

## **INSTRUKCJA**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH, OSZCZĘDZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ W DELEGATURZE NIK W SZCZECINIE**

#### **Oszczędność energii elektrycznej**

- Nie zostawiać włączonego światła w pustym pomieszczeniu. Należy gasić światło za każdym razem, gdy nieobecność ma być dłuższa niż 5 - 10 minut.
- Należy wyłączać wszystkie urządzenia elektryczne z których korzystamy tuż przed wyjściem z pracy szczególnie przed weekendami:
  - komputer wraz z listwą zasilającą,
  - drukarkę, kopiarkę,
  - ładowarki do telefonu komórkowego, laptopa,
  - telewizor, radio, odtwarzacz CD i DVD,
  - ekspres do kawy itp.
- Nie pozostawiać urządzeń w stanie czuwania, jeśli nikt nie będzie z nich wkrótce korzystał.
- Zanim włączymy klimatyzację, należy sprawdzić, czy okna są zamknięte.
- Zakup sprzętu elektronicznego (AGD, RTV itp.) – przy zakupie należy brać pod uwagę kryterium energooszczędności

#### **Oszczędność energii cieplnej**

- W okresie grzewczym należy regulować temperaturę pomieszczenia za pomocą regulatora (zaworu). Wietrzenie pomieszczeń należy robić okresowo zamiast zostawiać stale uchylone okno.
- Jeśli regulator nie działa prawidłowo, zgłoś usterkę do sekretariatu Delegatury.

#### **Oszczędność papieru**

- Należy korzystać z systemu ZDIS w celu udostępniania innym kopii dokumentów zamiast przekazywać je w formie papierowej.
- Należy przestrzegać zasady dwustronnego druku dokumentów.
- Należy drukować treść maili tylko wtedy, kiedy naprawdę potrzeba.

### **Segregowanie odpadów**

- Odpady należy wrzucać do pojemników ustawionych na korytarzu zgodnie z oznakowaniem.
- Zużyte baterie należy wrzucać do specjalnych pojemników ustawionych w korytarzu Delegatury oraz wyjściu z budynku przy ul. Odrowąża 1.
- Pojemniki po zużytym tonerze/tuszach do drukarek i kopiarek, proszę przynosić do sekretariatu Delegatury.
- Nośniki danych (dyskietki, płyty CD, CDRW i DVD) można niszczyć w specjalnie do tego przeznaczonej niszczarce,
- Makulaturę, dokumenty do brakowania proszę przynosić do Dariusza Nowickiego.

Powyższą Instrukcję powinni stosować pracownicy Delegatury NIK w Szczecinie oraz pracownicy firm zewnętrznych wykonujących wszelkie prace na terenie Delegatury.