**Biuro Gospodarcze**

**Nr sprawy:** BGO-BGZ.2302.023.2021.AGR

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)* | **Formularz „OFERTA”****WZÓR** |

**Zamawiający:**

**Najwyższa Izba Kontroli**

**ul. Filtrowa 57**

**02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na Dostawę 60 szt. 24” monitorów Iiyama my niżej podpisani:

**Wykonawca 1** .............................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........………….....................................................................................................

kod ……………… miasto …………………………………………… ………………………….

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**Wykonawca 2 \*** ……....................................................................................................................

***(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)***

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON .………...............................................

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

................…………………………................................................................................................

adres siedziby: ul. ........…………................................................................................................................

kod ……………… miasto ………………………………………………

nr telefonów ................................................... nr faksu ...............................................................

adres email *(do kontaktów z Zamawiającym)* ………………….. @ ..........................................

NIP ..................................................................., REGON ………................................................

**\* *wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)***

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba szt.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** | **Podatek VAT****%** | **Wartość netto w PLN** | **Wartość brutto w PLN****CENA OFERTOWA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5****(kol. 4+kol. 6)** | **6** | **7** | **8****(kol. 7+kol. 6)** |
|  | **Monitor 24” Iiyama XUB2493HSU-B1****z gwarancją na 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag** | **60** | **……………….. zł** | **………………..…zł** |  | **……………..…zł***(należy podać z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku)* | **…………..………zł***(należy podać z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku)* |

1. **OŚWIADCZAMY,** że do wyliczenia ceny jednostkowej brutto oraz ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. **OŚWIADCZAMY,** że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
	1. ………………………………………........……………. *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)*,
	2. …………………………………………………..……… *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)*.
4. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnie z jej treści,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się od dnia następnego
po upływie terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY,** że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XV Zapytania ofertowego oraz
w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu**[[1]](#footnote-2).**
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………

1. **OSOBĄ** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest …………………………………………………………………

adres e-mail: …………….....………………, telefon nr: ………………………………..

**\*\* niepotrzebne skreślić**

data .......................................... 2021 r.

***ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis***

***lub*** *(w przypadku skanu oferty)*

......................................................................
 *podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)