

Oznaczenie sprawy: LOP.261.13.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibie Delegatury NIK w Opolu*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Delegatury NIK w Opolu

.....  
wona Zyman

Dyrektor Delegatury NIK w Opolu

Opole, 15 lipca 2020 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Najwyższa Izba Kontroli – Delegatura w Opolu, ul. Krakowska 28, 45-075 Opole, woj. Opolskie, tel. 77 4497 000 fax 77 4497 099, NIP: 7542551160, REGON: 000000164

adres elektroniczny: [lop@nik.gov.pl](mailto:lop@nik.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedur określonych dla postępowań o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro<sup>2</sup>.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia<sup>3</sup> mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny<sup>4</sup>.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Delegatury NIK w Opolu obejmującej sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz pomieszczeń specjalnych, o łącznej powierzchni użytkowej – zgodnie z projektem budowlanym powykonawczym<sup>5</sup> – wynoszącej 1 207,51 m<sup>2</sup> oraz placu postojowego o powierzchni 200 m<sup>2</sup>. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także zapewnienie środków chemii gospodarczej i sprzętów niezbędnych do sprzątania (odkurzania, zmiatania, mycia, wycierania, czyszczenia itp.) oraz dostawa i bieżące uzupełnianie środków higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe) przeznaczonych dla pracowników, klientów i gości Delegatury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz postanowieniach umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków  
CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątania biur  
CPV: 90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 28-28A w Opolu.  
Liczba pracowników Delegatury wynosi do 32 osób. Każdego dnia przebywa w siedzibie Delegatury około 10 pracowników (pozostali wykonują pracę w jednostkach kontrolowanych), a przynajmniej raz w miesiącu w Delegaturze obecni są wszyscy pracownicy. Przeciętna liczba interesantów i gości nie przekracza 10 osób dziennie.

<sup>1</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, dalej *ustawa Pzp*.

<sup>2</sup> Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4,2693 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2453).

<sup>3</sup> Dalej: SIWZ.

<sup>4</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.

<sup>5</sup> Zakończona w marcu 2020 r. inwestycja pn. Zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalno-biurowego przy ul. Krakowskiej 28A, z niezbędną przebudową na pomieszczenia biurowe, z rozbudową klatki schodowej i nadbudową o antresolę oraz przebudową części istniejącego budynku biurowego siedziby Delegatury NIK przy ul. Krakowskiej 28 w Opolu, wraz z aranżacją wnętrza.

5. Usługa będzie wykonywana w godzinach od 6:30 do 17:30 w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku – bez dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników do prawidłowego wykonania usługi, jednakże Zamawiający wymaga stałej obecności **co najmniej jednego pracowników bezpośrednio realizującego przedmiot umowy w godzinach od 6:30 do 10:30 oraz od 13:30 do 17:30.** – tj. zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy pracowników zatrudnionych co najmniej łącznie w wymiarze pełnego etatu. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*<sup>6</sup> osób bezpośrednio realizujących czynności w zakresie utrzymania czystości. Obowiązek ten nie obejmuje osób podejmujących w imieniu Wykonawcy czynności kontroli jakości wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z wymaganiami sformułowanymi na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy PZP Zamawiający ustala następujący sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) czynności wymienione w pkt III.2, przez cały okres trwania umowy będą wykonywane przy udziale minimalnej liczby osób określonej przez Zamawiającego w pkt III.6, które będą wskazane w *Wykazie pracowników realizujących przedmiot zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży zanonimizowane kopie umów o pracę, zawartych z osobami wymienionymi w *Wykazie pracowników realizujących przedmiot zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, zanonimizowane dokumenty potwierdzające zgłoszenie ww. pracowników przez pracodawcę do ubezpieczenia oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające uiszczenie składek do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudnienia ww. pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunku zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy i w tym celu może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym.
  - c) nieprzedłożenie przedmiotowego *Wykazu* oraz dokumentów wskazanych w pkt b) zdanie pierwsze będzie traktowane jako niedopełnienie zobowiązania zatrudnienia osób w wymaganym wymiarze zatrudnienia przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kar umownych naliczonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór określa Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wizja lokalna. Zamawiający zaleca – przed złożeniem oferty – bezpośrednie zapoznanie się z warunkami realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego, co jest możliwe po uprzednim umówieniu się z Panem Andrzejem Borowskim – tel. 728 412 850 lub Panem Mironem Rokujko – tel. 728 412 868 i przy zachowaniu środków zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (wyrażenie zgody na bezdotykowy pomiar temperatury ciała, noszenie maseczki zakrywającej nos i usta, dezynfekcja dłoni płynem na bazie alkoholu, zachowywanie dystansu min. 2 m od pracownika okazującego siedzibę Zamawiającego). Wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty.
  8. Dostawy niezbędne do realizacji zamówienia
    - 8.1. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, środki higieny, a także sprzęt i narzędzia związane z wykonywaniem usługi sprzątania, w tym odzież ochronną i wszelkie środki bezpieczeństwa pracowników wykonujących czynności objęte zamówieniem.
    - 8.2. Wykonawcę zobowiązuje się do dostarczania i bieżącego uzupełniania środków higieny i czystości w miejscach do tego przeznaczonych, z uwzględnieniem materiałów eksploatacyjnych: papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, małe i duże worki na śmieci do pojemników do segregacji śmieci.

