

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych, terenów zewnętrznych przy posesji i mycia okien w Delegaturze NIK w Białymstoku ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok.
Termin realizacji: przez okres 8 miesięcy od dnia 01.05.2022 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Akademickiej 4 w godz. 15⁰⁰-19⁰⁰, w tym:
 - 1.1. Sprzątanie we wszystkie dni robocze (całkowity wykaz pokoi jest odrębnym załącznikiem):
 - 1.1.1. parter - 18 pomieszczeń o łącznej powierzchni 221,2 m²,
 - 1.1.2. pierwsze piętro – 17 pomieszczeń o łącznej powierzchni 259,4 m²,
 - 1.1.3. poddasze – pięć pomieszczeń o łącznej powierzchni 110,3 m²,
 - 1.1.4. wiatrolapy, korytarze i klatki schodowe w piwnicy, na parterze, pierwszym piętrze i poddaszu budynku o łącznej powierzchni (183,7 m²),
 - 1.2. Sprzątane jeden raz w miesiącu:
 - 1.2.1. piwnica – 8 pomieszczeń o łącznej powierzchni 151,4 m²,
 - 1.2.2. pierwsze piętro – jedno pomieszczenie o powierzchni 13,5 m²,
2. Utrzymanie porządku i czystości na posesji przy ul. Akademickiej 4 na której znajduje się siedziba Delegatury. Posesja o powierzchni 1.726 m² jest ogrodzona z zamykanymi bramą wjazdową i wejściem oraz zabudowana 3-kondygnacyjnym budynkiem administracyjnym (z dwoma wejściami) o powierzchni zabudowy 481,32 m² i kubaturze 4.879 m³. Na posesji znajduje też wykonany z kostki betonowej parking z chodnikami i drogą o łącznej powierzchni ok. 940 m². Na pozostałej części posesji wokół ogrodzenia znajduje się pas zieleni z krzewami i drzewami.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt i środki właściwe i niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (o ile inaczej nie zaznaczono) obejmującego następujące czynności:
 - 3.1. kompleksowe sprzątanie budynku (pkt 1):
 - 3.1.1. odkurzanie pomieszczeń biurowych, w tym wykładzin oraz usuwanie kurzu z mebli, urządzeń biurowych, grzejników, parapetów, ścian, obrazów, drzwi itp.,
 - 3.1.2. uzupełnianie brakujących materiałów eksploatacyjnych, w tym ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do zmywania, środków zapachowych o parametrach:
 - Ręczniki składane białe 2-warstwowe MERIDA TOP Multifold hand towels 100% cellulose VTB035 lub VTB015 20x160 szt., wymiary 23 cm x 25 cm lub produkt równoważny, pojemnik na ręczniki pojedyncze MERIDA STELLA MINI,
 - Papier toaletowy w rolce biały 2-warstwowy MERIDA TOP 100% cellulose PTB201 śr.19 cm lub produkt równoważny, pojemnik na papier toaletowy MERIDA STELLA MINI, śr. papieru do 19 cm,
 - Ręcznik papierowy biały 2-warstwowy MERIDA TOP MAXI śr.19 cm, dł.158m lub produkt równoważny,
 - Mydło w płynie (nie koncentrat) MERIDA DEA M2R lub produkt równoważny, dozownik mydła w płynie białowy pojemność zbiornika 1000 ml, dozownik mydła w płynie MERIDA STELLA MINI pojemność zbiornika 400 ml, dozownik mydła w płynie lub kremu do rąk na jednorazowe wkłady 880 ml MERIDA TOP
 - krem do rąk do dozownika MERIDA nawilżająco-ochronny KR21 poj. 880 ml
 - Torebki higieniczne MERIDA (30 szt. w opak.), pojemnik na torebki higieniczne MERIDA STELLA
 - Płyn dezynfekcyjny do rąk wkład do dozownika (nie żel) MERIDA Velodes Soft MAD

251 lub Polana DDR+ MAD 253 poj.1000 ml, bezdotykowy automatyczny dozownik płynu dezynfekcyjnego w sprayu na jednorazowe wkłady 1000 ml MERIDA ONE, dozownik sprayowy płynu dezynfekcyjnego MERIDA STELLA.

