



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

BGO-BGZ.261.018.2021.AL

Warszawa, dnia 07.07.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz wykonanie Systemu zarządzania wydrukiem w Centrali”.

DOSTAWA

**p.o. Dyrektora
Biura Gospodarczego
/-/ Kamil Wójcik**

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
nik_zp@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15,

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

adres strony internetowej: www.nik.gov.pl

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania, pod adresem: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w ustawie Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych:

- 1) 21 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych (typ A), wraz z materiałami eksploatacyjnymi, pozwalającymi na wydruk 80 000 albo 130 000 stron (w zależności od treści złożonej oferty) dla każdego urządzenia;
- 2) 33 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych (typ B), wraz z materiałami eksploatacyjnymi, pozwalającymi na wydruk 80 000 albo 130 000 stron (w zależności od treści złożonej oferty) dla każdego urządzenia;
- 3) 32 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych (typ C), wraz z materiałami eksploatacyjnymi, pozwalającymi na wydruk 30 000 albo 50 000 stron (w zależności od treści złożonej oferty) dla każdego urządzenia.

1.2 Dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych 42 szt. czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID (z unikalnymi numerami seryjnymi w ramach dostarczonej partii) dla:

- 1) 17 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 4545i;
- 2) 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 5535i;
- 3) 9 sztuk nowo zakupywanych urządzeń wielofunkcyjnych typ A;
- 4) 14 sztuk nowo zakupywanych urządzeń wielofunkcyjnych typ B.

- 1.3 Dostawa Systemu wydruku wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi podłączenie przynajmniej poniższych urządzeń:
- 1) 17 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 4545i ;
 - 2) 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Canon iRA 5535i;
 - 3) 9 sztuk nowo zakupywanych urządzeń wielofunkcyjnych typ A;
 - 4) 14 sztuk nowo zakupywanych urządzeń wielofunkcyjnych typ B.
- 1.4 Przeprowadzenie wdrożenia dostarczonych urządzeń, czytników i systemu wydruku.
- 1.5 Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
- 1.6 Przeprowadzenie przez Wykonawcę jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego z zaoferowanego Systemu wydruku.
- 1.7 Zapewnienie świadczenia wsparcia technicznego producenta dla Systemu wydruku czego potwierdzeniem będzie dokument dostarczony Zamawiającemu, w którym producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług wsparcia technicznego producenta, z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.8 Świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy dla wdrożonego Systemu wydruku w wymiarze 30 albo 60 godzin (w zależności od treści złożonej oferty).
- 1.9 Przeprowadzenia jednego albo dwóch (w zależności od treści złożonej oferty) technicznego/technicznych warsztatu/warsztatów produktowego/produktowych - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę, w ramach dodatkowych kryteriów oceny oferty.
- 1.10 Monitorowanie urządzeń drukujących - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę, w ramach dodatkowych kryteriów oceny oferty.

2. Równoważność

W przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, należy przyjąć, że odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w złożonej ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważny sposób spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – dalej OPZ) i załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące

30121300-6 - Urządzenia do powielania

30232110-8 - Drukarki laserowe

48824000-0 - Serwery drukarek

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57 oraz jednostki organizacyjne NIK, o których mowa w pkt 20 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

6. Wyjaśnienia treści SWZ

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej **edycję treści tego dokumentu**.
- 6.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **nie wpłynie w terminie**, o którym mowa w pkt 6.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

7. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie nie może być podzielone na części ze względu na potrzebę zapewnienia jednolitych warunków serwisowych oraz optymalizacji użytkowania dla całej partii urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne. Ponadto System wydruku nie może działać bez nowych urządzeń, a nie mając urządzeń nie można zakupić systemu wydruku.

Brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na możliwość ubiegania się o zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** przez Wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj.:
 - 1.1 **dokumentacji technicznej producenta** potwierdzającej spełnianie wymagań opisanych w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza również złożenie **oświadczenia producenta** o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia ww. wymagań.

