

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni w budynku, pokoi biurowych, pokoi gościnnych, garażu i terenów zewnętrznych przy posesji i mycia okien w Delegaturze NIK w Bydgoszczy ul. Wały Jagiellońskie 12, 85-950 Bydgoszcz.

Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia.

1 Sprzątanie w budynku przy ul. Wały Jagiellońskie 12 w Bydgoszczy pomieszczeń biurowych, pokoi gościnnych (dalej zwanej PG) i archiwum, ciągów komunikacyjnych z kłatkami schodowymi, łazienek i toalet oraz pomieszczeń socjalnych, o łącznej powierzchni 1 373,11 m².

1.1 W budynku przy ul. Wały Jagiellońskie 12 w Bydgoszczy do sprzątania przeznaczone są:

- a) podpiwniczenie – archiwum wraz z pomieszczeniem pomocniczym, pomieszczenie gospodarcze, kotłownia, korytarz, jedna klatka schodowa (od poziomu piwnicy do pomieszczeń na parterze)
Łączna powierzchnia – 131,48 m²
- b) parter – 13 pokoi biurowych wraz z korytarzami, pomieszczenie ochrony, duża i mała sali konferencyjna, magazynek, wyjście nr 1 i 2, hall, jedna klatka schodowa od poziomu parteru do poziomu I piętra, wszystkie toalety i pomieszczenia socjalne.
Łączna powierzchnia – 502,82 m²
- c) I piętro – 24 pokoje biurowe, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie dla kserokopiarek, magazynek, ciągi komunikacyjne, toalety, klatka schodowa od poziomu I piętra do poziomu II piętra.
Łączna powierzchnia – 485,22 m²
- d) poddasze – 2 pokoje biurowe, 4 pokoje gościnne, kuchnia, 2 toalety, 3 łazienki z kabinami prysznicowymi, pomieszczenie porządkowe, magazynek gospodarczy, hall, ciągi komunikacyjne.
Łączna powierzchnia – 253,59 m²

1.2 Do obowiązków pracowników wykonujących usługę określoną w pkt. 1.1 będzie należało zapewnienie czystości we wskazanych wnętrzach, poprzez wykonywanie między innymi nw. prac:

Sprzątanie pokoi biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, archiwum, sal konferencyjnych:

A. Codziennie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych oraz dywanów,
- odkurzanie, zmiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg (parkiet, gres, terakota) – bez poddasza,
- opróżnianie i czyszczenie pojemników niszczarek, koszy na śmieci oraz wymiana worków, na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).
- **Osoby sprzątające przy opróżnianiu koszy z pomieszczeń biurowych mają obowiązek odpowiedniej segregacji odpadów**, (pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie właściwej segregacji śmieci),
- czyszczenie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych,

- mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych,
- czyszczenie klamek (z dwóch stron),
- mycie wewnętrznych parapetów okiennych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z ram okiennych.
- mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej na korytarzach oraz drzwi wejściowych do budynku,
- utrzymanie w nienaganej czystości wejścia do budynku.

B. Raz w tygodniu:

- czyszczenie desek odbojowych w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian,
 - mycie luster i półek,
 - czyszczenie obudów sprzętu komputerowego środkami do tego przeznaczonymi,
 - mycie futryn drzwiowych i zewnętrznych powierzchni szaf (w tym górnych powierzchni szaf),
 - czyszczenie na mokro grzejników,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych - poddasze
 - korytarze poddasze: zmiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg, mycie drzwi,
 - czyszczenie innego wyposażenia niż meble,
 - czyszczenie gaśnic,
- Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.**

C. Raz w miesiącu:

- czyszczenie kontaktów i wyłączników światła (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- czyszczenie mebli skórzanych,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie siedzisk krzeseł nie materiałowych,
- usuwanie kurzu z obrazów i ram (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- dokładne mycie stolarki drzwiowej (w pokojach, korytarzach – w tym górnych powierzchni),
- czyszczenie cokołów przypodłogowych,
- mycie lamp oświetleniowych przy wejściu do Delegatury.

