

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku

Znak: LBI.261.012.2019

Białystok, dnia 21 marca 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

DOZÓR I UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENIE POSESJI I W BUDYNKU DELEGATURY NIK
W BIAŁYMSTOKU W LATACH 2019-2022

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty 144 000 euro.

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
Delegatury Najwyższej Izby Kontroli
w Białymstoku
Barbara Chilńska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Delegatura Najwyższej Izby Kontroli w Białymstoku, ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w szczególności z zastosowaniem art. 39-46.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ budynku administracyjnego przy ul. Akademickiej 4 w godz. 15⁰⁰ – 18⁰⁰, w tym:
 - 1.1. Sprzątane we wszystkie dni robocze:
 - 1.1.1. parter – 18 pomieszczeń o łącznej powierzchni 221,2 m²,
 - 1.1.2. pierwsze piętro – 17 pomieszczeń o łącznej powierzchni 259,4 m²,
 - 1.1.3. poddasze – pięć pomieszczeń o łącznej powierzchni 110,3 m²,
 - 1.1.4. wiatrołapy, korytarze i klatki schodowe w piwnicy, na parterze, pierwszym piętrze i poddaszu budynku o łącznej powierzchni (183,7 m²),
 - 1.2. Sprzątane jeden raz w miesiącu:
 - 1.2.1. piwnica – osiem pomieszczeń o łącznej powierzchni 151,4 m²,
 - 1.2.2. pierwsze piętro – jedno pomieszczenie o powierzchni 13,5 m².
2. Utrzymanie porządku i czystości na posesji przy ul. Akademickiej 4, na której znajduje się siedziba Delegatury. Posesja o powierzchni 1.726 m² jest ogrodzona z zamykanymi bramą wjazdową i wejściem oraz zabudowana 3-kondygnacyjnym budynkiem administracyjnym (z dwoma wejściami) o powierzchni zabudowy 481,32 m² i kubaturze 4.879 m³. Na posesji znajduje się też wykonany z kostki betonowej parking z chodnikami i drogą o łącznej powierzchni ok. 940 m². Na pozostałej części posesji wokół ogrodzenia znajduje się pas zieleni z krzewami i drzewami.
3. Ochrona mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - 3.1. Ciągła ochrona elektroniczna siedziby Delegatury z wykorzystaniem lokalnego systemu alarmowego (System Sygnalizacji Włamania i Napadu - SSWIN) oraz systemu monitoringu pożarowego (System Sygnalizacji Pożaru - SSP), polegająca na monitorowaniu sygnałów i rejestracji zdarzeń w centrum operacyjnym wraz z gotowością i reakcją patrolu (czas dojazdu nie dłuższy niż 15 min.) weryfikacyjnego do alarmów (SSWIN i SSP) oraz na monitorowaniu i rejestracji sygnałów pożarowych, przekazywanych (natychmiastowo) radiowo i łączem telekomunikacyjnym do właściwego obiektu Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku (SSP).
 - 3.2. Stały dozór posesji Delegatury i budynku (siedziby) Delegatury przez jednego pracownika ochrony (rezydującego w udostępnionym pomieszczeniu dozorczy na parterze budynku) przez siedem dni w tygodniu, w dniach roboczych w godz. 18⁰⁰ – 6⁰⁰ (poza godzinami urzędowania Delegatury), a w dniach wolnych od pracy – całodobowo. Dozór obejmować będzie zabezpieczenie chronionego obiektu przed kradzieżą i zniszczeniem mienia (likwidację zagrożeń powstałych w przypadku: napadu z włamaniem, pożaru lub awarii mienia), zgodnie z planem ochrony obiektu, przedłożonym Zamawiającemu do akceptacji. Pomieszczenie dozorczy wraz z wyposażeniem zostanie udostępnione wykonawcy zamówienia, przy czym stan i wyposażenie pomieszczenia w dniu jego udostępnienia oraz dniu zakończenia świadczenia usług przez wykonawcę zostanie potwierdzony w protokole, podpisanym

przez przedstawicieli obu stron. Pracownik ochrony uzyska dostęp do istniejącego monitoringu wizyjnego (systemu telewizji dozorowej CCTV, obejmującego 12 kamer, w tym 10 wewnętrznych i dwie zewnętrzne) w zakresie bieżącej obserwacji obrazu z kamer na żywo, w trakcie pełnienia dyżuru w pomieszczeniu dozorczy.

