

**Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych i mycia okien w Delegaturze NIK w Zielonej Górze ul. Podgórna 9A, 65-213 Zielona Góra.**

**Termin wykonania usługi: przez okres 11 miesięcy od dnia 01.02.2022 r.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w Delegaturze NIK w Zielonej Górze przy ul. Podgórną 9a (III i IV piętro) przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia oraz dostarczy środki higieny (m.in. mydło, ręczniki papierowe, biały papier toaletowy - o podwyższonym standardzie), których koszt wliczony jest w cenę usługi. Usługa będzie wykonywana w godzinach 16.00-20.00.

**1. Wykonawca:**

- a. zobowiązuje się do terminowego i jakościowego wykonania usługi,
- b. zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi,
- c. w przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług,
- d. jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego,
- e. wyznaczy do wykonywania usługi nie więcej niż dwóch pracowników kompetentnych, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania określonych czynności, przestrzegających przepisów bhp, ppoż.,
- f. przedstawi Zamawiającemu dane personalne osób wykonujących prace porządkowe przed ich rozpoczęciem. Poza wskazanymi osobami w siedzibie Delegatury nie mogą przebywać inne osoby,
- g. ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania,
- h. ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za swoich pracowników oraz za ewentualne szkody wyrządzone przez pracowników.

**2. Zamawiający:**

- a. zapewni wykonawcy dostęp do wszystkich sprzątaných pomieszczeń oraz zapewni pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości,
- b. udostępni dostęp do energii, wody i kanalizacji.

**WYKAZ CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZLECENIEM**

**1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, archiwów, magazynów, pomieszczeń gospodarczych,**

- a. odkurzanie wykładzin podłogowych (dywanowe i panele drewnopodobne) oraz dywanów,
- b. wycieranie na wilgotno lub mycie twardych powierzchni podłóg, parapetów, grzejników c. o. i osłon grzejnikowych oraz poziomych i pionowych powierzchni mebli, przecieranie nóg krzeseł i stołów, mycie naczyń i szklanek w zależności od potrzeb, opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych.

**2. Sprzątanie WC i łazienek:**

- a. mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych i kabiny natryskowej, posadzek i ścian z glazury oraz luster,
- b. dostarczenie i uzupełnianie mydła (w płynie lub w kostce), ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz

środków zapachowych i dezynfekcyjnych, opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych.

**3. Sprzątanie korytarzy:**

- a. mycie drzwi wejściowych,
- b. mycie ścian przeszklonych,
- c. mycie grzejników, parapetów,
- d. oczyszczanie i wycieranie na wilgotno twardych powierzchni posadzek,
- e. opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych.

**4. Sprzątanie klatki schodowej:**

- a. sprzątanie i wycieranie na wilgotno twardych powierzchni posadzek klatki schodowej III i IV piętra,
- b. mycie grzejników, balustrady klatki schodowej.

**5. Sprzątanie windy:**

- a. sprzątanie i mycie metalowych ścian zewnętrznych i wewnętrznych windy oraz lustra, sprzątanie i mycie posadzki w windzie.

**6. Pozostałe czynności wykonywane na bieżąco**

- a. podlewanie i odkurzanie roślin (ok. 50 szt.),
- b. opróżnianie pojemników w niszczarkach (6 szt.),
- c. czyszczenie oraz opróżnianie pojemników w ekspresach do kawy,
- d. wynoszenie śmieci do kontenerów na odpady komunalne, wynoszenie posegregowanych odpadów do odpowiednich pojemników.

**7. Czynności wykonywane okresowo**

- a. Mycie okien pomieszczeń oraz klatki schodowej dwa razy do roku,
- b. mycie drzwi laminowanych do pomieszczeń,
- c. mycie ścian przeszklonych klatki schodowej,
- d. maszynowe doczyszczenie oraz konserwacja twardych powierzchni posadzek korytarzy oraz klatki schodowej.

- 8. Materiały eksploatacyjne oraz środki higieny (m.in. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy - o podwyższonym standardzie. Średnio w Delegaturze przebywa ok. 15 osób dziennie) dostarcza wykonawca usługi.

**ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ, POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO  
SPRZĄTANIA ORAZ GODZIN I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA**

Lp.	Pomieszczenie wypoż.	/el. pomieszczenia	Rodzaj	Powierzchnia	Wypożaenie	Częstotliwość sprzątania
III piętro segment lewy						
1.	302, 303, 304, 305, 306, 307,	Pomieszczenia biurowe	Panele drewnopodobne – 97,9 m <sup>2</sup>	Biurka – 12 Kontenerki – 10 Fotele – 11 Krzesła – 13 Szafy – 5 Szafki – 9 Witryny – 1 Stoliki – 2	Raz w tygodniu w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
2.	307/1	WC	Płytki ceramiczne – 4,46 m <sup>2</sup> Glazura ścienna – 26,2 m <sup>2</sup>	Lustra – 1 Umywalki – 1 Pisuary – 1 Sedesy – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>	
3.	Korytarz	Korytarz	Płytki ceramiczne – 25,6 m <sup>2</sup>	Stoły – 1 Łodówki – 1 Szafki – 1 Ekspres – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>	
III piętro segment prawy						
4.	309, 310, 311, 312,313,314, 315, 315/1	Pomieszczenia biurowe	Panele drewnopodobne – 101,2 m <sup>2</sup> Gumolit – 9,5 m <sup>2</sup>	Biurka – 19 Kontenerki – 20 Fotele – 13 Krzesła – 10 Szafy – 13 Szafki – 9 Witryny – 1 Stoliki – 3	Raz w tygodniu W godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
5.	308	Archiwum	Wykładzina dywanowa + podłoga regałów przesuwnych – 22,6 m <sup>2</sup>	Biurka – 1 Szafy – 1 Stoliki – 2 Fotele – 1 Krzesła – 1 Regały – 7	Raz miesiącu w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
6.	308/1	WC + pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne – 5,17 m <sup>2</sup> Glazura ścienna – 30 m <sup>2</sup>	Lustra – 1 Umywalki – 1 Bidety – 1 Sedesy – 1 Zlewy – 1 Szafki – 2	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>	