- płyn do mycia naczyń (nie koncentrat) Fairy Professional

- neutralizator / odświeżacz powietrza One Shot Freshtek 600 ml (zapach Paczuli)

- wkłady do automatycznych odświeżaczy powietrza Impeco air freshener reffill 270 ml (zapach hotelowy), dozownik do wkładów zapachowych Airome 270 ml

- 3.1.3. zamykanie i odkurzanie korytarzy, klatek schodowych w tym mycie powierzchni zmywalnych, usuwanie kurzu z obrazów, urządzeń biurowych i ścian, utrzymanie w dobrej kondycji roślin znajdujących się ciągach komunikacyjnych (odżywka do kwiatów zielonych i kwitnących)
- 3.1.4. zmywanie naczyń po organizowanych okazjonalnie szkoleniach, naradach i konferencjach,
- 3.1.5. opróżnianie niszczarek oraz koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do właściwych pojemników (zgodnie z ich oznaczeniem), znajdujących się na posesji Delegatury, stosownie do obowiązujących w Białymstoku zasad segregacji, publikowanych pod adresem <http://odpady.bialystok.pl/>
- 3.1.6. mycie odpowiednimi środkami części szklanych i metalowych drzwi i witryn,
- 3.1.7. sprzątanie sanitariatów z zastosowaniem odpowiednich środków, w tym mycie powierzchni zmywalnych,
- 3.1.8. mycie 69 okien o powierzchni jednostronnej 131,2 m² – co najmniej dwa razy w roku w trakcie trwania umowy,
- 3.1.9. mycie wewnątrz fasady szklanej na klatce schodowej o powierzchni 15,4 m² – co najmniej dwa razy w roku w trakcie trwania umowy,
- 3.1.10. sprzątanie i usuwanie zabrudzeń powstałych w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych (np. zalanie) lub pozostałych po ewentualnych pracach remontowych lub konserwacyjnych.

Przy wykonywaniu ww. działań Wykonawca winien postępować zgodnie z ustalonymi – powszechnie stosowanymi w zakresie usług sprzątania i utrzymania porządku w obiektach – standardami jakościowymi. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.

3.2. Utrzymanie czystości i porządku posesji (pkt 2):

- 3.2.1. sprzątanie powierzchni utwardzonych i nieutwardzonych wokół budynku (w dni robocze),
- 3.2.2. odśnieżanie, w tym systematyczne (w dni robocze) usuwanie śniegu, błota i lodu z parkingu, chodników wewnętrznych, dróg wewnętrznych, podjazdów, schodów wejściowych oraz posypywanie ich odpowiednimi środkami przeciwoślizgowymi, przy użyciu materiałów do tych prac dostarczonych przez Wykonawcę (piasek, sól),
- 3.2.3. niezbędna pielęgnacja roślin, w tym systematyczne koszenie trawników wokół budynku, a także pielęgnacja innej zieleni niskiej i wysokiej znajdującej się na terenie posesji, zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Zakres zamówienia obejmuje również ewentualne uzupełniające wysiewy trawy i nasadzenia zieleni, a także uzupełnienia podłoża roślin,
- 3.2.4. usuwanie (siedem dni w tygodniu) błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika i podjazdu o powierzchni około 174,2 m² położonego wzdłuż nieruchomości przy ul. Akademickiej 4 zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

