

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OBIEKT POŁOŻONY W POZNANIU  
PRZY UL. DOŻYNKOWEJ 9H  
(świadczenie usługi ochrony osób i mienia)**

I.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi całodobowej ochrony budynku należeć będzie:

- 1) dozór obiektu za pośrednictwem zainstalowanego w obiekcie systemu telewizji dozorowo – użytkowej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii przedmiotowego systemu. Naprawy sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego będą wykonywane na jego zlecenie, z tym zastrzeżeniem, że koszt usunięcia awarii, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, będzie obciążał Wykonawcę;
- 2) systematyczne (co najmniej 3 razy w ciągu doby) dokonywanie obchodów obiektu i sprawdzania stanu miejsc newralgicznych w celu ujawnienia ewentualnych zagrożeń lub awarii. Obchód wykonywany będzie także na terenie przyległym, wzdłuż ciągów komunikacyjnych: chodników, dróg wewnętrznych oraz dwóch parkingów zlokalizowanych wzdłuż obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania na każde żądanie Zamawiającego, zapisów systemu technicznej kontroli służby ochrony zainstalowanego w obiekcie,
- 3) kontrola i nadzór ruchu osobowego w części użytkowanej przez Delegaturę NIK w Poznaniu, tj. wpuszczanie i wypuszczanie interesantów do budynku oraz stałe prowadzenie ewidencji wejść i wyjść z budynku przy ul. Dożynkowej 9H w Poznaniu, w części użytkowanej przez Delegaturę NIK w Poznaniu, osób innych niż pracownicy Delegatury NIK w Poznaniu i Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, a także niedopuszczanie na posesję osób zakłócających porządek publiczny;
- 4) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Zamawiającego (prowadzenie ewidencji ruchu), a także od pracowników Sądu Rejonowego (dotyczy jedynie kluczy do osobnych drzwi wejściowych do Sądu Rejonowego);
- 5) kontrola ruchu pojazdów na terenie obiektu oraz na terenie przyległym;
- 6) codzienna, sukcesywna (co najmniej trzy razy na dobę) kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń szlabanów wjazdowych na teren posesji, a także codzienna kontrola po godzinie 18.00 zamknięcia okien w obiektach, wyłączenia oświetlenia i innych odbiorników prądu elektrycznego w pomieszczeniach, zamknięcia kranów i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem (uszkodzeniem);
- 7) obsługa zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych), urządzeń sygnalizacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego oraz miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody;
- 8) w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, zagrożenia napadem, zagrożenia bombowego, zagrożenia terrorystycznego, podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego;

## II.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi ochrony w części użytkowanej przez Sąd Rejonowy, w ramach odrębnego posterunku należy:

- 1) nadzorowanie powierzonego do ochrony mienia celem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, włamaniem, pożarem oraz innymi szkodami;
- 2) nie dopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Osoba świadcząca usługę ma prawo ustalania uprawnień do przebywania osób na terenie chronionego obiektu oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie, albo stwierdzenia zakłócania porządku publicznego, osoba świadcząca usługę ma prawo wezwania osób do opuszczenia obiektu. Osoba świadcząca usługę ma również prawo ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 3) bezwzględne powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w budynku Sądu;
- 4) zapobieganie aktom wandalizmu, a w przypadku ich wystąpienia, powiadamianie wskazanych pracowników Sądu oraz Policji;
- 5) dokonywanie systematycznego (co najmniej 3 razy na dobę) obchodu ciągów komunikacyjnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na pomieszczenia z ograniczonym dostępem;
- 6) wydawanie kluczy i ich odbieranie od pracowników Sądu po zakończeniu pacy oraz stwierdzanie czy wszystkie klucze zostały zdane do przeznaczonej na ten cel gabloty, a w razie braku klucza lub kluczy odnotowywanie powyższego faktu w książce służby;
- 7) pobieranie kluczy od pracowników świadczących usługę całodobowej ochrony obiektu i otwieranie drzwi wejściowych do budynku Sądu (godz. 6.30) oraz zamykanie drzwi wejściowych do budynku Sądu (poniedziałek godz. 18.30, w pozostałe dni robocze godz. 16.30) i ich zdawanie pracownikowi świadczącemu usługę całodobowej ochrony obiektu;
- 8) pomoc przy transporcie akt z I piętra na parter i odwrotnie. oraz wykonywanie poleceń mieszczących się w zakresie obowiązków.

## III.

Prawo kontroli służby prawidłowości wykonywania zadań mają: upoważnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru Służby ochrony, grupa interwencyjna, Szef Ochrony obiektu i jego zastępca.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, stosownie do potrzeb, interwencji na terenie obiektu Zamawiającego grupy interwencyjnej (specjalistycznej, uzbrojonej formacji ochronnej), która na miejsce zdarzenia przybędzie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania. Skład grupy i wyposażenie jej pracowników musi być zgodne z wymaganiami określonymi w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.