Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 62/2021
Prezesa Najwyższej Izby Kontroli
z dnia 13 sierpnia 2021 r.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Opinia o dotychczasowej pracy kontrolera potwierdzająca jego predyspozycje do pracy na stanowisku kontrolera

Informacje o aplikancie/uczestniku aplikacji

Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Stanowisko i jednostka organizacyjna: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Okres zatrudnienia: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wykaz zadań realizowanych w okresie objętym opinią

Zadania praktyczne zrealizowane w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 zarządzenia Nr 62/2021 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie aplikacji kontrolerskiej:
(należy podać nr i tytuł kontroli oraz realizowane zadanie tzn. samodzielne przeprowadzenie kontroli ze wskazaniem jednostki kontrolowanej, udział w kontroli ze wskazaniem jednostki kontrolowanej oraz zakresem wykonywanego w ramach kontroli zadania).
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Prawidłowość i rzetelność prowadzenia czynności kontrolnych i dokumentowania wyników kontroli

(należy wskazać, w jakim stopniu, tj. ***poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami lub powyżej oczekiwań*** *oraz w jakim stopniu samodzielnie, tj.* ***bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej, pracownik:• wykonuje czynności zgodnie z zasadami; • gromadzi wystarczające dowody; - dokumentuje nieprawidłowości zgodnie z ustalonym trybem; • prowadzi kompletne akta kontroli, • potrafi wskazywać nieprawidłowości, ich przyczyny, zakres i skutki; • potrafi adekwatnie formułować oceny).***
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Terminowość realizacji zadań *(należy wskazać, czy wykonane zadania zostały wykonane w wymaganych terminach,* ***bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej).***
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Komunikacja pisemna *(należy wskazać, w jakim stopniu, tj.* ***poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań*** *oraz w jakim stopniu samodzielnie, tj.* ***bez ingerencji ze strony osoby nadzorującej, koordynatora lub kierownika ekipy kontrolnej,*** *pracownik: • pisze w sposób spójny - istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy oraz logicznie uporządkowany - wykorzystany materiał tworzy przemyślaną strukturę, nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia, * odwołania do dowodów kontroli są precyzyjne; • pisze w sposób zrozumiały dla odbiorcy; • pisze poprawnie pod względem gramatycznym i językowym).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Współpraca/współdziałanie w toku kontroli *(należy wskazać, w jakim stopniu, tj.* ***poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań,*** *pracownik: • podejmuje konstruktywną dyskusję na temat produktów swojej pracy zwłaszcza w momencie pojawienia się rozbieżności; • jest otwarty na uwagi; • posiada gotowość do wprowadzania zmian; • sam konstruktywnie przekazuje uwagi w sytuacji, gdy można przeciwdziałać problemowi lub podnosić jakość pracy).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Zachowanie w pracy *(należy wskazać, w jakim stopniu, tj.* ***poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań,*** *pracownik: * jest życzliwy i uprzejmy wobec współpracowników oraz innych osób; • nie ulega emocjom; • nie nadużywa swojej pozycji wobec kontrolowanych; • jest lojalny wobec NIK).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przestrzeganie tajemnic zawodowych *(należy wskazać, czy pracownik: • nie ujawnia na zewnątrz informacji, które mogłyby narazić pracodawcę na szkodę; • nie posiada i nie próbuje uzyskać informacji, co do których nie ma zezwolenia pracodawcy; • dochowuje tajemnicy kontrolerskiej).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Samodzielność i zaangażowanie w pracy *(należy wskazać, w jakim stopniu, tj.* ***poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań,*** *pracownik: • zgłasza i promuje pomysły; • prezentuje aktywne podejście do zadań kontrolnych to znaczy jest dociekliwy, zgłębia temat, nie traktuje zadań rutynowo i szablonowo; • nie wymaga nadmiernego motywowania; • nie wymaga nadmiernego nadzoru (większego niż wymagałoby tego jego doświadczenie i staż pracy); • nie wymaga nadmiernej pomocy; • wykonuje zadania osobiście).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych *(należy wskazać, w jakim stopniu,* ***tj. poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami czy powyżej oczekiwań,*** *pracownik: • posiada bieżącą wiedzę w wymaganym na stanowisku zakresie; • czy co jakiś czas dzieli się nową wiedzą lub prezentuje ją w inny sposób; • czy co jakiś czas prezentuje nowe umiejętności, których wcześniej nie wykazywał; • czy chętnie bierze udział w szkoleniach; • czy chętnie podejmuje się nowych zadań w trakcie których może się czegoś nauczyć; • czy poszukuje informacji od bardziej doświadczonych pracowników).*
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W związku z powyższym pozytywnie/negatywnie[1] opiniuję dotychczasową pracę Pani/Pana Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

[1] Niepotrzebne skreślić