

Pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, obejmujących:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń Awarii i Usterek Systemu
 - b. prace wykonywane w ramach usuwania Awarii i Usterek Systemu
 - c. prace wykonywane w ramach realizacji usług Asysty Technicznej Wykonawcy.

upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy¹:

- (imię, nazwisko, certyfikat / poziom certyfikacji), tel., e-mail:.....
 - (imię, nazwisko, certyfikat / poziom certyfikacji), tel., e-mail:.....
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 - 2.1 ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
 - 2.2. ze strony **Wykonawcy** – (imię, nazwisko), tel., e-mail:.....
 3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów i konsultacji z Wykonawcą w związku z realizacją Umowy są:
 - 3.1. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
 - 3.2. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
 - 3.3.

¹ Dane osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie spełniających wymagania w zakresie certyfikacji na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę w ramach kryterium nr 2 Oferty.