---

<sup>6</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.

- 8.3. Jako środki czyszczące i myjące mogą być stosowane wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadające odpowiednie atesty i przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych i nie utrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach<sup>7</sup>.
- 8.4. Wykonawca zapewni wysoką jakość środków stosowanych do utrzymania czystości i porządku, a podejmowane przez Wykonawcę działania prowadzone będą w sposób przyjazny dla środowiska. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z wdrożonej przez Zamawiającego *Polityki środowiskowej* (<https://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/>).
- 8.5. Stosowane przez Wykonawcę środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej powinny spełniać następujące wymogi jakościowe:
- 8.5.1. środki do mycia rąk powinny być przeznaczone dla skóry wrażliwej (mydło w płynie typu „dwa w jednym” o właściwościach pielęgnacyjnych i ochronnych dla skóry, nie wysuszające skóry, posiadające atest PZH lub potwierdzenie przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach lub świadectwo dopuszczenia do obrotu),
- 8.5.2. mleczko do czyszczenia z wybielaczem do czyszczenia toalet, umywalek, środek do mycia armatury w łazienkach i kuchniach, który nie zostawiałby zacieków, oraz nadawał połysk ww. elementom,
- 8.5.3. mleczko do czyszczenia i pielęgnacji mebli, które konserwuje (tworzy warstwę ochronną) i nadaje połysk meblom,
- 8.5.4. wysokiej jakości biały papier toaletowy, białe ręczniki papierowe.
- 8.6. Szczegółowe specyfikacje środków higieny osobistej określono w Załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Informacje dodatkowe
- 9.1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli wdrożony został system zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004. Obowiązująca *Polityka środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli* jest dostępna na stronie internetowej Najwyższej Izby Kontroli ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z ww. dokumentem oraz prowadzenia wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób przyjazny dla środowiska. Szczegółowe wymagania określa umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie należytej estetyki i przestrzeganie właściwych zasad zachowania się na terenie siedziby Delegatury NIK przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia.
- 9.3. Zamawiający zapewni Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz co najmniej jedno pomieszczenie magazynowe na wszelkie materiały, urządzenia i narzędzia potrzebne do realizacji przewidzianych prac.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania usług objętych przedmiotem zamówieniem przewiduje się na okres 12 miesięcy, tj. od 1 sierpnia 2020 r. do 30 lipca 2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 *ustawy Pzp*.

---

<sup>7</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1224, ze zm.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie przewiduje szczegółowych wymogów w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony na kwotę nie niższą niż 50 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej<sup>8</sup>, o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każde.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował maszyną lub urządzeniem czyszczącym przetestowanym i uznanym za skuteczne w konserwacji wykładzin z tkanego winylu Dickson, z listy zamieszczonej w *Instrukcji konserwacji wykładziny* – Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający, na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt V.1.2 SIWZ polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących wykonawcę z tymi podmiotami zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Zamawiający uprawniony jest do dokonania oceny, czy udostępnione Wykonawcy zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuacja finansowa i ekonomiczna potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1.2. SIWZ oraz zbada, czy w odniesieniu do tych podmiotów zachodzą przesłanki wykluczenia określone w pkt V.1.1. SIWZ.

## VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień jej złożenia oświadczenia w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wymienionych w pkt V.1.1 SIWZ (art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.1.2 SIWZ:
  - 1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ,
  - 1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SIWZ,

<sup>8</sup> Stosownie do § 3 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, ze zm.), przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.



- 1.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3 SIWZ** – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1. i pkt VI.1.2.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI.1.2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wymienione w pkt VI.1.1. i pkt VI.1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 *ustawy Pzp* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp*:

**5.1. dokumenty dotyczące wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 5.1.1. **wykaz usług** potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każde,
- 5.1.2. **dowód dysponowania** maszyną lub urządzeniem czyszczącym przetestowanym i uznanym za skuteczne w konserwacji wykładzin z tkanego winylu Dickson, z listy zamieszczonej w *Instrukcji konserwacji wykładziny* – Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 5.1.3. **opłacona polisa** ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 50 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

**5.2. dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 5.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy Pzp* (Zamawiający we własnym zakresie pozyska taki dokument z publicznie dostępnego rejestru lub ewidencji),
- 5.2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 *ustawy Pzp* oraz w odniesieniu do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i pkt 6 *ustawy Pzp*, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny

dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 *ustawy Pzp* Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór wg Załącznika nr 10 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *ustawy Pzp*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 *ustawy Pzp*.
- 5.5. Wymagania dotyczące formy składanych dokumentów:
  - 5.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy i podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca zgodnie z art. 22a *ustawy Pzp* oraz dotyczące podwykonawców, wymienione w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*<sup>9</sup>, składane są w oryginale,
  - 5.5.2. dokumenty wymienione w przepisach *rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów*, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia inne niż oświadczenia wskazane w pkt 5.3.1 składane są w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawców – w zakresie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów,
  - 5.5.3. w przypadku złożenia pełnomocnictwa, z treści tego dokumentu musi jednoznacznie wynikać umocowanie do złożenia oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie,
  - 5.5.4. zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób,
  - 5.5.5. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.
- 5.6. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VI.5.1. i VI.5.2. SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez wykonawcę, jeśli są one aktualne. Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI.5.2.1. wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w pkt VI.5.3. SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, zgodnie z art. 26 ust. 6 *ustawy Pzp*.

---

<sup>9</sup> Dz.U. poz. 1126, dalej *rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów*.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>10</sup> na adres: [lop@nik.gov.pl](mailto:lop@nik.gov.pl), a także za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe<sup>11</sup> lub osobiście na adres: Delegatura NIK w Opolu, ul. Krakowska 28, 45-075 Opole.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Andrzej Borowski – tel. 728-412-850, e-mail: [andrzej.borowski@nik.gov.pl](mailto:andrzej.borowski@nik.gov.pl) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz Miron Rokujzo – tel. 728-412-868, e-mail: [miron.rokujzo@nik.gov.pl](mailto:miron.rokujzo@nik.gov.pl) w sprawach dotyczących procedury postępowania.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę składa się w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na *Formularzu oferty* stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty według własnego wzoru wykonawcy Zamawiający wymaga, aby oferta ta zawierała wszystkie elementy ujęte w ww. *Formularzu*. Oferta powinna być złączona w sposób trwały a wszystkie strony oferty, w tym załączniki, powinny być ponumerowane.

---

<sup>10</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 344.

<sup>11</sup> Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.



2. Do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w pkt VI.1.
3. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z treścią wpisu we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy, do oferty (jeżeli dotyczy) należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie korzystał z podwykonawców, w ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystych kopertach. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Kopertę zewnętrzną należy opisać z podaniem adresu Zamawiającego oraz nazwą zadania (zamówienia publicznego). Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 6, z dodaniem słowa: „Zmiana” albo „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie podlegają udostępnieniu. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 6, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 28-28A w Opolu (wejście od strony południowej – przez przeszklone drzwi), w Sekretariacie (wskazówek udzieli pracownik ochrony) albo przesłać przez operatora pocztowego lub kurierem na adres Delegatura NIK w Opolu, ul. Krakowska 28, 45-075 Opole, w terminie **do dnia 23 lipca 2020 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający dokona oceny zachowania terminu składania ofert z uwzględnieniem **daty i godziny wpływu** oferty. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 1 zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo zmian dotyczących SIWZ, przy czym przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2020 r. o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (pomieszczenie nr 308 – według załączonych rysunków nr 3.8).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 *ustawy Pzp*. Osoby chcące uczestniczyć w otwarciu ofert zobowiązane są zgłosić się do pracownika ochrony przynajmniej na 15 min. przed zaplanowanym otwarciem ofert. Uczestników otwarcia ofert obowiązuje reżim sanitarny opisany w pkt III.7.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

