



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”.**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Biura Informatyki  
/-/ Dorota Gawot**

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:**

1. **Załącznik nr 1** – Opis równoważności oprogramowania.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór Formularza oferty.
3. **Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e** – Wzór umowy wraz z załącznikami (odpowiednio dla danej części zamówienia).
4. **Załącznik nr 4** – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (*opcjonalnie*).
5. **Załącznik nr 5** – Formularz JEDZ.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór wykazu zamówień.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14

Adres strony internetowej: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /NIK/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartość zamówienia przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”:

Przedmiotem zamówienia jest:

#### 1.1 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności:

- 1) 132 sztuk komputerów przenośnych z matrycą minimum 14 cali (typ A), wraz z akcesoriami, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, 88 sztuk toreb oraz 44 sztuki plecaków do komputerów przenośnych, o których mowa powyżej,
- 2) 194 sztuki komputerów przenośnych z matrycą minimum 15 cali (typ B), wraz z akcesoriami, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, 107 sztuk toreb oraz 87 sztuk plecaków do komputerów przenośnych, o których mowa powyżej,
- 3) 25 sztuk komputerów przenośnych o obniżonej wadze z matrycą 12 do 14,1 cala (typ C), wraz z akcesoriami, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, 9 sztuk toreb oraz 16 sztuk plecaków do komputerów przenośnych, o których mowa powyżej,

fabrycznie nowych i nieużywanych.

- 1.2 zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu, oraz toreb i plecaków na zasadach określonych w § 6 **Załącznika nr 3a** do SIWZ.

### 2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 513 sztuk komputerów stacjonarnych typu All in One, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, fabrycznie nowych i nieużywanych,
- 2.2 zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 6 **Załącznika nr 3b** do SIWZ.

### 3. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 18 sztuk komputerów stacjonarnych typu PC, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, fabrycznie nowych i nieużywanych,
- 3.2 zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 6 **Załącznika nr 3c** do SIWZ.

### 4. CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 4.1 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 33 sztuk administratorskich stacji roboczych, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, fabrycznie nowych i nieużywanych,
- 4.2 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 33 sztuk fabrycznie nowych i nieużywanych monitorów,
- 4.3 zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 6 **Załącznika nr 3d** do SIWZ.

### 5. CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 5.1 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 6 sztuk stacji graficznych, z zainstalowanym licencjonowanym systemem operacyjnym, fabrycznie nowych i nieużywanych,
- 5.2 dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności 6 sztuk fabrycznie nowych i nieużywanych monitorów,
- 5.3 zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 6 **Załącznika nr 3e** do SIWZ.

### 6. Równoważność

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

Opis równoważności oferowanego systemu operacyjnego, o którym mowa w Załączniku nr 2 do SIWZ znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego systemu operacyjnego w stosunku do wymogów systemu określonych przez Zamawiającego.

### 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:

- 7.1 **Załączniku nr 1** do SIWZ – Opis równoważności oprogramowania.
- 7.2 **Załączniku nr 2** do SIWZ – Wzór Formularza oferty (dokument zawiera wymagania Zamawiającego dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia).
- 7.3 **Załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e** do SIWZ – Wzór umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami.

### 8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

30213100-6	Komputery przenośne,
48624000-8	Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC),
30237270-2	Torby na komputery przenośne,
30213000-5	Komputery osobiste,
48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania,
48771000-3	Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego,
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania,
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania,
30214000-2	Stacje robocze,
42962300-0	Graficzne stacje robocze,
30231300-0	Monitory ekranowe.

#### 9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Siedziba Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, siedziby Delegatur NIK oraz siedziba Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach, zgodnie z wykazem oraz wstępnym rozdzielnikiem dostawy zawartym odpowiednio w Załączniku nr 2 oraz 3 do wzoru Umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.

#### 10. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

**10.1** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**10.2** Zamówienie podzielone zostało na **5 części**:

- 1) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”,**
- 2) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”,**
- 3) **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”,**
- 4) **CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”,**
- 5) **CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”.**

**10.3** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu **do wszystkich pięciu części zamówienia.**

#### 11. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 12. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 13. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. Dostawa w terminie do **42 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu przez okres **60 miesięcy (36 miesięcy w przypadku monitorów – część IV i V zamówienia)** od dostawy (daty podpisania protokołu odbioru bez uwag).

