

WZÓR

UMOWY nr BGO-BGZ.261.005.2020

Zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli, 02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, adres do korespondencji:

00-950 Warszawa 1, skrytka pocztowa P-14, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Mielżyńską – p. o. Dyrektora Biura Gospodarczego,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „NIK”;

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Sądzie dla m.
..... w, pod numerem o kapitale zakładowym
..... zł, opłaconym w posługująca/-y się numerami: NIP oraz REGON,

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”;

zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych”, została podpisana niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy i zapewnienie przez Wykonawcę odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przez uprawniony do tego podmiot, na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca dostarczy tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych fabrycznie nowe, nieużywane i nie uszkodzone, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widoczną nazwą producenta urządzenia, do którego toner, kaseta atramentowa lub materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenia szczelności kaset atramentowych i innych materiałów eksploatacyjnych, spełniające parametry wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy, które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach asortymentu, w stosunku do liczby zaplanowanej w **Załączniku nr 1** do Umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy (wynagrodzenie Wykonawcy brutto – łączna wartość Umowy); nie mogą również prowadzić do zmniejszenia tej kwoty o więcej niż 3%.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i ryzyko tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do magazynu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odbioru przez uprawniony do tego podmiot, na koszt Wykonawcy, zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57 na wezwanie Zamawiającego.

Czas trwania Umowy

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.:

- 1) **od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy** (w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze) – w zakresie dostaw tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych,
- 2) **od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.** – w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przez uprawniony do tego podmiot.

Dostawy do magazynu w siedzibie Zamawiającego, odbior zużytych materiałów eksploatacyjnych

§ 3.

1. Pierwsza dostawa tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do magazynu w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie do 15 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Kolejne dostawy tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do magazynu w siedzibie Zamawiającego będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej: „**Zamówieniem**”.
3. Zamówienie określać będzie co najmniej rodzaj oraz liczbę zamawianych tonerów lub kasety atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, ich rozładowania i wniesienia do magazynu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia e-mailem przez Zamawiającego, w dniu roboczym, w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed każdą planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnym terminie i godzinie danej dostawy.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
7. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony. Obowiązek przygotowania protokołu obciąża Wykonawcę.
8. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego nastąpi nie częściej niż dwa razy w roku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wezwania przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przez Zamawiającego w dniu roboczym, w godzinach od 9.00 do 15.00, na podstawie Karty Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO, Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, ze zm.), do każdej wykonywanej usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewni odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego przez podmiot do tego uprawniony, który posiada niezbędne zezwolenia do odbioru odpadów i będzie je posiadał przez cały czas trwania Umowy.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, **najpóźniej w dniu pierwszego odbioru** przez podmiot do tego uprawniony zużytych materiałów eksploatacyjnych, **kopię lub skan następujących dokumentów:**
 - 1) **zezwolenie** na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, potwierdzone w rejestrze pn. „Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” (w skrócie Baza Danych o Odpadach), **lub**
 - 2) **wpis do rejestru**, jako posiadacz odpadów prowadzący przetwarzanie odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia.
11. W wypadku zmiany lub utraty zezwoleń, o których mowa w ust. 10, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego.
12. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed pierwszym planowanym odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych przez podmiot do tego uprawniony, przekaze Zamawiającemu dane podmiotu uprawnionego do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Reklamacja

§ 4.

1. Jeżeli dostarczone tonery, kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych będą wadliwe, lub nie będą spełniały parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy lub będą niezgodne z Zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail protokół reklamacyjny.
3. Zamawiający w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do wykonania badań w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych z opisem podanym w **Załączniku nr 1** do Umowy. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innego tonera lub kasety atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych niż żądany przez Zamawiającego i zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań oraz zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości 12% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany odebrać tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z Zamówieniem, wolne od wad i spełniające wymogi określone w **Załączniku nr 1** do Umowy, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Obowiązki Wykonawcy. Warunki gwarancji.

§ 5.

1. Okres gwarancji na dostarczone tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych liczy się od daty ich odbioru przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi **24 miesiące**.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad tonerów lub kasety atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych (wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów lub kasety atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń), Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wymiany tonerów lub kasety atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub kasety atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Koszty naprawy mogą zostać pokryte z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Osoby odpowiedzialne

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy – p. tel..... , mail:.....;
 - 2) Ze strony Zamawiającego – p. tel. , mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 o zmianie powyższych danych.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

§ 7.

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty **zł brutto**, tj. zł netto + zł podatku VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowania i wniesienia tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez podmiot do tego uprawniony.
3. Ceny podane w **Załączniku nr 1** do Umowy będą obowiązywały do czasu zrealizowania przedmiotu Umowy i nie będą przedmiotem negocjacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w **Załączniku nr 1** do Umowy tonerów, kasety atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, oraz cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
5. Zapłata za daną dostawę będzie dokonywana na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego daną dostawę oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Faktura VAT winna zawierać wyszczególnienie cen jednostkowych netto i brutto każdego dostarczonego produktu zgodnie z ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT za ostatnią dostawę w 2020 r. **w terminie do dnia 14 grudnia 2020 r.** Faktury za tonery, kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne dostarczone do siedziby Zamawiającego należy wystawiać w następujący sposób:
Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, nr NIP 526-10-58-627;
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, pod rygorem nieważności, na osobę trzecią.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191, ze zm.).

Kary umowne

§ 8.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w dostawie tonera lub kasety atramentowej lub innego materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych wolnego od wad zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2-4 umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 12% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usług gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 5) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek;
 - 6) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych, w wysokości 100 zł.
2. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości zł.
2. Dowód wniesienia 100% zabezpieczenia określonego w ust. 1, został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji dostaw;
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczone tonery oraz kasety atramentowe oraz inne materiały eksploatacyjne.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady tonerów lub kaset atramentowych lub innych materiałów eksploatacyjnych wygasają z upływem okresu gwarancji.

Odstąpienie od Umowy

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował pierwszej dostawy do magazynu w siedzibie Zamawiającego w ciągu 20 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zrealizował dostawy do magazynu w siedzibie Zamawiającego w ciągu 20 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca trzykrotnie dostarczył tonery lub kasety atramentowe lub inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych niezgodnie z Zamówieniem lub wadliwe lub nie odpowiadające cechom technicznym i jakościowym określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy lub inne niż wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) gdy zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 145 ust. 1 Ustawy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

Zmiany umowy

§ 11.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w Umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie,
 - 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz,
 - 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 4) zaistnienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.
 - 5) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 6) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy/usługi.
3. W opisanych w ust. 2 przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu Umowy, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

Poufność informacji

§ 12.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r. poz. 114, ze zm.) i przepisy Ustawy.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
3. Ilekroć umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.

5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XIX.2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIX.2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W związku z wdrożonym w NIK systemem zarządzania środowiskowego i wymaganiami Polityki środowiskowej Najwyższej Izby Kontroli osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązane są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej i wody zgodnie z instrukcją, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia zawierająca wykaz tonerów, kaset atramentowych oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, oraz Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - 2) **Załącznik nr 2** – Instrukcja segregacji odpadów, oszczędzania energii elektrycznej oraz wody.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: