



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Warszawa, 23 lipca 2019 r.

Znak: BGO-BGZ.261.023.2019.PCh

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej SIWZ)
dotycząca postępowania pn.

**ŚWIADCZENIE USŁUGI SERWISOWEJ KLIMATYZACJI PRECYZYJNEJ WRAZ Z PRZYNALEŻNYMI
INSTALACJAMI TOWARZYSZĄCYMI NA POTRZEBY SERWEROWNI NIK**

Zatwierdził:

**Wicedyrektor
Biura Informatyki**

/.../ Adam Tymiński

1919
2019

NAJWYŻSZA
IZBA
KONTROLI

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, nik_zp@gov.pl, adres korespondencyjny: skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1

Spis treści:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.....	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:	6
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	11
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	15
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	17
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
XVIII.	WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.....	17
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

Adres strony internetowej: www.nik.gov.pl

Adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług serwisowych oraz konserwacyjnych klimatyzacji precyzyjnej wraz z przynależnymi instalacjami towarzyszącymi na potrzeby Serwerowni NIK.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ – załącznik nr 1 do SIWZ oraz projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57.
4. **Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,
71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy ust. 2 i 5, tj. Kierownika projektu Wykonawcy oraz osób wykonujących roboty serwisowe, budowlane lub instalacyjne elementów składających się na Przedmiot Umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 r. poz. 2177, ze zm.), przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy kierownika robót wskazanego w Załączniku nr 3 do Umowy ust. 4, ewentualnego kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), jak również dostawców materiałów.

9. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i uzyskał wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu. Osoby przeprowadzające wizję lokalną na wysokości, w szczególności na dachu budynku Zamawiającego muszą przedstawić stosowne aktualne świadectwa do pracy na wysokości i muszą posiadać właściwe zabezpieczenia, umożliwiające pracę na wysokości, w szczególności na stromym dachu. W przypadku braku świadectw lub właściwego zabezpieczenia pracownicy Wykonawcy nie zostaną dopuszczeni do przeprowadzania wizji lokalnej na wysokości.

Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Jarosławem Frelek (mail: nik_zp@nik.gov.pl).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od dnia 22.12.2019 r., a w przypadku, jeżeli umowa zostanie podpisana później niż w dniu 22.12.2019 r., – od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221, ze zm.)¹ co najmniej w zakresie naprawy i obsługi technicznej stacjonarnych urządzeń i instalacji chłodniczych, zawierających substancje kontrolowane, potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych,

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł,

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) [DOŚWIADCZENIE]. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usługi serwisu i konserwacji instalacji klimatyzacji precyzyjnej w pomieszczeniu typu Data Center o zainstalowanej nominalnej mocy chłodniczej urządzeń nie mniejszej niż 30 kW dla każdego z pomieszczeń, przez okres nie krótszy niż dwa lata.

Zamawiający nie wyraża zgody na „sumowanie doświadczenia”, tzn. wszystkimi zamówieniami musi się wykazać Wykonawca lub podmiot użyczający zasoby. W przypadku, gdy np. jednym zamówieniem wykazuje się Wykonawca, a drugim podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, obydwoma zamówieniami musi wykazać się jeden z członków konsorcjum.

¹ W dalszej części SIWZ i w załączniku nr 8 zwana ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową.

b) [OSOBY]. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- (i) dwiema osobami (elektrykami) posiadającymi uprawnienia SEP do 1KV w kategorii E, w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
- (ii) jedną osobą (elektrykiem) posiadającą uprawnienia SEP do 1KV w kategorii D w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
- (iii) jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
- (iv) trzema osobami (specjalistami instalacji sanitarnych) posiadającymi ważny certyfikat kategorii 1 dla osób fizycznych, o którym mowa w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2015/2067, posiadającymi jednocześnie certyfikat lub inny równoważny dokument wystawiony przez producenta, autoryzowanego dystrybutora lub przedstawiciela producenta na Polskę, potwierdzający umiejętność montażu, rozruchu i prowadzenia Usługi Serwisowej urządzeń klimatyzacji precyzyjnych i automatyki firmy VERTIV Poland Sp. z o.o., dawniej: Emerson Network Power.

Osoby, którymi będzie dysponował Wykonawca mogą łączyć ww. uprawnienia przy zachowaniu min. 4 osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

c) [KWALIFIKACJE ZAWODOWE] Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- (v) aktualny certyfikat lub inny równoważny dokument wystawiony przez producenta, autoryzowanego dystrybutora lub przedstawiciela producenta na teren Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacji firmy VERTIV Poland Sp. z o.o., dawniej: Emerson Network Power.

W przypadku, gdy spełnianie warunku dotyczącego certyfikatu firmy VERTIV będzie wykazywane przez podmiotu użyczający zasobów, podmiot ten musi również spełniać warunek dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, opisany w pkt V. 1.2 1).

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272, ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V. 1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **załącznika nr 3 do SIWZ**).
 - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

- spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.3 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.1 WYKONAWCA. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg załącznika nr 5 do SIWZ),
- 3) *(opcjonalnie, w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów)* oświadczenie, o którym mowa w pkt V. 3.1.

UWAGA.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt X. 1.