WYKAZ POMIESZCZEŃ W DELEGATURZE NIK W BIAŁYMSTOKU

L.p.	Nr pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)	nawierzchnia podłogi	Sprzątane we wszystkie dni robocze	Sprzątane jeden raz w miesiącu	Charakter pomieszczenia	Uwagi
PIWNICA							
1.	7	25,5	zmywalna	NIE	TAK	archiwum	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
2.	6	14,4	zmywalna	NIE	TAK	pomieszczenie zasilania awaryjnego	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
3.	5	12,9	zmywalna	NIE	TAK	gospodarcze	
4.	4	13,6	zmywalna	NIE	TAK	magazynowe	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
5.	3	14,3	zmywalna	NIE	TAK	archiwum	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
6.	2	43,1	zmywalna	NIE	TAK	węzeł cieplny budynku	
7.	1	1,8	zmywalna	NIE	TAK	gospodarcze	
8.	11	25,8	zmywalna	NIE	TAK	magazynowe	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
9.	korytarz	28,4	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
10.	klatka schodowa	7,8	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
PARTER							
1.	13	14,4	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
2.	12	8,7	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
3.	łazienka	8,6	zmywalna	TAK	NIE	higieniczno-sanitarne	
4.	łazienka	6	zmywalna	TAK	NIE	higieniczno-sanitarne	
5.	11	21,6	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
6.	10	14	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	

L.p.	Nr pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)	nawierzchnia podłogi	Sprzątane we wszystkie dni robocze	Sprzątane jeden raz w miesiącu	Charakter pomieszczenia	Uwagi
7.	9	14,2	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
8.	8	13	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
9.	7	12,5	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
10.	6	14,2	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
11.	5	12,5	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
12.	pomieszczenie ksero	3,1	zmywalna	TAK	NIE	pomieszczenie z urządzeniami wielofunkcyjnymi i niszczarką dokumentów	
13.	4	14,4	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
14.	3	14,3	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
15.	2	13,6	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
16.	1	14,3	zmywalna	TAK	NIE	pomieszczenie dozorczy	
17.	pomieszczenie socjalne dozorczy	11	zmywalna	TAK	NIE	pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym i pomieszczeniem higieniczno-sanitarnym	
18.	1A	10,8	zmywalna	TAK	NIE	biurowe	
19.	wiatrolap 1	2,7	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
20.	wiatrolap 2	4,9	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
21.	korytarz	63,3	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
22.	klatka schodowa	10,9	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
PIERWSZE PIĘTRO							
1.	16	14,4	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
2.	15	14,8	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
3.	14	13,2	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
4.	28	13,5	zmywalna	NIE	TAK	serwerownia	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury

L.p.	Nr pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)	nawierzchnia podłogi	Sprzątane we wszystkie dni robocze	Sprzątane jeden raz w miesiącu	Charakter pomieszczenia	Uwagi
5.	27	11,6	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
6.	25	29,9	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
7.	26	40,8	zmywalna z dywanami	TAK	NIE	biurowe	pomieszczenie sprzątane tylko w obecności pracownika Delegatury, a pod nieobecność pracownika – tylko za zgodą dyrektora Delegatury
8.	łazienka	3,6	zmywalna	TAK	NIE	higieniczno-sanitarne	
9.	łazienka	6,9	zmywalna	TAK	NIE	higieniczno-sanitarne	
10.	24	21,6	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
11.	23	14,1	zmywalna	TAK	NIE	biurowe	
12.	22	14,1	zmywalna	TAK	NIE	biurowe	
13.	21	13	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
14.	20	12,9	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
15.	19	15,2	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
16.	18	14,9	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
17.	17	15	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
18.	pomieszczenie ksero	3,4	zmywalna	TAK	NIE	pomieszczenie z urządzeniami wielofunkcyjnymi i niszczarką dokumentów	
19.	korytarz	40,7	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
20.	klatka schodowa	12,5	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	
PODDASZE							
1.	30	14	zmywalna	TAK	NIE	pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym	
2.	łazienka	6,4	zmywalna	TAK	NIE	higieniczno-sanitarne	
3.	32	12,8	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	pokój gościnny	

L.p.	Nr pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)	nawierzchnia podłogi	Sprzątane we wszystkie dni robocze	Sprzątane jeden raz w miesiącu	Charakter pomieszczenia	Uwagi
4.	31	13,1	wykładzina dywanowa	TAK	NIE	biurowe	
5.	29	64	zmywalna	TAK	NIE	sala konferencyjna	
6.	klatka schodowa	12,5	zmywalna	TAK	NIE	komunikacyjne	