



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Warszawa, 25 listopada 2020 r.

Znak: BGO-BGZ.261.029.2020.PCh

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej SIWZ)
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

DOSTAWA I UPGRADE LICENCJI BAZODANOWYCH

Zatwierdził:

**Dyrektor
Biura Informatyki**

**z up.
Michał Czech**

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
nik_zp@nik.gov.pl
Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

Spis treści:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.....	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:.....	4
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	5
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.....	8
IX.	FORMA DOKUMENTÓW.....	12
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	15
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	16
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	17
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
XIX.	WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.....	17
XX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17
XXI.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:.....	19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15,

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

adres strony internetowej: www.nik.gov.pl

adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /NIK/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP, pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dostawa 4 szt. licencji SQL Server Ent Core 2 LSA (AAA-03757), bądź równoważnych, wraz z 3 letnim wsparciem producenta (Software Assurance);
- 2) Dostawa 4 szt. licencji SQL Server Ent Core 2 fm SQLSvStd LSA (AAA-16446), bądź równoważnych, wraz z 3 letnim wsparciem producenta (Software Assurance).

Dostarczone licencje posłużą do wykonania upgrade'u posiadanych przez Zamawiającego licencji:

- a) SQL Serwer Standard 2014 - 2 szt. – czas trwania dotychczasowego Software Assurance do 31.12.2021 r. (Program nadrzędny: OPEN03256432ZZG2112, Szczegóły licencji Open: 74226545),
- b) NGVL SQL Server Std Core 2 SLISA - 2 szt. – czas trwania dotychczasowego Software Assurance do 31.10.2022 r. (Umowa MPSA: 4100026822, Nazwa konta zakupowego: Najwyższa Izba Kontroli – 0005260241).

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – projekt umowy.

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (...) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego produktu. Opis równoważności oprogramowania znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57.

4. **Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego,
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
5. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji, o których mowa w pkt III. 1, wraz z trzyletnim wsparciem producenta – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Usługa wsparcia technicznego producenta dla dostarczonego oprogramowania – przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 1.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.1 WYKONAWCA. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg załącznika nr 3 do SIWZ).

UWAGA.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII. 1.

1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt VI. 1.1, składa każdy z Wykonawców (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.

2. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem

oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1 WYKONAWCA.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na powyższe wezwanie Wykonawca może również wskazać dostępność ww. odpisu w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca zrealizuje zalecenie określone w pkt VIII. 1.5 i dołączy stosowny odpis do oferty, Zamawiający odstąpi od realizacji pkt VI. 3.1.

3.2 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.1, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282.).

3.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w VI. 3.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. INFORMACJE OGÓLNE

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- 2) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP** , znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) **poczty elektronicznej** na adres: nik_zp@nik.gov.pl.
- 4) strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego**: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

UWAGA:

W przypadku wyboru formy elektronicznej przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej na adres: nik_zp@nik.gov.pl.

Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) **służy tylko do złożenia oferty**.

- 1.2 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty**.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
 - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 1.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi **150 MB**. Maksymalny rozmiar e-maila (wraz z załącznikiem) nie może przekraczać **100 MB**.

KOMUNIKACJA PISEMNA

- 1.6 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu na numer: 22 444 54 15.
- 1.7 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
- 1.8 Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy przesyłać jako przesyłkę pocztową czy kurierską na adres podany w pkt I lub złożyć osobiście w recepcji przy wejściu głównym do budynku NIK. Adresatem przesyłki jest Biuro Gospodarcze.

Z powodu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający nie zaleca składania dokumentów osobiście.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI

- 1.9 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.10 W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, dokumentów, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 1.11 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty (jeżeli dotyczy),
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913),
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
- 1.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1) W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.13 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 1.12.
- 1.14 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 1.15 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Piotr Chęciński,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Łukasz Szczepański.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

2. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

**WYKONAWCA, MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB PISEMNEJ,
WEDŁUG WŁASNEGO UZNANIA.**

FORMA ELEKTRONICZNA

- 2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

Ofertę należy przesłać na **Elektroniczną Skrzynkę Podawczą** Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .

- 2.2 Klucz **publiczny oraz** identyfikator postępowania, niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, są dostępne na miniPortalu na *Liście wszystkich postępowań* oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne> .

- 2.3 W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.4 ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na **miniPortalu**.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

FORMA PISEMNA

- 2.5 Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej w sposób opisany w pkt VII. 1.8.

Z powodu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający nie zaleca składania ofert osobiście.

2.6 ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w sposób określony w pkt VII. 1.8 z dodatkowym napisem „ZMIANA”.

Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

CZĘŚĆ WSPÓLNA DLA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PISEMNEJ

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 druk oferty przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
Załącznik nr 5 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 1.2 oświadczenia wymienione w pkt VI. 1.1 *(opcjonalnie, jeśli dotyczy z uwzględnieniem pkt. VI. 1.2),*
- 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII. 14 i 22,
- 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt VIII. 9 i 10).

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
- 1.6 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu (przelew), o którym mowa w pkt XI.
- 1.7 *(tylko w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej)* nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt VIII. 21.

UWAGA

Do oferty nie należy dołączać dokumentu, o których mowa w pkt VI. 2

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, w przypadku formy pisemnej – cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt VII 1.12. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

11. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII. 1, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku (np. w formacie archiwum ZIP).
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do pliku, o którym mowa powyżej w pkt 12.
14. **PEŁNOMOCNICTWO.**
W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**
15. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 15.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa powyżej w pkt 15.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 15.3 Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
16. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1.1 (oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII.1.), **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne oświadczenia o których mowa w pkt VI. 1.1 podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.

18. Po przygotowaniu pliku oferty (np. w formacie archiwum ZIP) **należy ofertę zaszyfrować**. Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny (patrz pkt VII. 2.2). Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortalu. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

OFERTA W FORMIE PISEMNEJ

19. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Do oferty należy dołączyć jej kopię w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
22. PEŁNOMOCNICTWO.
W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
23. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 23.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa powyżej w pkt 23.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 23.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
24. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
25. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: **„Oferta w przetargu pn. Dostawa i upgrade licencji bazodanowych. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”**.

IX. FORMA DOKUMENTÓW

FORMA ELEKTRONICZNA

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu ww. oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w pkt XI. 2.2-2.5, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia **oraz przekazuje w oryginale.**

4. **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

5. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI. 2, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

6. **Dokument wymieniony w pkt VI. 3.1**, Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

UWAGA: Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019 r. poz. 1500, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

¹ Za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

7. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w pkt IX., Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: nik_zp@nik.gov.pl, **bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

FORMA PISEMNA

10. **Ofertę oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, **sporządza się**, pod rygorem nieważności, **pisemnie** i składa **w oryginale.**
11. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w pkt XI. 2.2-2.5, sporządza się, pod rygorem nieważności, **pisemnie** i składa **w oryginale.**
12. Pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, **pisemnie** i składa **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. **Pozostałe oświadczenia** **Pozostałe oświadczenia lub dokumenty** sporządza się, pod rygorem nieważności, **pisemnie** i składa **w oryginale lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem w formie pisemnej.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **3 grudnia 2020 r., do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania **ofert elektronicznie** ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: [/NIK/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal), znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania **ofert pisemnie** ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt X. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. nr 3** (lub w pok. 80 w przypadku uczestnictwa Wykonawców w otwarciu ofert), w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **11:00.**
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że na podstawie Zarządzenia Nr 68/2020 Prezesa Najwyższej Izby Kontroli z dnia 28 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem w Najwyższej Izbie Kontroli wirusa SARS-CoV-2 dla gości odwiedzających NIK wprowadzono obowiązkowe oświadczenie o pobycie w krajach wskazanych w aktualnym komunikacie Głównego Inspektora Sanitarnego dla

podróżujących i kontakcie z osobami zakażonymi lub mogących być narażone na zakażenie się wirusem SARS-CoV-2.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
 - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **17.000 zł**, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

WADIUM W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

5. Zamawiający **zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w:
 - 5.1 **pieniądzu** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 - 5.2 **gwarancji lub poręczeniu – oryginał dokumentu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, należy złożyć w formie elektronicznej razem z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku (np. archiwum ZIP), o którym mowa w pkt VIII. 12.

WADIUM W FORMIE PISEMNEJ

6. Zamawiający **zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w:
 - 6.1 **pieniądzu** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**,

- 6.2 **gwarancji lub poręczeniu – oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego, **przed upływem terminu składania ofert, a jego kopia załączona do oferty**. Dokument należy złożyć w sposób opisany w pkt VII. 1.8, jednak adresatem przesyłki jest Biuro Rachunkowości.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku, określa ustawa PZP.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena ofertowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
10. Wartość brutto należy obliczyć przez dodanie podatku VAT do wartości netto, a nie przez pomnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa (waga 100%).**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów obliczonych wg następującego wzoru.

$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ofertowa w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (otrzyma największą liczbę punktów).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą miały taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt VII. 1.12.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przeprowadzenia procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), dokona on badania oferty, która

uzyskała drugą w kolejności ilość punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagana.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 6. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
 5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1 Wzór umowy.
- 2 Opis równoważności.
- 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 4 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5 Wzór oferty.