



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Znak: BGO-BGZ.261.014.2019.PZ

Warszawa, 17 maja 2019 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „Dostawa wraz z montażem mebli”**

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego

/-/ Agnieszka Mielżyńska

1919
2019

NAJWYŻSZA
IZBA
KONTROLI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

Adres strony internetowej: www.nik.gov.pl

Adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli.**
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

1.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: Dostawa wraz z montażem mebli biurowych

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- a) Załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (niektóre wyszczególnione pozycje w Opisie należy pobrać z natury)
- b) Załączniku nr 2A do SIWZ – Wzór umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami.

1.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: Dostawa wraz z montażem mebli do powierzchni mieszkalnych.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- a) Załącznikach nr 1B, 1C i 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (niektóre wyszczególnione pozycje w Opisie należy pobrać z natury)
- b) Załączniku nr 2B do SIWZ – Wzór umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami.

2) Prawo opcji

Przedmiotem zamówienia opcjonalnego jest dostawa wraz z montażem mebli do powierzchni mieszkalnej w Warszawie przy ulicy Floriańskiej 12 w przypadku wyboru wykonawcy remontu i wykonaniu remontu w tej powierzchni.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – **patrz pkt IV.3, XII.3 i XII.4 SIWZ.**

2. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych dostaw (część II zamówienia), przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Arkadiuszem Mrówczyńskim, adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

1) **Część I zamówienia:**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są budynki A i B Najwyższej Izby Kontroli przy ulicy Filtrowej 57 i Krzywickiego 9 w Warszawie.

2) **Część II zamówienia:**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są budynki przy ulicy: Miedzianej 18, Kopińskiej 32A i Floriańskiej 12 w Warszawie.

4. **Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

39130000-2 meble biurowe

39112000-0 krzesła;

39113100-8 fotele;

39121000-6 biurka i stoły;

39130000-2 meble biurowe;

39131000-9 regały biurowe;

39134000-0 meble komputerowe.

39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

39143000-6 meble do sypialni, jadalni i salonu

39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

5. **Równoważność – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**

1) Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (...) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

2) Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który posiada tożsame parametry techniczne, jakościowe, użytkowe i estetyczne w stosunku do wymogów określonych przez Zamawianego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego produktu.

3) Opis równoważności znajduje się w **Załącznikach nr 1B, 1C i 1D do SIWZ**.

4) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie (**Załącznik nr 8B do SIWZ**).

6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamówienie podzielone zostało na 2 części.

8. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. **Część I zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.

2. **Część II zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: ul. Miedziana 18, oraz ul. Kopińska 32A do 30.09.2019 r., w przypadku skorzystania z prawa opcji ul. Floriańska 12 do 30.10.2019 r.

3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej lub mailowej w terminie nie później niż do dnia 31.08.2019 r. o zamiarze skorzystania z prawa opcji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Część I zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł,

Część II zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

UWAGA

Składając ofertę na dwie części zamówienia Wykonawca winien posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

- 2) **zdolność zawodowa**

Część I zamówienia

- a) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **należycie wykonuje** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia** polegające na dostawie wraz z montażem mebli biurowych, o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każde.

UWAGA

Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. sumowanie doświadczenia, tzn. obie prace musi wykonać Wykonawca lub podmiot użyczający zasoby. W przypadku, gdy jedną dostawę wykona Wykonawca, a drugą podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, obie prace musi wykazać się jeden z członków konsorcjum.

Część II zamówienia

- a) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **należycie wykonuje** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - aa) **co najmniej 1 zamówienie** polegające na dostawie wraz z montażem mebli o wartości co najmniej 30 000 zł brutto,

ab) **co najmniej 1 zamówienie** polegające na dostawie wraz z montażem mebli kuchennych o wartości co najmniej 10 000 zł brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 3 do SIWZ** – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim, aktem rejestracyjnym).
 - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „Procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

UWAGA

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt X.1 SIWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**),
 - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**),
 - 1.3 **opcjonalnie** oświadczenie o którym mowa w pkt V. 3.1 SIWZ.

INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w punkcie zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w punkcie zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (załącznik nr 5 do SIWZ).

DOKUMENTY I EGZEMPLARZE TESTOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących¹:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1 **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż **150.000,00 zł (dla części I zamówienia) / 50 000,00 zł (dla części II zamówienia)** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **150.000,00 zł (dla części I zamówienia) / 50 000,00 zł (dla części II zamówienia)**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- 3.2 **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6A lub 6B do SIWZ** w zależności od części zamówienia).

UWAGA:

W wykazie dostaw należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2.2) SIWZ.