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- a) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: 800 000,00 zł,
- b) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: 1 000 000,00 zł,
- c) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: 60 000,00 zł,
- d) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA: 150 000,00 zł,
- e) CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA: 90 000,00 zł.

### UWAGA:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć jedną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na wszystkie pięć części zamówienia i wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł**, spełni powyższy warunek dla wszystkich pięciu części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej w jednej z części jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części, dla której wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o niższej wartości.

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

### DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **należycie wykonuje** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

- co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 800 000,00 zł brutto każde,

b) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde,

c) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

- co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każde,

d) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

- co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każde.

e) **CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA:**

- **co najmniej 2 zamówienia** polegające na dostawie sprzętu komputerowego, **o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto każde.**

**UWAGA:**

Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na wszystkie pięć części zamówienia i wykaże, że **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **należycie wykonuje** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 zamówienia** polegające na dostawie sprzętu komputerowego, **o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każde**, spełni powyższy warunek dla wszystkich pięciu części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w jednej z części jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części, dla której wymagane jest należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należyte wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień o niższej wartości.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania**, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
  - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

**1. OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**1.1 WYKONAWCA**

**Do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:**

- 1) **ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt X.1 SIWZ,**
- 2) **oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

➤ **Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a) na pytanie „Kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawca”,
- b) na pytanie „Co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie załadować plik, który znajduje się na stronie Zamawiającego <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>, w zakładce dotyczącej niniejszego zamówienia, w folderze SIWZ (plik o nazwie **Załącznik nr 5 Formularz JEDZ.xml**),
- d) na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” – wybrać odpowiedni kraj,
- e) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- f) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf <sup>1</sup>.

➤ **Zamawiający informuje, że:**

- a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego **w Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, **należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”**,
  - b) **w Części II, lit. A JEDZ**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, **polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”**,
  - c) **w Części II, lit. A**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, **należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
  - d) **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA**,
  - e) **w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”** (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
  - f) **Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy** zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.).
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, **Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, ze zm.).
- **Wykonawca składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka**, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt VI.1.2 i VI.1.3 SIWZ.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt



## 1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

## 1.3 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1.2 SIWZ

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA** następujących **oświadczeń lub dokumentów, a także egzemplarzy testowych oferowanego sprzętu**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj. <sup>2</sup> :

### SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 2.1 **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż:

- 1) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:** 800 000,00 zł,
- 2) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:** 1 000 000,00 zł,
- 3) **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:** 60 000,00 zł,
- 4) **CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:** 150 000,00 zł,
- 5) **CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA:** 90 000,00 zł.

w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

<sup>2</sup> Dokumentów, ani sprzętu, wymienionych w pkt VI.2.1 – 2.12 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

- 2.2 wykaz zamówień** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6** do SIWZ),

**UWAGA:**

**W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia, o którym mowa w pkt V.1.2.2 SIWZ (DOŚWIADCZENIE).**

- 2.3 załączone do wykazu zamówień dowody** określające czy te zamówienia (**pkt VI.2.2 SIWZ**) zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**,

**UWAGA:**

**Dowodami**, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 2.4 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”,**

- 1) dokument potwierdzający certyfikację **MS Windows 10** lub dokument równoważny,
- 2) certyfikat **ISO9001, ISO14001** lub dokument równoważny,
- 3) deklaracja producenta sprzętu zgodności z **CE** lub dokument równoważny,
- 4) dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór Formularza oferty):
  - Tabela nr 1: pkt 1 – 12,
  - Tabela nr 4: pkt 3 – 7, 11 – 13.

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

**UWAGA Wzór Formularza oferty:**

- **Tabela nr 1, pkt 12** – Zamawiający dopuszcza **oświadczenie** producenta o spełnianiu przez zaoferowany produkt normy MIL-Std-810G lub równoważnej.
- **Tabela nr 1, pkt 18.2** – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy.

- 2.5 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”,**

- 1) dokument potwierdzający certyfikację **MS Windows 10** lub dokument równoważny,
- 2) certyfikat **ISO9001, ISO14001** lub dokument równoważny,
- 3) deklaracja producenta sprzętu zgodności z **CE** lub dokument równoważny,

- 4) dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór Formularza oferty):

- Tabela nr 5: pkt 1 – 10,
- Tabela nr 7: pkt 2 – 7.

