

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych, garażu, terenów zewnętrznych przy posesji, mycia okien i elewacji zewnętrznej w Delegaturze NIK w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 8, 35-016 Rzeszów.

Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.

Opis miejsca realizacji usługi :

- Powierzchnia całkowita budynku – 1 286,65 m²
- Powierzchnia użytkowa – 1 200,15 m²
- Szerokość elewacji frontowej - 18,70 m²
- Wysokość budynku max. – 16,27 m²
- Liczba pracowników – ok. 49

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Sprzątanie w budynku przy ul. Kraszewskiego 8 w Rzeszowie : pomieszczeń biurowych, archiwum, ciągów komunikacyjnych z kłatkami schodowymi, łazienek i toalet, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń technicznych i pomocniczych, garażu:

- a) piwnica – w całości - pomieszczenia gospodarcze (w tym wymiennikownia) i pomocnicze, toaleta z prysznicem, ciągi komunikacyjne, klatka schodowa.

Łączna powierzchnia – 141,60 m²

- b) parter – w całości - kancelaria, pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne (w tym winda i platforma dla osób niepełnosprawnych), toalety, pomieszczenie socjalne, archiwum, garaż.

Łączna powierzchnia – 294,62 m²

- c) piętro I – w całości - gabinety dyrektorów, sekretariat, pokoje biurowe, sala konferencyjna, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne, pomieszczenie pomocnicze, klatka schodowa, winda, toalety, pomieszczenie techniczne (półpiętro).

Łączna powierzchnia – 308,32 m²

- d) piętro II – w całości - pokoje biurowe, sala konferencyjna, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie pomocnicze, klatka schodowa, winda, toalety, pomieszczenie techniczne (półpiętro).

Łączna powierzchnia – 310,65 m²

- e) piętro III – w całości - pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie pomocnicze, klatka schodowa, winda, toalety.

Łączna powierzchnia – 231,46 m²

Uwaga: sprzątanie pomieszczeń w których w czasie sprzątania będą pracowali pracownicy Delegatury – w obecności pracownika Zamawiającego.

1.1 Do obowiązków pracowników wykonujących usługę określoną w pkt. 1.a – 1.d, będzie należało zapewnienie czystości we wskazanych wnętrzach, poprzez wykonywanie między innymi nw. prac:

Sprzątanie pokoi biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych,

A. Codziennie:

- zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych według potrzeb, powierzchnia każdego z pomieszczeń co najmniej 1 raz w tygodniu,
- opróżnianie i czyszczenie pojemników niszczarek, koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).
- czyszczenie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych oraz ich konserwacja właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- czyszczenie lamp nabiurkowych,
- mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych według potrzeb, każdy z elementów przynajmniej raz w tygodniu,
- czyszczenie na zewnątrz i wewnątrz dźwigów (2 szt. w tym platforma dla osób niepełnosprawnych), tj.: mycie podłóg, ścian, sufitów, lusterek oraz czyszczenie prowadnic drzwi,
- mycie obudów wind na klatkach schodowych,
- czyszczenie i dezynfekcja klamek (z dwóch stron),
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z ram okiennych,
- utrzymanie czystości wejść do budynku (m. in. czyszczenie wycieraczek)

B. Raz w tygodniu:

- mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej na korytarzach, w pokojach biurowych oraz drzwi wejściowe,
- mycie parapetów okiennych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów ,
- czyszczenie innego wyposażenia niż meble (np. szafy metalowe)

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

C. Raz w miesiącu:

- mycie futryn drzwiowych i zewnętrznych powierzchni szaf (również górnych powierzchni szaf, boków mebli) oraz stelaży biurek
- czyszczenie kontaktów i wyłączników światła (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- czyszczenie listew przypodłogowych
- czyszczenie grzejników,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- usuwanie kurzu z obrazów i ram (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- mycie stolarki drzwiowej w korytarzach – w tym górnych powierzchni,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie gaśnic,

Dzień tygodnia w którym będą wykonywane powyższe prace zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

D. Dwa razy w roku (w terminach ustalonych po podpisaniu umowy)

- mycie w pokojach biurowych, korytarzach oraz klatkach schodowych lamp oświetleniowych (ledowe)
- mycie okien, ram okiennych, rastrów, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, czyszczenie verticali
- mycie elewacji zewnętrznej budynku Delegatury

2. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych obejmuje:

A. Codziennie:

- zbieranie brudnych i zanoszenie do zmywarki oraz roznoszenie umytych naczyń do pokoi socjalnych,
- mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, muszle klozetowe, deski sedesowe, itp.) usuwanie nalotów i dezynfekcja środkami czystości do tego przeznaczonymi,
- mycie powierzchni podłóg,
- opróżnianie koszy, wymiana worków,
- mycie lustek, półek, umywalek, szczotek do muszli klozetowych, stołów
- przecieranie pojemników (dozownik na mydło, ręcznik, papier toaletowy, płyn dezynfekcyjny) środkami czystości do tego przeznaczonymi,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego,
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach (muszle, kratki kanalizacyjne, umywalki),
- wymiana zużytych szczotek sedesowych,

B. Raz w miesiącu:

- mycie lodówek (5 szt.), mikrofalek (4 szt.) i zmywarek (2 szt.) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- mycie kratki wentylacyjnych.

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

Odkamienianie i czyszczenie kawiarek (5 szt.) wg potrzeb/wskazań licznika ekspresu.

Dodatkowo :

- podlewanie roślin doniczkowych w budynku wg wymagań i potrzeb,
- wywieszanie flag na budynku z okazji uroczystości państwowych /zgodnie z dyspozycją Zamawiającego/.

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą i wskazuje jedynie na minimalny zakres prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia należytej czystości.

3. Sprzątanie chodników i posesji w tym:

- chodniki przy wejściu od strony ul. Kraszewskiego (ok. 18,70 mb) oraz wejście od placu parkingowego
- plac parkingowy - pow. ok. 340 m²
- żywopłot i krzewy – przycinanie i dbanie o jego estetykę, północna część ogrodzenia.

3.1 Prace w tym zakresie obejmują:

A. Okres wiosenno – jesienny:

- zmiatanie na bieżąco stosownie do potrzeb,
- mycie ciśnieniowe - stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,

- impregnacja wodoodporna kostki brukowej raz w roku, w okresie jesiennym – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi,
- usuwanie roślin z powierzchni parkingu, rośliny mogą być usuwane mechanicznie (tak aby nie zniszczyć powierzchni czyszczonych) lub chemicznie (przy pomocy środków bezpiecznych dla środowiska),

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zmiatanie codzienne (ściągnięcie wody wg potrzeb),
- odśnieżanie z przymowaniem i wywożeniem pryzm śniegu do miejsc do tego przeznaczonych (wg potrzeb),
- Wykonawca będzie wywozić śnieg we własnym zakresie, do miejsc do tego przeznaczonych (Zamawiający nie posiada takich miejsc).
Przymowanie może mieć charakter jedynie doraźny, na okres nie dłuższy niż 48 godzin od momentu sformowania pryzmy, a Wykonawca musi zapewnić dostępność wszystkich miejsc parkingowych – w wyjątku jednego, przeznaczonego na pryzmę śniegu - na terenie objętym usługą, również w okresie intensywnych opadów śniegu,
- odladzanie mechaniczne i chemiczne (wg potrzeb),
- posypywanie piaskiem (wg potrzeb).

3.2. Do likwidacji skutków zimy, Wykonawca zapewni w niezbędnej ilości środki do odladzania chemicznego takie, które nie są szkodliwe dla środowiska naturalnego oraz piasek (Wykonawca nie może stosować chlorku sodu i chlorku wapnia).

4. Garaż:

A. Raz w tygodniu:

- mycie maszynowe posadzki w garażu,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).

5. Serwis dzienny w budynku:

- kontrolowanie – nie rzadziej niż co 2 godziny stanu czystości i sprawności toalet, pokoi socjalnych oraz pomieszczeń gospodarczych .

Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie podpis na karcie kontroli.

