



## NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

BGO-BGZ.261.003.2021.DP

Warszawa, dnia 24 maja 2021 r.

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

pn. „Świadczenie serwisu pogwarancyjnego, usług wsparcia i rozwoju systemu zarządzania dokumentami i sprawami (ZDiS)”.

**(USŁUGA)**

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Generalny**

**Najwyższej Izby Kontroli**

**/-/ Janina Bielak**

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa  
nik\_zp@nik.gov.pl  
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15,

e-mail: [nik.zp@nik.gov.pl](mailto:nik.zp@nik.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowej postępowania, pod adresem: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w ustawie Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla systemu zarządzania dokumentami i sprawami, (dalej ZDiS lub system ZDiS) w sposób szczegółowo określony w pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ,
- 1.2. świadczenie usług wsparcia systemu zarządzania dokumentami i sprawami ZDiS, w sposób szczegółowo określony w pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ,
- 1.3. świadczenie, zleczanych przez Zamawiającego, usług rozwoju systemu ZDiS, wymienionych w pkt 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do SWZ), w tym m.in. szkoleń z zakresu użytkowania, obsługi, administracji i rozwoju ZDiS, w ramach limitu 700 roboczogodzin,
- 1.4. objęcie 12 miesięczną gwarancją wykonane prace, w sposób szczegółowo określony w pkt. 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ,
- 1.5. w przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zapewni świadczenie usług i gwarancji na wykonane prace na identycznych warunkach, jak opisane w ust. 1-4 na kolejny okres, maksymalnie do 12 miesięcy.

### 2. Prawo opcji:

- 2.1. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego, usług wsparcia dla posiadanego przez Zamawiającego systemu zarządzania dokumentami i sprawami (ZDiS) oraz usług rozwoju systemu zarządzania dokumentami i sprawami (ZDiS) i gwarancji na wykonane prace, na kolejny okres, maksymalnie do 12 miesięcy,

licząc od następnego dnia po terminie zakończenia świadczenia usług wskazanym w pkt VI. 1 i 2 SWZ, na identycznych warunkach, jak opisane w pkt. IV.1 pkt. 1.1. – 1.4. SWZ.

- 2.2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w krótszym niż 12 miesięcy okresie, przy czym najkrótszy okres świadczenia usług opcjonalnych to kwartał. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji maksymalnie czterokrotnie, (tak, aby łączny czas świadczenia usług w ramach prawa opcji nie przekroczył 12 miesięcy), lub zrezygnować z prawa opcji.
- 2.3. Liczba roboczogodzin przeznaczonych na usługi rozwoju systemu ZDiS do wykorzystania w kolejnym, wynikającym z prawa opcji, okresie umowy będzie obliczana proporcjonalnie, w zależności od długości okresu, w którym Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.
- 2.4. W przypadku zastosowania prawa opcji, Zamawiający wyśle Wykonawcy – nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem świadczenia usług pierwsze zgłoszenie zamiaru skorzystania z prawa opcji, określając przy tym, czy skorzysta z tego prawa w całości, czy w części i w jakim wymiarze.
- 2.5. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji kilkakrotnie Zamawiający wyśle Wykonawcy kolejne zgłoszenie nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem świadczenia dotychczasowych usług.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:**

- 3.1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 3.2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Wzór Formularza oferty.
- 3.3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Wzór umowy wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami.

**4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- |            |   |
|------------|---|
| 72253200-5 | Usługi w zakresie wsparcia systemu  |
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
| 80510000-2 | Usługi szkolenia specjalistycznego  |

**5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa lub Ośrodek Szkoleniowy NIK Goławice Drugie, 05 – 180 Pomiechówek, w zakresie szkoleń z zakresu użytkowania, obsługi, administracji i rozwoju ZDiS.

**6. Wyjaśnienia treści SWZ**

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej **edycję treści tego dokumentu**.
- 6.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.1.

