

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynkach, pokoi biurowych, garażu, pielęgnacji zieleni, terenów zewnętrznych przy posesjach i mycia okien w Delegaturze NIK w Katowicach ul. Powstańców 29, 40-039 Katowice.

Termin realizacji przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na terenie nieruchomości Skarbu Państwa będącej w zarządzie Najwyższej Izby Kontroli zlokalizowanej w Katowicach przy ul. Powstańców 29, usługi sprzątania i utrzymania porządku w dwóch obiektach biurowych, garażu podziemnego a także na terenie posesji znajdującej się w Katowicach przy ul. Powstańców 29 oraz przyległych do niej chodnikach. Na terenie ogrodzonej nieruchomości znajdują się dwa budynki biurowe:

Dane dotyczące budynków:

- Budynek „A” – czterokondygnacyjny (piwnica, parter, piętro i poddasze) o łącznej powierzchni użytkowej ca. 923 m², w którym znajduje się 25 pomieszczeń biurowych, czytelnia, sala konferencyjna, portiernia, 10 pomieszczeń technicznych i gospodarczych, dwa pomieszczenia socjalne, pięć pomieszczeń sanitarnych oraz trakty komunikacyjne.
- Budynek „B” – czterokondygnacyjny (garaż podziemny, parter, I-piętro i poddasze) o łącznej powierzchni użytkowej ca. 1704 m² (w tym część podziemna z garażem 846 m²), w którym znajdują się 22 pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, szatnia, pomieszczenia socjalne (dwa pokoje i aneks kuchenny, dwie łazienki), pokój gościnny, trzy pomieszczenia gospodarcze, jedno pomieszczenie socjalne oraz pięć pomieszczeń sanitarnych.
- Budynek „A” połączony jest z budynkiem „B” podziemnym przejściem o pow. 22 m², przy którym znajduje się maszynownia wentylacji o pow. 26 m².

Dane dotyczące otoczenia budynków:

- Powierzchnia parkingów, chodników w tym zewnętrznych, schodów i podjazdów – ca 1300 m².
- Powierzchnia trawników i użytków zielonych – ca 400 m².
- Zakres rzeczowy zadania obejmuje również teren posesji, drogę wewnętrzną, parkingi dla pracowników oraz teren zieleni.

- 1.2 Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi sprzątania i utrzymania porządku w garażu podziemnym i na zewnątrz obiektów (na terenie całej posesji oraz na chodnikach przy ul. Powstańców i ul. Lompy oraz na dojeździe do parkingu zewnętrznego przy budynku B) będzie należeć:

- codzienne usuwanie nieczystości z trawników, parkingów, chodników zewnętrznych i wewnętrznych, dróg wewnętrznych, podjazdów i innych miejsc (Zamawiający wymaga odśnieżania terenu wewnątrz posesji 5 dni w tygodniu, a chodników przyległych do terenu posesji 7 dni w tygodniu),
- systematyczne usuwanie nieczystości w garażu podziemnym, w tym zamiatanie jego posadzki przynajmniej raz w tygodniu i mycie jej raz na kwartał,
- okresowe wydawanie upoważnionemu przedsiębiorcy odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz systematyczna dbałość o porządek w miejscu gromadzenia tych odpadów,

- systematyczne usuwanie śniegu (błota, lodu) z parkingów, chodników zewnętrznych i wewnętrznych, dróg wewnętrznych, podjazdów, schodów wejściowych oraz posypywanie ich odpowiednimi środkami przeciwoślizgowymi,
- systematyczne koszenie trawników wokół budynków biurowych, a także pielęgnacja innej zieleni niskiej i wysokiej znajdującej się na terenie posesji, zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Zakres zamówienia obejmuje również ewentualne uzupełniające wysiewy trawy i nasadzenia zieleni, a także uzupełnienia podłoża roślin, przy czym potrzebne do tych prac materiały (nasiona, rośliny, podłoże) będą zakupowane i wydawane przez Zamawiającego.

Przedmiot tej usługi wykonywany będzie w części przy pomocy urządzeń będących własnością Zamawiającego (zamiatarka mechaniczna, myjka ciśnieniowa, kosiarka). Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia staranności w zakresie dbałości o powierzony przez Zamawiającego sprzęt do realizacji prac, a w szczególności do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiedniej jego konserwacji i utrzymania w należytej czystości.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie potrzebne do wykonywania ww. prac inne narzędzia oraz środki przeciwoślizgowe (jak, piasek i sól). Wykonawca dokonuje ww. czynności przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem.