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

- 5) *(opcjonalnie jeżeli dotyczy kryterium „Poziom oddziaływania na środowisko”)* certyfikat ISO50001 lub dokument równoważny dla producenta sprzętu na proces produkcji.

**UWAGA Wzór Formularza oferty:**

Tabela nr 5, pkt 16.2 – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy.

**2.6 CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”,**

- 1) dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10 lub dokument równoważny,
- 2) certyfikat ISO9001, ISO14001 lub dokument równoważny,
- 3) deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny,
- 4) dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór Formularza oferty):
  - Tabela nr 8: pkt 1 – 9,
  - Tabela nr 10: pkt 1 – 4.

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

**UWAGA Wzór Formularza oferty:**

Tabela nr 8, pkt 16.2 – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy.

**2.7 CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”,**

- 1) dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10 lub dokument równoważny,
- 2) certyfikat ISO9001, ISO14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny,
- 3) deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny,
- 4) dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór Formularza oferty):
  - Tabela nr 11: pkt 1 – 10,
  - Tabela nr 12: pkt 1 – 15,
  - Tabela nr 14: pkt 1 – 4.

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

**UWAGA Wzór Formularza oferty:**

- Wymienione w pkt 2.7.1 – 3 dokumenty dotyczą wymagań opisanych w Tabeli nr 11, dla zaoferowanych administracyjnych stacji roboczych (NIE DOTYCZY MONITORÓW).

- **Tabela nr 11, pkt 16.2** – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy (**dotyczy administracyjnych stacji roboczych**).
- **Tabela nr 12, pkt 18.1** – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy (**dotyczy monitorów**).

## 2.8 CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”.

- 1) **dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10** lub dokument równoważny,
- 2) **certyfikat ISO9001, ISO14001** dla producenta sprzętu lub dokument równoważny,
- 3) **deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE** lub dokument równoważny,
- 4) **dokumentacja techniczna** potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w **Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór Formularza oferty)**:
  - **Tabela nr 15: pkt 1 – 10,**
  - **Tabela nr 16: pkt 1 – 16,**
  - **Tabela nr 18: pkt 1 – 4.**

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

### UWAGA Wzór Formularza oferty:

- **Wymienione w pkt 2.8.1 – 3 dokumenty** dotyczą wymagań opisanych w **Tabela nr 15**, dla zaoferowanych stacji graficznych (**NIE DOTYCZY MONITORÓW**).
- **Tabela nr 15, pkt 17.2** – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy (**dotyczy stacji graficznych**).
- **Tabela nr 16, pkt 18.1** – Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy (**dotyczy monitorów**).

## 2.9 egzemplarze testowe oferowanych:

- 1) **CZĘŚĆ I:** komputerów przenośnych, toreb i plecaków na komputer przenośny,
- 2) **CZĘŚĆ II:** komputerów stacjonarnych typu All in One,
- 3) **CZĘŚĆ III:** komputerów stacjonarnych typu PC,
- 4) **CZĘŚĆ IV:** administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami,
- 5) **CZĘŚĆ V:** stacji graficznych wraz z monitorami,

będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający będzie wymagał dostarczenia po jednym egzemplarzu testowym oferowanego ww. sprzętu będącego przedmiotem zamówienia dla danej części zamówienia.

Przeprowadzone testy będą miały na celu potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2** do SIWZ, w tym potwierdzenie poprawnej współpracy oferowanego sprzętu ze sprzętem oraz oprogramowaniem eksploatowanym przez Zamawiającego.

Po wykonaniu testów, dostarczone w celu ich przeprowadzenia egzemplarze testowe oferowanego sprzętu, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

Koszty związane z dostawą oraz zwrotem egzemplarzy testowych oferowanego sprzętu ponosi Wykonawca.

Wraz z sprzętem do testów powinna zostać dostarczona dokumentacja techniczna i dokładny spis elementów składowych sprzętu, dokumentacji i załączonych płyt CD/DVD. Spis ten stanowić będzie jednocześnie protokół przekazania.