- 6.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **nie wpłynie w terminie**, o którym mowa w pkt 6.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

## **7. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **8. Oferty częściowe / Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Zamówienie nie może być podzielone na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia. Serwis pogwarancyjny, rozwój oraz serwis posiadanego przez Zamawiającego systemu ZDiS muszą być świadczone przez jednego Wykonawcę, gdyż podział zamówienia na części i realizowanie go przez kilku Wykonawców doprowadzi do problemów z ustalaniem odpowiedzialności gwarancyjnej w przypadku wystąpienia awarii systemu oraz problemów ze wskazaniem Wykonawcy, któremu będzie musiała podlegać naprawa gwarancyjna.

Brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom udziału w postępowaniu.

## **V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego systemu zarządzania dokumentami i sprawami od dnia 07.07.2021 r. do dnia 06.07.2022 r. W sytuacji, gdy Umowa zostanie podpisana po dniu 07.07.2021 r. Wykonawca będzie świadczył serwis pogwarancyjny systemu zarządzania dokumentami i sprawami od dnia podpisania Umowy, przez okres jednego roku.
2. Świadczenie usług wsparcia systemu zarządzania dokumentami i sprawami od dnia 07.07.2021 r. do dnia 06.07.2022 r. W sytuacji, gdy Umowa zostanie podpisana po dniu 07.07.2021 r. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia systemu zarządzania dokumentami i sprawami od dnia podpisania Umowy, przez okres jednego roku.
3. Świadczenie, zleczanych przez Zamawiającego, usług rozwoju systemu ZDiS od dnia 07.07.2021 r. do dnia 06.07.2022 r. bądź do wyczerpania limitu 700 roboczogodzin. W sytuacji, gdy Umowa zostanie podpisana po dniu 07.07.2021 r. Wykonawca będzie świadczył zlecane przez Zamawiającego, usługi rozwoju systemu ZDiS od dnia podpisania Umowy, przez okres jednego roku bądź do wyczerpania limitu 700 roboczogodzin.
4. Objęcie 12 miesięczną gwarancją wykonywanych prac.
5. W przypadku zastosowania prawa opcji, Zamawiający wyśle Wykonawcy – nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem świadczenia usług pierwsze zgłoszenie zamiaru skorzystania z prawa opcji, określając przy tym, czy skorzysta z tego prawa w całości, czy w części i w jakim wymiarze. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji kilkakrotnie Zamawiający wyśle Wykonawcy kolejne zgłoszenie nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem świadczenia dotychczasowych usług.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

### 1.1 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł (dwieście tysięcy złotych)**.

### 1.2 Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

#### a) [OSOBY]

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, tj.:

#### (Analityk)

- **co najmniej 2 osoby** z doświadczeniem w przeprowadzaniu analiz i we wdrażaniu systemu zarządzania dokumentami i sprawami (udział w 2 projektach informatycznych polegających na wdrożeniu lub rozbudowie systemu klasy workflow).

#### (Programista)

- **co najmniej 2 osoby** z doświadczeniem w programowaniu w języku Java w technologii Java EE, z biegłą znajomością języka SQL, w tym co najmniej 1 osoba musi mieć wiedzę i doświadczenie z zakresu systemu Office Object, który posiada Zamawiający.

#### (Administrator)

- **co najmniej 2 osoby** z doświadczeniem w zarządzaniu systemami opartymi na technologii Java EE i bazami danych Oracle, w tym **co najmniej 1 osoba** musi posiadać certyfikat Oracle Database Administrator Certified Professional dla wersji 10g lub nowszej, i **co najmniej 1 osoba** musi mieć wiedzę i doświadczenie z zakresu systemu Office Object, który posiada Zamawiający.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku łącznego posiadania przez wskazaną/ę osobę/y więcej niż jednego z ww. doświadczenia.