1.3 Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi sprzątania i utrzymania porządku wewnątrz obiektów będzie należeć:

- stałe utrzymanie czystości w obiektach, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków ekologicznych o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, a także na zdrowie pracowników i ochronę środowiska,
- wykonanie ww. czynności przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem, a także własnym sprzętem i środkami czyszczącymi, konserwującymi, dezynfekującymi, zapachowymi oraz workami na śmieci. Stosowane środki muszą być w I gatunku jakościowym i posiadać odpowiednie dopuszczenia - certyfikaty – do ich stosowania,
- czynności porządkowe należy wykonywać głównie w godzinach 15.00 – 19.00 (w dni robocze) za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie, które musi być wykonane w godzinach urzędowania Delegatury (do 15.30) w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zapewni również stałą obecność jednego pracownika w godzinach od 7.00 do 13.00, do którego obowiązków będzie bieżące utrzymanie czystości i porządku w obiektach Zamawiającego,
- zakres zamówienia obejmuje także sprzątanie po doraźnych pracach remontowych i konserwacyjnych pomieszczeń i traktów komunikacyjnych. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania - na czas tych prac - nie będzie skutkować pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- zakres zamówienia obejmuje również uzupełnianie w pojemnikach mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz wkładów zapachowych do odświeżaczy powietrza, które to środki będą zakupowane przez Wykonawcę, a także ustawianie, sprzątanie i mycie naczyń stołowych w przypadku organizowanych przez Zamawiającego okazjonalnie (1-2 razy w kwartale) narad lub konferencji,
- przy wykonywaniu ww. działań Wykonawca winien postępować zgodnie z ustalonymi – powszechnie stosowanymi w zakresie usług sprzątania i utrzymywania porządku w obiektach – standardami jakościowymi. Każda czynność składająca się na przedmiot zamówienia ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jest, jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka, ścięta trawa, usunięcie śmieci, suche liście, śnieg i błoto.

Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.

Zakres i częstotliwość prac wewnątrz obiektów zestawiono w tabeli poniżej:

Lp.	Opis prac	Częstotliwość sprzątania	
		w tygodniu	w ciągu 12 miesięcy
I.	Sprzątanie podstawowe:		
1.	Pomieszczenia biurowe, czytelnia, sale konferencyjne w budynkach A i B.		
1.1.	Odkurzanie lub zmiatanie i zmywanie na mokro wykładzin PCV, płytek ceramicznych i paneli.	5	
1.3.	Usuwanie kurzu i pajęczyn z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi.	5	
1.4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją).	1	
1.5.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i innych elementów.	1	
1.6.	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, podlewanie kwiatów.	5	
1.7.	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.	1	
1.8.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
2.	Trakty komunikacyjne -korytarze, schody, hole, przejścia- w budynkach A i B.		
2.1.	Odkurzanie lub zmiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciw-poślizgowymi.	5	
2.2.	Wycieranie balustrad i poręczy.	5	
2.4.	Mycie gablot, balustrad, poręczy, drzwi szklanych na I piętrze budynku A, listew osłonowych, kratki wentylacyjnych, usuwanie kurzu, pajęczyn.	1	
2.5.	Opróżnianie pojemników na odpady segregowane, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, podlewanie kwiatów.	5	
2.6.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
3.	Pomieszczenia socjalne w budynkach A i B.		
3.1.	Wycieranie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi, usuwanie pajęczyn.	5	
3.2.	Odkurzanie lub zmiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi.	5	
3.3.	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.	1	
3.4.	Sprzątanie oraz mycie kuchenek, zlewów, glazury itp.	5	
3.5.	Mycie drzwi i framug.		12
3.6.	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, czyszczenie popielniczek.	5	
4.	Pomieszczenia sanitarne w budynkach A i B		
4.1.	Mycie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mycie lustek, usuwanie nalotów.	5	
4.2.	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.	niezwłocznie po wyczerpaniu	
4.3.	Mycie glazury, przetarcie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki	1	

	wentylacyjnych.		
4.4.	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych.	5	
4.6.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
5.	Inne pomieszczenia piwnic (z wyłączeniem garażu podziemnego).		
5.1.	Mycie, zamiatanie lub odkurzanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach: wymiennikowi co, maszynowni, warsztatowym, magazynowych i archiwum.	1	
5.2.	Mycie, zamiatanie lub odkurzanie powierzchni podłogowych w 3 pomieszczeniach użytkowych oraz korytarzy i schodów.	5	
5.3.	Usuwanie kurzu i pajęczyn z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi w 3 pomieszczeniach użytkowych oraz w korytarzach i schodach.	5	
5.4.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) w 3 pomieszczeniach użytkowych, a także przetarcie drzwi i framug.	1	
5.3.	Zamiatanie, mycie wnętrza kabiny windy w budynku B oraz przedsionka windy w garażu.	5	
5.3.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
6.	INNE PRACE		
6.1.	Mycie obu stron okien wraz z ramami oraz czyszczenie żaluzji w pomieszczeniach, korytarzach i klatkach schodowych (w tym także fasad szklanych od wewnątrz w budynku B i zewnętrznych osłon szklanych szybu windy).	2 razy w 2022 r. w okresie kwiecień/maj i wrzesień/październik	
6.2.	Pranie mebli tapicerowanych.	2 razy w czasie trwania umowy	
6.3.	Mycie sprzętu oświetleniowego.	2 razy w czasie trwania umowy	
6.4.	Mycie zewnętrzne fasad szklanych w budynku B.	2 razy w czasie trwania umowy	
6.5.	Konserwacja podłóg we wszystkich pomieszczeniach, a także w holach, korytarzach, przejściach, schodach zgodnie z zaleceniami producentów materiałów, zastosowanych na podłogi.	2 razy w czasie trwania umowy	
6.6.	Sprzątanie i mycie naczyń stołowych po organizowanych przez Zamawiającego naradach i konferencjach.	Średnio 1-2 razy w kwartale.	