- 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 6.3. cen zawartych w ofertach i pozostałych kryteriów wyboru oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty brutto należy wyliczyć w sposób określony w *Formularzu oferty* (Załącznik nr 7 do SIWZ). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług.
2. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.
3. Cena wykonania zamówienia musi uwzględniać wszelkie informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (pkt III SIWZ), w tym wymagany wymiar zatrudnienia pracowników, zakres i godziny ich pracy, dostawy materiałów, środki i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia, itp.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i określić w złotych polskich.
6. Wykonawca dla obliczenia ceny zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów usług, obowiązującą według stanu na dzień składania oferty.
7. Wykonawca dla obliczenia ceny zobowiązany jest uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.<sup>12</sup>.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

### **1.1. Cena ofertowa – 60% = maksymalnie 60 pkt**

Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt uzyska oferta zawierająca najniższą cenę wśród cen zaoferowanych przez Wykonawców.

Ceny w pozostałych ofertach będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert

$C_x$  – cena brutto oferty ocenianej

### **1.2. Bieżące prace dodatkowe – 10% = maksymalnie 10 pkt**

Wykonawca może zaoferować dodatkowo od 1 – 10 godzin tygodniowo czasu pracy osoby sprzątajacej. Za każdą zaoferowaną dodatkową godzinę pracy tygodniowo Zamawiający przyzna 1 pkt do maksymalnie 10 pkt za dodatkowe 10 godzin tygodniowo. Godziny te Zamawiający – niezależnie od ustalonego w SIWZ i załącznikach wykazu czynności – mógłby zadysponować na doraźne zadania z zakresu utrzymania czystości, zależne od dostrzeżonych bieżących potrzeb, jak np.: uprzątnięcie rozbitej doniczki, rozlanego napoju, miejscowe wytarcie podłogi i mebli z zanieczyszczeń powstałych przy naprawach i pracach konserwacyjnych urządzeń (np. podczas serwisu windy lub kamer

<sup>12</sup> Dz.U. poz. 1778.

monitoringu), pozmywanie naczyń po szkoleniu, splukanie dolnego pasa elewacji zachlapanego po intensywnym deszczu albo okresowe zwiększenie częstotliwości prac podstawowych (np. sprzątania klatki schodowej w okresie zimowym w związku z nanoszeniem błota śniegowego). W przypadkach możliwych do zaplanowania (np. dodatkowe posprzątanie sali szkoleniowej przed planowanym szkoleniem) dyspozycja wykonania dodatkowych prac będzie pozostawiana na piśmie u ochrony obiektu i przekazywana osobom sprzątającym wraz z wydaniem kart dostępowych. W sytuacjach nieprzewidzianych (np. uprzątnięcie rozlanego napoju) dyspozycja może być wydana ustnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z odnotowaniem jej w zeszycie korespondencji.

### **1.3. Zwiększenie stałego zaangażowania o 0,25 etatu – 10% = 10 pkt**

Oferta otrzyma 10 pkt jeżeli Wykonawca zwiększy stałe bezpośrednie minimalne zaangażowanie w wykonanie przedmiotu zamówienia o 0,25 etatu względem minimum określonego w pkt III.6., gdzie Zamawiający wymaga stałej obecności co najmniej jednego pracownika bezpośrednio realizujących przedmiot umowy w godzinach w godzinach od 6:30 do 10:30 oraz od 13:30 do 17:30 – tj. zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy pracowników zatrudnionych łącznie w wymiarze co najmniej pełnego etatu. Dodatkowa obecność pracownika Wykonawcy będzie przeznaczona do wykonania prac w pomieszczeniach, w których dla zapewnienia bezpieczeństwa informacji wskazana jest równoczesna obecność pracownika Zamawiającego (np. archiwum, serwerownia, pomieszczenie ochrony, gabinety dyrektorskie) lub do zwiększenia częstotliwości wykonywania niektórych prac podstawowych.

