

Kompleksowa usługa sprzątnia powierzchni w budynkach, pokoi biurowych, garaży i odśnieżanie dachu garażu z jednoczesnym wywozem śniegu, terenów zewnętrznych przy posesjach oraz przyległych jej chodnikach, mycia okien w Centrali i Delegaturze NIK w Warszawie przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, Krzywickiego 9, 02-078 Warszawa i Jurija Gagarina 3, 00-753 Warszawa.

Termin realizacji: przez okres 16 miesięcy od dnia 01.09.2021 r.

Opis przedmiotu zamówienia.

1 Sprzątnie w budynkach przy ul. Filtrowej 57, Krzywickiego 9 i ul. Gagarina 3 w Warszawie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń Zakładowej Przychodni Lekarskiej (dalej zwanej ZPL) i archiwum, ciągów komunikacyjnych z klatkami schodowymi, łazienek i toalet oraz pomieszczeń socjalnych, o łącznej powierzchni 15 395,65 m².

1.1 W budynku przy ul. Filtrowej 57 (bud. A) do sprzątnia przeznaczone są:

a) przyziemie – pomieszczenia ZPL, pomieszczenia rekreacyjne, archiwum, pokoje biurowe od nr 80 do 90b wraz z korytarzami, pomieszczenia socjalne, toalety, toaleta w garażu i warsztacie rzemieślniczym, toaleta przy bufecie, trzy klatki schodowe od ul. Krzywickiego (od poziomu parteru do pomieszczeń w suterenie i piwnicach) wraz ze spocznikami, dwie klatki schodowe od ul. Solariego (od poziomu suterenu do parteru) wraz ze spocznikami, klatka schodowa przy pomieszczeniach rekreacyjnych od poziomu suterenu do poziomu parteru, pomieszczenia drukarni, sala VIP.

Łączna powierzchnia – 1.334,88 m²

b) parter – sprzątnie pokoi biurowych od nr 1 do 18, od 20 do 21, 25, od nr 27 do 28, od nr 30 do 68 i od nr 70 do 79 wraz z korytarzami, wyjście nr 1, 2 i 3, pięć klatek schodowych (przy pok. nr 17, 24, 70, 59, 57) od parteru do I piętra wraz ze spocznikami, wszystkie toalety i pomieszczenia socjalne, hall główny, schody główne z łącznikami, klatka schodowa przy pok. nr 37 od poziomu parteru do poziomu I piętra.

Łączna powierzchnia – 2.261,04 m²

c) I piętro – sprzątnie pokoi biurowych od nr 105 do 113, od 117 do 121, od 134 (sala konferencyjna) do 159 oraz nr 163, 173 do 175, sala konferencyjna; ponadto pomieszczenia socjalne, pięć klatek schodowych (przy pok. nr 115, 121, 163, 156, 152) od I piętra do II piętra wraz ze spocznikami, ciągi komunikacyjne, toalety, klatka schodowa przy pok. nr 131a od poziomu I piętra do poziomu II piętra.

Łączna powierzchnia – 1.593,44 m²

d) II piętro - w całości (w tym pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne, toalety), trzy klatki schodowe (przy pok. nr 213, 220 i 256) od II piętra do III piętra wraz ze spocznikami, klatka schodowa przy pok. nr 231a od poziomu II piętra do poziomu III piętra.

Łączna powierzchnia – 2.379,24 m²

e) III piętro – pokoje biurowe nr 301-310, 311-319a, 333a, 334-377, ciągi komunikacyjne, trzy klatki schodowe (przy pok. nr 314, 319a i 359) od III piętra do IV piętra wraz ze spocznikami, toalety, pomieszczenia socjalne, klatka schodowa przy pok. nr 332 od poziomu III piętra do poziomu IV piętra.

Łączna powierzchnia – 2.158,14 m²

f) poddasze – toaleta, korytarze.

Łączna powierzchnia – 356,20 m²

1.2 W budynku przy ul. Krzywickiego 9 (bud. B) do sprzątania przeznaczone są:

a) piwnica – pomieszczenia gospodarcze i magazynowe, toalety, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe.

Łączna powierzchnia – 377,73 m²

b) parter – pomieszczenia biblioteki, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia pomocnicze – pom. ochrony, szatnia ochrony, hall, klatka schodowa między parterem a I piętrem, toalety.

