

## WZÓR

## UMOWY nr BGO-BGZ.261.039.2021.DP

Zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 14 ust. 7, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli, 02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, adres do korespondencji:

00-950 Warszawa 1, skrytka pocztowa P-14, reprezentowanym przez:

..... - .....,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „NIK”;

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w Sądzie ..... dla m.  
..... w ....., ..... pod numerem ..... o kapitale zakładowym  
..... zł, opłaconym w ..... posługująca/-y się numerami: NIP ..... oraz REGON .....,

reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”;

zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych”, została podpisana niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### Przedmiot Umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy (odbioru przez Zamawiającego), wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia, do którego toner, kasecja atramentowa lub materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenia szczelności kaset atramentowych i innych materiałów eksploatacyjnych, spełniające parametry wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy, które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony wspólnie ustalają, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, w stosunku do liczby zaplanowanej w **Załączniku nr 1** do Umowy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać kwotę wskazaną w § 7 ust. 1 Umowy w co najmniej 97 %.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i ryzyko tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do siedzib Delegatur NIK oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach. Wykaz lokalizacji i ilość zamawianych tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

### **Czas trwania Umowy**

#### **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: na okres 8 miesięcy **od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy** (w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze).

### **Dostawy do siedzib Delegatur NIK oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach**

#### **§ 3.**

1. Dostawy tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do siedzib Delegatur NIK oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, nie częściej niż raz na trzy miesiące, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej: „**Zamówieniem**”.
2. Zamówienie określać będzie co najmniej rodzaj oraz liczbę zamawianych tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail .....
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, ich rozładowania i wniesienia do siedzib Delegatur NIK oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia e-mailem przez Zamawiającego, w dniu roboczym, w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień roboczy przed każdą planowaną dostawą poinformuje odpowiedzialną osobę, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Umowy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnym terminie i godzinie danej dostawy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez osobę o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
6. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony. Obowiązek przygotowania protokołu obciąża Wykonawcę.

### **Reklamacja**

#### **§ 4.**

1. Jeżeli dostarczone tonery, kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych będą wadliwe, lub nie będą spełniały parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy lub będą niezgodne z Zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... protokół reklamacyjny.
3. Zamawiający w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do wykonania badań w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek

komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych z opisem podanym w **Załączniku nr 1** do Umowy. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innego tonera lub kasy atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych niż żądany przez Zamawiającego i zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań oraz zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości 8% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie do prawa do naliczenia kary umownej oraz obciążenia Wykonawcami kosztami badań.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany odebrać tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z Zamówieniem, wolne od wad i spełniające wymogi określone w **Załączniku nr 1** do Umowy, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

### **Obowiązki Wykonawcy. Warunki gwarancji.**

#### **§ 5.**

1. Okres gwarancji na dostarczone tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych liczy się od daty ich odbioru przez osobę, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Umowy, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi **24 miesiące**.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych (wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń), Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez osobę, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... . Wymiana nastąpi w siedzibie właściwej Delegatury NIK lub Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach.
3. W przypadku wymiany tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub kasy atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Koszty naprawy mogą zostać pokryte z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **Osoby odpowiedzialne**

#### **§ 6.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy – ..... tel. .... , mail:.....;
  - 2) Ze strony Zamawiającego – ..... tel. .... , mail: .....
  - 3) Wykaz osób w Delegaturach NIK oraz Ośrodka Szkoleniowym NIK w Goławicach odpowiedzialnych za realizację Umowy w zakresie ich dotyczącym:
    - a) ..... – tel. (85) ....., e-mail: ..... - Delegatura NIK w Białymstoku,
    - b) ..... – tel. (52) ....., e-mail: .....- Delegatura NIK w Bydgoszczy,
    - c) ..... – tel. (58) ....., e-mail: ..... - Delegatura NIK w Gdańsku,
    - d) ..... – tel. (32) ....., e-mail: ..... - Delegatura NIK w Katowicach,

