



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Warszawa, dnia 25 maja 2021 r.

BGO-BGZ.261.013.2021.AL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług serwisu dla komponentów środowiska wirtualnego”.

USŁUGA

Z a t w i e r d z a m

**Dyrektor Generalny
Najwyższej Izby Kontroli**

/-/ Janina Bielak

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
nik_zp@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15,

e-mail: nik.zp@nik.gov.pl

adres strony internetowej: www.nik.gov.pl

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania, pod adresem: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w ustawie Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu dla komponentów środowiska wirtualnego.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

1.1 Część I - „Zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta oraz świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy dla systemu Trend Micro Deep Security”:

- a) zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez Zamawiającego 36 licencji Deep Security Government - per CPU (Socket) na Deep Security Government w pakiecie Malware-Prevention od dnia 25.10.2021 r. do dnia 24.10.2024 r.;

W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 25.10.2021 r. termin zakończenia obowiązywania wsparcia technicznego producenta nie ulega zmianie.

- b) świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy dla środowiska wirtualnego i systemu zabezpieczającego to środowisko w ramach puli 100 godzin podstawowych oraz (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę) maksymalnie 60 godzin dodatkowych, przy czym w pierwszej kolejności zostaną wykorzystane przez Zamawiającego godziny dodatkowe. Asysta będzie świadczona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8 Załącznika nr 1a do SWZ;
- c) (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę) przeprowadzenie 1 jednodniowego autorskiego warsztatu technicznego dla administratorów/ 2 jednodniowych autorskich warsztatów technicznych dla administratorów, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6 Załącznika nr 1a do SWZ;
- d) (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę) przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia dla administratorów zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9 Załącznika nr 1a do SWZ.

1.2 Część II - „Zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla środowiska wirtualnego Vmware”:

- a) zapewnienie świadczenia wsparcia technicznego producenta na poziomie Basic Support dla posiadanych przez Zamawiającego 44 szt. licencji na oprogramowanie Vmware vSphere Standard, od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2025 r., numery kontraktów 462325152, 41777467;
- b) zapewnienie świadczenia wsparcia technicznego producenta na poziomie Basic Support dla posiadanych przez Zamawiającego 24 szt. licencji na oprogramowanie Vmware vSphere Enterprise Plus, od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2025 r., numery kontraktów 440945017, 476746554;
- c) zapewnienie świadczenia wsparcia technicznego producenta na poziomie Basic Support dla posiadanej przez Zamawiającego 1 szt. licencji na oprogramowanie VMware vCenter Server Standard, od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2025 r., numer kontraktu 41777467;
- d) zapewnienie świadczenia wsparcia technicznego producenta na poziomie Basic Support dla posiadanej przez Zamawiającego 1 szt. licencji na oprogramowanie VMware vCenter Server Foundation, od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2025 r., numer kontraktu 489599862;

zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6 Załącznika nr 1b do SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:

- 2.1 Załącznik nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia Części I;
- 2.2 Załącznik nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia Części II;
- 2.3 Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Formularza oferty;
- 2.4 Załącznik nr 3a do SWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część I zamówienia;
- 2.5 Załącznik nr 3b do SWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część II zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolną część lub na dwie części zamówienia.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Filtrowa 57.

6. Wyjaśnienia treści SWZ

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej **edycję treści tego dokumentu**.

- 6.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.1.
 - 6.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **nie wpłynie w terminie**, o którym mowa w pkt 6.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 - 8. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 1.1 oraz 1.2 czynności.
 - 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia u Zamawiającego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z treścią pkt IV SWZ.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. **Część I** - Zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta oraz świadczenie Asysty Technicznej Wykonawcy dla systemu Trend Micro Deep Security:
 - 1.1 zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez Zamawiającego 36 licencji Deep Security Government **od dnia 25.10.2021 r. do dnia 24.10.2024 r.**

W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 25.10.2021 r. termin zakończenia obowiązywania wsparcia technicznego producenta nie ulega zmianie.
 - 1.2 świadczenie usług Asysty Technicznej Wykonawcy dla środowiska wirtualnego i systemu zabezpieczającego to środowisko przez okres świadczenia usług wsparcia technicznego producenta, tj. **od dnia 25.10.2021 r. do dnia 24.10.2024 r.**

W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 25.10.2021 r. Asysta Techniczna będzie świadczona od dnia podpisania umowy, do dnia 24.10.2024 r.
 - 1.3 (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę) przeprowadzenie: 1 jednodniowego autorskiego warsztatu technicznego dla administratorów / 2 jednodniowych autorskich warsztatów technicznych dla administratorów **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym**, na warunkach określonych w pkt 6 Załącznika nr 1a do SWZ.

