

## Pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, obejmujących:

- a. przyjmowanie zgłoszeń Awarii i Usterek Systemu
- b. prace wykonywane w ramach usuwania Awarii i Usterek Systemu

upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy:

- .....
- .....

2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:

2.1 ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel. ...., e-mail:.....

2.2. ze strony **Wykonawcy** – (imię, nazwisko) ....., tel. ...., e-mail:.....

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów i konsultacji z Wykonawcą w związku z realizacją Umowy są:

3.1. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel. ...., e-mail:.....

3.2. ze strony **Zamawiającego** – (imię, nazwisko)....., tel. ...., e-mail:.....