4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt oraz środki właściwe i niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (o ile inaczej nie zaznaczono) obejmującego następujące czynności:

4.1. kompleksowe sprzątanie budynku (pkt 1):

- 4.1.1. odkurzanie pomieszczeń biurowych, w tym wykładzin oraz usuwanie kurzu z mebli, urządzeń biurowych, grzejników, parapetów, ścian, obrazów, drzwi itp.,
- 4.1.2. uzupełnianie brakujących materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez zamawiającego, w tym ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do zmywania, środków zapachowych,
- 4.1.3. zmiatanie i odkurzanie korytarzy, klatek schodowych w tym mycie powierzchni zmywalnych, usuwanie kurzu z obrazów, urządzeń biurowych i ścian, utrzymanie w dobrej kondycji roślin znajdujących się ciągach komunikacyjnych,
- 4.1.4. zmywanie naczyń po organizowanych okazjonalnie szkoleniach, naradach i konferencjach,
- 4.1.5. opróżnianie niszczarek oraz koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do właściwych pojemników (zgodnie z ich oznaczeniem), znajdujących się na posesji Delegatury, stosownie do obowiązujących w Białymstoku zasad segregacji, publikowanych pod adresem <http://odpady.bialystok.pl/>
- 4.1.6. mycie odpowiednimi środkami części szklanych i metalowych drzwi i witryn,
- 4.1.7. sprzątanie sanitariatów z zastosowaniem odpowiednich środków, w tym mycie powierzchni zmywalnych,
- 4.1.8. mycie 69 okien o powierzchni jednostronnej 131,2 m² – co najmniej dwa razy w roku w trakcie trwania umowy,
- 4.1.9. mycie wewnątrz fasady szklanej na klatce schodowej o powierzchni 15,4 m² – co najmniej dwa razy w roku w trakcie trwania umowy,
- 4.1.10. sprzątanie i usuwanie zabrudzeń powstałych w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych (np. zalanie) lub pozostałych po ewentualnych pracach remontowych lub konserwacyjnych.

Przy wykonywaniu ww. działań Wykonawca winien postępować zgodnie z ustalonymi – powszechnie stosowanymi w zakresie usług sprzątania i utrzymania porządku w obiektach – standardami jakościowymi. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.