- 1.4 (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę) przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia dla administratorów **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym**, na warunkach określonych w pkt 9 Załącznika nr 1a do SWZ.
- 1.5 dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu, w którym producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług wsparcia technicznego producenta na posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie **w terminie do 24.10.2021 r. lub w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 10.10.2021 r.**
2. **Część II - Zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla środowiska wirtualnego Vmware:**
- 2.1 zapewnienie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez zamawiającego licencji VMware **od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2025 r.**
- 2.2 dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu, w którym producent potwierdza możliwość korzystania przez Zamawiającego z usług wsparcia technicznego producenta na posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie w terminie **do 31.01.2022 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Część I i II zamówienia:

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł (sto tysięcy) dla każdej części zamówienia osobno.**

Wykonawca składający ofertę na dwie Części zamówienia musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł (dwieście tysięcy).**

1.2 Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

[OSOBY]

- 1) **Część I zamówienia** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej:**

- a) **kwalifikacje** w postaci aktualnego certyfikatu na poziomie TCSP (Trend Micro Certified Security Professional) w zakresie systemu zabezpieczającego środowisko wirtualne vmware Deep Security lub dokument równoważny (np. zaświadczenia o zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania certyfikatu producenta),

oraz

- b) **doświadczenie** w postaci przeprowadzenia dwóch wdrożeń w zakresie ww. systemu.

- 2) **Część II zamówienia** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **co najmniej 2 osobami, z których każda posiada co najmniej:**

- a) **kwalifikacje** w postaci aktualnego certyfikatu na poziomie min. VCP6-DCV (vmware Certified Professional Data Center Virtualization w wersji 6 lub wyższej) w zakresie środowiska wirtualnego vmware lub dokument równoważny (np. zaświadczenia o zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania certyfikatu producenta),
oraz
- b) **doświadczenie** w postaci przeprowadzenia dwóch wdrożeń w zakresie ww. systemu,

W przypadku ofert złożonych na dwie części zamówienia, Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę tych samych osób dla obu części zamówienia, jeżeli spełniają one ww. warunki.

[DOŚWIADCZENIE]

1) Część I zamówienia:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci **należytego wykonania usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należyte wykonywanych usług w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zamówień** polegających na świadczeniu usług serwisu i Asysty Technicznej dla środowiska wirtualnego i systemu zabezpieczającego to środowisko, każdej z nich o wartości co najmniej **100 000 zł brutto**.

2) Część II zamówienia:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy.

- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania wymaganych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

IX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje tzw. „uprzednią ocenę ofert”, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1 oświadczenia, o którym mowa w pkt X SWZ;
 - 2.2 podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2 SWZ.

X. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA

- 1.1 **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu, oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (dalej: **JEDZ**) (Załącznik nr 5 do SWZ). Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest poniżej.

Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 2 lub w pkt 3 poniżej.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.2 Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- 1) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawca”,
- 2) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- 3) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie **Zał. nr 5 (JEDZ).xml** w katalogu SWZ),
- 4) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 5) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf ¹.

- 1.3 Zamawiający informuje, że:

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx**.

- 1) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć opcję „nie”,
- 2) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,
- 3) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie” (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
- 4) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
- 5) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- 6) Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

JEDZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, na wezwanie Zamawiającego, także oświadczenie (JEDZ) każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1 (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.
- 1.2 (jeżeli dotyczy) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2.1 WYKONAWCA

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ;

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

- 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł (sto tysięcy złotych), osobno dla każdej z Części zamówienia - tj. 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) w przypadku dwóch Części**, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt VIII.1.2 SWZ [OSOBY], wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg Załącznika nr 7a oraz 7b do SIWZ),
- 6) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg Załącznika nr 8 do SWZ) – **dotyczy wyłącznie Części I zamówienia**,

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te dostawy lub usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.2 SWZ [DOŚWIADCZENIE].

