643-11				klasa I+II	
Prąd udarowy (10/350)	Iimp	kA	12,5		
Prąd udarowy (10/350) [łącznie]	ITotal 8/20			kA	50
Znamionowy prąd wyładowczy (8/20)			In	kA	30
Prąd wyładowczy (8/20) [łącznie]	ITotal 8/20			kA	120
Maksymalny prąd upływu	Imax	kA	50		
Napięciowy poziom ochrony		Up	kV	< 1,3	
Czas zadziałania	tA	ns	<25		
Maksymalne zabezpieczenie			A	125	

Skuteczna kaskada ochronna (ograniczniki przepięć B, C) wymaga koordynacji zadziałania poszczególnych stopni ochrony. Skuteczną koordynację uzyskuje się przy zachowaniu zdefiniowanej długości przewodu między ogranicznikami albo przez zastosowanie elementu indukcyjnego. Jeżeli naturalna indukcyjność przewodu (zalecany odcinek przewodu l > 10m) jest niewystarczająca to należy zastosować indukcyjność odsprzęgającą (SPL-35/7,5 lub SPL-63/7,5). Cewka indukcyjna SPL jest montowana pomiędzy ogranicznikami klasy B i C i zapewnia właściwą koordynację zabezpieczenia. Brak cewki odsprzęgającej lub jej niewłaściwy dobór może spowodować uszkodzenie lub zniszczenie ograniczników klasy C.

5.4.2 OSPRZĘT ELEKTROINSTALACYJNY

WŁĄCZNIKI I GNIAZDA - stosować włączniki i gniazda w systemie ramkowym, np. Berker K1 lub równoważne tj. dostępne w kolorze białym lub kremowym oraz w kolorze czarnym lub grafitowym, o prostej formie, z jedną wspólną ramką dla zestawów wielokrotnych, oraz posiadające w ramach jednej rodziny wzorniczej gniazda audiowizualne, zgodnie z ilustracją:

5.4.3 OPRAWY OŚWIETLENIOWE -

Oprawy sufitowe ze źródłem światła LED, wpuszczone w zabudowę z płyt GK w rejonie obniżenia sufitu.

5.4.4 Ochrona przeciwporażeniowa

Jako system ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym samoczynne wyłączenie

6 UWAGI KOŃCOWE

Szczegółowy dobór kolorystyki materiałów wykończeniowych, urządzeń i widocznych elementów wyposażenia należy każdorazowo potwierdzać przez przedłożenie próbki kolorystycznej/materiałowej, kart technicznych urządzeń oraz ew. rysunków warsztatowych do akceptacji projektanta sprawującego nadzór autorski lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

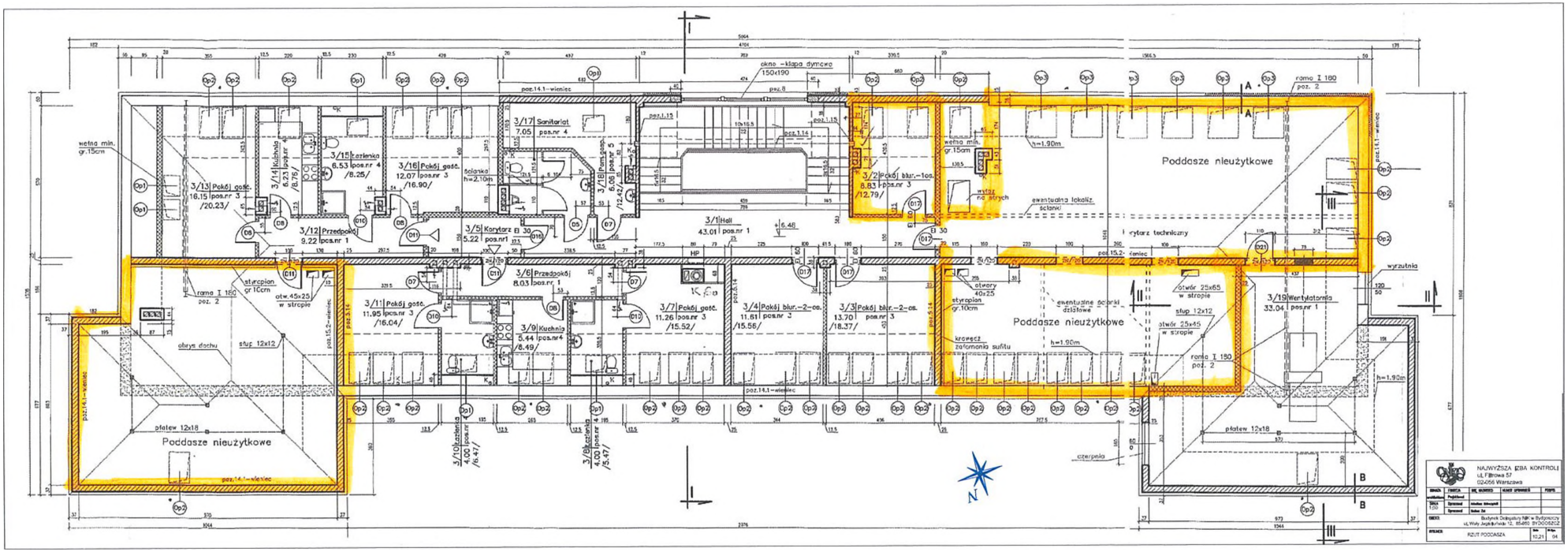
W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, dopuszcza się zastosowanie rozwiązania równoważnego, tj. zapewniającego:

- zachowanie parametrów technicznych określonych w opisie, oraz spełnienie wymagań określonych w obowiązujących normach i przepisach, oraz powołanych w projekcie normach fakultatywnych
- nie gorszą funkcjonalność i parametry jakościowe,
- ten sam sposób montażu, zasadę działania, materiał i technologię wykonania, sposób wykończenia, wyposażenie
- nie gorszą trwałość deklarowaną przez producenta, a także nie gorsze warunki utrzymania i serwisu,
- w odniesieniu do elementów widocznych – taką samą formę, wzór oraz kolorystykę

7. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia do 90 dni od daty podpisania umowy.