6. Pranie krzeseł i foteli tapicerowanych.

- Pranie tapicerek krzeseł i foteli – ok. 144 szt./ rocznie
- Czyszczenie tapicerek foteli i krzeseł skórzanych – ok. 30 szt./ rocznie

7. Dostawy niezbędne do realizacji zamówienia.

- 1) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wysokiej jakości własne środki czystości:
 - Papier toaletowy Merida Top, biały, średn. 19cm., dł. 180 m, dwuwarstwowy (9 szt. pojemników),
 - Pojedyncze ręczniki papierowe Merida Top, białe, dwuwarstwowe (13 szt. pojemników)
 - Ręczniki papierowe Merida Top Mini, średn. 13 cm. dł. 70 m, dwuwarstwowy, biały,
 - Środki do umywalek i toalet Merida Nano Sanitin Plus, symb. NML 103,
 - Mydło w pianie Merida Bali Plus wkład jednorazowy, pojemn. 700g (9 szt. pojemników),

- NIRAL GARD środek do czyszczenia i konserwacji urządzeń ze stali nierdzewnej,
- CIF mleczko do czyszczenia Cream Active ,
- Clin płyn do szyb z atomizerem,
- WC Duck Power, żel zapachowy,
- Worki na śmieci, wym. 90x140 cm, pojemn. 180 l,
- Worki na śmieci LDPE, jednorazowe, kolor czarny, poj. 120 l,
- Worki na śmieci LDPE, jednorazowe, kolor czarny, poj. 60 l,
- Worki na śmieci LDPE, jednorazowe, kolor czarny, poj. 35l,
- Płyn do mycia naczyń Ludwik,
- Kret do udrożniania rur granulki,
- Brita Maxtra wkłady filtrujące do dzbanka,
- Pledge spray Pronto 5IN1 uniwersal. Classic,
- Płyn odkamieniający DeLonghi EcoDecalk
- Glade by Brise Odświeżacz powietrza w sprayu Czysta Świeżość,
- Laveo Preparat do czyszczenia zlewozmywaków granitowych,
- Finish Tabletki ALL-IN-1,
- Finish Płyn nabłyszczający
- Finish Środek do czyszczenia zmywarek,
- Finish Sól ochronna,
- Laveo, konserwacja i zabezpieczenie zlewozmywaków grafitowych.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do stałej kontroli ich stanu i uzupełniania.

8. Realizacja usługi.

8.1. Czas pracy.

A. Prace codzienne muszą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. od 15⁰⁰ do 19⁰⁰.

B. Serwis dzienny musi być prowadzony codziennie w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

C. Prace porządkowe prowadzone na posesji oraz terenie zewnętrznym mogą być prowadzone w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰.

8.2. Inne.

A. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na wszelkie materiały potrzebne do realizacji przewidzianych prac. W miejscu tym, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia kart produktów w miejscu łatwo dostępnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt utylizował puste pojemniki po aerozolach oraz zużyte baterie.

9. Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, rolet :

RODZAJ OKNA	WYMIAR	ILOŚĆ	POWIERCHNIA m2
okna plastikowe	150x150	42	94,5
okna plastikowe	40x150	5	30,0
okna plastikowe	40x260	1	1,04
okna plastikowe	150x460	2	13,80
okna plastikowe	2x920	1	18,40
okna plastikowe	1,1x1,3	1	1,43
okna plastikowe	0,40x0,80	1	0,32
roleta	150x150	4	9

roleta	40x80	1	0,32
--------	-------	---	------

Łączne powierzchnie do mycia wynoszą :

- okna plastikowe 132,49 m²
- rolety 9,32 m².

10. Realizacja usługi:

A. Usługa w roku 2022:

- Okres wiosenny: kwiecień - maj 2022 r., nie później niż do 31 maja 2022 r.
- Okres jesienny: wrzesień - październik 2022 r., nie później niż do 31 października 2022 r.

11. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

11.1 Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, ze zm.).

- A. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w czasie wykonywania usługi warunków BHP.
- B. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego i w mieniu pracowników Zamawiającego wyrządzone przez pracowników Wykonawcy na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
- C. Należy brać pod uwagę konieczność wykonania usługi na dużych wysokościach z odpowiednim sprzętem alpinistycznym.

12. Odbiór prac:

- A. Przedmiot Umowy będzie odbierany sukcesywnie w miarę realizacji prac, raz w tygodniu kalendarzowym, na podstawie protokołów wykonania części prac potwierdzających należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym.
- B. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze części prac, iż wykonane zostały one w sposób nienależyty, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórzenia prac na własny koszt. W takim przypadku terminy realizacji Umowy określone w pkt 10 nie ulegają przedłużeniu.
- C. Po zakończeniu realizacji usługi w danym okresie Zamawiający dokona odbioru okresowego, na podstawie protokołu wykonania prac potwierdzającego należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym i ilościowym.