- 7) **dowody** określające czy dostawy lub usługi, o których mowa powyżej (pkt 6) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**;

- 2.2** Zamawiający **nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 1.2 oraz pkt 2.1.1 – 2.1.3, **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **składa w swoim imieniu**.

2.4 PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.1.1 – 2.1.3.

2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

- 2.6** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2.7** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**

dla Części I:	3 600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych),
dla Części II:	13 500 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).

- 2. Wadium może być wniesione w:**

- 2.1** pieniądzu;
- 2.2** gwarancjach bankowych;
- 2.3** gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 7.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
- 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
- 1.1 **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.2 **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.3 **poczty elektronicznej** na adres: nik.zp@nik.gov.pl
- 1.4 strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego** <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
2. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej.

Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt XI.2.5 SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 4.1 **na miniPortalu:** w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>
 - 4.2 **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII SWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Artur Lisowski,
- 2) w kwestiach merytorycznych – Tomasz Popławski lub Szymon Tyl lub Waldemar Klimowicz.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt XIII SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28 września 2021 r. (90 dni** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. **Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

Załącznik nr 2 do SWZ lub własny Formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty, w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zalecane formaty to: **doc, .docx, pdf**.

5. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 5.2 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
 - 5.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, którego oferta została otwarta, nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
 - 5.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem-
 7. **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować.** Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie **miniPortal.uzp.gov.pl**. Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt XIII.4.1 SWZ.
 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. **ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 10.1** okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 10.2** nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą),
- 10.3** okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie numeru konta, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

11. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt IV.6 SWZ.

XVIII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1** *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ,
- 1.2** *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ,
- 1.3** *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz pkt 3 poniżej),
- 1.4** *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo ustanowione dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4 poniżej),
- 1.5** *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt XVII.5 SWZ),
- 1.6** *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XII.2.2 – 2.4 SWZ;

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.7** *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą,
- 1.8** *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.
- 1.9** *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci przelewu.

2. UWAGA: Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.1 SWZ (poza dokumentami wskazanymi w pkt 1.7 i 1.8 powyżej).

3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie

lub informacjiz Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4.2 **do oferty** należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów,
 - 4.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
 - 4.4 W przypadku, o którym mowa w pkt VIII.6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg Załącznika nr 9 SWZ).
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że postanowienia SWZ stanowią inaczej.

XIX. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferta musi być złożona w oryginale.

2. **Oświadczenie (JEDZ)** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ, **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ, **pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt XVIII.3 i 4 SWZ, **podmiotowe** środki dowodowe, o których mowa w pkt XI.2 SWZ, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w pkt XIX SWZ (np. wymagane przed umową)**, sporządza się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:

- 3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny**, należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale.**

lub

- 3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (**skan**) tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa sporządza się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.7 SWZ.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie gwarancji lub poręczenia sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale**.
6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XXV.2.2 – 2.5 SWZ, sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale**.
7. Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, wniosek o zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XIII SWZ.
8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019 r. poz. 1500, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 10.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 10.2 przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 10.3 pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać:**
 - 1.1 konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty,
 - 1.2 konto Wykonawcy na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć, w terminie do 1 lipca 2021 r., do godz. 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/NIK/SkrytkaESP**. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Przekazywanie oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>). Ofertę można złożyć na dwa sposoby:

5.1 przez miniPortal:

- 1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,
- 2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
- 3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
- 4) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny*,
- 5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

5.2 przez ePUAP:

- 1) należy wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne*,
- 3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą*,
- 4) wejść w *Załatw sprawę*,
- 5) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
- 6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
- 7) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny*,
- 8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

6. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
Planowana godzina otwarcia ofert: **13:00**.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją **zakresu przedmiotu zamówienia** zgodnie

z postanowieniami opisanymi w SWZ i musi zostać wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego, w wypełnionej **Tabeli nr 1**, w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny oferty brutto (podstawowy zakres przedmiotu zamówienia) Wykonawca zastosuje, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług.
8. Wartość brutto pozycji 2 (kolumna 7) w Tabeli nr 1 (w załączniku nr 2 do SWZ), nie może być mniejsza niż 10 % ceny ofertowej, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. OMYŁKI

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:

11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU CENY OFERT

Dla Części I zamówienia:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:
 - 1.1 cena ofertowa..... – maks. (60%) 60 pkt;
 - 1.2 certyfikowane szkolenie – waga (25%) 25 pkt;
 - 1.3 jednodniowy autorski warsztat techniczny dla administratorów – waga (5%) 5 pkt;
 - 1.4 dodatkowe godziny Asysty Technicznej Wykonawcy – waga (10%) 10 pkt.

2. W poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

numer kryterium	Nazwa kryterium	opis kryterium	Waga %	liczba punktów
1	Cena ofertowa	oferty będą oceniane według następującego wzoru: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 60 punktów	maks. 60 %	maks. 60 pkt
2	Certyfikowane szkolenie opisane w pkt 9 OPZ	zaoferowanie przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia	25%	25 pkt
3	Jednodniowy autorski warsztat techniczny dla administratorów opisany w pkt 6 OPZ	zaoferowanie przeprowadzenia 1 warsztatu	2%	2 pkt
		zaoferowanie przeprowadzenia 2 warsztatów	5%	5 pkt
4	Dodatkowe godziny Asysty Technicznej Wykonawcy	zaoferowanie dodatkowych 20 godzin	3%	3 pkt
		zaoferowanie dodatkowych 40 godzin	6%	6 pkt
		zaoferowanie dodatkowych 60 godzin	10%	10 pkt

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Spkt} = k1 + k2 + k3 + k4$$

gdzie:

Spkt

– suma punktów,

k1 – k4

– punkty uzyskane w kryteriach wyszczególnionych w pkt 1.

- Liczba punktów w kryterium nr 1 zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

Dla Części II zamówienia:

- Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa (waga 100%) (100 pkt.).
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów obliczonych wg następującego wzoru.

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ofertowa w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
- Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają zmianom, z zastrzeżeniem, z zastrzeżeniem pkt IV.6 SWZ.
4. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu:
 - 4.1 dowód wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt XXV SWZ,
 - 4.2 kopie aktualnych **certyfi katów** potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które Wykonawca wskazał w wykazie osób, o którym mowa w pkt XI.2.1.5 SWZ, z uwzględnieniem osób dodatkowych wskazanych w treści oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający stosować będzie, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „uprzednią ocenę ofert”, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt IX SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta uzyskała drugą w kolejności łączną najwyższą liczbę punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt XII.3 SWZ,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Wzory umów stanowią Załączniki nr 3a i 3b do SWZ odpowiednio dla każdej Części zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VIII ustawy Pzp.

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 2.1 Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
- 2.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 2.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 2.6 Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 2.7 W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 2.8 Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

2.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

- 3.1** Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
- 3.2** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 3.3** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 3.4** Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
- 3.5** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 3.6** Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 3.7** W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 3.8 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3.9 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 3.10 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 3.11 Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. **Załącznik nr 1a** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Część I zamówienia.
2. **Załącznik nr 1b** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Część II zamówienia.
3. **Załącznik nr 2** – Wzór Formularza oferty.
4. **Załącznik nr 3a** – Wzór umowy wraz z załącznikami – Część I zamówienia.
5. **Załącznik nr 3b** – Wzór umowy wraz z załącznikami – Część II zamówienia.
6. **Załącznik nr 4** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*).
7. **Załącznik nr 5** – Formularz JEDZ.
8. **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
9. **Załącznik nr 7a** – Wzór wykazu osób – Część I zamówienia.
10. **Załącznik nr 7b** – Wzór wykazu osób – Część II zamówienia.
11. **Załącznik nr 8** – Wzór wykazu usług.
12. **Załącznik nr 9** – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*).