### [DOŚWIADCZENIE]

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci należytego wykonania **co najmniej jednego zamówienia** polegającego na wdrożeniu lub rozbudowie systemu zarządzania dokumentami i sprawami, w którym:

- zamówienie dotyczyło systemu obsługującego co najmniej 200 zarejestrowanych użytkowników,
- system oparty był na technologii webowej, działającej w przeglądarce internetowej,
- system był wykonany w technologii Java Enterprise Edition (Java EE) w wersji 6 lub 7,
- system wykorzystywał bazę wiedzy zbudowaną w oparciu o standard Topic Maps (ISO/IEC 13250),
- system był zintegrowany z usługami katalogowymi (Novell eDirectory lub Active Directory),
- wdrożony lub rozbudowywany system obejmował funkcje związane z:
  - hierarchią uprawnień, gdzie rola w organizacji determinowała uprawnienia,

- dynamicznym wyznaczaniem wykonawców zadań w procesach, w ramach którego zbiory wykonawców były wyznaczane na podstawie struktury organizacyjnej, ról, stanowisk, kompetencji i innych właściwości użytkowników,
- obsługą archiwum zakładowego dla spraw prowadzonych elektronicznie,
- integracją z systemem poczty elektronicznej, obejmującą bezpośrednie przyjmowanie listów e-mail jako dokumentów,
- obsługą elementów infrastruktury PKI w zakresie: podpisywania plików i weryfikacji złożonego podpisu (w formatach: CMS, XAdES, CAdES, PAdES), dodawania znaczników czasu, kontrasygnowania,
- oznaczaniem dokumentów kodami kreskowymi, generowaniem kodów kreskowych dla dokumentów,
- obsługą mechanizmów skanowania masowego w zakresie: wsparcia dla skanerów masowych, odbierania rezultatów skanowania przez FTP, e-mail, automatycznego rozpoznawania naklejonych kodów kreskowych, automatycznego podziału plików i dołączania ich do oznakowanych dokumentów,
- obejmowało swoim zakresem organizację wielooddziałową, połączoną siecią rozległą (WAN, Internet),

o wartości **co najmniej 300.000 zł brutto**.

Zamówienie musi być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg **Załącznika nr 4** do SWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania wymaganych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## IX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje tzw. „uprzednią ocenę ofert”, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia, o którym mowa w pkt X SWZ;

2.2. podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2 SWZ.

## **X. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. WYKONAWCA**

- 1.1 **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu, oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (dalej: **JEDZ**) (Załącznik nr 5 do SWZ). Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest poniżej.

Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 2 lub w pkt 3 poniżej.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.2 Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

#### **Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- 1) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- 2) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- 3) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie **Załącznik nr 5 (JEDZ).xml** w katalogu SWZ),
- 4) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 5) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf<sup>1</sup>.

- 1.3 **Zamawiający informuje, że:**

- 1) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego **w Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, **należy zaznaczyć opcję „nie”**,

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx**.

- 2) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, **polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”**,
- 3) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, **należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
- 4) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
- 5) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- 6) **Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy** zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

## 2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### JEDZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## 3. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **na wezwanie Zamawiającego**, także **oświadczenie (JEDZ) każdego z podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **WRAZ Z OFERTĄ**

- 1.1 (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.
- 1.2 (jeżeli dotyczy) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ.

### 2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### 2.1 WYKONAWCA

##### POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

##### PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;



- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ;

**PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**

- 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 4) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **200 000 zł (dwieście tysięcy złotych)**, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt VIII.1.2 **lit. a** SWZ [OSOBY], wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg **Załącznika nr 7** do SWZ),

- 6) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg **Załącznika nr 8** do SWZ),

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.2 SWZ [DOŚWIADCZENIE].

- 7) **dowody** określające czy usługi, o których mowa powyżej (pkt 6) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**;

- 2.2 Zamawiający **nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 1.2 oraz pkt 2.1.1 – 2.1.3, **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **składa w swoim imieniu**.

