

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych, garażu, pielęgnacji zieleni, terenu zewnętrznego przy posesji i mycia okien w Delegaturze NIK w Kielcach ul. Kościuszki 6, 25-310 Kielce.

Termin wykoania usługi: przez 12 miesięcy od 01.01.2022 r.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących sprzątanie pomieszczeń w Najwyższej Izbie Kontroli Delegaturze w Kielcach

I. Sprzątanie wewnątrz budynku (o powierzchni użytkowej 1254,32 m²)

Szczegółowy zakres czynności wykonawcy obejmuje:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych, które polega na:
 - odkurzaniu wykładzin dywanowych,
 - wycieraniu na wilgotno twardych powierzchni podłóg, parapetów i grzejników c.o.,
 - myciu drzwi,
 - wycieraniu mebli,
 - przecieraniu nóg krzeseł i stołów,
 - odkurzaniu mebli tapicerowanych,
 - opróżnianiu koszy i wymianie wkładów foliowych,
 - opróżnianiu pojemników niszczarek dokumentów,
 - wycieraniu telefonów, sprzętu komputerowego,
 - myciu szklanek, talerzy, sztuczy.
- 2) Sprzątanie traktów komunikacyjnych i wejść, które polega na:
 - myciu drzwi do wind,
 - myciu drzwi wewnętrznych,
 - oczyszczaniu i wycieraniu na wilgotno twardych powierzchni posadzek,
 - wycieraniu wywieszek na korytarzu,
 - czyszczeniu wycieraczki przed wejściem do Delegatury.
- 3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i łazienek, które polega na:
 - myciu urządzeń sanitarnych,
 - oczyszczaniu i myciu posadzek, myciu ścian z glazury i luster,
 - opróżnianiu koszy i wymianie wkładów foliowych,
 - dostarczenie i uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych i dezynfekcyjnych.
- 4) Mycie okien, pranie firanek i zasłon.
- 5) Wynoszenie śmieci do kontenerów na odpady.
- 6) Podlewanie i odkurzanie kwiatów.
- 7) Sprawdzanie zamknięcia wszystkich okien, wyłączenia grzejników i innych powszechnych odbiorników źródeł energii elektrycznej.
- 8) Zazbrajanie elektronicznej ochrony Delegatury i jej zamknięcie zamkami mechanicznymi.
- 9) Zgłaszanie głównej księgowej każdego przypadku wystąpienia awarii instalacji, systemu ochrony i sygnalizacji.
- 10) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju czyszczonej

powierzchni, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

- 11) Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać następujące kryteria:
- a) papier toaletowy – minimum dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, dzielony, miękki, o średnicy 19 cm i 23 cm ,
 - b) ręczniki papierowe – minimum dwuwarstwowe, wykonane w 100% z celulozy, składane typu ZZ, wymiary po złożeniu ok. 23 cmx12 cm, gramatura min. 40 g/m², bezzapachowy,
 - c) mydło w płynie – z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych, przyjemnym zapachu, naturalne Ph,
 - d) płyn do mycia naczyń – zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający dla skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
 - e) worki na odpady wykonane z folii LDPE, o pojemnościach 35 i 60 litrów oraz o pojemności 140 litrów do niszczenia do dokumentów znajdujące się w pokoju nr 7.

Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników.