Dzień tygodnia w którym będą wykonywane powyższe prace zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

D. Dwa razy w roku (w terminach ustalonych po podpisaniu umowy)

- mycie w pokojach biurowych, korytarzach oraz klatkach schodowych oświetlenia (ok. **opraw**),
- mycie kratki wentylacyjnych,
- mycie okien,
- sprzątanie kotłowni (pod nadzorem pracowników Zamawiającego),
- czyszczenie rolet pionowych przy małej Sali konferencyjnej (ok. 3m²),
- mycie lamp ogrodowych.

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych obejmuje:

A. Codziennie:

- mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, muszle klozetowe, pisuary, deski sedesowe, itp.) usuwanie nalotów i dezynfekcja środkami czystości do tego przeznaczonymi,
- mycie powierzchni podłóg,
- opróżnianie koszy, wymiana worków w odpowiednich kolorach,
- mycie luster, półek, umywalk, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki,
- przecieranie na wilgotno pojemników (dozownik na mydło, ręcznik, papier toaletowy, suszarka do rąk, płyn dezynfekcyjny, odświeżacz powietrza),
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, wkładów w odświeżaczach powietrza
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach (muszle, pisuary, kratki kanalizacyjne, umywalki),
- wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza,
- czyszczenie ekspresów do kawy (3 szt.),
- wymiana zużytych szczotek sedesowych.

B. Raz w tygodniu:

- mycie powierzchni ścian w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach;
- mycie stolarki drzwiowej w tym powierzchni górnych,
- mycie kabin prysznicowych.

C. Dwa razy w miesiącu

- mycie lodówek (3 szt.) oraz mikrofalówek w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

D. Dwa razy w roku:

- mycie kratki wentylacyjnych,
- mycie lamp oświetleniowych,
- czyszczenie kratki ściekowych
- mycie okien.

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą i wskazuje jedynie na minimalny zakres prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia należytej czystości.

2. Sprzątanie chodników i ciągów komunikacyjnych w obrębie siedziby Delegatury.

2.1 Prace w tym zakresie obejmują:

A. Okres wiosenno – jesienny:

- codzienne zmiatanie,
- raz w tygodniu sprzątanie parapetów zewnętrznych na poziomie parteru.

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zmiatanie codzienne (ściąganie wody według potrzeb),
- odśnieżanie z pryzmowaniem (7 dni w tygodniu do godz. 6⁰⁰) i wywożeniem pryzm śniegu do miejsc do tego przeznaczonych (według potrzeb),

- Wykonawca będzie wywozić śnieg we własnym zakresie, do miejsc do tego przeznaczonych (Zamawiający nie posiada takich miejsc).
Przymowanie może mieć charakter jedynie doraźny, na okres nie dłuższy niż 48 godzin od momentu sformowania pryzmy, a Wykonawca musi zapewnić dostępność wszystkich miejsc parkingowych – z wyjątkiem jednego, przeznaczonego na pryzmę śniegu - na terenie objętym usługą, również w okresie intensywnych opadów śniegu,
- odladzanie mechaniczne i chemiczne (według potrzeb),
- posypywanie piaskiem (według potrzeb).

2.2 Do likwidacji skutków zimy, Wykonawca zapewni w niezbędnej ilości środki do odladzania chemicznego takie, które nie są szkodliwe dla środowiska naturalnego oraz piasek (Wykonawca nie może stosować chlorku sodu i chlorku wapnia).

3. Sprzątanie garażu powierzchni: 31,68 m²:

A. Raz w tygodniu:

- zmiatanie.

B. Raz na 2 tygodnie :

- mycie bramy garażowej - wewnątrz i na zewnątrz,
- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od września do marca (na prośbę Zamawiającego usługa może być wykonywana codziennie np. w przypadku trudnych warunków atmosferycznych związanych np. z opadami śniegu).

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

4. Serwis dzienny

- A. kontrolowanie – nie rzadziej niż co 2 godziny stanu czystości i sprawności toalet oraz pomieszczeń gospodarczych (3 pomieszczeń), w tym:
- a) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
 - b) wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza (odświeżacze Merida OE 21 lub inny równoważny po uzgodnieniu z Zamawiającym) w częstotliwości zapewniającej nieprzerwane działanie,
 - c) wymiana zużytych szczotek sedesowych.

Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie podpis na karcie kontroli.

- A. wielokrotne zmiatanie i/lub zmywanie wejść do budynku,
- B. kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w holach głównych, klatkach schodowych,
- C. kontrolowanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym (szczególnie wejście główne i dziedziniec),
- D. natychmiastowe sprzątanie w nagłych sytuacjach (zbieranie wody, sprzątanie po awariach, w razie potrzeby doraźne mycie okien, sprzątanie po remontach).

5. Pranie wykładzin, dywanów, krzeseł i foteli tapicerowanych.

- Pranie wykładzin, dywanów w pomieszczeniach biurowych – ok. 400 m² rocznie,
- Pranie tapicerek krzeseł – ok. 40 sztuk rocznie
- Pranie tapicerek foteli w tym fotele obrotowe – ok. 40 sztuk rocznie.

6. Dostawy niezbędne do realizacji zamówienia.

1) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wysokiej jakości własne środki czystości:

- Ręczniki papierowe w rolach wyciągane ze środka roli, papier makulaturowy, biały, 1 warstwowy, (1 uchwyt na ręcznik papierowy),
- Mydło w płynie (ok. 10 pojemników),
- Płyn dezynfekcyjny ETAPROBEN o poj. 1000 ml (MERIDA) lub środek równoważny (1 pojemnik),
- Papier toaletowy makulaturowy, biały, 2 warstwowy (ok. 10 uchwytów),
- Baterie do odświeżaczy powietrza (ok. 10 odświeżaczy)
- Odświeżacz powietrza MERIDA OE 21 lub środek równoważny (ok. 6 pojemników),
- Preparat do mycia podłóg kamiennych DIVERSEY JONTEC CERAMICA lub środek równoważny.
- Płyn do mycia szyb CLIN lub środek równoważny,
- Płyn do czyszczenia i dezynfekcji toalet WC DOMESTOS lub środek równoważny,
- Środek do mycia mebli PRONTO lub MEBLIN lub środek równoważny,
- Środek do czyszczenia CILIT kamień i rdza lub środek równoważny,
- Środek do czyszczenia ROKO kamień i rdza lub środek równoważny,
- Płyn CIF mleczko lub środek równoważny,
- Środek do czyszczenia powierzchni zmywalnych AJAX lub środek równoważny,
- Odświeżacz powietrza w sprayu BRIS lub środek równoważny, w żelu Dynia,
- Środek do czyszczenia Buzil Aktiv G 433 lub środek równoważny,
- Środek do czyszczenia toalet Buzil WC-REINIGER G 465 lub środek równoważny,
- Środek czyszczący do pielęgnacji BUZIL RESCOClean G 515 lub środek równoważny,
- Środek do pielęgnacji skóry Buzil C-580 lub środek równoważny,
- Środek do odladzania nie zawierający soli,
- Szczotki sedesowe,
- Worki w kolorach: niebieski, czarny, zielony.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do stałej kontroli ich stanu i uzupełniania.

7. Realizacja usługi.

7.1. Czas pracy.

- A. Prace codzienne muszą być prowadzone od poniedziałku do piątku oraz w dodatkowych dniach pracy dla pracowników Zamawiającego, **w godz. od 15⁰⁰ do 19⁰⁰.**
- B. Serwis dzienny musi być prowadzony codziennie w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
- C. Prace porządkowe prowadzone na terenie zewnętrznym przy mogą być prowadzone w godz. 6³⁰ do 20⁰⁰.

7.2. Osoby wykonujące zamówienie.

- A. Osoba nadzorująca musi być obecna na obiekcie od 7.00 do 17.00 - od poniedziałku do piątku, a w pozostałych dniach (sobota, niedziela, święta) dostępna telefonicznie.
- B. Osoba nadzorująca, raz w tygodniu będzie zobowiązana do uczestnictwa w komisji sprawdzającej jakość wykonania usługi.

