



**NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI**

**Znak: BGO-BGZ.261.007.2020.MB**

**Warszawa, 15 kwietnia 2020 r.**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**pn. „Modernizacja układów zasilania budynków A i B”**

*Zatwierdził:  
p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego  
/-/Agnieszka Mielżyńska*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

Adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/NIK/SkrytkaESP**, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja układów zasilania budynków A i B Centrali NIK w Warszawie, polegająca w szczególności na:
  - 1) wykonaniu prac elektrycznych:
    - a) wymiana rozdzielnic głównych w bud. A i B,
    - b) rozbudowa układu kompensacji mocy,
    - c) wymiana głównej rozdzielnicy komputerowej budynku A (TKG bud. A) i RPOŻ (bud. A i B),
    - d) wymiana rozdzielnic strefowych bud. A,
    - e) montaż rozdzielnic R-AW-1 i R-AW-2,
    - f) wymiana rozdzielnicy głównej agregatów prądotwórczych,
    - g) dostawa, montaż i podłączenie nowego UPS-a (lokalizacja: budynek B)
    - h) montaż nowych linii oraz tras kablowych,
    - i) monitorowanie stanów połączeń, obciążenia, stanu sieci i wykonywania manewrów w instalacji BMS-u,
    - j) uporządkowanie wyłączników awaryjnych rozdzielnic głównych, UPS-ów, agregatów w obu budynkach,
    - k) wykonanie niezbędnych prac związanych z rozbudową instalacji SSP oraz DSO,
    - l) wykonanie rozbudowy instalacji elektrycznej o zasilanie dodatkowych klimatyzatorów w pomieszczeniach rozdzielnic głównej w bud. A oraz nowoprojektowanym pomieszczeniu UPS w budynku B
    - m) uzgodnienia z Zakładem Energetycznym.
  - 2) wykonaniu prac branży sanitarnej:
    - a) przebudowa instalacji klimatyzacji dla pomieszczenia rozdzielni głównej;
    - b) instalacja klimatyzacji dla pomieszczenia UPS;
    - c) przebudowa instalacji wentylacji mechanicznej w pomieszczeniu UPS;
    - d) instalacja wentylacyjna w pomieszczeniu UPS;
  - 3) wykonaniu robót budowlanych:
    - a) roboty demontażowe, montażowe;
    - b) roboty w zakresie stolarki;
  - 4) wykonaniu badań i pomiarów pomontażowych oraz sporządzeniu dokumentacji powykonawczej;
  - 5) wykonaniu badań i pomiarów okresowych.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

2.1 załącznik nr 1 do SIWZ, na który składają się następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Branża Elektryczna;
- 2) Projekt „Przebudowa instalacji elektrycznej w budynkach Centrali NIK przy ul. Filtrowej w Warszawie, Branża Elektryczna”;
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Branża Budowlana;
- 4) Dokumentacja Projektowa „Przebudowa instalacji elektrycznej w budynkach Centrali NIK przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, Branża Budowlana”;
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Branża Sanitarna;
- 6) Projekt Wykonawczy „Przebudowa instalacji elektrycznej w budynkach Centrali NIK przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, Branża Sanitarna”;
- 7) Przedmiar Robót; - dokument ma charakter pomocniczy
- 8) Uzgodnienie nr NI-N/U/1320/19 z dnia 10.09.2019 r. instalacji elektrycznych w zakresie lokalizacji agregatu prądotwórczego i jego podłączenia do instalacji elektrycznych;
- 9) Zgłoszenie wykonania robót budowlanych z dnia 30.09.2019 r. wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu.

## 2.2 załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

### UWAGA:

Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały i/lub produkty opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały i/lub produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

3. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę** na celowość dokonania, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej w miejscu planowanych robót. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku, w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Henrykiem Mrozem, adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl).

### 4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są budynki Centrali Najwyższej Izby Kontroli przy ulicy Filtrowej 57 oraz ulicy Krzywickiego 9 w Warszawie.