Łączna powierzchnia – 374,18 m²

c) piętra I – VII (piętra typowe) – wszystkie pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, toalety.

Łączna powierzchnia – 4.545,80 m²

1.3 W budynku przy ul. Gagarina 3 do sprzątania przeznaczone są toalety o powierzchni 15 m².

1.4 Do obowiązków pracowników wykonujących usługę określoną w pkt. 1.1 – 1.3, będzie należało zapewnienie czystości we wskazanych wnętrzach, poprzez wykonywanie między innymi nw. prac:

Sprzątanie pokoi biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, ZPL

A. Codziennie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek,
- odkurzanie, zmiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg (kamień, parkiet, gres, terakota),
- opróżnianie i czyszczenie pojemników niszczarek, koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).
- **Osoby sprzątające przy opróżnianiu koszy z pomieszczeń biurowych mają obowiązek odpowiedniej segregacji odpadów**, (pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie właściwej segregacji śmieci),
- czyszczenie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych,
- mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych,
- odkurzanie i czyszczenie dźwigów na zewnątrz i wewnątrz (7 szt. w tym platforma dla osób niepełnosprawnych) w budynkach A i B, tj. mycie podłóg, ścian, sufitów, luster oraz czyszczenie prowadnic drzwi,
- mycie obudów wind na klatkach schodowych,
- czyszczenie klamek (z dwóch stron),
- mycie parapetów okiennych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z ram okiennych.
- mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej na korytarzach, w pokojach biurowych oraz drzwi wejściowe do bud. A i B,
- utrzymanie w nienaganej czystości wejścia do budynku A i B (sprzątanie schodów oraz podestu w wejściu głównym),
- sprzątanie hallu bud. A i B w tym: mycie i polerowanie bramek wejściowych, przeszkleń wewnątrz i na zewnątrz, schodów, barierek, poręczy na schodach, czyszczenie wycieraczek.

B. Raz w tygodniu:

- czyszczenie desek odbojowych w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian,

- mycie lustek i półek,
- czyszczenie obudów sprzętu komputerowego środkami do tego przeznaczonymi,
- mycie futryn drzwiowych i zewnętrznych powierzchni szaf (w tym górnych powierzchni szaf),
- czyszczenie na mokro grzejników,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów ,
- korytarze poddasze: zmiatanie podłóg, mycie drzwi, szafek p.poż,
- czyszczenie innego wyposażenia niż meble,
- czyszczenie gaśnic,

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

C. Raz w miesiącu:

- czyszczenie kontaktów i wyłączników światła (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- czyszczenie mebli skórzanych,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie siedzisk krzeseł nie materiałowych,
- usuwanie kurzu z obrazów i ram (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- dokładne mycie stolarki drzwiowej (w pokojach, korytarzach – w tym górnych powierzchni),
- czyszczenie cokołków przypodłogowych,
- mycie lamp oświetleniowych – hall główny,
- pranie mat wejściowych ok 25 m² (hallu bud. A i B) – na czas prania należy zapewnić matę zastępczą nie gorszej jakości i nie mniejszych rozmiarów.

Dzień tygodnia w którym będą wykonywane powyższe prace zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

D. Dwa razy w roku (w terminach ustalonych po podpisaniu umowy)

- mycie w pokojach biurowych, korytarzach oraz klatkach schodowych oświetlenia, żyrandoli (ok. 2100 kloszy) oraz pleksi w pozostałym oświetleniu (z zewnątrz i wewnątrz),
- odkurzanie półek świetlnych na korytarzach oraz pomieszczeniach biurowych - (184 mb),
- mycie karniszy,
- mycie krat wentylacyjnych,
- sprzątanie pomieszczeń maszynowni dźwigów – 6 sztuk (pod nadzorem pracowników Zamawiającego),
- Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, żaluzji oraz zdjęcia i zawieszenia firan i zasłon.

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych obejmuje:

A. Codziennie:

- mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, muszle klozetowe, pisuary, deski sedesowe, itp.) usuwanie nalotów i dezynfekcja środkami czystości do tego przeznaczonymi,
- mycie powierzchni podłóg,
- opróżnianie koszy, wymiana worków w odpowiednich kolorach,
- mycie lustek, półek, umywalk, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki,
- przecieranie na wilgotno pojemników (dozownik na mydło, ręcznik, papier toaletowy, suszarka do rąk, płyn dezynfekcyjny, odświeżacz powietrza),

- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, wkładów w odświeżaczach powietrza
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach (muszle, pisuary, kratki kanalizacyjne, umywalki),
- wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza,
- wymiana zużytych szczotek sedesowych.