#### UWAGA:

- 1) dostarczenie przez wezwanego Wykonawcę po jednym egzemplarzu testowym oferowanego sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, niezgodnego w pełni z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności z parametrami wyspecyfikowanymi w **Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2** do SIWZ lub z **treścią oferty** Wykonawcy – **zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów**,
- 2) wynik przeprowadzonych testów, które nie potwierdzają, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w szczególności nie potwierdzają pełnej zgodności wszystkich parametrów oferowanego sprzętu wyspecyfikowanych w **Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2** do SIWZ, a także poprawnej współpracy oferowanego sprzętu ze sprzętem oraz oprogramowaniem eksploatowanym przez Zamawiającego – **zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów**,
- 3) **negatywny wynik testów** skutkować będzie **odrzuceniem oferty** takiego Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako niezgodnej z treścią SIWZ, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

#### BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

##### PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 24 ust. 1 ustawy PZP

- 2.10 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2.11 **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.12 **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

##### PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

- 2.13 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem UWAGI, o której mowa w pkt VI.3 i 4 SIWZ (**poniżej**).
3. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI.2 SIWZ** znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (np. zostały złożone w innym postępowaniu), Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, **jeśli są one aktualne** <sup>3</sup>.
4. Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w **pkt VI.2.13 SIWZ**, Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w **pkt XI SIWZ** lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy PZP.

<sup>3</sup> Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

## 5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt VI.2.10 – 2.13 SIWZ.**

## 6. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 7. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VI.2.10 i 2.13 SIWZ**, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.)*.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
- 2) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP , znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ,
- 3) poczty elektronicznej na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) .

#### UWAGA:

**Zamawiający zaleca**, aby w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu **poczty elektronicznej** na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) .

- 1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
- 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> ,
  - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
- 1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego** (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 1.6 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na **miniPortalu** oraz **zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne>** .
- 1.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
  - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
- 1.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1) **Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.**
  - 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.1.8 SIWZ.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 1.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Katarzyna Thomassen,
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Rafał Turlej lub Rafał Wiśniewski.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.



## 2. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

- 2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .

Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne> .

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

**Ofertę należy złożyć w oryginale, Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 2.3 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz dokumenty, o których mowa w pkt X.1 SIWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 2.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

### 2.5 ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

## 3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – pkt VII.2 SIWZ)

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII.2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) .

### UWAGA:

**Zamawiający zaleca**, aby w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) .

- 3.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub numerem postępowania: BGO-BGZ.261.011.2019.



3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **pkt VII.1.1.3 SIWZ adres e-mail**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Wszelkie dokumenty / oświadczenia / oferty / wnioski przekazywane Zamawiającemu, należy sporządzać w postaci elektronicznej w taki sposób, aby treść w nich zawarta była czytelna.**

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1.1	<b>CZĘŚĆ I „Dostawa komputerów przenośnych”:</b>	<b>45 000,00 zł,</b>
1.2	<b>CZĘŚĆ II „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”:</b>	<b>50 000,00 zł,</b>
1.3	<b>CZĘŚĆ III „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”:</b>	<b>1 500,00 zł,</b>
1.4	<b>CZĘŚĆ IV „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”:</b>	<b>9 400,00 zł,</b>
1.5	<b>CZĘŚĆ V „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”:</b>	<b>2 200,00 zł,</b>

przed upływem terminu składania ofert.

### UWAGA:

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, wadium powinno zostać wniesione w wysokości równej sumie wadiów wszystkich części, na które składana jest oferta.**

2. Wadium może być wniesione w:

- 2.1 pieniądzu,
- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3 gwarancjach bankowych,
- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:

- 6.1 w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia,
- 6.2 razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:**

Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w pkt VII.2.3 SIWZ.

7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

- 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
- 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. **OFERTA ZAWIERA następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1 **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim **wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2** do SIWZ.

**Załącznik nr 2** do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowiąc **treść oferty** w związku z tym **nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP**.

Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

#### **UWAGA:**

Wymagane przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę w ww. dokumencie stron w dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie wartości oferowanej przez Wykonawcę opisanej w kol. nr 4, odpowiednio w stosownej dla danej części zamówienia Tabeli, w wypełnionym **Załączniku nr 2** do SIWZ, pełni jedynie funkcję informacyjną mającą na celu ułatwienie oceny oferty. Oznacza to, że pomyłka w podanym przez Wykonawcę numerze strony dokumentacji technicznej, nie będzie powodowała negatywnych skutków formalnoprawnych.