UWAGA! Wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na trzy miesiące z możliwością przedłużenia jej na czas realizacji przedmiotu zamówienia tj. do dnia 31.12.2022 r.

7.3. Inne.

- A. W trakcie realizacji umowy mogą być prowadzone prace remontowe. Prace te mogą powodować większe zabrudzenie wybranych pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych co należy uwzględnić przy wycenie prac.

B. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie na wszelkie materiały potrzebne do realizacji przewidzianych prac. W miejscu tym, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia kart produktów w miejscu łatwo dostępnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

C. W trakcie realizacji umowy w Delegaturze mogą być sukcesywnie wymieniane podajniki na ręcznik papierowy na Automatyczne podajniki firmy MERIDA CJB501 oraz podajniki na mydło w pianie MERIDA BALI PLUS. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie, adekwatnie do montażu dostarczać ręczniki papierowe w roli Maxi dł. 270 m Symbol: PR 28 oraz mydło w pianie MERIDA DELI PLUS, BALI PLUS lub środki równoważne.

D. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył (na swój koszt) osoby wykonujące przedmiot zamówienia w jednolite ubrania ochronne, jednoznacznie identyfikujące firmę.

E. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt utylizował puste pojemniki po aerozolach oraz zużyte baterie.

8. Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, odkurzanie roletek, mycie szklanej ściany dekoracyjnej budynku od strony ogrodu.

8.1. Realizacja usługi:

Usługa w roku 2022:

- Okres wiosenny: kwiecień - maj 2022 r., nie później niż do 31 maja 2022 r.
- Okres jesienny: wrzesień - październik 2022 r., nie później niż do 31 października 2022 r.

8.2. Czas pracy

- A. W dni robocze Wykonawca może wykonywać prace w godzinach 07.00 - 20.00, w tym prace w pokojach biurowych do godz.17.00.
- B. W dni wolne od pracy Wykonawca może wykonywać prace w godzinach 7.00 - 20.00 jedynie na korytarzach i klatkach schodowych oraz w salkach konferencyjnych z wyłączeniem pokoi biurowych.
- C. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis okien oraz roletek wewnętrznych wraz z lokalizacją) przewidzianego w każdym okresie mycia okien wiosennym/jesiennym.

OKNA W BUDYNKU

Rodzaj okna	Przybliżony wymiar w cm	Ilość	Przybliżona powierzchnia m2
okna drewniane	103x170	61	106,81
	115x170	14	27,37
	100x82	9	7,38
	174x112	1	1,95
	103x130	2	2,68
Okna drewniane półkola		11	16,5
Witryna szklana przy małej salce konferencyjnej	268x472	12	13,5

Drzwi drewniane ze szkłem przy wyjściu z dużej sali konferencyjnej	252x110	1	2,77
Drzwi drewniane ze szkłem (balkonowe)	100x200	2	4,00
Szklana ściana dekoracyjna budynku			ok. 60
Okna dachowe		4	4,5
Roletki wewnętrzne		ok. 156	

Łącznie powierzchnie okien do umycia wynoszą:

okna i drzwi – ok. 248 m²
roletki – ok. 156

9.4. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

- A. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, ze zm.).
- B. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w czasie wykonywania usługi warunków BHP.
- C. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego i w mieniu pracowników Zamawiającego wyrządzone przez pracowników Wykonawcy na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
- D. Należy brać pod uwagę konieczność wykonania usługi na dużych wysokościach z odpowiednim sprzętem alpinistycznym.

9.5. Odbiory prac

1. Przedmiot Umowy będzie odbierany sukcesywnie w miarę realizacji prac, raz w tygodniu kalendarzowym, na podstawie protokołów wykonania części prac potwierdzających należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze części prac, iż wykonane zostały one w sposób nienależyty, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórzenia prac na własny koszt. W takim przypadku terminy realizacji Umowy określone w pkt 8.1. nie ulegają przedłużeniu.
3. Po zakończeniu realizacji usługi w danym okresie Zamawiający dokona odbioru okresowego, na podstawie protokołu wykonania prac potwierdzającego należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym i ilościowym.