8. Rysunki


Poddasze nieużytkowe
Poddasze nieużytkowe
Poddasze nieużytkowe
3/1 Hall 43.01 pos.nr 1
3/2 Pokój biur.-1os. 8.83 pos.nr 3 /12.79/
3/3 Pokój biur.-2-os. 13.70 pos.nr 3 /18.37/
3/4 Pokój biur.-2-os. 11.61 pos.nr 3 /15.56/
3/5 Korytarz 5.22 pos.nr1
3/6 Przedpokój 8.03 pos.nr 1
3/7 Pokój gość. 11.26 pos.nr 3 /15.52/
3/9 Kuchnia 5.44 pos.nr4 /8.49/
3/10 Łazienka 4.00 pos.nr 4 /6.47/
3/11 Pokój gość. 11.95 pos.nr 3 /16.04/
3/12 Przedpokój 9.22 pos.nr 1
3/13 Pokój gość. 16.15 pos.nr 3 /20.23/
3/14 Kuchnia 6.23 pos.nr 4 /8.76/
3/15 Łazienka 6.53 pos.nr 4 /8.25/
3/16 Pokój gość. 12.07 pos.nr 3 /16.90/
3/17 Sanitariat 7.05 pos.nr 4
3/18 Przedpokój 6.65 pos.nr 5 /12.42/
3/19 Wentylatornia 33.04 pos.nr 1
okno - klapa dymowa 150x190
wełna min. gr.15cm
wełna min. gr.15cm
ewentualna lokaliz. ślanki
ewentualne ścianki działowe
krawędź załamania sufitu
rama I 180 poz. 2
rama I 180 poz. 2
rama I 180 poz. 2
rama I 180 poz. 2
rama I 180 poz. 2
rama I 180 poz. 2
otwór 25x65 w stropie
otwór 25x45 w stropie
otwory 40x25
otw.45x25 w stropie
stup 12x12
stup 12x12
styropian gr.10cm
styropian gr 10cm
obrys dachu
płatew 12x18
płatew 12x18
poz.14.1-wieniec
poz.15.2-wieniec
poz.1.15
poz.1.14
poz.8
poz.13.14
poz.15.2
poz.15.3
poz.15.4
h=1.90m
h=1.90m
h=1.90m
wyrzutnia
wyrzut na strych
ściana h=2.10m
ściana h=2.10m
czerpnia
rytarz techniczny
zamec
zamec
HP
Ko
Ko
Ko

STWIORB

„Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy."

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA TECHNICZNA .
1.1.Wstęp.
1.1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej
1.1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej
1.1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną
1.1.4. Ogólne wymagania dotyczące Robót
1.2.Materiały
1.3. Sprzęt
1.4.Transport
1.5. Wykonanie Robót
1.5.1. Wymagania ogólne.
1.5.2. Warunki szczegółowe wykonywania Robót
1.6. Kontrola jakości robót
1.6.1. Wymagania ogólne
1.6.2. Kontrola i badania w trakcie Robót i odbioru
1.7. Obmiar Robót
1.7.1. Wymagania ogólne
1.7.2. Jednostka obmiaru
1.8. Odbiór robót
1.8.1. Wymagania ogólne
1.8.2. Warunki szczegółowe odbioru robót
1.9. Podstawa płatności
1.9.1. Wymagania ogólne
1.9.2. Płatności
1.10. Przepisy związane

1.1. Wstęp

1.1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót w ramach zadania.

1.1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót.

1.1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia zawarte w niniejszej ST dotyczą zasad prowadzenia robót obejmujących wszystkie czynności;

Obecnie na stropie strychu leży luźna wełna mineralna oraz płyty OSB, więźba dachowa w konstrukcji drewnianej jest niewykończona. Roboty budowalne będą polegały na wykonaniu adaptacji trzech istniejących pomieszczeń poddasza. Adaptacja polegać będzie na wykonaniu izolacji akustycznej i szlichty na stropie poddasza, wykonaniu ocieplenia w połaci dachowej (grubość izolacji dachu powinna wynosić minimum 30 cm (wełna mineralna) wraz z wykonaniem paroizolacji i wiatroizolacji oraz wykończenia płytami gipsowo-kartonowymi, wykonanie okładzin gk na ścianach oraz wydzielenia pomieszczeń ściankami z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wykończeniem z montażem 3 szt. drzwi wewnętrznych , wykonaniu instalacji elektrycznych wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej.

1.1.4. Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z Dokumentacją, oraz ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

1.2. Materiały

Wszystkie stosowane materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności.

Wyroby indywidualnego stosowania muszą być opatrzone oświadczeniem producenta - dostawcy.

Wszystkie materiały stosowane do wykonania robót muszą być zgodne z wymaganiami niniejszej ST i Dokumentacji

1.3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST oraz projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru, a w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami

dotyczącymi jego użytkowania.
Sprzęt powinien być zgodny z zaleceniami podanymi w kartach technologicznych stosowanych materiałów.
Sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę powinien być sprawny technicznie i spełniać wymagania techniczne w zakresie BHP.
Roboty związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych na konstrukcjach betonowych, żelbetowych i stalowych mogą być wykonane ręcznie lub mechanicznie przy użyciu dowolnego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamierzonych robót.
Sprzęt powinien być zgodny z zaleceniami podanymi w kartach technologicznych stosowanych materiałów.
1.4. Transport
Środki transportu - odpowiadające pod względem typów i ilości wymaganiom zawartym w projekcie organizacji Robót akceptowanym przez Inspektora Nadzoru.
Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.
Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.
Materiały izolacyjne należy przewozić w oryginalnych opakowaniach producenta , w taki sposób aby zabezpieczyć opakowania przed uszkodzeniem.
1.5. Wykonanie Robót
1.5.1. Wymagania ogólne
Ogólne zasady odbioru robót ;
Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do akceptacji projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki, w jakich będą wykonywane roboty związane z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowych i termicznych.
1.5.2. Warunki szczegółowe wykonywania Robót
Roboty powinny być prowadzone pod nadzorem Producenta materiału izolacyjnego oraz zgodnie z OPZ.
Prace związane z wykonaniem izolacji winny być prowadzone z zachowaniem wymagań dokumentacji , odpowiednich norm, kart technicznych Producenta i aprobat technicznych.
Przy wykonywaniu izolacji dachu należy przestrzegać zaleceń wydanych przez Producenta.
Warstwa izolacji dachu powinny być odebrane przez Inspektora.
Przystąpienie do kolejnych etapów robót może nastąpić po dokonaniu odpowiedniego wpisu przez Inspektora do Dziennika Budowy.
Prace związane z wykonaniem warstw izolacji winny być prowadzone z zachowaniem wymagań dokumentacji, odpowiednich norm oraz postanowień ST dotyczącej wykonywania konstrukcji betonowych i żelbetowych, jak i niniejszej ST.
Pracownicy zatrudnieni przy robotach powinni mieć aktualne karty zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do ich wykonywania. Pracownicy ci powinni być przeszkoleni w zagadnieniach bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywanych czynności. Przed rozpoczęciem robót pracownicy powinni być zaopatrzeni w odzież i obuwie ochronne oraz w zależności od wykonywanych czynności, w inne przedmioty ochronne, jak rękawice, maski, okulary itp.

