

Pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, obejmujących:

- 1.1 przyjmowanie zgłoszeń Awarii Systemu
- 1.2 prace wykonywane w ramach usuwania Awarii Systemu
- 1.3 prace wykonywane w ramach realizacji usług Asysty Technicznej Wykonawcy.

upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy¹:

- (imię, nazwisko, certyfikat / poziom certyfikacji), tel., e-mail:.....
- (imię, nazwisko, certyfikat / poziom certyfikacji), tel., e-mail:.....

2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:

- 2.2. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
- 2.3. ze strony **Wykonawcy** – (imię, nazwisko), tel., e-mail:.....

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów i konsultacji z Wykonawcą w związku z realizacją Umowy są:

- 3.1. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
- 3.2. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel., e-mail:.....
- 3.3.

¹ Dane osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie spełniających wymagania w zakresie certyfikacji na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę w ramach kryterium nr 2 Oferty.