

Jak segregować odpady w biurze?

DO POJEMNIKA Z NAPISEM „PAPIER, SZKŁO, PLASTIK” NALEŻY WRZUCAĆ:

- **papier:**
torebki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe i tekturowe (ale nie kartony po mleku i napojach), tekturę, niewielkie ilości papieru biurowego i zeszytowego – większe ilości papieru należy przekazywać na makulaturę
- **plastik:**
butelki po napojach, butelki po płynach, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki, reklamówki, plastikowe koszyczki po owocach
- **metal:**
puszki po napojach, puszki po konserwach, drobny złom żelazny i metale kolorowe, kapsle
- **szkło:**
butelki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach.

Uwaga!

Pamiętajmy, aby wyrzucane puste butelki szklane i plastikowe nie były zakręcone. Ułatwi to późniejsze oddzielenie szkła od metalu w sortowni oraz sprasowanie butelek plastikowych. Zaleca się zginięcie butelek plastikowych oraz opakowań papierowych i tekturowych przed wyrzuceniem, aby zajmowały mniej miejsca (NIK płaci za wywóz określonej ilości odpadów mierzonej w jednostkach objętości, nie warto więc płacić za „wywóz powietrza”).

DO POJEMNIKA Z NAPISEM „ODPADY KOMUNALNE” NALEŻY WRZUCAĆ:

resztki żywności, zabrudzony i tłusty papier, papier termiczny i faksowy, kartony po mleku i napojach, papier przebitkowy (rachunki i faktury), artykuły higieniczne, pojemniki po wyrobach garmazeryjnych, opakowania ze styropianu.

Uwaga!

Zaleca się zginięcie pustych kartonów po żywności przed wyrzuceniem.

DO ŻADNEGO Z WYW. POJEMNIKÓW NIE WOLNO WRZUCAĆ:

zużytych baterii, wkładów do drukarek i kopiarek (zużytych kartridży i tonerów), lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, puszek po farbach, czyściwa (szmat i papieru używanych do usuwania farb, smarów i innych substancji chemicznych).

- **Zużyte baterie** należy wrzucać do pojemników ustawionych w pomieszczeniach kuchennych na parterze i I piętrze
- **Wymianę tonerów do drukarek i kopiarek** należy zgłaszać Panu L. Ceranowi, natomiast wymianę przepalonych **świełówek i żarówek** Panu S. Nowackiemu.

JAK OSZCZĘDZAĆ ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ?

Oszczędzaj światło – ale z głową!

Nie zostawiaj włączonego światła w pustym pomieszczeniu. Gaś światło za każdym razem, gdy Twoja nieobecność ma być dłuższa niż 5 - 10 minut.

Świetlówki energooszczędne, które stanowią obecnie prawie 100% źródeł światła, zużywają pięć razy mniej energii niż tradycyjne żarówki. Jednak tuż po włączeniu, kiedy się rozgrzewają, pobierają dużo prądu. Dlatego wyłączenie ich na krócej niż 5 - 10 minut nie przynosi oszczędności. Ponadto częste włączanie skraca trwałość świetlówek. Warto też wiedzieć, że przepalona świetlówka staje się odpadem niebezpiecznym dla środowiska ze względu na zawartość rtęci.

Wyłączaj urządzenia elektryczne

Zanim wyjdiesz z pracy, zwłaszcza przed weekendem, wyłącz z sieci wszystkie urządzenia elektryczne:

- komputer wraz z listwą zasilającą
- drukarkę, kopiarke
- ładowarki do telefonu komórkowego, laptopa
- telewizor, radio, odtwarzacz CD i DVD
- ekspres do kawy itp.

Pamiętaj, aby wyłączyć wszystkie urządzenia, z których korzystasz – nie tylko te w Twoim pokoju, ale także te stojące na korytarzu.

Kilka urządzeń można wyłączać jednym wyłącznikiem w listwie (przedłużaczu).