### 5. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 2) 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 3) 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 4) 45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 5) 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 6) 45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 7) 45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 8) 45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 9) 45317000-2 - Inne instalacje elektryczne
- 10) 45317300-5 – Instalacje elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
- 11) 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 12) 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 13) 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 14) 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 15) 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- 16) 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 17) 45000000-7 - Roboty budowlane
- 18) 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- 19) 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 20) 44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
- 21) 50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
- 22) 50710000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

- 5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 wzoru umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegóły określone są w § 17 wzoru umowy (**załącznik nr 2** do SIWZ).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w:

- 1) pkt III.1 ppkt 1)-4) SIWZ: **do dnia 29 listopada 2021 r.**
- 2) pkt III.1 ppkt 5) SIWZ: **do dnia 18 grudnia 2020 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
    - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł,
    - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji elektrycznej wewnątrz budynków w zakresie okablowania urządzeń rozdzielczych, w tym 2 roboty o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda oraz 1 robotę o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto.
      - b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował:
        - ba) co najmniej 3 osobami (elektrykami) posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne (uprawnienia SEP) do 1KV na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych dla urządzeń Grupy I - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną;
        - bb) co najmniej 2 osobami (elektrykami) posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne (uprawnienia SEP) do 1KV na stanowisku DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych dla urządzeń Grupy I - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną;

- bc) co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, do kierowania robotami albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, **spośród których jedna osoba będzie pełniła funkcje kierownika robót;**
- bd) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane;
- be) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności architektonicznej, przynajmniej w ograniczonym zakresie albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zm.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 8 do SIWZ** – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym) lub innym dokumentem z którego wynika umocowanie do reprezentacji podmiotu.
  - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 3.3 W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

### UWAGA

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt X.1 SIWZ.

## **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**

1. **WYKONAWCA. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**),
  - 1.2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**),
  - 1.3 *(opcjonalnie, w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów)* oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ.
2. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
3. **INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (załącznik nr 5 do SIWZ).

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących<sup>1</sup>:

### **POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 4.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 500 000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- 4.2 wykaz robót budowlanych należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**).

W wykazie robót budowlanych należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2 2) lit. a) SIWZ;

---

<sup>1</sup> Dokumentów wymienionych w pkt VI.4.1-VI.4.4 i VI.6 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

- 4.3 dowodów określających czy te roboty (z pkt 4.2) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.4 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1.2.2) lit. b) SIWZ (wzór wg **załącznika nr 7 do SIWZ**).

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.4.1-VI.4.4 SIWZ.

#### **BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 4.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem UWAGI po punkcie VI.10 SIWZ.

#### **5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI.4.5 SIWZ.

#### **6. GRUPA KAPITAŁOWA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 9 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **9. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4.5 SIWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

#### **10. FORMA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VI SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy).**

(w przypadku składania oferty w formie elektronicznej, szczegółowe informacje znajdują się w pkt XX)

- 10.1 Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1-1.2 SIWZ składane są w oryginale.
- 10.2 Dokumenty oraz pozostałe oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem w formie pisemnej.

#### UWAGA

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne <sup>2</sup>.

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4.5 SIWZ, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI.10 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, ze zm.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy podanym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, mailem lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa, ul. Filtrowa 57 (pok. 17).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 4.1 drogą elektroniczną na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl),
  - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający przyjmuje że Wykonawca otrzymał zawiadomienie, oświadczenie, wniosek lub informację i zapoznał się z nim/nią w dniu ich/jej nadania.  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**

---

<sup>2</sup> Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
  - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.),
  - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
  - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – p. Maria Jolanta Bartosiewicz,
  - 10.2 w kwestiach merytorycznych – p. Henryk Mróz, p. Tadeusz Korbel.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, przed upływem terminu składania ofert, a jego kopia załączona do oferty, a w przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien postąpić zgodnie z procedurą opisaną w pkt XX.E SIWZ
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 druk oferty przygotowany w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 3 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 1.2 oświadczenie wymienione w pkt VI.1.1 i 1.2 SIWZ *(opcjonalnie jeśli dotyczy z uwzględnieniem pkt. VI. 2),*
- 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ,
- 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
- 1.5 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.13 SIWZ).

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
  - 1.7 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** - w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 1.8 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ.
  - 1.9 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X.3 SIWZ.
- 2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oraz w formie określonej w pkt XX.), a jej kopię należy również złożyć w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
  - 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązania do udostępnienia tych zasobów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie, odpowiednio dla Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
    - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych Zamawiającemu.

