

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych, terenów zewnętrznych przy posesji i mycia okien w Delegaturze NIK w Krakowie ul. Łobzowska 67, 30-068 Kraków.

Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania czystości w siedzibie Delegatury NIK w Krakowie, obejmująca sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz pomocniczych pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni użytkowej ok. 950,00 m² (w tym ok. 100 m² archiwum), a także terenu w jego otoczeniu, obejmującego chodnik przy ul. Berenta na całej długości budynku, parking, przewiązkę i wewnętrzne podwórko od śmietnika do garaży, o łącznej powierzchni ok. 250 m².

Usługa utrzymania czystości świadczona będzie we wszystkie dni robocze Delegatury w godzinach od 15:00 do 19:00, przy czym prace odśnieżania, usuwania gołoledzi i posypywania piaskiem – w przypadku zaistnienia takiej konieczności – rozpoczynać się będą nie później niż o godzinie 7.00.

Liczba pracowników Delegatury – 52 osób. Każdego dnia w siedzibie Delegatury na stałe przebywa ok. 20 osób. Oprócz tego ok. 10 razy w roku w Delegaturze obecni są wszyscy pracownicy.

Zamawiający przewiduje następujący zakres i częstotliwość prac:

A. Prace do codziennego wykonania:

- Mycie i dezynfekcja wszystkich klamek, poręczy, uchwytów we wszystkich pomieszczeniach oraz blatów w pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie oraz blatów biurek w pokojach używanych w danym dniu;
- zmiatanie i mycie podłóg – przy użyciu środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni;
- odkurzanie wykładzin w pokojach codziennie używanych (w pozostałych – raz na dwa/trzy dni);
- usuwanie kurzu z wyposażenia biurowego, w tym z elementów wiszących (zegary, ramy obrazów itp.), z użyciem środków przeznaczonych do pielęgnacji powierzchni drewnianych, części metalowych, blatu kuchennego i pozostałych;
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i kuchennych przy użyciu odpowiednich środków;
- opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczarek i wynoszenie śmieci do przeznaczonych na ten cel pojemników, z uwzględnieniem segregacji odpadów;
- mycie naczyń z Sekretariatu oraz okazjonalnie – po naradach, szkoleniach i konferencjach;
- sprzątanie, a w zimie – odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem, chodnika od strony ul. Berenta na całej długości budynku, sprzątanie parkingu Delegatury, przewiązki i podwórka od śmietnika do garaży;

B. Prace do wykonania 1 raz na tydzień/dwa tygodnie:

- mycie luster, fliz, lamp, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych oraz przeszkleń w drzwiach, witrynach meblowych i małej Sali konferencyjnej przy pomocy przeznaczonych do tego środków;

- dezynfekcja przy użyciu mopa parowego powierzchni korytarzy na wszystkich piętrach, pokoju socjalnego i toalet.

C. Prace do wykonania raz w miesiącu:

- mycie lodówki, kuchenki mikrofalowej, ekspresów do kawy i czajników;
- mycie pianką antystatyczną klimatyzatorów, niszczarek i kserokopiarek;
- odkurzanie żaluzji pionowych;
- odkurzanie i mycie podłóg w archiwum zakładowym;

D. Prace do wykonania pięć razy w roku (przed sezonem grzewczym, dwa razy w ciągu sezonu grzewczego, po sezonie grzewczym oraz poza sezonem):

- mycie płynem antystatycznym grzejników centralnego ogrzewania;

E. Prace do wykonania dwa razy w roku:

- mycie okien i krat oraz żaluzji poziomych – (94 sztuk okien o wymiarach 1m x 1,5m – powierzchnia mierzona jednostronnie ok 140 m²);

F. Prace do wykonania jeden raz do roku:

- pranie wykładzin i mebli tapicerowanych;

G. Bieżący zakup, dostarczanie i rozmieszczanie papieru toaletowego, środka dezynfekującego do toalety, ręczników papierowych, mydła w płynie, środka zapachowego do łazienek, worków na śmieci.

Posiadamy na wyposażeniu podajniki firmy Merida:

- pojemników na mydło jest – 7 szt.
- pojemników na papier toaletowy jest – 6 szt.
- pojemników na ręcznik „Z” jest – 7 szt.

UWAGA!!! Obowiązkiem wykonującego usługę będzie także zamykanie okien.

Przed złożeniem oferty Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, ma prawo obejrzeć pomieszczenia siedziby Delegatury, w tym dokonać własnych pomiarów – w dni robocze w godzinach 10.30 – 13.30.

Usługę utrzymania czystości w siedzibie Delegatury NIK w Krakowie będą wykonywać pracownicy Wykonawcy (nie więcej niż dwie osoby) na stałe przypisani do wykonywania przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach nadzwyczajnych Wykonawca może powierzyć wykonanie zadań objętych przedmiotem zamówienia innym osobom (pracownikom Wykonawcy) po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.