- 1.2 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ),
- 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia**, o którym mowa w pkt VIII.6 SIWZ,
- 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.3 i X.4 SIWZ,
- 1.5 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.9 SIWZ),
- 1.6 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **informację dotyczącą obowiązku podatkowego**, o której mowa w pkt XIII.9 SIWZ,

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.7 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu**,
- 1.8 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą**,
- 1.9 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub podwykonawcy** – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała **JEDZ lub zobowiązanie** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **UWAGA:**

**Do oferty nie należy dołączać dokumentów, ani sprzętu, o których mowa w pkt VI.2.1 – 2.12 SIWZ.**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### **3. PEŁNOMOCNICTWO**

**W przypadku** podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, **przez osobę** niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 4.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa w pkt X.4.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
  - 4.3 Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, **z wyjątkiem dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt VI.2.4 – 2.8 SIWZ.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
- 9.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 9.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 9.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
  - 9.4 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym **w pkt VII.1.8 SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## XI. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **składane w postaci JEDZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w pkt VIII.2.2 – 2.5 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia **oraz przekazuje w oryginale.**

4. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XVI.2.2 – 2.5 SIWZ, **przekazuje się w oryginale.** Dokument można sporządzić:

4.1 w postaci elektronicznej i opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia, lub

4.2 w formie pisemnej.

5. **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

6. **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

7. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt VI.6 SIWZ**, (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. **Oświadczenia lub dokumenty** dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione w **pkt VI.2 – VI.7 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy PZP) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podwykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>4</sup>

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

<sup>4</sup> Za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

9. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w pkt XI SIWZ, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt VII.1.1 SIWZ, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt VII.2 SIWZ, w terminie do dnia 14 czerwca 2019 r., do godz. 08:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XII.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 3, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

- 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca stosuje, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
9. „ODWRÓCONY VAT”

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 10. OMYŁKI

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

##### 1.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	57 %	57
KRYTERIUM 2:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu A	2 %	2
KRYTERIUM 3:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu B	2 %	2
KRYTERIUM 4:	Pamięć RAM	2 %	2
KRYTERIUM 5:	Dysk twardy	2 %	2
KRYTERIUM 6:	Ekran komputer Typ A	3 %	3
KRYTERIUM 7:	Ekran komputer Typ B	3 %	3

KRYTERIUM 8:	Ekran komputer Typ C	3 %	3
KRYTERIUM 9:	Waga komputer Typ A	4 %	4
KRYTERIUM 10:	Waga komputer Typ B	4 %	4
KRYTERIUM 11:	Waga komputer Typ C	4 %	4
KRYTERIUM 12:	Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – KAMERA	1 %	1
KRYTERIUM 13:	Akumulator	2 %	2
KRYTERIUM 14:	Urządzenie wskazujące	2 %	2
KRYTERIUM 15:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu C	2 %	2
KRYTERIUM 16:	Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – CZYTNIK KART PAMIĘCI	1 %	1
KRYTERIUM 17:	Zasilacz	2 %	2
KRYTERIUM 18:	Stacja dokująca	4 %	4
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Parametry nietechniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	57 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru:  Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 57 punktów	
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu A	2 egzemplarze sprzętu	2 pkt
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu B	2 egzemplarze sprzętu	2 pkt