### **1.4. Ewidencja wykonanych prac – 5% = 5 pkt**

Oferta otrzyma 5 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje założenie i prowadzenie codziennej ewidencji wykonanych prac. W ewidencji osoby sprząające będą potwierdzały podpisem wykonanie poszczególnych prac, jak np. umycia podłóg ciągów komunikacyjnych, wyczyszczenia sanitariatów, opróżnienia koszy na odpady, umycia szklanych drzwi wejściowych, kabiny dźwigu osobowego itd. Ewidencja wykonanych prac, zawierająca datę i nazwę wykonanej czynności oraz oznaczenie osoby (np. inicjały), która ją wykonała, zależnie od uzgodnienia z Wykonawcą, może znajdować się u ochrony obiektu lub w adekwatnych częściach zostać umieszczona w ustalonych miejscach w obrębie siedziby Zamawiającego (np. na korytarzach poszczególnych kondygnacji).

### **1.5. Kontrola wykonywania przedmiotu zamówienia – 5% = maksymalnie 5 pkt**

Wykonawca może zaoferować przeprowadzanie kontroli należytego wykonania umowy przez wskazaną przez siebie osobę (osoby) inną niż osoby bezpośrednio realizujące przedmiot umowy (osoby sprząające). Kontrola musi obejmować obchód siedziby Zamawiającego i terenu przyległego w celu sprawdzenia stanu utrzymania czystości, uzupełniania środków higieny osobistej oraz opróżniania koszy na śmieci i usuwania odpadów. Ustalenia kontroli muszą być utrwalone w notatce dołączanej do zeszytu korespondencji. Notatka winna zawierać co najmniej datę i godzinę kontroli, dane osoby ją przeprowadzającej, stwierdzenie, że umowa jest wykonywana należyście albo wskazane mankamenty i sposób ich wyeliminowania. Wykonawca nie ma obowiązku wcześniejszego informowania Zamawiającego o terminie przeprowadzenia kontroli. Zamawiający będzie uprawniony do żądania przeprowadzenia kontroli w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. W kontroli może brać udział przedstawiciel Zamawiającego.

Za zaoferowanie przeprowadzania kontroli:

raz w miesiącu – oferta otrzyma 1 pkt

raz na dwa tygodnie – oferta otrzyma 2 pkt

raz w tygodniu – oferta otrzyma 5 pkt

### **1.6. Umycie elewacji i przeszkleń klatki schodowej – 6 % = 6 pkt**

Wykonawca może zaoferować umycie elewacji przebudowanego budynku przy ul. Krakowskiej 28A wraz z przeszkleniami wewnętrznymi klatki schodowej, za co jego oferta otrzyma 6 pkt. Uwaga! Usługa nie obejmuje zabytkowej części siedziby Zamawiającego – tj. budynku przy ul. Krakowskiej 28 w Opolu. Elewacja przebudowanego budynku podlega normalnym procesom osadzania się zabrudzeń

pochodzenia naturalnego (pyłki roślin, kurz, odchody ptaków) oraz antropogenicznego (spaliny, zanieczyszczenia przemysłowe). Dodatkowym czynnikiem mogą być roboty budowlane wykonywane na sąsiednich terenach. Umycie elewacji jest wymagane dla utrzymania estetycznego wyglądu budynku. Usługą objęte zostanie łącznie ok. 550 m<sup>2</sup> powierzchni, na którą składa się elewacja zewnętrzna ze spieków kwarcowych (ok. 300 m<sup>2</sup>), nieotwieralne przeszklenia zewnętrzne (ok. 150 m<sup>2</sup>), wewnętrzna powierzchnia przeszklenia szybu klatki schodowej (ok. 50 m<sup>2</sup>), zewnętrzna i wewnętrzna strona przeszklenia szybu dźwigu osobowego (50 m<sup>2</sup>). Umycie ww. powierzchni jest usługą specjalistyczną, gdyż odbywa się w dostępie linowym lub przy wykorzystaniu podnośnika. Planowany termin realizacji usługi: czerwiec – lipiec 2021 roku.