1.4 Dodatkowe informacje dotyczące usługi.

a) W Delegaturze jest:

- 55 koszy o pojemności 15 litrów oraz 6 pojemników z podziałem na odpady segregowane o całkowitej pojemności 120 litrów. Obecny usługodawca używa worków plastikowych na wymianę 35, 60 i 120 litrów. Oprócz koszy na śmieci są jeszcze niszczarki do dokumentów,
- 15 muszli klozetowych oraz 4 pisuary,
- 223 krzesel i foteli tapicerowanych oraz 4 ławy tapicerowane wymagające prania,
- 382 lampy wymagające mycia raz na kwartał,

b) Jednostronny metraż okien przeznaczonych do mycia oraz powierzchni fasady szklanej i szybu windowego przeznaczonych do mycia metodami specjalistycznymi wynosi: okien 225 m², szybu windowego 25 m², fasady szklanej (jednostronnie) 130 m²,

- c) We wszystkich pokojach biurowych w budynku B jest wykładzina PCV, w sali konferencyjnej w budynku B oraz w pomieszczeniu socjalnym na I piętrze oraz w pokoju nr 315B są panele podłogowe, w ubikacjach i dwóch łazienkach, na korytarzach w budynku B oraz w kuchni są płytki ceramiczne.
 - d) We wszystkich pokojach biurowych w budynku A oraz na sali konferencyjnej, w czytelnicy i na korytarzu na pierwszym piętrze są panele podłogowe, w ubikacjach, na korytarzu na drugim piętrze oraz w pomieszczeniach w piwnicy są płytki ceramiczne. Schody i balustrady w budynku A są drewniane.
- 1.5 Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.
 - 1.6 Z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i których sposób oraz okoliczności świadczenia przez osoby występujące z ramienia Wykonawcy, dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane z udziałem osób zatrudnionych przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym jedna osoba na pełny etat oraz pozostałe na co najmniej trzy czwarte etatu.
 - 1.7 Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przekaże na piśmie Zamawiającym imiona i nazwiska pracowników, którzy będą wykonywali usługę. Wszelkie zmiany w tym zakresie muszą być niezwłocznie sygnalizowane Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 1.8 Wykonawca będzie zobowiązany do składania, na koniec każdego półrocza i na każde wezwanie Zamawiającego, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę personelu skierowanego do wykonywania przedmiotu umowy i każdorazowo będzie zobowiązany do jego aktualizacji w przypadku zmiany osób wykonujących te usługi na inne, które również muszą spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ.
 - 1.9 Pracownicy Wykonawcy będą systematycznie odnotowywali w zeszycie złożonym u pracownika ochrony budynku, wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie posesji, obiektów, poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku.
 - 1.10 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i obowiązującej u Zamawiającego instrukcji przeciwpożarowej oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań zatrudnionych przez niego osób.
 - 1.11 Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania swoich pracowników z obowiązującą w Delegaturze NIK „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” (przekazaną mu przez Zamawiającego) oraz przekazania oświadczeń podpisanych przez ww. pracowników o zapoznaniu się z tą instrukcją.
 - 1.12 Wykonawca zapewni stosowanie do utrzymania czystości i porządku środków, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska, a podejmowane przez niego działania prowadzone będą w sposób przyjazny dla środowiska. Wykonawca dostosuje swoją działalność do wymagań, które wynikają z stosowanej przez Zamawiającego polityki środowiskowej „Systemy zarządzania środowiskowego” w zakresie dotyczącym m.in. selektywnego zbierania odpadów, w tym niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, ograniczania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody.
 - 1.13 Wykonawca raz w miesiącu wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego będzie dokonywał kontroli i oceny realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia.
 - 1.14 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub

zaniechania jego samego lub jego pracowników. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, które prace zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Zestawienie LKA:

	typ	firma	ilość
pojemnik na papier toaletowy	ręczny	UMT	14
pojemnik na ręczniki papierowe	ręczny	UMT	11
pojemniki na mydło	ręczny	UMT	13
stacjonarne dozowniki płynu dezynfekującego	ręczny	UMT	4
pojemniki odświeżaczy powietrza	automatyczny (zasilane baterią)	UMT	11