1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1.1 ppkt 1) i 2), składa każdy z Wykonawców (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

1.3 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w punkcie zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w punkcie zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1 WYKONAWCA.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) aktualnego certyfikatu, o którym mowa w ustawie o substancjach zubożających warstwę ozonową, co najmniej w zakresie naprawy i obsługi technicznej stacjonarnych urządzeń i instalacji chłodniczych, zawierających substancje kontrolowane, potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych,
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 200.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- c) wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

W wykazie należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V. 1.2 3) a);

- d) dowodów określających czy te zamówienia (z lit. c) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V. 1.2. 3) b) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg **załącznika nr 8 do SIWZ**);
- f) oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada aktualny certyfikat lub inny równoważny dokument wystawiony przez producenta, autoryzowanego dystrybutora lub przedstawiciela producenta na teren Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacji firmy VERTIV Poland Sp. z o.o., dawniej: Emerson Network Power; oświadczenie musi zawierać co najmniej nazwę certyfikatu, nazwę podmiotu wydającego certyfikat, datę wydania i numer certyfikatu.

POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem UWAGI w punkcie VI. 4,

3.2 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI. 3.1 lit. g.

3.3 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.1 lit. g, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.)*.

- 3.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. FORMA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VI (odpowiednio jeżeli dotyczy).

- 4.1 Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane są w oryginale.
- 4.2 Pozostałe oświadczenia oraz dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 4.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem w formie pisemnej.

UWAGA

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 3 znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne ².

² Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.1 lit. g, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI. 4 lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, ze zm.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy podanym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego³, postańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57 (pok. 17).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, należy kierować:
 - 4.1 faksem na numer: 22 444 54 15,
 - 4.2 drogą elektroniczną na adres: nik_zp@nik.gov.pl,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),
 - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

³ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
- 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 7.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – p. Piotr Chęciński,
 - 10.2 w kwestiach merytorycznych – p. Jarosław Frelek i p. Adam Strzałkowski.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 5.2 innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceńodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,

- 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy – zostanie odrzucona.
 - 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku, określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 druk oferty przygotowany w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 9 do SIWZ. Załącznik nr 9 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 1.2 oświadczenia wymienione w pkt VI. 1.1 pkt 1) i 2) (*opcjonalnie jeżeli dotyczy z uwzględnieniem pkt. VI. 1.2*),
 - 1.3 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) zobowiązanie, o którym mowa w pkt V. 3.1,
 - 1.4 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X. 4 i X. 5,
 - 1.5 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.13).

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,

- 1.7 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** - w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 1.8 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII. 5.
- 1.9 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X. 3.

UWAGA

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2 oraz VI. 3.1 (poza dokumentem z lit. g).

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązania do udostępnienia tych zasobów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie, odpowiednio dla Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych Zamawiającemu.
 - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca klimatyzacji precyzyjnej. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt VII. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, w Warszawie, w pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 7 sierpnia 2019 r., do godz. 11.00** i opisać zgodnie z pkt X. 12.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt XI.1 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 18, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **11.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto, będąca wynagrodzeniem ryczałtowym, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ i załącznikach.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Wartość brutto należy obliczyć przez dodanie podatku VAT do wartości netto, a nie przez pomnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa (waga 100%).**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów obliczonych wg następującego wzoru.

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ofertowa w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (otrzyma największą liczbę punktów).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą miały taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X. 19.
4. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, o których mowa w pkt V. 1.2 3) b), tj.:
 - dla osób, o których mowa w ppkt (i) – poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia SEP do 1KV w kategorii E, albo odpowiadające im ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
 - dla osoby, o której mowa w ppkt (ii) – poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia SEP do 1KV w kategorii D, albo odpowiadające im ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
 - dla osoby, o której mowa w ppkt (iii) – kserokopię uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane
 - dla osób, o których mowa w ppkt (iv) – poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ważnego certyfikatu kat. 1, o którym mowa w art. 20 ust 1 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową, co najmniej w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych, zawierających substancje kontrolowane oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ważnego certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez producenta, autoryzowanego dystrybutora lub przedstawiciela producenta na Polskę, potwierdzającego umiejętność montażu, rozruchu i prowadzenia Usługi Serwisowej urządzeń klimatyzacji precyzyjnych i automatyki firmy VERTIV Poland Sp. z o.o., dawniej: Emerson Network Power.
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby następujących dokumentów:

- kserokopii aktualnego certyfikatu, o którym mowa w ustawie o substancjach zubożających warstwę ozonową, co najmniej w zakresie naprawy i obsługi technicznej stacjonarnych urządzeń i instalacji chłodniczych, zawierających substancje kontrolowane, potwierdzającego uprawnienia **Wykonawcy** do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych,
 - kserokopii aktualnego certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez producenta, autoryzowanego dystrybutora lub przedstawiciela producenta na teren Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającego uprawnienia **Wykonawcy lub innego podmiotu realizującego umowę** do montażu, rozruchu i prowadzenia usługi serwisowej urządzeń klimatyzacji firmy VERTIV Poland Sp. z o.o., dawniej: Emerson Network Power.
- 4) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 zł, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, tj. m.in. nie spełnia warunków pisanych powyżej w pkt 4, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % **ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII. 3,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

- 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 6. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
 5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2 Wzór umowy.
- 3 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.
- 4 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 6 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 7 Wzór wykazu zamówień.
- 8 Wzór wykazu osób.
- 9 Wzór oferty.