**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**BGO-BGz. 2302.051.2021.MB**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)* | **Formularz „OFERTA”****WZÓR** |

**Zamawiający:**

**Najwyższa Izba Kontroli**

**ul. Filtrowa 57**

**02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na wykonanie usługi wywozu i niszczenia dokumentów, makulatury (gazety), nośników optycznych i magnetycznych (dyskietki, płyty CD)., my niżej podpisani:

**Wykonawca 1** .............................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........………….....................................................................................................

kod ……………… miasto …………………………………………… ………………………….

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**Wykonawca 2 \*** ……....................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON .………...............................................

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

................…………………………................................................................................................

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**\* *wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)***

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:.……..…..............zł. netto, plus

…………………..podatku VAT, tj. ……………..zł. brutto

*(należy podać kwotę za ilość kg. wskazanych w Zapytaniu ofertowym).*

1. Cena jednostkowa za wywóz i niszczenie dokumentów, makulatury (gazety) :.……..…...........zł/kg. netto, plus

……………………zł podatku VAT, tj. ………….zł.kg. brutto

1. Cena jednostkowa za wywóz i niszczenie nośników optycznych i magnetycznych (dyskietki, płyty CD):.….…...zł./kg.

netto, plus …………………………… zł podatku VAT, tj.……………..zł./kg. brutto

**Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

1. **OŚWIADCZAMY,** że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. **OŚWIADCZAMY,** że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami.
4. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZENIE,** że wypełniliśmyobowiązki informacyjne przewidziane w pkt XV zapytania ofertowego oraz w art.13 lub art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postpowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu1.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………

1. **OSOBĄ** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest …………………………………………………………………

adres e-mail: …………….....………………, telefon nr: ………………………………..

1. **Do oferty załączamy:**
2. *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, z którego wynika, że zakres działalności Wykonawcy obejmuje usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia*
3. *informację o zarejestrowaniu Wykonawcy w bazie BDO*

data .......................................... 2021r.

......................................................................
 *podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*