1.6. Kontrola jakości robót

1.6.1. Wymagania ogólne
Ogólne zasady kontroli jakości.
1.6.2. Kontrola i badania w trakcie Robót i odbioru
Kontrola robót obejmuje:
- stwierdzenie właściwej jakości materiału na podstawie atestu Producenta,
- sprawdzenie zgodności sposobu magazynowania z zaleceniami Producenta materiału,
- sprawdzenie dopuszczalnego okresu magazynowania,
- kontrolę prawidłowości wykonania izolacji (wizualna ocena wykonania izolacji z oceną grubości wykonanych warstw oraz ich kolejności, stwierdzeniem braku wolnych niezaizolowanych przestrzeni itp.
- kontrolę poprawności naprawienia błędów wykonanej izolacji,
- kontrolę wykonania warstwy ochronnej,

1.7. Obmiar Robót

Ogólny obmiar podano w załączniku (obmiar należy traktować jako pomocniczy wykonawca i nie stanowi podstawy rozliczenia) .
1.7.1. Wymagania ogólne
Ogólne zasady wykonania robót podano w OPZ.
1.7.2. Jednostka obmiaru
Jednostką obmiarową jest ryczałtowe wykonanie izolacji dachu oraz innych wyszczególnionych robót wykonanych zgodnie z dokumentacją.
1.8. Odbiór robót
1.8.1. Wymagania ogólne
Ogólne zasady odbioru robót.
1.8.2. Warunki szczegółowe odbioru robót
Odbiór powinien być przeprowadzony w następujących fazach robót :
- po dostarczeniu na budowę materiałów izolacyjnych,
- po przygotowaniu podkładu pod izolację,
- po wykonaniu każdej warstwy izolacyjnej w izolacjach wielowarstwowych,
Odbiór przy przygotowaniu izolacji akustycznej i szlichty powinien obejmować :
- sprawdzenie ułożenia izolacji akustycznej wytrzymałości, , czystości i dopuszczalnej

- sprawdzenie poprawności równości i wytrzymałości wykonanej szlichty,
- rejestrację usterek (nierówności, pęknięć).

Odbiór przy wykonywaniu instalacji sanitarnych powinien obejmować:

-po dostarczeniu materiałów na budowę

-poprawności ułożenia instalacji

-próbę szczelności wykonanej instalacji

Odbiór przy wykonywaniu instalacji elektrycznych powinien obejmować:

-po dostarczeniu materiałów na budowę

-poprawności ułożenia instalacji

-pomiary elektryczne wykonanych instalacji

Odbiór ostateczny powinien polegać na sprawdzeniu:
- wykonania prac i ich zgodności z projektem oraz niniejszymi warunkami,
- występowania ewentualnych uszkodzeń,

Do odbioru ostatecznego robót powinna być przedłożona następująca dokumentacja techniczna :

- dokumenty potwierdzające jakość użytych do izolacji materiałów w postaci zaświadczeń o jakości wystawionych przez producenta albo wynikach badań laboratoryjnych przeprowadzonych na polecenie kierownika robót,
- protokoły z odbiorów częściowych,

Z odbioru końcowego wykonanej izolacji należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena jakościowa wykonanego ocieplenia. Jeżeli w trakcie odbioru robót stwierdzono usterki lub wadliwość wykonania robót, powinno to być zaznaczone w protokole wraz z określeniem trybu postępowania przy dokonywaniu napraw. Odbiór końcowy może w takim przypadku być dokonany dopiero po usunięciu usterek lub naprawieniu zakwestionowanej izolacji lub jej fragmentu.

1.9. Podstawa płatności

Podstawę płatności stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru . Zasady dotyczące płatności podano w Umowie pomiędzy

Wykonawcą a Inwestorem oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiących integralną część materiałów przetargowych.

1.10. Przepisy związane

„Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych".
Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity : Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016; z późniejszymi zmianami)
Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881)
Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1360, z późniejszymi zmianami)

Signed by / Podpisano przez:

Dariusz Andrzej Żak

Date / Data: 2022-05-05 11:03

Elektronicznie podpisany przez Antoni Racis
Data: 2022.05.05 12:27:39 +02'00'

Przedmiar robót (opis prac wg OPZ)

	Prace budowlane	**jedn**	**ilość**	**cena**	**netto**	**brutto**
1	Prace demontażowe	kpl	1			
2	Zabudowa gk	m2	75			
3	posadzki	m2	150			
4	wykończenie ścian	m2	75			
5	wykończenie sufitów (ocieplenie)	m2	225			
6	parapety	szt	10			
7	stolarka drzwiowa	szt	3			
	Instalacje sanitarne					
1	zabezpieczenia	kpl	1			
2	grzejniki z podłączeniem	szt	12			
	instalacje elektryczne					
1	zasilanie	kpl	1			
2	osprzęt	szt	12			
3	oprawy oświetleniowe	szt	12			
4	ochrona przeciwporażeniowa	kpl	1			

Signed by / Podpisano przez:

Dariusz Andrzej Żak

Date / Data: 2022-05-05 11:02

Elektronicznie podpisany przez Antoni Racis
Data: 2022.05.05 12:25:15 +02'00'

Załącznik Nr 2 do SWZ

Umowa Nr BGO-BGZ.261.012.2022

(wzór)

Zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 23 ust. 8, zwana dalej „Umową", pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Najwyższą Izbą Kontroli**, 02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, adres do korespondencji: 00-950 Warszawa 1, skrytka pocztowa P-14, reprezentowaną przez:
……–……,
zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"** LUB **„NIK"**,

a

…….. z siedzibą przy ul. ……. w …….. (..-…), zarejestrowaną w ……..,
NIP: ……., REGON: ……., reprezentowaną przez:
…… – ……..,
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą"**,
zwaną dalej „**Stroną**" lub łącznie **„STRONAMI"**.

W wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zwanej dalej **„ustawą PZP"**, w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy"

została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową"** o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy", zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
   1) wykonanie izolacji akustycznej i szlichty na stropie poddasza,
   2) wykonanie ocieplenia w połaci dachowej (grubość izolacji dachu powinna wynosić minimum 30 cm (wełna mineralna) wraz z wykonaniem paroizolacji i wiatroizolacji oraz wykończenia płytami gipsowo-kartonowymi,
   3) wykonanie okładzin gk na ścianach,
   4) wydzielenie pomieszczeń ściankami z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wykończeniem,
   5) montaż 3 szt. drzwi wewnętrznych,
   6) wykonanie instalacji elektrycznych,
   7) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
   8) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
   9) wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej,
   zwany dalej też jako „przedmiot Umowy".
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 określają:
   1) Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej **„OPZ"**, który stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**,
   2) dodatkowe wymagania techniczne określające, iż przejścia instalacyjne prowadzone w ścianach oddzieleń przeciwpożarowych i stropach zostaną wykonane w przepustach odpowiadających co najmniej klasie odporności ogniowej EI wymaganej dla tych oddzieleń,
   3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
   4) przedmiar robót.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostały przekazane Wykonawcy wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej **„SWZ"** i stanowią integralną część Umowy.
4. Jeżeli zapisy zawarte w powyższych dokumentach i pozostałych dokumentach związanych z realizacją Umowy różnią się, obowiązywać będą zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak go określono w Umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.

Oświadczenia Stron
§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy określonymi w OPZ oraz pozostałych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż w realizacji Umowy będą uczestniczyły osoby posiadające kwalifikacje i przygotowanie zawodowe niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań, tj.:
   1) co najmniej 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń),
   2) co najmniej 1 osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV,
   3) co najmniej 1 osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru nad eksploatacją urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowlanych dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w ust. 4. Dokumenty należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę zgodnie z zapisami w niej zawartymi oraz zgodnie z:
   1) dokumentacją, o której mowa w §1 ,
   2) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym m.in. z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.), zwanej dalej **„ustawą Prawo budowlane”** i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
   3) innymi obowiązującymi przepisami prawa,
   4) uzyskanymi przez Zamawiającego decyzjami administracyjnymi, które dotyczą przedmiotu Umowy,
   5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 101 ust. 3 ustawy PZP.
2. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
   2) przed przystąpieniem do wbudowywania materiałów budowlanych lub wykonywania innych prac z nimi związanych, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia właściwemu inspektorowi nadzoru, w zależności od zastosowanych materiałów: certyfikat, deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną. Wbudowany wyrób budowlany powinien legitymować się albo oznaczeniem CE, albo znakiem budowlanym lub wydaną przez producenta deklaracją zgodności,
   3) bieżącej współpracy w okresie realizacji Umowy z inspektorami nadzoru inwestorskiego, ustanowionymi przez Zamawiającego,

4) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.), m. in. do.:

   a) selektywnego gromadzenia wytworzonych odpadów w zapewnionych przez siebie pojemnikach;

   b) przekazywania na własny koszt wytworzonych odpadów podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje na transport i gospodarowanie odpadami (zbieranie lub unieszkodliwianie lub odzysk odpadów).

3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

   1) przestrzeganie w czasie wykonywania robót przepisów bhp i p.poż. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą dla budynku delegatury NIK w Bydgoszczy. Wykonawca zapewnia, że jej zapisy będą przestrzegane przez wszystkie osoby realizujące, na terenie obiektu Zamawiającego, przedmiot Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów;

   2) wykonanie robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, w tym m.in. do:

      a) bieżącego utrzymywania czystości na terenie dróg transportowych na zewnątrz i wewnątrz budynku, w granicach wskazanych przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca dokona zabezpieczenia miejsca wykonywania prac w taki sposób, aby uniemożliwić roznoszenie się kurzu/brudu po czynnej części budynku. W tym celu podłogę w pobliżu miejsca wykonywania prac zabezpieczy przed zabrudzeniem (np. folią) oraz dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać kurtyny z folii wydzielające miejsca prowadzenia prac. Ponadto codziennie po zakończeniu robót dokona odkurzenia i zmycia rejonu, który w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia uległ zapyleniu lub zabrudzeniu;

      b) zapewnienia niezbędnych środków przeładunku, zagospodarowania terenu budowy zgodnie ze swoimi potrzebami, składowania materiałów, wymaganych dróg ewakuacyjnych dla pracowników Zamawiającego, a także wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony przy wykonywanych robotach;

      c) zastosowania wszelkich racjonalnych środków w celu zabezpieczenia dróg dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy, w tym dobieranie trasy i używanie pojazdów tak, aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na teren budowy ograniczyć do minimum oraz, aby nie powodować uszkodzenia tych dróg;

      d) wykonywania wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań wobec Zamawiającego nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku, dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg, chodników i placów na terenie należącym zarówno do Zamawiającego, jak i na terenach należących do osób trzecich; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo ruchu drogowego związanego z budową; Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami odszkodowawczymi i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia;

      e) uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz odpadów, materiałów niewbudowanych i odzyskowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem;

      f) zapewnienia funkcjonalności budynku w celu umożliwienia bieżącego bezpiecznego korzystania z obiektu przez pracowników Zamawiającego - w tym celu Wykonawca zapewni niezbędne środki ochrony zbiorowej i wyznaczy ciągi komunikacyjne;

g) przekazania Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy w terminie ustalonym na odbiór robót.

3) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach (naradach koordynacyjnych) zwołanych przez Zamawiającego oraz zapewnienie udziału w tych spotkaniach osób Wykonawcy wymaganych przez Zamawiającego,

4) przedłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów osób biorących udział w procesie inwestycyjnym, niezbędnych do dokonywania wszelkich wymaganych zgłoszeń i zawiadomień właściwych organów administracji publicznej,

5) umożliwienie Zamawiającemu swobodnego wstępu na teren budowy i dokonywania oględzin prowadzonych prac.

4. Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa od sposobu realizacji przedmiotu Umowy określonego w dokumentach, o których mowa w § 1 Umowy, proponowane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Zmiany wprowadzane w czasie wykonywania robót muszą być wnioskowane przez kierownika budowy w Dzienniku budowy, zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a w przypadku zmian urządzeń i materiałów potwierdzone przez nadzór autorski.