#### **1.7. Usuwanie plam z nawierzchni placu postojowego – 2% = 2 pkt**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje bieżące usuwanie z nawierzchni placu postojowego plam oleju i innych trudnych do usunięcia zabrudzeń to jego oferta otrzyma 2 pkt. Zamawiający posiada plac postojowy o powierzchni 200m<sup>2</sup>. Plac postojowy ma nową – wykonaną w 2020 r. – nawierzchnię z kostki granitowej. Obecnie nawierzchnia jest zasadniczo czysta, ale posiada 3 – 4 miejscowe niewielkie zabrudzenia (prawdopodobnie po kroplach oleju silnikowego). Co do zasady plac przeznaczony jest dla samochodu służbowego oraz dla ok.15 samochodów prywatnych pracowników Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego zasady korzystania z placu zabraniają wjazdu samochodami z jakimikolwiek wyciekami płynów eksploatacyjnych. Niemniej jednak wycieki mogą nie być zidentyfikowane przez posiadacza samochodu, a poza tym na plac wjeżdżają także samochody dostawców i ekip serwisowych. Możliwe jest także powstanie trwałych zabrudzeń poprzez przypadkowe upuszczenie lub rozlanie produktów spożywczych.

#### **1.8. Zwiększenie częstotliwości sprzątania klatek schodowych – 2% = 2 pkt**

Główna klatka schodowa z wejściem od strony południowej, poza strefą wejściową określoną w pkt 1 lit. a) Załącznika nr 1 do SIWZ, tj. w zakresie poziomu 3 – 4, przewidziana jest do sprzątania co drugi dzień pracy Zamawiającego. Dodatkowa klatka schodowa, z wejściem od ul. Krakowskiej, przewidziana jest do sprzątania raz w tygodniu (pkt 3 lit. j Załącznika nr 1 do SIWZ). Oferta uzyska 2 pkt jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzątanie ww. części głównej klatki schodowej każdego dnia pracy Zamawiającego, a dodatkowej klatki schodowej co drugi dzień pracy Zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt) stanowiących sumę punktów uzyskanych według kryteriów określonych w pkt 1.1 – 1.8.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, stosownie do art. 87 ust. 1 *ustawy Pzp* może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 *ustawy Pzp*.
5. Ocenie według podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w *ustawie Pzp* i niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonego w SIWZ kryterium.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu *Wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia* (wykaz nie jest wymagany na etapie składania ofert).



5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, tj. oryginał dokumentu lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie stanowiła załącznik do umowy głównej, a jej zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie pkt III.5. tj. określenia godzin realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże bez zmian minimalnego łącznego wymiaru zatrudnienia, o którym mowa w pkt.III.6. i pkt XIII.1.3. Przyczyną zmian może być zmiana godzin pracy Zamawiającego lub godzin dostępności obiektu lub poszczególnych jego części i pomieszczeń (np. zmiana warunków ochrony obiektu albo polityki ochrony informacji). Ponadto inne zmiany umowy będą możliwe na podstawie przepisów *ustawy Pzp*.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu wykonawcy oraz innym podmiotom, które miały lub mają interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp* przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Pzp* dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy Pzp*.
2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a *ustawy Pzp*.

**XVII. Klauzule dotyczące RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, Zamawiający informuje się, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami *ustawy Pzp*, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d) Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy Pzp*,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f) Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- g) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) Osoba, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

- a) Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
- b) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami *ustawy Pzp*, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- c) Kategorie danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione NIK są następujące: imię, nazwisko, numery telefonów, adresy mailowe, informacja o zatrudnieniu,
- d) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- i) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- j) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- k) Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Przy zawarciu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. Obowiązek składania takiego oświadczenia będzie ciążył na Wykonawcy przy każdorazowym przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych w związku z realizacją zamówienia.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia
- 4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 7. Załącznik nr 7 – Formularz oferty
- 8. Załącznik nr 8 – Instrukcja konserwacji wykładziny DICKSON
- 9. Załącznik nr 9 – Rzuty budynku
- 10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