5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: **„Oferta dotycząca modernizacji układu zasilania. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób, zawierające oświadczenie o wycofaniu oferty, będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty z ofertami wycofanymi przez Wykonawcę nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt VII. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, w Warszawie, w pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 12.05.2020 r., do godz. 10.00** i opisać zgodnie z pkt X.12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 301, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **12.00**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto będąca wynagrodzeniem ryczałtowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, dokumentacji projektowej i wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we wzorze umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w pkt 3 formularza oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą sumę punktów w kryteriach:

1.1 Cena ofertowa – waga 60%,

1.2 Długość okresu gwarancyjnego na wykonany przedmiot zamówienia – waga 40%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Lp = Co + Gw$$

gdzie:

**Lp** – suma punktów,

**CO** – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

**Gw** – punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancyjnego”.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone w następujący sposób:

a) w kryterium „cena ofertowa”:

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert i nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena ofertowa w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

„Cena ofertowa” musi zawierać: wszystkie pozycje wymienione w pkt III.1. SIWZ

b) w kryterium „długości okresu gwarancyjnego”:

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 84 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot umowy – otrzyma 40 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 72 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot umowy - otrzyma 20 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy – otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy, dłuższy niż 84 miesiące, do wyliczenia punktów w drugim kryterium Zamawiający przyjmie 84 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy krótszy niż 60 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma największą liczbę punktów).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.19 SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu użyczającego zasoby, kopii dokumentów potwierdzających odpowiednio uprawnienia budowlane, kopie świadectw kwalifikacyjnych (uprawnień SEP) oraz dokumentów potwierdzających członkostwo we właściwej terenowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa osób określonych w pkt V.1.2.2) lit. b) SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, tj. m. in. nie spełnia warunków opisanych powyżej w pkt 4, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przeprowadzenia procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), dokona on badania oferty, która uzyskała drugą w kolejności ilość punktów. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,

- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy.
  - 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
    - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
    - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
    - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
    - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
  - 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
- 3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.
3. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

  - 1) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  - 6) Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Pani/Pan posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
  - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
  - 4) Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.
  - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 9) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - 10) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

- 11) Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. ZŁOŻENIE OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA.**

Poza pisemną formą oferty i komunikacji, Zamawiający, dopuszcza również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej oraz komunikację w formie elektronicznej.

Wykonawca, wg swojego uznania, może złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej. Niezależnie od formy oferty, komunikacja w postępowaniu będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

Zapisy tego punktu dotyczą tylko przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na złożenie oferty lub komunikację w formie elektronicznej.

### **A. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY.**

1. Aby złożyć ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (dalej: ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
3. **Ofertę należy złożyć w oryginale, Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 4.1 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VI. 1.1 i VI.1.2 SIWZ, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 4.2 opcjonalnie, dokument, o którym mowa w pkt VI.1.3 SIWZ **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy podmiot składa odrębne formularze **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.
6. **Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt X. 1 SIWZ, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Po przygotowaniu pliku oferty (ZIP) **należy ofertę zaszyfrować**. Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortalu. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w **Instrukcji korzystania z miniPortalu**.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę należy **przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP**, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*<sup>3</sup>.

## B. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320, ze zm.)* oraz *rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
  - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
  - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
4. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
  - 1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) **poczty elektronicznej** na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)
  - 4) strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej** (dalej: BIP) Zamawiającego <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
6. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane

<sup>3</sup> Formularz ten jest dostępny również na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

### C. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt VI. 1SIWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.  
  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje **w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje **w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
4. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XV.2.2 – 2.5 SIWZ, **przekazuje się w oryginale.** Dokument można sporządzić:
  - 4.1 w postaci elektronicznej i opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia, lub
  - 4.2 w formie pisemnej.
5. **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 8** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
6. **Oświadczenia lub dokumenty** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione **w pkt VI.4, VI.5 oraz VI.9 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy Pzp) sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**UWAGA:** Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019 r. poz. 1500, ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

7. **Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w pkt C., Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pocztą elektroniczną, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

#### D. OTWARCIE OFERT.

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert elektronicznych ma **data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP**, znajdującą się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

#### E. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć **w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia, **razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert.**

**UWAGA:** oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w lit. A. pkt 6.

#### XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia m.in. STWiOR, dokumentacja projektowa w poszczególnych branżach, przedmiar robót.
2. Wzór umowy.
3. Wzór oferty
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Wzór wykazu robót.
7. Wzór wykazu osób.
8. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów (opcjonalnie).
9. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.