B. Raz w tygodniu:

- mycie powierzchni ścian w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach;
- mycie stolarki drzwiowej w tym powierzchni górnych,

C. Dwa razy w miesiącu

- mycie lodówek (11 szt.) oraz 5 mikrofalówek w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

D. Dwa razy w roku:

- mycie kratak wentylacyjnych,
- mycie lamp oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz,
- czyszczenie kratak ściekowych, zasobników (główny dziedziniec, dziedziniec wewnętrzny oraz dach garażu na dziedzińcu wewnętrznym).
- Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, żaluzji.

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą i wskazuje jedynie na minimalny zakres prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia należytej czystości.

2. Sprzątanie chodników i posesji przy ul. Filtrowej 57, ul. Krzywickiego 9, oraz ul. Solariego i ul. Błogosławionego Ładysława z Gielniowa w obrębie siedziby NIK o łącznej powierzchni 5 027,00 m², w tym:

- chodniki i ciągi między budynkami wokół posesji przy ul. Filtrowej 57 – 2014 m²;
- posesja od ul. Solariego i ul. Błogosławionego Ładysława z Gielniowa w tym dziedziniec wewnętrzny, wjazd do garażu i schody - 93 m²
- dach garażu – 900 m²
- główny dziedziniec z podcieniami i schodami do magazynu W10 – 1380 m²,
- trawniki – sprzątanie odpadów komunalnych, ul. Krzywickiego 9, ul. Solariego, ul. Filtrowa - 640 m².
- żywopłot i krzewy – przycinanie i dbanie o jego estetykę, ul. Solariego, ul. Filtrowa, ul. Krzywickiego.

2.1 Prace w tym zakresie obejmują:

A. Okres wiosenno – jesienny:

- codzienne zmiatanie,
- mycie ciśnieniowe głównego dziedzińca z podcieniami (raz w miesiącu – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) – sobota,
- impregnacja wodoodporna kostki brukowej na dziedzińcu głównym (raz w roku, w okresie jesiennym – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) - sobota,
- sprzątanie parapetów zewnętrznych na poziomie przyziemia wraz z przetrarciem krat,
- usuwanie roślin z powierzchni lokalizacji wymienionych w punkcie 2; rośliny mogą być usuwane
- mechanicznie (tak aby nie zniszczyć powierzchni czyszczonych) lub chemicznie (przy pomocy środków
- bezpiecznych dla środowiska),

- dach garażu – zamykanie i mycie raz w miesiącu,
- żywopłot – przycinanie i dbanie o jego estetykę, ul. Solariego, ul. Filtrowa, ul. Krzywickiego – dwa razy do roku (maj i sierpień)

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zamykanie codzienne (ściągnięcie wody wg potrzeb),
- odśnieżanie z przymowaniem (7 dni w tygodniu do godz. 6⁰⁰) i wywożeniem przym śniegu do miejsc do tego przeznaczonych (wg potrzeb),
- Wykonawca będzie wywozić śnieg we własnym zakresie, do miejsc do tego przeznaczonych (Zamawiający nie posiada takich miejsc).
Przymowanie może mieć charakter jedynie doraźny, na okres nie dłuższy niż 48 godzin od momentu sformowania przymy, a Wykonawca musi zapewnić dostępność wszystkich miejsc parkingowych – w wyjątku jednego, przeznaczonego na przym śniegu - na terenie objętym usługą, również w okresie intensywnych opadów śniegu,
- odladzanie mechaniczne i chemiczne (wg potrzeb),
- posypywanie piaskiem (wg potrzeb).
- dach garażu – odśnieżanie z jednoczesnym wywozem śniegu – w przypadku gdy grubość warstwy śniegu przekroczy 5 cm. Zamawiający przewiduje 8 krotną usługę odśnieżania dachu garażu w czasie trwania umowy.

2.2 Do likwidacji skutków zimy, Wykonawca zapewni w niezbędnej ilości środki do odladzania chemicznego takie, które nie są szkodliwe dla środowiska naturalnego oraz piasek (Wykonawca nie może stosować chlorku sodu i chlorku wapnia).

3. Sprzątanie garażu przy ul. Filtrowej 57 o łącznej powierzchni: 851,7 m²:

A. Codziennie:

- odkurzanie posadzki w garażu odkurzaczem przemysłowym
- sprzątanie pomieszczeń magazynowych,
- sprzątanie pomieszczeń ochrony,
- sprzątanie pomieszczeń na rowery,
- czyszczenie schodów.
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).
- W okresie jesienno – zimowym maszynowe mycie posadzki – według potrzeb Zamawiającego (np. przy opadach śniegu).

B. Raz na 2 tygodnie :

- mycie bramy garażowej- wewnątrz i na zewnątrz,
- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od września do marca (na prośbę Zamawiającego usługa może być wykonywana codziennie np. w przypadku trudnych warunków atmosferycznych związanych np. z opadami śniegu),
- mycie myjni samochodowej.

C. Raz w miesiącu:

- czyszczenie kratek kanalizacyjnych polegające na odkręceniu kratek, czyszczeniu ciśnieniowym z liści, piasku, ponowne przykręcenie,
- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od kwietnia do sierpnia.

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

4. Sprzątanie chodników i posesji przy ul. Gagarina 3 o łącznej powierzchni: 2 452,50.m².

4.1 Plac garażowy

A. Okres wiosenno – jesienny:

- zmiatanie posesji i chodników,
- mycie ciśnieniowe placu (dwa razy w roku – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) – sobota,
- impregnacja wodoodporna kostki brukowej na placu (raz w roku, w okresie jesiennym – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) - sobota,
- usuwanie roślin z placu; rośliny mogą być usuwane mechanicznie (tak aby nie zniszczyć powierzchni czyszczonych) lub chemicznie (przy pomocy środków bezpiecznych dla środowiska), - częstotliwość wg potrzeb,
- trawniki – koszenie i sprzątanie odpadów komunalnych,
- zieleń – przycinanie i dbanie o estetykę.

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zmiatanie (ściąganie wody wg potrzeb),
- odśnieżanie z przymowaniem (wg potrzeb),
- odladzanie mechaniczne i chemiczne (wg potrzeb),
- posypywanie piaskiem (wg potrzeb).

4.2 Garaż

A. Codziennie:

- odkurzanie posadzki w garażu odkurzaczem przemysłowym
- sprzątanie pomieszczeń magazynowych,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).

B. Raz w tygodniu:

- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od września do marca, (770 m²).

B. Raz na 2 tygodnie :

- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od kwietnia do sierpnia, (770 m²).

C. Raz w miesiącu:

- mycie bramy garażowej - wewnątrz i na zewnątrz.
- czyszczenie kratek kanalizacyjnych polegające na odkręceniu kratek, czyszczeniu ciśnieniowym z liści, piasku, ponowne przykręcenie,

UWAGA: Łączna powierzchnia sprzątania chodników i posesji wymienionych w pkt 2,3 i 4 wynosi 8 331,20 m².

5. Serwis dzienny w bud. A i B

A. kontrolowanie – nie rzadziej niż co 2 godziny stanu czystości i sprawności toalet oraz pom. gospodarczych (61 pomieszczeń), w tym:

- a) usuwanie zabrudzeń w toaletach,

- b) uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, pianie (merida deli plus, bali plus), papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu dezynfekcyjnego,
- c) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- d) wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza (baterie R - 20, odświeżacze Merida OE 21 lub inny równoważny po uzgodnieniu z Zamawiającym) w częstotliwości zapewniającej nieprzerwane działanie,
- e) wymiana zużytych szczotek sedesowych,
- f) mycie kabin prysznicowych.

Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie podpis na karcie kontroli.

- A. wielokrotne zmiatanie i/lub zmywanie wejść do budynku A i B,
- B. kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w holach głównych bud. A i B, klatkach schodowych,
- C. utrzymanie czystości w windach osobowych (lustra, podłogi, ściany, sufit),
- D. kontrolowanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym (szczególnie schody główne, dziedziniec główny w bud. A),
- E. natychmiastowe sprzątanie w nagłych sytuacjach (zbieranie wody, sprzątanie po awariach, w razie potrzeby doraźne mycie okien, sprzątanie po remontach).

6 Pranie wykładzin, dywanów, kilimów ściennych oraz krzeseł i foteli tapicerowanych.

- Pranie wykładzin, dywanów, kilimów ściennych w pomieszczeniach biurowych – ok. 400 m² rocznie,
- Pranie tapicerek krzeseł – ok. 20 sztuk rocznie
- Pranie tapicerek foteli w tym fotele obrotowe – ok. 80 sztuk rocznie.

7. Dostawy niezbędne do realizacji zamówienia.

- 1) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wysokiej jakości własne środki czystości:
 - Ręcznik papierowy w roli MERIDA MAXI do pojemnika automatycznego, dł. 270 m lub równoważny (łącznie ok. 97 pojemników).
 - Ręczniki papierowe w rolach wyciągane ze środka roli, papier makulaturowy, biały, 1 warstwowy, (1 uchwyt na ręcznik papierowy).
 - Mydło w pianie MERIDA DELI PLUS, BALI PLUS lub środki równoważne, mydło w płynie (ok. 100 pojemników).
 - Płyn dezynfekcyjny ETAPROBEN o poj. 1000 ml (MERIDA) lub środek równoważny (ok. 105 pojemników).
 - Papier toaletowy makulaturowy, biały, 2 warstwowy (ok. 80 uchwytów).
 - Odświeżacz powietrza MERIDA OE 21 lub środek równoważny (ok. 40 pojemników).
 - Preparat do mycia podłóg kamiennych DIVERSEY JONTEC CERAMICA lub środek równoważny.
 - Płyn do mycia szyb CLIN lub środek równoważny.
 - Płyn do czyszczenia i dezynfekcji toalet WC DOMESTOS lub środek równoważny.
 - Środek do mycia mebli PRONTO lub MEBLIN lub środek równoważny.
 - Środek do czyszczenia CILIT kamień i rdza lub środek równoważny.
 - Środek do czyszczenia ROKO kamień i rdza lub środek równoważny.
 - Płyn CIF mleczko lub środek równoważny.
 - Środek do czyszczenia powierzchni zmywalnych AJAX lub środek równoważny.
 - Odświeżacz powietrza w sprayu BRIS lub środek równoważny, w żelu Dynia.
 - Środek do czyszczenia Buzil Aktiv G 433 lub środek równoważny.
 - Środek do czyszczenia toalet Buzil WC-REINIGER G 465 lub środek równoważny.
 - Środek czyszczący do pielęgnacji BUZIL RESCOClean G 515 lub środek równoważny.
 - Środek do czyszczenia i dezynfekcji sauny.

- Środek do pielęgnacji skóry Buzil C-580 lub środek równoważny.
 - Środek do odladzania nie zawierający soli.
 - Szczotki sedesowe.
 - Worki w kolorach: niebieski, czarny, zielony.
 - Baterie R-20.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do stałej kontroli ich stanu i uzupełniania.

8. Realizacja usługi.

8.1. Czas pracy.

- Prace codzienne muszą być prowadzone od poniedziałku do piątku oraz w dodatkowych dniach pracy dla pracowników Zamawiającego, **w godz. od 16⁰⁰ do 22⁰⁰.**
- Serwis dzienny musi być prowadzony codziennie w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
- W ZPL pomieszczenia sprzątać należy po godz. 16⁰⁰.
- Prace porządkowe prowadzone na posesji oraz terenie zewnętrznym przy ul. Gagarina 3 mogą być prowadzone w godz. 6³⁰ do 14⁰⁰.

8.2. Osoby wykonujące zamówienie.

- Osoba nadzorująca musi być obecna na obiekcie od 7.00 do 11.00 oraz od 16.00 do 20.00 - od poniedziałku do piątku, a w pozostałych dniach (sobota, niedziela, święta) dostępna telefonicznie.
- Osoba nadzorująca, dwa razy w tygodniu będzie zobowiązana do uczestnictwa w komisji sprawdzającej jakość wykonania usługi.
- Co najmniej 24 osoby sprząające, wykonujące prace codzienne w tym samym czasie.
- Co najmniej 6 osób wykonujących serwis dzienny w tym samym czasie, w tym 5 osób wewnątrz budynków A i B oraz 1 osoba na terenie zewnętrznym, .
- co najmniej 1 osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprząającymi,
- co najmniej 1 osobę z uprawnieniami do prac na wysokościach (uprawnienia alpinistyczne),

UWAGA! Wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na trzy miesiące z możliwością przedłużenia jej na czas realizacji przedmiotu zamówienia tj. do dnia 31.12.2022 r., w tym:

- co najmniej 24 osoby na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu,**
- co najmniej 6 osób wykonujących serwis dzienny oraz co najmniej 1 osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad osobami sprząającymi, na umowę o pracę w wymiarze całego etatu.**

8.3. Inne.

- W trakcie realizacji umowy, w budynkach przy ul. Filtrowej 57 i ul. Krzywickiego 9, mogą być prowadzone prace remontowe. Prace te mogą powodować większe zabrudzenie wybranych pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych co należy uwzględnić przy wycenie prac.
- Odpady z pomieszczeń ZPL muszą być sprzątane ze szczególną dokładnością i magazynowane w specjalnej lodówce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975).
- Osoba sprzątająca ZPL nie może sprzątać innych pomieszczeń i musi posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia sanitarno – epidemiologiczną.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie na wszelkie materiały potrzebne do realizacji przewidzianych prac. W miejscu tym, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia kart produktów w miejscu łatwo dostępnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W trakcie realizacji umowy na terenie Centrali NIK sukcesywnie wymieniane będą podajniki na ręcznik papierowy na Automatyczne podajniki firmy MERIDA CJB501 oraz podajniki na mydło w pianie MERIDA

BALI PLUS. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie, adekwatnie do montażu dostarczać ręczniki papierowe w roli Maxi dł. 270 m Symbol: PR 28 oraz mydło w pianie MERIDA DELI PLUS, BALI PLUS lub środki równoważne.

- F. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył (na swój koszt) osoby wykonujące przedmiot zamówienia w jednolite ubrania ochronne, jednoznacznie identyfikujące firmę.
- G. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt utylizował puste pojemniki po aerozolach oraz zużyte baterie.

9. Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych, zewnętrznych, żaluzji oraz zdjęcia i zawieszenia firan i zasłon.

9.1. Realizacja usługi:

- A. Usługa w roku 2021:
- Okres jesienny: wrzesień - październik 2021 r., nie później niż do 31 października 2021 r.
- B. Usługa w roku 2022:
- Okres wiosenny: kwiecień - maj 2022 r., nie później niż do 31 maja 2022 r.
 - Okres jesienny: wrzesień - październik 2022 r., nie później niż do 31 października 2022 r.

9.2. Czas pracy

- A. W dni robocze Wykonawca może wykonywać prace w godzinach 07.00 - 20.00, w tym prace w pokojach biurowych do godz.16.00.
- B. W dni wolne od pracy Wykonawca może wykonywać prace w godzinach 7.00 - 20.00 jedynie na korytarzach i klatkach schodowych oraz w salkach konferencyjnych z wyłączeniem pokoi biurowych.
- C. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis okien, żaluzji oraz zasłon i firan wraz z lokalizacją) przewidzianego w każdym okresie mycia okien wiosennym/jesiennym.

OKNA W BUDYNKU A (ul. Filtrowa 57)

RODZAJ OKNA	WYMIAR	ILOŚĆ	POWIERCHNIA m2
PRZYZIEMIE			
okna plastikowe	110x130	23	32,89
	200x110	1	2,20
	142x302	3	12,87
	140x110	6	9,24
	170x150	2	5,10
	130x200	6	15,60
	130x140	7	12,74
	120x175	1	2,10
	0,72x0,80	1	0,58
okna drewniane podwójne nieskręcane	100x0,70	3	2,10
	0,50x0,35	1	0,35

PARTER			
okna drewniane podwójne nieskręcane	210x150	86	270,90
	250x 150	4	15,00
	150x180	8	21,60
	250x 150	8	30,00
	150x130	14	27,30
okna plastikowe	200x 130	3	7,80
	140x140	3	5,88
I PIĘTRO			
okna drewniane podwójne nieskręcane	140x240	102	342,72
	140x200	12	33,60
	170x200	12	40,80
okna plastikowe	130X200	1	2,60
	220x 160	4	14,08
	160x400	3	19,20
	130x 90	1	1,17
	140X240	3	10,08
II PIĘTRO			
okna drewniane podwójne nieskręcane	210x150	94	296,10
	200x130	17	44,20
okna plastikowe	200x140	3	8,40
III PIĘTRO			
okna drewniane podwójne nieskręcane	165x200	105	346,50
	135x200	17	45,90
okna plastikowe	200x140	3	8,40
	165x200	3	9,90
IV PIĘTRO			
okna plastikowe	80x80	15	9,60
	200 x 90	2	3,60
KLATKA A			
okna plastikowe	120x140	2	3,36
	140x80	2	2,24
	140x360	4	20,16
	140x100	2	2,80
	140x210	2	5,88
KLATKA B			
okna plastikowe	120x140	2	3,36
	140x80	2	2,24
	140x360	4	20,16
	140x100	2	2,80
	140x210	2	5,88
KLATKA C			

okna plastikowe	120x140	2	3,36
	140x80	2	2,24
	140x360	4	20,16
	140x100	2	2,80
	140x210	2	5,88
KLATKA D			
okna plastikowe	210x140	1	2,94
	100x140	1	1,40
	360x 140	2	10,08
	80x140	1	1,12
KLATKA E			
okna plastikowe	200x140	2	5,60
	300x140	2	8,40
	70x140	1	0,98
KLATKA F			
okna plastikowe	150x210	1	3,15
	140x200	2	5,60
	140x80	1	1,12
	155x200	1	3,10
żaluzje			1135,80m2

OKNA W BUDYNKU B (ul. Krzywickiego 9)

RODZAJ OKNA	WYMIAR	ILOŚĆ	POWIERCHNIA m2
PARTER			
okna plastikowe	60x50	1	0,30
	130x270	1	3,51
	222x 117	16	41,52
	195x115	12	26,90
I PIĘTRO			
okna plastikowe	170x110	1	1,87
	160x250	1	4,00
	130x270	1	3,51
	160x280	25	112,0
II PIĘTRO			
okna plastikowe	170x110	1	1,87
	130x270	1	3,51
	160x250	1	4,00
	160x280	26	116,48
III PIĘTRO			
okna plastikowe	130x270	1	3,51
	90 X 200	1	1,80
	160X250	1	4,00
	160X280	26	116,48
IV PIĘTRO			
okna plastikowe	130x270	1	3,51

	90 X 200	1	1,80
	160X250	1	4,00
	140X160	3	6,72
	80X410	1	3,28
	160x280	28	125,44
V PIĘTRO			
okna plastikowe	130x270	1	3,51
	90 X 200	1	1,80
	160X250	1	4,00
	140X160	3	6,72
	80X410	1	3,28
	160x280	28	125,44
VI PIĘTRO			
okna plastikowe	130x270	1	3,51
	90 X 200	1	1,80
	160X250	1	4,00
	140X160	3	6,72
	80X410	1	3,28
	160x280	28	125,44
VII PIĘTRO			
okna plastikowe	130x270	1	3,51
	90 X 200	1	1,80
	160X250	1	4,00
	140X160	3	6,72
	80X410	1	3,28
	160x280	28	125,44
KLATKA G			
okna plastikowe	130x130	7	11,83
	160x215	4	13,76
	100x380	12	45,60
	90x100	12	10,80
	50x70	1	0,35
	210x210	1	4,41
KLATKA H			
okna plastikowe	130x270	5	17,55
	160x215	4	13,76
	90x130	3	3,51
	70x80	1	0,56
	70 x 200	1	1,40
	130x270	5	17,55
żaluzje			491,18 m ²

Łącznie powierzchnie okien do umycia wynoszą:

okna plastikowe –	1.488,63 m ²
okna drewniane podwójne nieskręcane –	1.517,07 m ²
żaluzje –	1.627 m ²
zdjęcie i zawieszenie firan i zasłon –	497 szt. firan, 553 szt. zasłon.

9.4. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

- A. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, ze zm.).
- B. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w czasie wykonywania usługi warunków BHP.
- C. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego i w mieniu pracowników Zamawiającego wyrządzone przez pracowników Wykonawcy na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
- D. Należy brać pod uwagę konieczność wykonania usługi na dużych wysokościach z odpowiednim sprzętem alpinistycznym.

9.5. Odbiory prac

- 1. Przedmiot Umowy będzie odbierany sukcesywnie w miarę realizacji prac, raz w tygodniu kalendarzowym, na podstawie protokołów wykonania części prac potwierdzających należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym.
- 2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze części prac, iż wykonane zostały one w sposób nienależyty, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórzenia prac na własny koszt. W takim przypadku terminy realizacji Umowy określone w pkt 9.1. nie ulegają przedłużeniu.
- 3. Po zakończeniu realizacji usługi w danym okresie Zamawiający dokona odbioru okresowego, na podstawie protokołu wykonania prac potwierdzającego należyte wykonanie Umowy pod względem jakościowym i ilościowym.