Parametry techniczne powyżej wartości wymaganych		
Pamięć RAM	16 GB lub więcej DDR4 2400 MHz	2 pkt
Dysk twardy	Dysk twardy M.2 SSD NVMe o pojemności powyżej 300 GB	2 pkt
Ekran komputer Typ A	Matryca matowa dotykowa 14" z podświetleniem w technologii LED, IPS, rozdzielczość Full HD 1920 x 1080	3 pkt
Ekran komputer Typ B	Matryca matowa dotykowa 15" z podświetleniem w technologii LED, IPS, rozdzielczość Full HD 1920 x 1080	3 pkt
Ekran komputer Typ C	Matryca matowa dotykowa 12" – 14.1" z podświetleniem w technologii LED, IPS, rozdzielczość Full HD 1920 x 1080	3 pkt
Waga komputer Typ A	Do 1,70 kg wraz z zainstalowaną baterią bez zasilacza	4 pkt
Waga komputer Typ B	Do 2,00 kg wraz z zainstalowaną baterią bez zasilacza	4 pkt
Waga komputer Typ C	Do 1,40 kg wraz z zainstalowaną baterią bez zasilacza	4 pkt
Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – KAMERA	kamera HD 720p z diodą LED informującą o statusie działania kamery z fabrycznie zainstalowaną mechaniczną przesłoną obiektywu.	1 pkt
Akumulator	Czas pracy minimum 12 godzin z zaoferowanej baterii bez funkcji oszczędzania energii – Funkcja szybkiego ładowania baterii w ciągu godziny do 80% potwierdzone w dokumentacji i w praktyce	2 pkt
Urządzenie wskazujące	Zintegrowane z komputerem typu touchpad oraz trackpoint. Mysz bezprzewodowa w technologii bluetooth - mysz musi być opcją producenta.	2 pkt
Wymagania dodatkowe podlegające ocenie		
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego Komputer typu C	1 egzemplarz sprzętu	2 pkt
Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – CZYTNIK KART PAMIĘCI	Czytnik kart pamięci min. microSD/microSDHC/microSDXC	1 pkt

<b>Zasilacz</b>	<p>Podstawowy zasilacz (musi być opcją producenta) „0-WAT”, który nie pobiera prądu jak nie ma do niego wpiętego notebooka a ten jest wpięty do gniazdka elektrycznego.</p> <p>Dodatkowy zasilacz (musi być opcją producenta) „0-WAT”, który nie pobiera prądu jak nie ma do niego wpiętego notebooka a ten jest wpięty do gniazdka elektrycznego.</p>	<b>2 pkt</b>
<b>Stacja dokująca</b>	<p><b>Zaoferowana stacja dokująca musi spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• złącze słuchawkowe/mikrofonowe line-out/line-in</li> <li>• 3 porty USB w tym 2 x USB 3.0</li> <li>• DVI-D w przypadku braku DVI-D dopuszczalny HDMI lub DisplayPort z dołączoną przejściówką na DVI-D</li> <li>• Security slot (do podłączenia Kensington lock lub Noble Locks)</li> <li>• Zasilacz</li> </ul>	<b>4 pkt</b>

## 1.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	60 %	60
KRYTERIUM 2:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego	5 %	5
KRYTERIUM 3:	Pamięć RAM	6 %	6
KRYTERIUM 4:	Dysk twardy	6 %	6
KRYTERIUM 5:	Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – KAMERA	5 %	5
KRYTERIUM 6:	Zasilanie	5 %	5
KRYTERIUM 7:	Obudowa	5 %	5
KRYTERIUM 8:	Urządzenie wskazujące	4 %	4
KRYTERIUM 9:	Poziom oddziaływanie na środowisko	2 %	2
KRYTERIUM 10:	Funkcje i zabezpieczenia	2 %	2
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Parametry nie techniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru:  Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 60 punktów	
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego	3 egzemplarze sprzętu	5 pkt
Parametry techniczne powyżej wartości wymaganych		
Pamięć RAM	16 GB lub więcej DDR4 2666 MHz	6 pkt
Dysk twardy	Dysk twardy M.2 SSD o pojemności powyżej 300 GB	6 pkt
Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne – KAMERA	kamera 1080p posiadająca możliwość regulacji w pionie 25 stopni w dół i 25 stopni w górę oraz w poziomie 180 stopni. Wymagane jest aby kamera posiadała fabrycznie funkcjonalność umożliwiającą jej fizyczne zasłonięcie poprzez wbudowaną przesłonę..	5 pkt
Zasilanie	Wbudowany, <b>wewnętrzny</b> zasilacz max. 180 W pracujący w sieci 230 V 50/60 Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50%	5 pkt
	<b>Zewnętrzny</b> zasilacz max. 180 W pracujący w sieci 230 V 50/60 Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50%	0 pkt
Obudowa	Komputer zintegrowany z monitorem w jednej obudowie (AiO) Możliwość regulacji: Bez narzędziowa regulacja obudowy na stabilnej podstawie: Pochylenie 70° w tył, 5° w przód Regulacja w pionie 130 mm Obracanie +/- 45° Bez narzędziowe odpięcie stopy komputera od obudowy. Bez narzędziowy dostęp do wnętrza komputera. zgodna z normą MIL-STD-810G co najmniej w zakresie pracy w wysokich temperaturach, niskich temperaturach, szoku temperaturowego, wysokiego zawilgocenia, wysokiego zapylenia.	5 pkt
Urządzenie wskazujące	Bezprzewodowa radiowa mysz USB w technologii laserowej - mysz musi być opcją producenta. Bezprzewodowa radiowa Klawiatura USB Typu QWERTY w tzw. Układzie amerykańskim (klawisz ze znakiem dolara, a nie funta angielskiego), konieczne występowanie dwóch klawiszy ALT - klawiatura musi być opcją producenta.	4 pkt