1.2 certyfikatów potwierdzających spełnianie wymagań opisanych w:

- 1) pkt 7.1.30.5. OPZ, tj. ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny,
- 2) pkt 7.2.30.5. OPZ, tj. ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny,
- 3) pkt 7.3.31.5. OPZ, tj. ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny,

1.3 fragmentu dokumentacji technicznej lub oświadczenia producenta potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt 19 OPZ, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę funkcji monitorowania urządzeń drukujących – **pozacenowe kryterium oceny ofert nr K5.**

UWAGA:

Dopuszcza się złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 1.1-1.3 w języku angielskim **bez tłumaczenia na język polski.**

2. Ww. środki przedmiotowe **należy złożyć wraz z ofertą**, z uwzględnieniem pkt XVII. 7 SWZ.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt 1.1-1.2** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp **Zamawiający nie wezwie** Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia środków dowodowych, o których mowa w **pkt 1.3**, ponieważ przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania. W takim przypadku, Zamawiający nie przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów **w kryterium nr K5, opisanym w pkt XXIII 1 SWZ.**
5. **Forma złożenia przedmiotowych środków dowodowych została opisana w pkt XIX.3 SWZ.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa:
 - 1.1 21 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 monochromatycznych (typ A), wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
 - 1.2 33 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych (typ B), wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
 - 1.3 32 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych (typ C), wraz z materiałami eksploatacyjnymi,
 - 1.4 42 sztuk czytników do obsługi kart Mifare Classic EV1 1k, 4b NUID,
 - 1.5 Systemu wydruku wraz z niezbędnymi licencjaminastąpi do wszystkich lokalizacji wskazanych w pkt 20 Załącznika nr 1 do SWZ, zgodnie z rozdzielnikiem dostaw znajdującym się w pkt 21 Załącznika nr 1 do SWZ, w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przeprowadzenie wdrożenia nastąpi w terminie do 15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
3. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej nastąpi w terminie do 15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.

4. Przeprowadzenie przez Wykonawcę jednego technicznego warsztatu powdrożeniowego z zaoferowanego Systemu wydruku nastąpi w terminie do 15 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.
5. Świadczenie wsparcia technicznego producenta, dla Systemu wydruku, z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązywać od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy przez okres 46 miesięcy. Wykonawca dostarczy dokumenty, w których producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług wsparcia technicznego producenta w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
6. Świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy dla wdrożonego Systemu wydruku w wymiarze 30 godzin lub 60 godzin, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowych 30 godzin, do wykorzystania w okresie trwania wsparcia technicznego producenta.
7. Gwarancja producenta urządzeń wielofunkcyjnych na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
8. Gwarancja Wykonawcy na czynniki na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
9. Gwarancja Wykonawcy na prawidłowe, zgodne z jego przeznaczeniem, funkcjonowanie Systemu wydruku od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia do dnia zakończenia wsparcia technicznego producenta.
10. Trzy przeglądy okresowe urządzeń wielofunkcyjnych, jeden raz w roku, zostaną wykonane w okresie między styczniem a marcem danego roku. Pierwszy z przeglądów nastąpi nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku obowiązywania umowy. Czwarty przegląd okresowy urządzeń wielofunkcyjnych odbędzie się nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem okresu gwarancji. Przeglądy mogą zostać wykonane przez Wykonawcę lub przez producenta, w ramach gwarancji producenta.
11. *(Jeden albo Dwa – w zależności od oferty Wykonawcy)* technicznego/technicznych warsztatu/warsztatów produktowego/produktowych będą realizowane w okresie obowiązywania wsparcia technicznego producenta w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę, w ramach dodatkowych kryteriów oceny oferty.
12. Monitorowanie urządzeń drukujących od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia do dnia zakończenia wsparcia technicznego producenta w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę, w ramach dodatkowych kryteriów oceny oferty.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 800 000 zł (jeden milion osiemset tysięcy)**.

1.2 Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

[DOŚWIADCZENIE] Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadał doświadczenie w postaci **należytego wykonania dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należyście wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykonał:

- 1) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń drukujących wraz z Systemem wydruku, o wartości co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion) brutto każde;

lub

- 2) co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie bądź udostępnieniu do korzystania z Systemu wydruku wraz z minimum 70 nowymi urządzeniami drukującymi.

UWAGA:

Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony również w przypadku zrealizowania przez Wykonawcę dwóch zamówień, z których jedno obejmowało zakres określony w pkt 1) a drugie obejmowało zakres określony w pkt 2).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg Załącznika nr 4 do SWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania wymaganych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

IX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje tzw. uprzednią ocenę ofert, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia, o którym mowa w pkt X SWZ;
- 2) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2 SWZ.

X. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA

- 1.1 Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu, oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (dalej: **JEDZ**) (Załącznik nr 5 do SWZ). Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest poniżej.

Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 1.2 lub w pkt 1.3.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.2** Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- 1) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- 2) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- 3) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu w katalogu SWZ,
- 4) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 5) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf¹.

- 1.3 Zamawiający informuje, że:**

- 1) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego **w Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, **należy zaznaczyć opcję „nie”**,

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx**.

- 2) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,
- 3) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie” (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
- 4) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
- 5) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- 6) Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1 JEDZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, na wezwanie Zamawiającego, także oświadczenie (JEDZ) każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1 (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2.1 WYKONAWCA

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ;

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

- 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **1 800 000 zł (jeden milion osiemset tysięcy)**, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 5) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg Załącznika nr 7 do SWZ);

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.2 SWZ [DOŚWIADCZENIE].

- 6) **dowody** określające czy dostawy, o których mowa powyżej (pkt 5) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**;

- 2.2 Zamawiający **nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 2.1.1 – 2.1.3, **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **składa w swoim imieniu**.

2.4 PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.1.1 i 2.1.3.

2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

2.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.7 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 44 000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

- 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona**.
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - 1.1 miniPortalu pod adresem: <http://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 1.3 poczty elektronicznej na adres: nik.zp@nik.gov.pl
 - 1.4 strony właściwej dla danego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
2. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej.

Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt XI.2.5 SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 4.1 miniPortalu: w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - 4.2 Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII SWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Artur Lisowski,
- 2) w kwestiach merytorycznych – Rafał Turlej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt XIII SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **6 listopada 2021 r. (90 dni licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. **Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

Załącznik nr 2 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty, w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagane przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę w ww. dokumencie stron dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie wymagań

Zamawiającego oraz wartości oferowanych przez Wykonawcę opisanych w Załączniku nr 2 do SWZ, pełni jedynie funkcję informacyjną mającą na celu ułatwienie oceny oferty. Oznacza to, że pomyłka w podanym przez Wykonawcę numerze strony dokumentacji technicznej, nie będzie powodowała negatywnych skutków formalnoprawnych.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zalecane formaty to: **doc**, **.docx**, **pdf**.

5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

- 5.2 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

- 5.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, którego oferta została otwarta, nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

- 5.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować.** Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie **miniPortal.uzp.gov.pl**. Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt XIII.4.1 SWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. **ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 10.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 10.2 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą),
 - 10.3 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie numeru konta, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
11. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt IV.6 SWZ.

XVIII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ,
- 1.2 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz pkt 3 poniżej),
- 1.3 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo ustanowione dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 1.4 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt XVII.5 SWZ),
- 1.5 *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XII.2.2 – 2.4 SWZ,
- 1.6 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V.1 SWZ,

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.7 *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą,
 - 1.8 *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.
 - 1.9 *(jeżeli dotyczy)* dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,
2. **UWAGA: Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w pkt XI.2.1 SWZ (poza dokumentami wskazanymi w pkt 1.7 i 1.8 powyżej).

3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- 4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.2 **do oferty** należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 4.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że postanowienia SWZ stanowią inaczej.

XIX. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferta musi być złożona w oryginale.

2. **Oświadczenie (JEDZ)** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ, **pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt XVIII.3 i 4 SWZ, **podmiotowe** środki dowodowe, o których mowa w pkt XI.2 SWZ, **przedmiotowe** środki dowodowe, o których mowa w pkt V.1 SWZ, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w pkt XIX (np. wymagane przed umową)**, sporządza się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:

- 3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny**, należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale.**

lub

- 3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (**skan**) tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa sporządza się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.7 SWZ.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie gwarancji lub poręczenia sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale.**
6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XXV.2.2 – 2.5 SWZ, sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale.**
7. Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa, wniosek o zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XIII SWZ.

