

Jak segregować odpady w biurze?

DO POJEMNIKA Z NAPISEM „PAPIER, SZKŁO, PLASTIK” NALEŻY WRZUCAĆ:

- **papier:**
torebki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe i tekturowe (ale nie kartony po mleku i napojach), tekturę, niewielkie ilości papieru biurowego i zeszytowego – większe ilości papieru należy przekazywać na makulaturę
- **plastik:**
butelki po napojach, butelki po płynach, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki, reklamówki, plastikowe koszyczki po owocach
- **metal:**
puszki po napojach, puszki po konserwach, drobny złom żelazny i metale kolorowe, kapsle
- **szkło:**
butelki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach.

Uwaga!

Pamiętajmy, aby wyrzucane puste butelki szklane i plastikowe nie były zakręcone. Ułatwi to późniejsze oddzielenie szkła od metalu w sortowni oraz sprasowanie butelek plastikowych. Zaleca się zginięcie butelek plastikowych oraz opakowań papierowych i tekturowych przed wyrzuceniem, aby zajmowały mniej miejsca (NIK płaci za wywóz określonej ilości odpadów mierzonyj w jednostkach objętości, nie warto więc płacić za „wywóz powietrza”).

DO POJEMNIKA Z NAPISEM „ODPADY KOMUNALNE” NALEŻY WRZUCAĆ:

resztki żywności, zabrudzony i tłusty papier, papier termiczny i faksowy, kartony po mleku i napojach, papier przebitkowy (rachunki i faktury), artykuły higieniczne, pojemniki po wyrobach garmazeryjnych, opakowania ze styropianu.

Uwaga!

Zaleca się zginięcie pustych kartonów po żywności przed wyrzuceniem.

DO ŻADNEGO Z WW. POJEMNIKÓW NIE WOLNO WRZUCAĆ:

zużytych baterii, wkładów do drukarek i kopiarek (zużytych kartridży i tonerów), lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, puszek po farbach, czyściwa (szmat i papieru używanych do usuwania farb, smarów i innych substancji chemicznych).

- **Zużyte baterie** należy wrzucać do pojemników ustawionych w pomieszczeniach kuchennych na parterze i I piętrze
- **Wymianę tonerów do drukarek i kopiarek** należy zgłaszać Panu L. Ceranowi, natomiast wymianę przepalonych **światełówek i żarówek** Panu S. Nowackiemu.