Wiele urządzeń posiada tzw. funkcję czuwania (stand-by). Służy ona temu, aby móc ponownie szybko uruchomić urządzenie, np. za pomocą pilota. Utrzymywanie urządzeń w stanie czuwania, kiedy nie jest to potrzebne, przyczynia się do niepotrzebnego zużycia energii. To samo dotyczy urządzeń podłączonych do sieci za pomocą zasilacza. Wprowadzie zużycie energii przez jedno takie urządzenie nie jest duże, ale jeśli jest ich więcej i są na stałe podłączone do sieci – łączne zużycie energii może być znaczne.

Nie pozostawiaj urządzeń w stanie czuwania, jeśli nikt nie będzie z nich wkrótce korzystać.

Rozsądnie korzystaj z klimatyzacji

Upewnij się, czy okna w klimatyzowanym pomieszczeniu są zamknięte. Zastąpienie okien żaluzjami i (lub) zasłonami pozwala uniknąć nadmiernego nasłonecznienia, dzięki czemu praca klimatyzacji staje się wydajniejsza. Optymalna temperatura w pomieszczeniach to 24 °C. Każde jej obniżenie o jeden stopień zwiększa zużycie energii o 8 %.

Zanim włączysz klimatyzację, sprawdź, czy okna są zamknięte.

Chroń środowisko!

Ekologiczne wademekum pracownika NIK

Oszczędzaj energię elektryczną

- Nie zostawiaj włączonego światła w pustym pomieszczeniu. Gaś światło za każdym razem, gdy Twoja nieobecność ma być dłuższa niż 5–10 minut
- Zanim wyjdiesz z pracy, zwłaszcza przed weekendem, wyłącz wszystkie urządzenia elektryczne z których korzystasz: komputer wraz z listwą zasilającą, drukarkę, kopiarke, ładowarki do telefonu komórkowego i laptopa, telewizor, radio, ekspres do kawy itp.
- Nie pozostawiaj urządzeń w stanie czuwania, jeśli nikt nie będzie z nich wkrótce korzystał
- Zanim włączysz klimatyzację, sprawdź, czy okna są zamknięte

Oszczędzaj energię ciepłą

- W okresie grzewczym reguluj temperaturę pomieszczenia za pomocą regulatora
- Wietrz pomieszczenie krótko i intensywnie zamiast zostawiać stale uchylone okno

Oszczędzaj papier

- Przekazuj dokumenty w formie elektronicznej (przy użyciu systemu ZDiS lub pocztą elektroniczną)
- Przestrzegaj zasady dwustronnego druku dokumentów
- Drukuj treść maili tylko wtedy, kiedy naprawdę potrzebujesz

Segreguj odpady

- Wrzucaj odpady do pojemników ustawionych w pokojach zgodnie z oznakowaniem
- Szkło (butelki po napojach, słoiki itp.) wrzucaj do pojemników ustawionych w pomieszczeniach gospodarczych
- Zużyte baterie wrzucaj do specjalnych pojemników ustawionych w budynku A przy wejściu do magazynu artykułów biurowych oraz w budynku B przy portierni
- Pojemniki po zużytym tonerze do drukarek i kopiarek, niesprawny drobny sprzęt elektryczny, nośniki danych (dyskiety, płyty CD, CDRW i DVD), opakowania po areozolach a także makulaturę przekaz do Biura Gospodarczego przez Portal samoobsługowy (zgłaszanie napraw - kategoria: Intendent) albo telefonicznie: tel. wew. 5010

Pomóż oszczędzać wodę

- Zgłoś usterkę – ciekący kran lub spłuczkę – przez Portal samoobsługowy (zgłaszanie napraw – kategoria: rzemieślnicze)
- Poważną awarię instalacji wodnej zgłoś na portiernię: tel. wew. 5756 lub 5829

*Przestrzegaj zasad dotyczących ochrony środowiska nie tylko w NIK,
ale także poza Izbą (np. jednostkach kontrolowanych)*