Wymagania dodatkowe podlegające ocenie		
Poziom oddziaływania na środowisko	Posiadanie przez oferowany komputer oceny (Rating) na poziomie Gold w kategorii produktów Integrated Desktop Computers. Wymagany aktywny wpis na stronie <a href="http://ww2.epeat.net/">http://ww2.epeat.net/</a> i ISO50001 lub dokument równoważny dla producenta sprzętu na proces produkcji	2 pkt
Funkcje i zabezpieczenia	Czujnik sygnalizujący nieautoryzowane otwarcie obudowy komputera	2 pkt

### 1.3 CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	60 %	60
KRYTERIUM 2:	Pamięć RAM	11 %	11
KRYTERIUM 3:	Dysk twardy	11 %	11
KRYTERIUM 4:	Zasilanie	5 %	5
KRYTERIUM 5:	Urządzenie wskazujące	5 %	5
KRYTERIUM 6:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego	6 %	6
KRYTERIUM 7:	Funkcje i zabezpieczenia	2 %	2
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Parametry nie techniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru:  Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 60 punktów	

Parametry techniczne powyżej wartości wymaganych		
Pamięć RAM	16 GB lub więcej DDR4 2666 MHz	11 pkt
Dysk twardy	Dysk twardy M.2 SSD o pojemności powyżej 300 GB	11 pkt
Zasilanie	Wbudowany zasilacz o mocy max. 65 W pracujący w sieci 230 V 50/60 Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.	5 pkt
Urządzenie wskazujące	Bezprzewodowa radiowa mysz USB w technologii laserowej - mysz musi być opcją producenta. Bezprzewodowa radiowa Klawiatura USB Typu QWERTY w tzw. Układzie amerykańskim (klawisz ze znakiem dolara, a nie funta angielskiego), konieczne występowanie dwóch klawiszy ALT - klawiatura musi być opcją producenta.	5 pkt
Wymagania dodatkowe podlegające ocenie		
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego	1 egzemplarz sprzętu	6 pkt
Funkcje i zabezpieczenia	Czujnik sygnalizujący nieautoryzowane otwarcie obudowy komputera	2 pkt

#### 1.4 CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	60 %	60
KRYTERIUM 2:	Pamięć RAM	8 %	8
KRYTERIUM 3:	Dyski twarde	11 %	11
KRYTERIUM 4:	Karta graficzna	8 %	8
KRYTERIUM 5:	Urządzenie wskazujące	4 %	4
KRYTERIUM 6:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego (komputer wraz z monitorem)	6 %	6
KRYTERIUM 7:	Funkcje i zabezpieczenia	2 %	2

KRYTERIUM 8:	Dodatkowa karta sieciowa	1 %	1
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Parametry nie techniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru:  Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 60 punktów	
Parametry techniczne powyżej wartości wymaganych		
Pamięć RAM	64 GB lub więcej DDR4 2666 MHz non-ECC	8 pkt
Dyski twarde  W przypadku zaoferowania wszystkich trzech dysków Wykonawca może uzyskać maksymalnie 11 punktów	1 TB SSD M.2	5 pkt
	2 x 4TB SATAIII 7200 rpm.	6 pkt
Karta graficzna	Karta graficzna dedykowana do pracy w profesjonalnych stacjach roboczych, osiągająca wynik co najmniej 10000 punktów w teście PassMark GPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, testowany zestaw oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.” 4 x DisplayPort	8 pkt
Urządzenie wskazujące	Bezprzewodowa radiowa mysz USB w technologii laserowej - mysz musi być opcją producenta. Bezprzewodowa radiowa Klawiatura USB Typu QWERTY w tzw. Układzie amerykańskim (klawisz ze znakiem dolara, a nie funta angielskiego), konieczne występowanie dwóch klawiszy ALT - klawiatura musi być opcją producenta.	4 pkt
Wymagania dodatkowe podlegające ocenie		
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego (komputer wraz z monitorem)	1 komplet sprzętu	6 pkt