- e) ..... – tel. (41) ....., e-mail: ..... - Delegatura NIK w Kielcach,
- f) ..... – tel. (12) ....., e-mail: .....- Delegatura NIK w Krakowie,
- g) ..... – tel. (81) ....., e-mail: .....- Delegatura NIK w Lublinie,
- h) ..... – tel. (42) ....., e-mail: .....- Delegatura NIK w Łodzi,
- i) ..... – tel. (89) ....., e-mail: .....- Delegatura NIK w Olsztynie,
- j) ..... - tel. (77) ....., e-mail: ..... - Delegatura NIK w Opolu,
- k) ..... – (22) ....., e-mail: .....- OS w Goławicach.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 o zmianie powyższych danych.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.

### Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

#### § 7.

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty ..... **zł brutto**, tj. .... zł netto + ..... zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowania i wniesienia tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Ceny podane w **Załączniku nr 1** do Umowy będą obowiązywać czasu zrealizowania przedmiotu Umowy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w **Załączniku nr 1** do Umowy tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, oraz cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za daną dostawę będzie dokonywana na podstawie podpisanego przez osobę, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 Umowy i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego daną dostawę oraz prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Faktura winna zawierać wyszczególnienie cen jednostkowych netto i brutto każdego dostarczonego produktu zgodnie z ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury za ostatnią dostawę w 2022 r. **w terminie do dnia 9 grudnia 2022 r.** Faktury za tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne dostarczone do siedzib Delegatur NIK oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach należy wystawiać w następujący sposób:  
Najwyższa Izba Kontroli, 02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, nr NIP 526–10–58–627;
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy nr.....

9. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, pod rygorem nieważności, na osobę trzecią.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

### **Kary umowne**

#### **§ 8.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy określonym w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostawie tonera lub kasety atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych wolnego od wad zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 - 4 Umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 12% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 5) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 12 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar, które mogą być naliczone na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 9.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości ..... zł.
2. Dowód wniesienia 100% zabezpieczenia określonego w ust. 1, został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
  - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie

wykonane;

- 2) 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji za ostatnią dostawę tonerów lub kaset atramentowej oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych z zastrzeżeniem, iż Zamawiający skorzysta z uprawnienia które kończy się najpóźniej.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych wygasają z upływem okresu gwarancji.

### **Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 10.**

1. Poza przypadkami uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w zrealizowaniu każdej dostawy do lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy przez okres dłuższy niż 20 dni;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie dostarczył tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych lub urządzeń wielofunkcyjnych niezgodnie z Zamówieniem lub wadliwe lub nie odpowiadające cechom technicznym i jakościowym określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy lub inne niż wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w przypadku określonym w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Oświadczenie w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1)-4) o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

### **Zmiany Umowy**

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do wprowadzonych zmian przepisów prawa;
  - 2) zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej części (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
  - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej części (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powódzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;

- 4) zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy albo zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej części (o czas trwania przeszkód) spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy;
  - 5) zmiany, o której mowa w § 13 Umowy.
3. Poza wskazanym w ust. 2 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2 dotyczyć może także:
    - 1) terminu realizacji Umowy lub poszczególnych części jej przedmiotu, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 3 miesiące;
    - 2) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do pierwotnie określonego Umową.

## **Poufność informacji**

### **§ 12.**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **COVID-19**

### **§ 13.**

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 4, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
4. Strona, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Strona, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, o której mowa w art. 455 ust.1 pkt 4 Ustawy.
7. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany Umowy zgodnie z ust. 6.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740, ze zm.) i przepisy Ustawy.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
3. Ilekroć umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 i 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.



5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt. XXVIII 2. Specyfikacji Warunków Zamówienia wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt. XXVIII 2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W związku z wdrożonym w NIK systemem zarządzania środowiskowego i wymaganiami Polityki środowiskowej Najwyższej Izby Kontroli osoby realizujące przedmiot Umowy, w przypadku przebywania w siedzibie Zamawiającego, zobowiązane są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej i wody.
7. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia ..... zawierająca wykaz tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
  - 2) **Załącznik nr 2** - Wykaz lokalizacji i ilość zamawianych tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**