7.	317	Magazynek	Płytki ceramiczne – 5,28 m <sup>2</sup>	Szafki – 1 Regały – 2 Stoliki – 1 Krzesła – 1	Raz w tygodniu w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
8.	Korytarz	Korytarz	Płytki ceramiczne – 54,0 m <sup>2</sup>	Stoły – 2 Kontenerki – 1 Krzesła – 4 Szafki – 1 Lodówki – 1 Ekspres – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
<b>IV piętro segment lewy</b>					
9.	401, 402, 403, 404, 405, 406, 407	Pomieszczenia biurowe	Panele drewnopodobne – 87,45 m <sup>2</sup>	Biurka – 7 Kontenerki – 8 Szafy – 8 Krzesła – Witryny – 4	Raz w tygodniu w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
10.	307/1	WC	Posadzka ceramiczna – 7,48 m <sup>2</sup> Glazura ścienna – 8 m <sup>2</sup>	Lustra – 4 Umywalki – 1 Sedesy – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
11.	405/1	Łazienka	Posadzka ceramiczna – 3,7 m <sup>2</sup> Glazura ścienna – 14 m <sup>2</sup>	Lustra – 1 Umywalki – 1 Sedes – 1 Kabina	Raz w tygodniu w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
12.	Korytarz	Korytarz	Płytki ceramiczne – 25,6 m <sup>2</sup>	Szafki – 1 Lodówki – 1 Ekspres – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
<b>IV piętro segment prawy</b>					
13.	408 (sekretariat)	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa – 66,3 m <sup>2</sup>	Biurka – 3 Kontenerki – 2 Szafy – 2 Szafki – 2 Fotele – 2 Krzesła – 2 Stoliki – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
14.	408/1	Magazynek	Płytki ceramiczne – 5,3 m <sup>2</sup>	Regały – 6 Szafki – 1	Raz w tygodniu w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
15.	Kuchnia 1	Pomieszczenie socjalne	Gumolit – 7,4 m <sup>2</sup>	Stoły – 1 Szafka – 1 Szafki – 1 Lodówki – 1 Ekspres – 1	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
16.	Kuchnia 2	Pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne – 1,53 m <sup>2</sup> Glazura ścienna – 16 m <sup>2</sup>	Szafki – 3 Zlew – 1 Zmywarka – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
17.	410, 409 (gabinet dyrektora)	Pomieszczenie biurowe	Panele drewnopodobne – 56 m <sup>2</sup> Dywany – 8 m <sup>2</sup>	Biurka – 4 Kontenerki – 2 Szafy – 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>

				Szafki – 3 Fotele – 2 Krzesła – 8 Witryny – 3 Stoły – 2	
18.	411 (sala narad)	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa – 70,4 m <sup>2</sup>	Stoły konferencyjne – 8 Krzesła – 41 Szafki – 1	Nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w razie potrzeby po naradach (ok. 10 narad w roku) w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
<b>Pozostałe powierzchnie oraz elementy wyposażenia</b>					
19.	Winda	Winda	Posadzka lastryko – 1,65 m <sup>2</sup> Powierzchnie metalowe – ok. 34 m <sup>2</sup>	Lustro - 1	Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
20.	Korytarz przy windzie III i IV piętro	Korytarz	Płytki ceramiczne – 21 m <sup>2</sup> Drzwi szklane – 6 szt.		Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
21.	Klatka schodowa III i IV piętro	Klatka schodowa	Płytki ceramiczne – 36,9 m <sup>2</sup>		Codziennie w godzinach 7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
<b>Powierzchnie oraz elementy wyposażenia do prac wykonywanych okresowo</b>					
22.	Okna pomieszczeń oraz klatki schodowej III i IV piętro (od wewnątrz)		Pom. biurowe – 164 szt. (ok. 210 m <sup>2</sup> ) Klatka schodowa – 12 szt. (ok. 15 m <sup>2</sup> )		Co pół roku w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
23.	Drzwi laminowane do pomieszczeń III i IV piętro		33 szt. (ok. 114 m <sup>2</sup> )		Raz w miesiącu w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
24.	Ściany przeszkłone klatki schodowej III i IV piętro		Powierzchnia – 14,4 m <sup>2</sup>		Raz w miesiącu w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
25.	Korytarze oraz klatka schodowa		Powierzchnia płytek ceramicznych do mycia maszynowego oraz okresowej konserwacji – 164 m <sup>2</sup>		Co pół roku w godzinach 7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>