<b>Funkcje i zabezpieczenia</b>	Czujnik sygnalizujący nieautoryzowane otwarcie obudowy komputera	<b>2 pkt</b>
<b>Dodatkowa karta sieciowa</b>	LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45	<b>1 pkt</b>

### 1.5 CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	60 %	60
KRYTERIUM 2:	Pamięć RAM	8 %	8
KRYTERIUM 3:	Dyski twarde	11 %	11
KRYTERIUM 4:	Karta graficzna	8 %	8
KRYTERIUM 5:	Urządzenie wskazujące	4 %	4
KRYTERIUM 6:	Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego (komputer wraz z monitorem)	7 %	7
KRYTERIUM 7:	Funkcje i zabezpieczenia	2 %	2
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Parametry nie techniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru:  Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 60 punktów	
Parametry techniczne powyżej wartości wymaganych		
Pamięć RAM	64 GB lub więcej DDR4 2666 MHz non-ECC	8 pkt

Dyski twarde  W przypadku zaoferowania wszystkich trzech dysków Wykonawca może uzyskać maksymalnie 11 punktów	1 TB SSD M.2	5 pkt
	2 x 4TB SATAIII 7200 rpm.	6 pkt
Karta graficzna	Karta graficzna dedykowana do pracy w profesjonalnych stacjach roboczych, osiągająca wynik co najmniej 10000 punktów w teście PassMark GPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, testowany zestaw oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego." 4 x DisplayPort	8 pkt
Urządzenie wskazujące	Bezprzewodowa radiowa mysz USB w technologii laserowej - mysz musi być opcją producenta. Bezprzewodowa radiowa Klawiatura USB Typu QWERTY w tzw. Układzie amerykańskim (klawisz ze znakiem dolara, a nie funta angielskiego), konieczne występowanie dwóch klawiszy ALT - klawiatura musi być opcją producenta.	4 pkt
Wymagania dodatkowe podlegające ocenie		
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu gwarancyjnego (komputer wraz z monitorem)	1 komplet sprzętu	7 pkt
Funkcje i zabezpieczenia	Czujnik sygnalizujący nieautoryzowane otwarcie obudowy komputera	2 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

### 2.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11 + K12 + K13 + K14 + K15 + K16 + K17 + K18$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów,

K1 do K18 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

### 2.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów,

K1 do K10 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert



### 2.3 CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów,

K1 do K7 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

### 2.4 CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów,

K1 do K8 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

### 2.5 CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów,

K1 do K7 – liczba punktów jaką uzyskała oferta w kolejnych kryteriach oceny ofert

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.11 SIWZ.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do:**

5.1 wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt XVI SIWZ,

5.2 dostarczenia Zamawiającemu:

**1) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów przenośnych”:**

- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta komputerów przenośnych oraz toreb i plecaków na komputer przenośny będących przedmiotem zamówienia,

**2) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One”:**

- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta komputerów stacjonarnych typu All in One będących przedmiotem zamówienia,

**3) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA „Dostawa komputerów stacjonarnych typu PC”:**

- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta komputerów stacjonarnych typu PC będących przedmiotem zamówienia,

**4) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA „Dostawa administratorskich stacji roboczych wraz z monitorami”:**

- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta administratorskich stacji roboczych będących przedmiotem zamówienia,
- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta monitorów będących przedmiotem zamówienia,

**5) CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA „Dostawa stacji graficznych wraz z monitorami”:**

- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta stacji graficznych będących przedmiotem zamówienia,
- dokumentu potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta monitorów będących przedmiotem zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (kwoty brutto wskazanej dla danej części zamówienia w Załączniku nr 2 do SIWZ)**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e** do SIWZ.

**XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla **postępowań powyżej kwot** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### 1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

### 2. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

#### 2.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pan posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, pod warunkiem podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**2.2 Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO” w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 4) **Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:** dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 9) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - 10) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - 11) Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 2.3** Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.