**BGO-BGZ.261.011.2022.DP**

**Zamawiający:**

Najwyższa Izba Kontroli

ul. Filtrowa 57

02-056 Warszawa

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………

*(firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WNIOSEK**

**DOTYCZĄCY UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI**

Na potrzeby realizacji zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wraz z montażem i konfiguracją elektronicznych depozytorów kluczy dla delegatur Najwyższej Izby Konrtroli**", prowadzonego przez Najwyższą Izbę Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa*,* proszę o udostępnienie:

□ wytycznych Biura Informatyki,

□ planu piętra budynku w określonej lokalizacji (wymienić lokalizację: …………………………………………………………………………………………, ze wskazaniem dokładnego miejsca instalacji depozytora kluczy oraz lokalizacji sieci zasilającej i teleinformatycznej.

Ww. dokumenty proszę przesłać na adres mail: ……………….………….

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji znajdujących się w Wytycznych Biura Informatyki stanowiących Załącznik nr 1 do OPZ, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wraz z montażem i konfiguracją elektronicznych depozytorów kluczy   
dla delegatur Najwyższej Izby Konrtroli**", bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z klauzuli poufności obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy, Wykonawca bezzwłocznie, komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Wniosek należy podpisać   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***(w przypadku dokumentu elektronicznego)***

***lub***

***cyfrowe odwzorowanie Wniosku należy opatrzeć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***(w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)***

**Wniosek o przekazanie ww. dokumentów musi być podpisany przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).**

**W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo   
z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XVIII SWZ.**