Ubezpieczenie Wykonawcy
§ 4

1. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wygasa przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając bez wezwania Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ten fakt, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia, Zamawiający może w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę albo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 16 Umowy
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Termin realizacji robót budowlanych
§ 5

1. Wykonawca po zawarciu Umowy zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zamierzonej dacie rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni w celu umożliwienia Zamawiającemu udostępnienia Wykonawcy miejsca.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie ……. kolejno po sobie następujących dni (zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin realizacji: 60, 75 i 90 dni), od dnia zawarcia Umowy.

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy
§ 6

1. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego granice.
2. Po przyjęciu terenu budowy, Wykonawca staje się za niego odpowiedzialnym w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
3. Prace mogą być prowadzone w godzinach pracy Delegatury NIK w Bydgoszczy, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 17:00. Dopuszcza się możliwość prowadzenia, za pisemną zgodą Zamawiającego, robót budowlanych poza godzinami pracy Delegatury NIK w Bydgoszczy.

4. W związku z wdrożonym w NIK systemem zarządzania środowiskowego i wymaganiami Polityki środowiskowej NIK przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej, zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować teren budowy zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy, montowanych urządzeń, realizowanych robót budowlanych i stosowanych w ich toku wyrobów, legalności zatrudnienia pracowników, w tym podwykonawców oraz wszelkich okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
8. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca uprzątnie teren budowy i usunie wszystkie zbędne materiały i odpady na własny koszt oraz przywróci teren budowy do stanu nie gorszego niż istniejący w dniu jego przekazania.

Materiały i urządzenia
§ 7

1. Materiały i urządzenia muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego, a także wymaganiom jakościowym określonym w, a także wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów dotyczących wykorzystywanych materiałów, w szczególności:
   1) kopii deklaracji właściwości użytkowych oraz dokumentów towarzyszących w języku polskim - dla wyrobów wprowadzonych do obrotu w oparciu o Europejski Dokument Oceny, Europejską Aprobatę Techniczną lub Europejską Normę Zharmonizowaną (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r.) lub kopii krajowych deklaracji zgodności - dla wyrobów wprowadzonych do obrotu w oparciu o Polską Normę niezharmonizowaną lub Aprobatę Techniczną,
   2) informacji (w języku polskim) o właściwościach użytkowych wyrobu, oznaczonych zgodnie z przepisami państwa, w którym wyrób został wprowadzony do obrotu, instrukcji stosowania i obsługi oraz informacji dotyczących zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie wyrób ten stwarza podczas stosowania i użytkowania - dla wyrobów legalnie wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. Wszystkie certyfikaty, atesty i aprobaty Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Dokumentacji Powykonawczej.

Kierownik budowy
§ 8

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie – ..... tel. .....
2. Kierownik budowy zobowiązany jest do bieżącego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji prowadzonych prac.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego
§ 9

1. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego:
   1) w branży budowlanej - ...., tel. .....
   2) w branży elektrycznej - ...., tel. .....
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu Zamawiającego.

Odbiór robót budowlanych
§ 11

1. Gotowość do odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza inspektorowi nadzoru inwestorskiego każdorazowo, a inspektor nadzoru inwestorskiego przystąpi do ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Odbiory robót częściowych będą przebiegały w następujący sposób:
   1) rozliczenie odbiorów częściowych następować będzie w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, nie częstszych niż w odstępach miesięcznych, a do rozliczenia tych części przyjmowane będą zakończone etapy robót, do których nie zgłoszono zastrzeżeń. Podstawą rozliczenia częściowego będzie przedstawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego protokół odbioru częściowego;
   2) gotowość do odbioru etapu robót Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu – na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres bgo@nik.gov.pl. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru;
   3) w razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych wad, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Po ich usunięciu zostanie przeprowadzony odbiór zgodnie z pkt 2;
   4) odbiór części przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w chwili zatwierdzenia przez Zamawiającego, podpisanego przez Wykonawcę odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Po całkowitym wykonaniu robót budowlanych, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres bgo@nik.gov.pl.
5. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego robót w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia dokonania w sposób prawidłowy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, tj. wraz z dostarczeniem wszelkich dokumentów budowy koniecznych w celu przeprowadzenia odbioru.
6. Przedmiotem odbioru końcowego robót jest sprawdzenie zgodności wykonania robót i zamontowanych urządzeń/instalacji/wyposażenia z dokumentacją określona w § 1 Umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko w przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonych prób i pomiarów.
8. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru końcowego robót. Protokół podpisują kierownik budowy oraz komisja powołana przez Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego robót może zostać podpisany po usunięciu wad lub usterek, o których mowa w ust. 9 i 8.
9. Jeżeli w trakcie końcowego odbioru robót wyjdą na jaw wady lub usterki, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia robót i podpisania protokołu odbioru końcowego robót, gdy wady lub usterki uniemożliwiają korzystanie z wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, przedmiot Umowy nie został wykonany w całości lub wady są istotne. Zamawiający sporządza oświadczenie o odmowie podpisania protokołu odbioru końcowego robót, z uzasadnieniem i wzywa Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, wyznaczając termin ich usunięcia. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 6 Umowy.
10. W przypadku ujawnienia wad lub usterek nieistotnych innych niż określone w ust. 9, Zamawiający w terminie do 10 dni kalendarzowych od przystąpienia do odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust. 4, sporządzi zestawienie robót poprawkowych, w którym zostaną wskazane wady lub usterki robót budowlanych. Wykonawca usunie wady i usterki w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych. Po usunięciu wad i usterek, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ich usunięciu. Usunięcie wad i usterek Strony potwierdzą podpisaniem protokołu usunięcia wad lub usterek.

11. Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót w sposób prawidłowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
    1) dokumentacji powykonawczej,
    2) atestów i certyfikatów użytych materiałów budowlanych,
    3) dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
    4) protokołów z dokonanych prób i pomiarów.
12. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez osoby wskazane w ust. 8 protokołu odbioru końcowego robót.
13. Niestawienie się Wykonawcy na czynności związane z odbiorem, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia wszelkich przewidzianych Umową protokołów i oświadczeń.

Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych
§ 12

1. Strony ustalają następujące ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w wysokości **…… zł brutto** w tym …… zł netto i podatek VAT w wysokości ……zł.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy w tym wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej jak również do nośników, na których ją utrwalono. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur częściowych uwzględniających podatek VAT wystawianych po sporządzeniu protokołu odbioru częściowego robót podpisanego bez zastrzeżeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym właściwym protokołem. Suma kwot faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości, o której mowa w ust. 1. Zapłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez osoby wskazane w § 11 ust. 8 Umowy.
4. Wykonawca winien wystawić fakturę VAT w następujący sposób:
   Najwyższa Izba Kontroli
   ul. Filtrowa 57
   02-056 Warszawa
   NIP: 526-10-58-627
5. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku) ……..
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników" (zwanego dalej „Wykazem"), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
8. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 19 ust. 23 Umowy.
10. Niezależnie od obowiązków wymienionych w paragrafach poprzedzających Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
    1) informowania Zamawiającego (inspektora/ów nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, z przedmiarem, wyceną i uzasadnieniem konieczności wykonania tych robót. Strony w tym zakresie obowiązują przepisy art. 455 ustawy PZP, a zakres robót i sposób rozliczenia nie może prowadzić do zmiany treści oferty i przedmiotu Umowy, oraz uchybiać treści art. 455 ustawy PZP,
    2) zgłaszania inspektorowi/om nadzoru wykonanych robót z obmiarami przed ich zakryciem. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił tych faktów inspektorowi nadzoru, obowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory do zbadania robót, a następnie na swój koszt przywrócić do stanu poprzedniego,
    3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń – do naprawienia ich na swój koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
11. Roboty ujęte w dokumentacji, o której mowa w § 1,, a nie wykonane lub wykonane w innym zakresie mogą być rozliczone kosztorysem różnicowym, przy czym zakres robót i sposób rozliczenia nie może prowadzić do zmiany treści oferty i przedmiotu Umowy, oraz uchybiać treści art. 455 ustawy PZP.
12. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „ustawą KC" jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarancja i rękojmia
§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….. miesięcy gwarancji (zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie jeden z 5 okresów – 60, 66, 72, 78 lub 84 miesiące) na cały wykonany przedmiot Umowy, w tym roboty budowlane, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia/instalacje/wyposażenie. Gwarancja nie przewiduje żadnych wyłączeń, ani skrócenia okresu gwarancyjnego na wbudowane materiały lub dostarczone i zamontowane urządzenia/instalacje/wyposażenie do okresu gwarancji udzielanych przez producenta.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 11 ust. 12 Umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wykonanych robót budowlanych lub wad czy awarii urządzeń/instalacji/wyposażenia obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca musi podjąć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, a następnie usunąć wady lub awarię w sposób docelowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
5. Wszelkie wady lub awarie należy zgłaszać pod numerem tel. ……., oraz należy potwierdzić e-mailem na adres: ……..
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę lub awarię przed upływem tego okresu.
8. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją lub

rękojmią, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej/naprawianej.

10. Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie Umowy w okresie trwania gwarancji jakości oraz wykonania pozostałych obowiązków gwarancyjnych określonych w Umowie lub SWZ.

11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do okresowych przeglądów pozostałych instalacji m.in. przeciwpożarowych wykonywanych na zlecenie Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel oraz instalowania i wymiany w dostarczonych systemach standardowych urządzeń Zamawiającego.

12. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady każdego z elementów przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1.

13. W przypadku wystąpienia wad lub awarii w okresie trwania rękojmi, Wykonawca usunie je w terminie określonym w ust. 4.

14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

15. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy wykonania obowiązków z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

16. Wykonawca ma prawo zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 5, i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany te nie stanowią podstawy aneksowania Umowy.

Kary umowne
§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

   1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

   2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy,

   3) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii,

   4) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 11 Umowy, w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy,

   5) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ponad termin określony w § 11 ust. 9 lub 10 Umowy, w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

   6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony taki przypadek,

   7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,

   8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wskazanej o których mowa w § 19 Umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,

9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeśli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,

10) każdorazowo za naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 21 Umowy, w wysokości 5.000 zł za każdy ujawniony przypadek,

11) za naruszenie obowiązku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 20 ust. 2 Umowy, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek dotyczący danej osoby,

12) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku udostępnienia danych zgodnie z § 20 ust. 4 Umowy, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek dotyczący danej osoby,

13) w przypadku zwłoki w przekazaniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zmawiający naliczy karę w wyższej wysokości. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zastrzeżeniem postanowień art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

3. Maksymalna wysokość kar, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, tj. …….. zł brutto.

2. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Umową Zamawiający zwróci Wykonawcy:

   1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w §11 ust.11,

   2) 30 % zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po zakończeniu obowiązywania gwarancji za wady.

3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy powinna być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Odstąpienie od Umowy
§ 16

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:

1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy,

2) gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację robót budowlanych i przerwa ta przekracza 14 dni,

3) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszył zasady zgłaszania podwykonawców, określone w Umowie,

4) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania przy realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszył zasady przedkładania wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania,

5) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla kierownika budowy będzie wykonywała inna osoba, niż wskazana w § 8 ust. 1 Umowy

6) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad (uchybień) w wykonywaniu przedmiotu Umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można jej usunąć lub wymagane było jej natychmiastowe usunięcie,

7) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy,

8) sytuacji opisanej § 4 ust. 3 Umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

3. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze stron, Wykonawca zabezpieczy teren budowy, a Strony sporządzą razem protokół przejęcia terenu budowy oraz protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, zostanie sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni po rozwiązaniu Umowy. W razie, gdyby którakolwiek ze Stron nie stawiła się w uzgodnionym terminie, druga strona wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie – będzie uprawniona do jednostronnego sporządzenia wymaganych protokołów. Protokół sporządzony z zachowaniem powyższej procedury będzie wiążący dla drugiej strony.

5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w Umowie kar umownych

Autorskie prawa majątkowe
§ 17

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej dokumentacji powykonawczej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru dokumentacji powykonawczej.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,

2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,

3) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy dokumentacji powykonawczej,

4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,

5) umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,

6) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,

7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji powykonawczej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji powykonawczej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu lub utworów zależnych i decydowania o zachowaniu jego integralności.

7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja powykonawcza, nie narusza praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz jest samodzielnym i oryginalnym utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.).Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.

9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.

10. Jeżeli podczas eksploatowania dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację powykonawczą w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

11. Jeżeli podczas eksploatowania dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.

12. W okresie realizacji przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji powykonawczej przekazanej już Zamawiającemu.

Zmiany Umowy
§ 18

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy PZP oraz przypadków wymienionych w ust. 3.

3. Zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, w przypadku:
   1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem Umowy,
   2) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania Umowy,
   3) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron,
   4) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
   5) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   6) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

   w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego.
4. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w miejsce robót wynikających z oferty Wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie co najmniej jeden z nw. przypadków:
   1) roboty zamienne zapewnią lepsze rozwiązanie techniczne niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,
   2) roboty zamienne są korzystniejsze dla Zamawiającego niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,
   3) pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego przy opisywaniu przedmiotu Umowy zajdą okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i których następstwa wymagają wykonania robót zamiennych,
   4) w toku realizacji Umowy zostanie wydana decyzja organu administracji publicznej w wyniku, której zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, a roboty wynikające z oferty Wykonawcy staną się zbędne do wykonania.
5. Dopuszcza się zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy oraz inspektorów nadzoru pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie, o których mowa w § 8 i § 9 Umowy w następujących przypadkach:
   1) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
   2) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Dopuszcza się zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Udział Podwykonawców w realizacji robót budowlanych
§ 19

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej pracy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

3. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo gdy:
   1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
   3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie do 14 dni od otrzymania, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie do 14 dni od otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone roboty pokryje ze środków własnych. Jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o protokół odbioru robót pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dowód zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Jako dowody zapłaty traktowane będą kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz potwierdzenia wykonania przelewu bankowego z tytułu wystawionych faktur z konta Wykonawcy lub Podwykonawcy na konta Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo po przedłożeniu umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 nie przekroczy kwoty, określonej w § 12 ust. 1 Umowy.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12; Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 we wskazanym terminie, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę mniejszą niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
20. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów § 19 Umowy upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy ze skutkami określonymi w § 14 i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Dowodem potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom są dowody potwierdzające brak zaległości w szczególności dokumenty z rozliczenia pieniężnego dokonanego za pośrednictwem banku (art. 63 – 68 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.)) oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonane przez niego roboty lub bankowy dowód potwierdzenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku z informacją o zapłacie za roboty budowlane podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i zmianie stanu rachunku bankowego (art. 728 § 2 ustawy KC) lub pokwitowanie – potwierdzenie zapłaty na podstawie kodeksu cywilnego (np. art. 462 ustawy KC) wraz z oświadczeniem o braku wad oświadczenia woli w tym zakresie.

Pracownicy realizujący przedmiot Umowy
§ 20

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy tj. pracowników wykonujących następujące czynności: roboty przygotowawcze i zabezpieczające, roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty w zakresie instalacji elektrycznych i roboty w

zakresie instalacji sanitarnych przez cały okres wykonywania tych czynności. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów.

3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, tj. osób realizujących niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 2.

4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji Umowy:

   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

   2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

   4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

   5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 2, wykonujących przedmiot Umowy, zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło ustanie stosunku pracy.

6. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 10 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany zatrudnić inne osoby.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Poufność informacji
§ 21

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie;
   2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
   2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej, lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art.1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania przepisów p.poż. i bhp oraz ww. instrukcji.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w punkcie XXVIII.3 SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w punkcie XXVIII.3 SWZ.
4. W związku z faktem, że w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy KC oraz ustawy PZP.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Nr 1 Oferta Wykonawcy z dnia ……,
   2) Nr 2 OPZ,
   3) Nr 3 Instrukcja dotycząca segregacji odpadów, oszczędzania energii.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 3 do SWZ

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

Zamawiający:

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa

(firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

……

……

(firma, adres)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy**

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(jeżeli dotyczy)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 [1] ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej „ustawą", **oświadczam, że zobowiązuję się do oddania Wykonawcy**, tj. …… z siedzibą w …….. **do dyspozycji niezbędnych zasobów** w zakresie:

   1) zdolności technicznej lub zawodowej* ***(UWAGA: użyczenie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia)***

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

   * - Niepotrzebne skreślić

   <u>na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia</u>.

   Należy wskazać:

   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

   ……

   ……

[1] Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:*

……

……

3. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (UWAGA: dotyczy przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej):*

……

……

***zobowiązanie** należy podpisać*
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku dokumentu elektronicznego)
lub
*cyfrowe odwzorowanie **zobowiązania** należy opatrzeć*
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)

Załącznik Nr 4 do SWZ

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

Zamawiający:

Najwyższa Izba Kontroli
ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy**

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą",

I. POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

……
……

(firma, adres)

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIE O ZAMÓWIENIE ***(JEŻELI DOTYCZY)*:**

……
……

(firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

PODMIOT UDOSTEPNIAJACY WYKONAWCY ZASOBY ***(JEŻELI DOTYCZY):***

……
……

(firma, adres)

Uwaga, dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. **Oświadczam** ***(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ust. .... pkt .... ustawy (***należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4).***

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, **spełniam łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

   1) naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……;

   2) wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. ……;

   3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

      a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ……;

      b) zreorganizowałem personel, tj. ……;

      c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. ……;

      d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. ……;

      e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. ……

II. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

……
……

(firma, adres)

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIE O ZAMÓWIENIE ***(JEŻELI DOTYCZY)***:

……
……

(firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej*
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

* - Niepotrzebne skreślić

PODMIOT UDOSTEPNIAJACY WYKONAWCY ZASOBY ***(JEŻELI DOTYCZY):***

……
……

(firma, adres)

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga, dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;*
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

* - Niepotrzebne skreślić

III. **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy wskazujemy jako prawidłowe i aktualne następujące odpisy z KRS / CEIDG dotyczące ***(wypełnić w zależności od sytuacji)***:

1) wykonawcy – pod adresem internetowym: ……

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – pod adresami internetowymi: …….. oraz …….. *(itd.)*

3) podmiotu udostępniającego zasoby – pod adresem internetowym: ……..