### **2.4 PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.1.1 – 2.1.3.

### **2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

**2.6** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**2.7** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 55 000 zł (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**
- 2. Wadium może być wniesione w:**
  - 2.1** pieniądzu;
  - 2.2** gwarancjach bankowych;
  - 2.3** gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 92 1010 1010 0036 7813 9120 0000.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
  - 1.1 **miniPortalu** pod adresem: <http://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 1.2 **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 1.3 **poczty elektronicznej** na adres: [nik.zp@nik.gov.pl](mailto:nik.zp@nik.gov.pl)
  - 1.4 strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej** Zamawiającego <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
2. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej.

Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt XI.2.5 SWZ.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

4.1 na miniPortalu: w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>

4.2 Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII SWZ.

#### **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Dariusz Porucznik,
- 2) w kwestiach merytorycznych – Dariusz Krawczyński lub Witold Klimkowski lub Rafał Ostrówka.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt XIII SWZ.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 22 września 2021 r. (**90 dni** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. **Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

**Załącznik nr 2** do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowiąc treść oferty, w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zalecane formaty to: **doc, .docx, pdf**.

### 5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 5.2 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 5.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, którego oferta została otwarta, nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
- 5.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem-
7. **Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować.** Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum zip. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku w formacie zip. i taki plik zaszyfrować.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie **miniPortal.uzp.gov.pl**. Szczegóły dostępne są w instrukcji, o której mowa w pkt XIII.4.1 SWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 9. **ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 10.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 10.2 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą),
- 10.3 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie numeru konta, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

11. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt IV.6 SWZ.

## XVIII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ,
- 1.2 *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ,
- 1.3 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz pkt 3 poniżej),
- 1.4 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo ustanowione dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4 poniżej),
- 1.5 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt XVII.5 SWZ),
- 1.6 *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XII.2.2 – 2.4 SWZ;

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.7 *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą,
- 1.8 *(jeżeli dotyczy)* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ.
- 1.9 *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci przelewu.

2. **UWAGA: Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w pkt XI.2.1 SWZ (poza dokumentami wskazanymi w pkt 1.7 i 1.8 powyżej).

3. **PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:



- 4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4.2 **do oferty** należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów,
  - 4.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
  - 4.4 w przypadku, o którym mowa w pkt VIII.6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg Załącznika nr 9 SWZ).
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że postanowienia SWZ stanowią inaczej.

## XIX. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
**Oferta musi być złożona w oryginale.**
2. **Oświadczenie (JEDZ)** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
**Oświadczenie musi być złożone w oryginale.**
3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII.4 SWZ, **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt XVIII.4.4 SWZ, **pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt XVIII.3 i 4 SWZ, **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt XI.2 SWZ, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w pkt XIX SWZ (np. wymagane przed umową)**, sporządza się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:
  - 3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny**, należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale.**  
lub
  - 3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (**skan**) tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej**).
4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa sporządza się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX.7 SWZ.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie gwarancji lub poręczenia sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale.**

6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XXV.2.2 – 2.5 SWZ, sporządza się **w postaci elektronicznej i przekazuje w oryginale**.
7. Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, wniosek o zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XIII SWZ.
8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2021 r. poz. 112, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - 10.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
  - 10.2 przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
  - 10.3 pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać:**
  - 1.1 konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty,
  - 1.2 konto Wykonawcy na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć, w terminie do 25 czerwca 2021 r., do godz. 9:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: **/NIK/SkrytkaESP**. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP – Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
4. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Ofertę można złożyć na dwa sposoby:
  - 5.1 **przez miniPortal:**
    - 1) na stronie miniPortalu należy wejść w *Formularze do komunikacji*,
    - 2) wejść w *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*,
    - 3) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,



- 4) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie *Numer TED/BZP/referencyjny*,
- 5) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

## 5.2 przez ePUAP:

- 1) należy wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 2) w sekcji *Inne sprawy urzędowe*, wejść w *Zamówienia publiczne*,
  - 3) wejść w *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą*,
  - 4) wejść w *Załatw sprawę*,
  - 5) wejść w Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
  - 6) zalogować się do ePUAP wybraną przez siebie metodą,
  - 7) podać numer TED ogłoszenia o zamówieniu; numer dostępny jest na górze ogłoszenia, pod nazwą postępowania lub na miniPortalu w kolumnie Numer TED/BZP/referencyjny,
  - 8) postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.
6. Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

## XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.  
Planowana godzina otwarcia ofert: **12:00**.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

## XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją **podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia** zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ i musi zostać wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego, w wypełnionej **Tabeli nr 1**, w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. **CENA USŁUG OPCJONALNYCH** stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją **usług opcjonalnych** zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ i musi zostać wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez

Zamawiającego, w wypełnionej **Tabeli nr 2**, w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmiany ceny ofertowej brutto oraz ceny usług opcjonalnych brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Do wyliczenia ceny oferty brutto (podstawowy zakres przedmiotu zamówienia) oraz ceny dostaw opcjonalnych brutto Wykonawca zastosuje, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług.

**9. OMYŁKI**

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**10. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:**

- 11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU CENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium %	Maksymalna liczba punktów
CENA JAKO KRYTERIUM OCENY OFERT			
KRYTERIUM 1:	Cena ofertowa	30 %	30 pkt

	cena ofertowa za wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia  oferty będą oceniane według następującego wzoru: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 30 punktów		
KRYTERIUM 2:	Cena usług opcjonalnych	30 %	30 pkt
	cena ofertowa za wykonanie opcjonalnego przedmiotu zamówienia  oferty będą oceniane według następującego wzoru:  (cena oferty z najniższą ceną za świadczenie usług opcjonalnych / cena za świadczenie usług opcjonalnych w ofercie ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 30 punktów		
POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT			
KRYTERIUM 3:	Liczba roboczogodzin tygodniowo w średnim miesięcznym wymiarze w ramach asysty (pkt 4.1.9. OPZ)	maks. 20 %	maks. 20 pkt, w tym:
	8 roboczogodzin	0 pkt	
	12 roboczogodzin	10 pkt	
	16 roboczogodzin	20 pkt	
KRYTERIUM 4:	Liczba roboczogodzin miesięcznie w średnim kwartalnym wymiarze (pkt 4.1.10 OPZ)	maks. 20 %	maks. 20 pkt, w tym:
	16 roboczogodzin	0 pkt	
	24 roboczogodzin	10 pkt	
	32 roboczogodzin	20 pkt	
RAZEM		100 %	100 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

**S** – łączna liczba punktów,  
**od K1 do K4** – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

3. Liczba punktów w Kryterium 1 i Kryterium 2 zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt III.6 SWZ.
4. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu:
  - 4.1 dowód wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt XXV SWZ,
  - 4.2 **kopię polisy ubezpieczeniowej** oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 4.3 **certyfiakat Oracle Database Administrator Certified Professional dla wersji 10g lub nowszej** dla osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego pełniącej rolę Administratora (pkt XI. 2.1. 5). Certyfiakat należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający stosować będzie, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „uprzednią ocenę ofert”, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt IX SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta uzyskała drugą w kolejności łączną najwyższą liczbę punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

## **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w Lp. 4. Tabeli nr 1 w Formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt XII.3 SWZ,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy **stanowiący załącznik nr 3** do SWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

## **XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA**

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

### **2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 2.1 Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
- 2.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
- 2.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z

umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

**2.6** Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**2.7** W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**2.8** Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**2.9** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

**3.1** Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.

**3.2** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).

**3.3** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

**3.4** Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.

**3.5** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

- 3.6 Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 3.7 W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 3.8 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3.9 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 3.10 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 3.11 Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. **Załącznik nr 2** – Wzór Formularza oferty.
3. **Załącznik nr 3** – Wzór umowy wraz z załącznikami.
4. **Załącznik nr 4** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*).
5. **Załącznik nr 5** – Formularz JEDZ.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór wykazu osób.
8. **Załącznik nr 8** – Wzór wykazu usług.
9. **Załącznik nr 9** – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*).