- 12) Zamawiający w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w pkt 10 i 11.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 14) Częstotliwość prac porządkowo-czystościowych oraz wykaz pomieszczeń przedstawia poniższe zestawienie:
- a) codzienne sprzątanie pokoi biurowych;
 - b) codzienne sprzątanie sekretariatu i trzech gabinetów oraz zaplecza kuchennego; dodatkowo mycie oświetlenia, lodówki, kuchni mikrofalowej i ekspresu do kawy;
 - c) codzienne sprzątanie czterech sanitariatów;
 - d) codzienne odkurzanie korytarzy oraz mycie klatek schodowych;
 - e) codzienne sprzątanie pomieszczenia kuchni; dodatkowo mycie kuchni elektrycznej mikrofalowej i ekspresu do kawy, mycie co najmniej raz na kwartał lodówki;
 - f) jeden raz w tygodniu lub w razie potrzeby, sprzątanie sali konferencyjnej;
 - g) jeden raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń magazynów, piwnic, archiwum (w tym odkurzanie zawartości archiwalnej i magazynowej),
 - h) dwa razy w roku mycie okien (jednostronna powierzchnia do mycia wynosi ok 190 m²).
 - i) dwa razy w roku pranie firanek i zasłon.

Sprzątanie powinno odbywać się od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰.

II. Sprzątanie na zewnątrz budynku (teren o powierzchni 2796 m²)

Szczegółowy zakres czynności wykonawcy obejmuje:

1. Czynności realizowane w ramach codziennego sprzątania terenu zewnętrznego:

- a) sprzątanie terenu ze śmieci,
- b) opróżnianie koszy na śmieci,
- c) sprzątanie schodów, parkingów, chodników (włączając chodnik zewnętrzny wzdłuż posesji przy ul. Kościuszki oraz Kopernika) oraz podjazdów
- d) usuwanie lodu ze stopni schodów i podjazdów,

- e) usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów, wewnętrznych dróg dojazdowych, podjazdów, parkingów i chodników przylegających do posesji, należy wykonywać do godz. 7:00 (w przypadku intensywnych opadów śniegu odśnieżanie winno odbywać się na bieżąco dodatkowo w godzinach pracy Delegatury od 8:00 do 16:00).
 - f) usuwanie śniegu z dachu budynku głównego i budynku garażu w szczególności podczas występowania obfitych opadów.
 - g) posypywanie ciągów komunikacyjnych piaskiem i solą z częstotliwością gwarantującą swobodne i bezpieczne poruszanie się ludzi oraz samochodów - Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy mieszankę przeciwoślizgową.
 - h) usuwanie sopli.
 - i) wywożenie śniegu z posesji, we własnym zakresie (w przypadku dużych opadów śniegu i zgłoszenia przez zamawiającego takiej konieczności).
2. Czynności realizowane w ramach doraźnego sprzątnięcia terenu zewnętrznego:
- a) czyszczenie studzienek,
 - b) czyszczenie kratek odpływowych,
 - c) czyszczenie i zapewnienie drożności, rynien i rur spustowych,
 - d) czyszczenie odwodnienia,
 - e) usuwanie mchu z kostki brukowej i płytek chodnikowych,
 - f) usuwanie liści z chodników, schodów.
 - g) mycie schodów zewnętrznych, ławek, murków na terenie posesji
 - h) sprzątnięcie altan śmietnikowych,
3. Czynności realizowane w ramach Pielęgnacja terenu zielonego przylegającego do budynku Delegatury:
- a) bieżące utrzymywanie czystości i podlewanie trawników,
 - b) systematyczne koszenie trawników wraz z uprzątnięciem traw po koszeniu,
 - c) nawożenie trawników,
 - d) chemiczne zwalczanie chwastów na trawnikach,
 - e) pielenie,
 - f) grabienie liści,
 - g) uzupełnienie nasionami trawy miejsc wydeptanych na trawnikach. Sprzątnięcie terenu zewnętrznego musi być potwierdzone Protokołem wykonania usługi sprzątnięcia w zakresie każdego obiektu sporządzonym przez Wykonawcę i potwierdzonym odpowiednio przez Dyrektora Delegatury lub upoważnioną przez niego pracownika NIK.
 - h) nasadzenia roślin (w początkowym okresie możliwa konieczność rekonstrukcji wypadłych roślin) wraz zabezpieczeniem roślinności na okres zimowy (włączając w to dbanie o pomnik przyrody na terenie posesji).
 - i) przycinanie drzew i krzewów.