**Nr sprawy BGO-BGZ.2302.085.2021.PZ**

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)* | **Formularz „OFERTA”**  **WZÓR** |

**Zamawiający:**

**Najwyższa Izba Kontroli**

**ul. Filtrowa 57**

**02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na Zapewnienie wsparcia technicznego producenta i Asysty Technicznej dla Systemu kasowania danych Blancco, my niżej podpisani:

**Wykonawca 1** .............................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........………….....................................................................................................

kod ……………… miasto …………………………………………… ………………………….

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**Wykonawca 2 \*** ……....................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON .………...............................................

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

................…………………………................................................................................................

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**\* *wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)***

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Cena jednostkowa brutto w PLN**  **(kol. 4 + kol. 6)** | **Stawka podatku VAT w %** | **Wartość netto w PLN**  **(kol. 3 x kol. 4)** | **Wartość brutto w PLN**  **(kol. 7 + kol. 6)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | Zapewnienie wsparcia technicznego producenta: SP3 dla posiadanych licencji Blancco Drive Erase i Blancco Mobile Device Eraser (SP-S3-10), oraz dla oprogramowania Konsola Blancco Management Console - HASP Edition (MC-HE-10), przez okres 12 miesięcy | **4 płatności** | ………………….. zł  Cena 1/4 płatności  *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | …………………..…zł  Cena 1/4 płatności  *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  | …………………..…zł  *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | …………………..…zł  *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |
|  | Asysta Techniczna Wykonawcy w okresie obowiązywania wsparcia technicznego producenta | **70**  **godzin** | ………………….. zł  Cena jednej godziny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku | …………………..…zł  Cena jednej godziny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  | …………………..…zł  Wartość 70 godzin (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | ……………..………zł  Wartość 70 godzin  (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) |
| **Cena ofertowa (suma wartości z wierszy od 1 do 2):** | | | | | |  |  |

1. **OŚWIADCZAMY,** że wartość z pozycji 2 (kolumna 8), **nie jest mniejsza niż 40 %** należnego nam wynagrodzenia (CENY OFERTOWEJ), **pod rygorem odrzucenia oferty.**
2. **OŚWIADCZAMY,** że do wyliczenia ceny jednostkowej brutto oraz ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. **OŚWIADCZAMY,** że kwoty brutto, określone w wierszu 1 kol. 8 oraz w wierszu 2 kol. 5 nie będą podlegały zmianie w czasie trwania umowy i obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

**7.1.**.………………………………………........……………. *(nazwa podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)*,

**7.2** …………………………………………………..……… *(nazwa podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)*.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego   
   i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią,   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się w dniu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY** , że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XV Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu[[1]](#footnote-1).
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………

1. **OSOBĄ** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest …………………………………………………………………

adres e-mail: …………….....………………, telefon nr: ………………………………..

**\*\* niepotrzebne skreślić**

data .......................................... 2021 r.

***ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis***

***lub*** *(w przypadku skanu oferty)*

......................................................................  
 *podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)