- 3.3 **dowodów** określających czy te dostawy (z pkt 3.2) zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 3.4 **egzemplarzy testowych oferowanych materiałów i mebli do przeprowadzenia testów**, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, po otwarciu ofert i przed wyborem oferty najkorzystniejszej, do dostarczenia:

- 3.4.1 jednego egzemplarza testowego oferowanego krzesła obrotowego (wzór 16) wraz z certyfikatem lub innym dokumentem wystawionym przez podmiot zewnętrzny poświadczający że fotel jest profilaktyczno – rehabilitacyjny;
- 3.4.2 jednego egzemplarza testowego oferowanego krzesła konferencyjnego (wzór 17);
- 3.4.3 kompletnego kontenera pod biurko (wzór 37);
- 3.4.4 kompletnego stelaża do biurka będących przedmiotem zamówienia (wzór nr 1);
- 3.4.5 kompletnego stelaża do biurka będących przedmiotem zamówienia (wzór nr 4);
- 3.4.6 egzemplarza testowego płyty meblowej o wymiarach min. 300 mm x 300 mm, oklejonej dwustronnie HPL-em grubość 0,6 mm płyta meblowa w klasie higieny E1 o gęstości od 610 do 690 kg/m³, wąskie płaszczyzny oklejone obrzeżem ABS lub

¹ Dokumentów wymienionych w pkt VI. 3 nie należy dołączać do oferty.

PVC grubość 2 mm, grubość blatu powinna wynosić minimum 26 mm, kolor klon vancouver, z której wykonane zostaną blaty biurek, stołu będące przedmiotem zamówienia;

3.4.7 egzemplarza testowego płyty meblowej o wymiarach min. 300 mm x 300 mm, oklejonej dwustronnie HPL-em grubość 0,6 mm płyta meblowa w klasie higieny E1 o gęstości od 610 do 690 kg/m³, wąskie płaszczyzny oklejone obrzeżem ABS lub PVC grubość 2 mm. Grubość blatu powinna wynosić minimum 26 mm, kolor mocca, z której wykonane zostaną dostawki do biurek będące przedmiotem zamówienia;

3.4.8 egzemplarza testowego płyty meblowej laminowanej o wymiarach min. 300 mm x 300 mm, w klasie higieny E1 o gęstości od 650 do 750 kg/m³ o grubości wym. ca 18 mm, kolor klon vancouver, z której wykonane zostaną korpusy regałów, garderoby będące przedmiotem zamówienia.

Przeprowadzone ewentualne testy będą miały na celu potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w Załączniku nr 1A do SIWZ.

Po wykonaniu testów, dostarczone w celu ich przeprowadzenia ww. egzemplarze testowe oferowanych mebli oraz płyt meblowych, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

Koszty związane z dostawą oraz zwrotem ww. egzemplarzy testowych oferowanych mebli oraz płyt meblowych ponosi Wykonawca.

UWAGA:

- 1) dostarczenie przez wezwanego Wykonawcę ww. egzemplarzy testowych oferowanych mebli oraz płyt meblowych, będących przedmiotem zamówienia, niezgodnych w pełni z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności z parametrami wyspecyfikowanymi w Załączniku nr 1A do SIWZ lub z treścią oferty Wykonawcy – zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów,
- 2) niedostarczenie przez wezwanego Wykonawcę ww. egzemplarzy testowych oferowanych mebli oraz płyt meblowych, będących przedmiotem zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów,
- 3) negatywny wynik przeprowadzonych testów, które nie potwierdzają, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w szczególności nie potwierdzają pełnej zgodności wszystkich wymagań wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1A do SIWZ, lub z treścią oferty Wykonawcy lub wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2, skutkować będzie odrzuceniem oferty takiego Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodnej z treścią SIWZ (z zastrzeżeniem, że Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, do ewentualnych uzupełnień).

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

3.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem UWAGI po punkcie VI.9 SIWZ oraz z uwzględnieniem pkt X.1.8 SIWZ.

4. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZAMAWIAJĄCEMU ZASOBY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, **dokumentów wymienionych w pkt VI.3.5 SIWZ.**

5. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem informacji, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz)

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy)**
 - 9.1 Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1-1.2 składane są w oryginale.
 - 9.2 Dokumenty oraz pozostałe oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - 9.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem w formie pisemnej.

UWAGA

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.3 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne².