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik Nr 5 do SWZ

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

Zamawiający:

Najwyższa Izba Kontroli
ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa
(firma, adres)

Wykonawca:

……

……

(firma, adres)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (Zamawiający) (firma, adres)	Wykonawca zamówienia (firma, adres) *
1	2	3	4	5	6
1	Wykonanie remontu w obiekcie kubaturowym	*(co najmniej **200 000 zł brutto**)*			
2	Wykonanie remontu w obiekcie kubaturowym	*(co najmniej **200 000 zł brutto**)*			

*** Kolumnę nr 6** należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawcą zamówienia był podmiot użyczający zasoby w zakresie zdolności zawodowej, wskazany w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów **(załącznik nr 3 do SWZ)**. W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia był podmiot składający ofertę, **kolumny tej nie należy wypełniać.**

Uwaga: Dla wszystkich wyżej wymienionych robót budowlanych należy dołączyć do wykazu dowody [1] określające, że zostały one wykonane należycie.

wykaz należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku postaci papierowej
opatrzonej własnoręcznym podpisem)

[1] **Definicję dowodów podano w pkt XI. 2.1 lit. c SWZ.**

Załącznik Nr 6 do SWZ

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

Zamawiający:

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa

(firma, adres)

Wykonawca:

……

……

(firma, adres)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy**

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Posiadane kwalifikacje zawodowe** (uprawnienia, certyfikaty)	**Podstawa do dysponowania osobą** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
1	2	3	4
1		Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1KV	***(np. umowa o pracę)***
2		Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do dozoru nad eksploatacją urządzeń elektrycznych o napięciu do 1KV	***(np. umowa o pracę)***
3		Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	***(np. umowa o pracę)***

Uwaga! Liczbę wierszy można odpowiednio zwiększyć.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku łącznego posiadania przez wskazaną/e osobę/y więcej niż jednego z ww. uprawnień tj. wpisania tej samej osoby w kilku pozycjach.

wykaz należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku postaci papierowej
opatrzonej własnoręcznym podpisem)

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) pn. **„Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy"**.

I. DANE WYKONAWCY:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....
2. Wykonawca / Wykonawcy:.....

   Adres:.....

   NIP ....., **REGON** .....
3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

   .....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

   tel.: .....
5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

   5.1 **e-mail:** .....

   5.2 **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy** znajdującej się na platformie **ePUAP:** .....

II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy:

1.1. wykonanie izolacji akustycznej i szlichty na stropie poddasza,

1.2. wykonanie ocieplenia w połaci dachowej (grubość izolacji dachu powinna wynosić minimum 30 cm (wełna mineralna) wraz z wykonaniem paroizolacji i wiatroizolacji oraz wykończenia płytami gipsowo-kartonowymi,

1.3. wykonanie okładzin gk na ścianach,

1.4. wydzielenie pomieszczeń ściankami z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wykończeniem,

1.5. montaż 3 szt. drzwi wewnętrznych,

1.6. wykonanie instalacji elektrycznych,

1.7. wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych,

1.8. wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,

1.9. wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej.

III. KRYTERIUM 1 – CENA OFERTOWA

1. **CENA OFERTOWA** jest ceną ryczałtową i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. **OFERUJEMY** wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za następującą **CENĘ OFERTOWĄ**:

…… zł brutto w tym …….. zł netto, podatek VAT w wysokości ……zł.

IV. POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

KRYTERIUM 2: Okres gwarancji:

Zamawiający przyzna:

30 pkt za zaoferowanie 84-miesięcznego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót;

24 pkt za zaoferowanie 78-miesięcznego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót;

18 pkt za zaoferowanie 72-miesięcznego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót;

12 pkt za zaoferowanie 66-miesięcznego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót;

0 pkt za zaoferowanie 60-miesięcznego okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót;

W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 30 pkt.

Oferujemy udzielenie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres:

☐ **84 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót.**

☐ **78 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót.**

☐ **72 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót.**

☐ **66 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót.**

☐ **60 miesięcy od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót.**

(WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT).

Uwaga nr 1:

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy wówczas oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia - art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP.

Uwaga nr 2:

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego okresu gwarancji Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny tj. 60 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 84 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 84 miesięcy.

KRYTERIUM 3: Termin realizacji zamówienia: **Zamawiający przyzna:** **10 pkt** za zaoferowanie 60-dniowego terminu realizacji zamówienia; **5 pkt** za zaoferowanie 75-dniowego terminu realizacji zamówienia; **0 pkt** za zaoferowanie 90-dniowego terminu realizacji zamówienia; W tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt.
Oferujemy termin realizacji zamówienia: ☐ **60 dni.** ☐ **75 dni.** ☐ **90 dni.** ***(WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT).***

Uwaga nr 1:

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda termin realizacji zamówienia dłuższy niż 90 dni wówczas oferta zostanie odrzucona, ze względu na to, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia - art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP.

Uwaga nr 2:

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego terminu realizacji zamówienia Zamawiający odpowiednio przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny tj. 90 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia niż 60 dni, to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 dniowy.

V. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptujemy warunki gwarancji na zasadach opisanych we wzorze Umowy.

2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych we wzorze Umowy.

3. Do wyliczenia ceny oferty brutto zastosowaliśmy aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

4. Oświadczamy, że cena oferty, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak podatki (w tym podatek od towarów i usług), oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców ** ***(** niepotrzebne skreślić)***, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

   5.1 Zakres I ..... realizowany przez

   (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane) .....

   5.2 Zakres II ..... realizowany przez

   (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane) .....

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

6. **DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY**

   Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 658), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 6, **Wykonawca ma obowiązek wskazania informacji, o których mowa w pkt XXII.10 SWZ *(wypełnia Wykonawca)*:**

   .....

   .....

   .....

8. Zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w pkt. XVI. 1. SWZ.

10. Wadium wnieśliśmy w formie: ……

11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na następujący rachunek:

……

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

12. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna**, **oświadczenie o zwolnieniu wadium** należy przekazać na następujący adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela, tj.:

e-mail: …… ***(należy podać adres mailowy gwaranta / poręczyciela, a nie Wykonawcy)***

13. **Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:**

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XXVIII 3. SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu [1] .

VI. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia Umowy, w tym:
   1) do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w pkt. III.2.**
   2) do dostarczenia Zamawiającemu **kopii polisy OC** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł** (słownie złotych: sto tysięcy).

VII. STATUS PRZEDSIĘBIORCY:

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Rodzaj Wykonawcy *(wybrać właściwe)*	☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj ***(należy określić jaki)***: ……

[1] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

VIII. INNE:

DO OFERTY załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ……

2. ……

Wskazujemy jako dostępne i aktualne następujące odpisy z KRS i CEIDG[2].

1. .....

2. .....

.....

ofertę należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

Załącznik Nr 8 do SWZ

BGO-BGZ.261.012.2022.DP

Zamawiający:

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57
02-056 Warszawa

(firma, adres)

WYKONAWCA:

……

……

(firma, adres)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie adaptacji strychu na potrzeby Delegatury NIK w Bydgoszczy**

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą":

1) zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, **polegamy na zdolnościach:**

   a) następującego Wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

      tj.: ……,

      który wykona następujące <u>roboty budowlane</u> ……,
      do realizacji których te zdolności są wymagane.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku dokumentu elektronicznego)
lub
cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
(w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)