8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019 r. poz. 1500, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 10.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 10.2 przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 10.3 pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać:

- 1.1 konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty,
- 1.2 konto Wykonawcy na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć, w terminie **do 9 sierpnia 2021 r., do godz. 11:00**.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/NIK/SkrytkaESP**. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>). Ofertę można złożyć na dwa sposoby:

5.1 przez miniPortal:

- 1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,
- 2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
- 3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
- 4) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny*,
- 5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

5.2 przez ePUAP:

- 1) należy wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne*,
 - 3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą*,
 - 4) wejść w *Załatw sprawę*,
 - 5) wejść w Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
 - 7) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
 - 8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.
6. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
Planowana godzina otwarcia ofert: **13:00**.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie. Szczegółowy sposób obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór Formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), koszty dostawy (w tym koszty wniesienia, opakowania, ubezpieczenia, transportu) koszty zapewnienia świadczenia usług gwarancyjnych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

7. Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług.
8. Wartość brutto pozycji 6 (kolumna nr 9) w Tabeli nr 1 (w załączniku nr 2 do SWZ), nie może być mniejsza niż 1 % ceny ofertowej, **pod rygorem odrzucenia oferty.**

9. OMYŁKI

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:

- 11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

numer kryterium	Nazwa kryterium	opis kryterium	liczba punktów	Waga %
1	Cena ofertowa	oferty będą oceniane według następującego wzoru: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 60 punktów	maks. 60 pkt	60 %
2	Dodatkowe materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych typ A	Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 80 000 stron mono według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń – wymóg minimalny	0 pkt	0%

		Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 130 000 stron mono według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń.	5 pkt	5%
3	Dodatkowe materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych typ B	Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 80 000 stron kolor CMYK według normy ISO/IEC 19798 lub równoważnej (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń - wymóg minimalny	0 pkt	0%
		Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 130 000 stron kolor CMYK według normy ISO/IEC 19798 lub równoważnej pokryciu (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń.	15 pkt	15%
4	Dodatkowe materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych typ C	Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 30 000 stron kolor CMYK według normy ISO/IEC 19798 lub równoważnej (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń - wymóg minimalny	0 pkt	0%
		Zaoferowanie dla każdego z urządzeń materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk 50 000 stron kolor CMYK według normy ISO/IEC 19798 lub równoważnej (toner, bęben, pojemnik na zużyty toner). Materiały powinny być oryginalne - wyprodukowane przez producenta urządzeń a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Materiały powinny posiadać co najmniej 3-letnią datę użycia od daty dostarczenia urządzeń.	10 pkt	10%
5	Monitorowanie urządzeń drukujących	Zaoferowanie funkcji monitorowania urządzeń drukujących zgodnego z opisem w pkt.19 OPZ	8 pkt	8%
6	Zaoferowanie technicznego warsztatu produktowego w zakresie wdrożonego systemu wydruku	Zaoferowanie jednego warsztatu	0,5 pkt	0,5%
		Zaoferowanie dwóch warsztatów	1 pkt	1%
7	Dodatkowe godziny Asysty Technicznej Wykonawcy	Zaoferowanie dodatkowych 30 h Asysty Technicznej Wykonawcy	1 pkt	1%

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$$

gdzie:

S – łączna suma punktów,

od K1 do K7 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

3. Liczba punktów w Kryterium 1 zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. **Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty nie może zaoferować:**
 - 4.1 W ramach kryterium K2 - materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk mniej niż **80 000 stron - wymóg minimalny.**
 - 4.2 W ramach kryterium K3 - materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk mniej niż **80 000 stron - wymóg minimalny.**
 - 4.3 W ramach kryterium K4 - materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk mniej niż **30 000 stron - wymóg minimalny.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt IV.6 SWZ.
4. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu:
 - 4.1 dowód wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt XXV SWZ,
 - 4.2 dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny urządzeń wielofunkcyjnych będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta tych urządzeń,
 - 4.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy), oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający stosować będzie, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „uprzednią ocenę ofert”, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt IX SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta uzyskała drugą w kolejności łączną najwyższą liczbę punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w pkt III.2 w Tabeli nr 3 w Formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt XII.3 SWZ,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 2.1 Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
- 2.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 2.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

2.6 Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

2.7 W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.8 Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

2.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

3.1 Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.

3.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl .

3.3 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

- 3.4 Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczy, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
- 3.5 Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 3.6 Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 3.7 W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 3.8 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3.9 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 3.10 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 3.11 Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*).
5. Załącznik nr 5 – Formularz JEDZ.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu dostaw.