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI.3.4, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI.9 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy PZP.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

² Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy podanym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego³, posłańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa, ul. Filtrowa 57 (pok. 17).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 4.1 drogą elektroniczną na adres: nik_zp@nik.gov.pl
 - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
 - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Paweł Zalewski,

³ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

10.2 w kwestiach merytorycznych – Łukasz Zygadlo.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:
część I zamówienia w wysokości **12 000 zł**;
część II zamówienia w wysokości **2 000 zł**.
Uwaga: w przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 14 000 zł .
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

druk oferty przygotowany w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym:

- 1) **Załącznik nr 8A do SIWZ w przypadku złożenia oferty na część I zamówienia,**
- 2) **Załącznik nr 8B do SIWZ w przypadku złożenia oferty na część II zamówienia.**

Ofertę można złożyć na jedną dowolną część lub na obydwie części.

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załącznikach nr 8A i 8B do SIWZ. **Załączniki nr 8A i 8B do SIWZ.** lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części) w danej części, skutkować będzie odrzuceniem danej części oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 1.2 **oświadczenie** wymienione w pkt VI.1 SIWZ (*opcjonalnie, jeśli dotyczy z uwzględnieniem pkt VI.6 SIWZ*),
- 1.3 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ,
- 1.4 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
- 1.5 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.13 SIWZ),

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.6 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ,
- 1.7 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą,
- 1.8 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca - w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób, które podpisały zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1.9 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci CZARNO-BIAŁEGO skanu, o którym mowa w pkt X.3 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w postaci CZARNO-BIAŁEGO skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby podpisania zobowiązania przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, odpowiednio dla Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części zamówienia.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca Dostaw wraz z montażem mebli. Numer części zamówienia Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z

wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w miejscu określonym w pkt XI.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt XI.1 SIWZ.

Zmianę oferty należy złożyć w sposób określony w pkt X.12 SIWZ z dodatkowym napisem „ZMIANA”.

Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, w Warszawie, w pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 06.06.2019 r., do godz. 12.00** i opisać zgodnie z pkt X.12. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 18, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **12.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto będąca wynagrodzeniem ryczałtowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek VAT.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w Załączniku nr 2B do SIWZ w § 5 ust.2 umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
6. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
10. Szczegółowy opis sposobu obliczenia punktów za cenę ofertową znajduje się w pkt XIII.2 SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1.1 Cena ofertowa waga 60% (dla części I i II zamówienia),
 - 1.2 Gwarancja na dostarczone meble oraz ich montaż waga 40% (dla części I i II zamówienia).
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg
<u>Cena ofertowa</u>	60%	60	Cena oferty zawierającej najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C = x 60 pkt

			Cena badanej oferty
<p><u>Gwarancja na dostarczone meble oraz ich montaż</u></p> <p>Minimalna gwarancja wymagana przez Zamawiającego to 36 miesięcy, a maksymalna to 60 miesięcy</p>	40%	40	<p>Wykonawca, który zaoferuje:</p> <p>– 36 miesięcy gwarancji – otrzyma 0 pkt</p> <p>– 48 miesięcy gwarancji – otrzyma 20 pkt</p> <p>– 60 miesięcy gwarancji – otrzyma 40 pkt</p>
RAZEM	100%	100	_____

3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancyjny dłuższy niż 60 miesięcy, do wyliczenia punktów w drugim kryterium Zamawiający przyjmie 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Lp = Co + Gw$$

gdzie:

- Lp** – całkowita liczba punktów,
Co – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,
Gw – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja na dostarczone meble oraz ich montaż”.

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ** (w zależności od części zamówienia).
5. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.19 SIWZ.
6. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ,
 - 2) dla części I i II zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy dokumentu potwierdzającego, że materiały z których zostaną wykonane zaoferowane meble są dopuszczone do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości
 - 1) Część I zamówienia - 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla części I zamówienia.
 - 2) Część II zamówienia - 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla części II zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3a i 3b do SIWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ** (odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ** (odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.
3. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. **Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
 5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
5. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1A. Opis przedmiotu zamówienia - meble biurowe [część I zamówienia].
- 1B. Opis przedmiotu zamówienia - meble ul. Miedziana 18 [część II zamówienia].
- 1C. Opis przedmiotu zamówienia - meble ul. Kopińska 32A [część II zamówienia].
- 1D. Opis przedmiotu zamówienia - meble ul. Floriańska 12 [część II zamówienia].
- 2A. Wzór umowy (część I zamówienia).
- 2B. Wzór umowy (część II zamówienia).
3. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie).

4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6A. Wzór wykazu dostaw (część I zamówienia).
- 6B. Wzór wykazu dostaw (część II zamówienia)
7. Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 8A. Wzór oferty (część I zamówienia)
- 8B. Wzór oferty (część II zamówienia)