4.2. Utrzymanie czystości i porządku posesji (pkt 2):

- 4.2.1. sprzątanie powierzchni utwardzonych i nieutwardzonych wokół budynku (w dni robocze),
- 4.2.2. odśnieżanie, w tym systematyczne (w dni robocze) usuwanie śniegu, błota i lodu z parkingu, chodników wewnętrznych, dróg wewnętrznych, podjazdów, schodów wejściowych oraz posypywanie ich odpowiednimi środkami przeciwoślizgowymi, przy czym zamawiający dostarczy materiały do tych prac (piasek, sól),
- 4.2.3. niezbędna pielęgnacja roślin, w tym systematyczne koszenie trawników wokół budynku, a także pielęgnacja innej zieleni niskiej i wysokiej znajdującej się na terenie posesji, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa. Zakres zamówienia obejmuje również ewentualne uzupełniające wysiewy trawy i nasadzenia zieleni, a także uzupełnienia podłoża roślin,
- 4.2.4. usuwanie (siedem dni w tygodniu) błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika i podjazdu o powierzchni około 174,2 m² położonego wzdłuż nieruchomości przy ul. Akademickiej 4 zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 4.3. Ochrona mienia, o której mowa w pkt. 3.2 powinna być wykonywana przez pracowników ochrony lub kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, stosownie do wymagań ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.). Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt, środki i instalacje umożliwiające ciągłą ochronę elektroniczną siedziby Delegatury z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury (System Sygnalizacji Włamania i Napadu – SSWIN, System Sygnalizacji Pożaru - SSP). Sposób połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu SSP z właściwymi obiektami Państwowej Straży Pożarnej (PSP) powinien być uzgodniony z Komendantem Miejskim PSP w Białymstoku, stosownie do § 31 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719, ze zm.).
5. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 11⁰⁰-13⁰⁰, po uprzednim uzgodnieniu terminu, tel. 728-412-497.
6. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 90910000-9 Usługi sprzątania 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących na terenie posesji i w budynku Delegatury czynności bezpośrednio związane z realizowaniem usług, stanowiących przedmiot zamówienia, w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa od 1 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
 - zdolności ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony na kwotę 500.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej: [1] dwa zamówienia polegające na dozorze (ochronie) budynku/budynków o powierzchni co najmniej 600 m² i wartości co najmniej 100.000,00 zł każda oraz [2] dwa zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w budynku/budynkach o powierzchni co najmniej 600 m² i wartości co najmniej 60.000,00 zł każda, a także [3] jedną usługę w zakresie połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej z Miejską Komendą Straży Pożarnej w Białymstoku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ) – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - c. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, PRZEDKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, określone w art. 25 i 25a ustawy PZP:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - c. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ), oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - f. dokumenty potwierdzające wniesienie wadium,
 - g. opcjonalnie oświadczenie o którym mowa w pkt V.3.a.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt. zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt. zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. a i b składa każdy z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub w art. 25a ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy):
 - a. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
 - b. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - e. Dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
 - w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego¹, posłańca lub osobiście na adres Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku, ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok,
 - drogą elektroniczną – należy kierować na adres ibi@nik.gov.pl.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. Oferty i oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - b. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - c. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - a. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania/pytań należy również przesłać na adres e-mail: ibi@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
 - b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7. SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marcin Bielawski, adres poczty elektronicznej – marcin.bielawski@nik.gov.pl
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10.000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1010 1049 0012 5413 9120 0000.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ. Treść oferty nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
 - b. oświadczenia wymienione w pkt VI. 1. SIWZ (wg wzorów stanowiących Załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ).
 - c. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI.3 b), c), d) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, f) oraz opcjonalnie g) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- a. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - c. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „OFERTA NA DOZÓR I UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENIE POSESJI I W BUDYNKU DELEGATURY NIK W BIAŁYMSTOKU W LATACH 2019-2022. NIE OTWIERAĆ PRZED UPLYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT.”
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 16. Zamawiający informuje, że jeśli zwróci się o Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ustawy PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Akademickiej 4 w Białymstoku, w terminie do 3 kwietnia 2019 r., do godz. 10⁰⁰ i opisać zgodnie z pkt X.12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI. 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 10⁰⁵.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, liczby dodatkowych usług mycia okien i fasady szklanej, czasu reakcji (dojazdu) patrolu weryfikacyjnego do alarmów i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto.
4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- Cena ofertowa – waga 60%,
 - Liczba zaoferowanych dodatkowych usług mycia okien oraz fasady szklanej opisanych w pkt. 4.1.8 – 4.1.9 opisu przedmiotu zamówienia – waga 20%,
 - Czas reakcji (dojazdu) patrolu weryfikacyjnego do alarmów SSWIN i SSP – waga 20%.
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena ofertowa Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$
2	Liczba dodatkowych usług mycia okien oraz fasady szklanej	20%	20	D = 20 pkt w przypadku zaoferowania co najmniej <u>jednej dodatkowej usługi</u> mycia okien oraz fasady szklanej w trakcie każdego roku obowiązywania umowy
3	Czas reakcji (dojazdu) patrolu weryfikacyjnego do alarmów	20%	20	R = po 4 pkt za każdą minutę poniżej 15 min, tj. (4 pkt za 14 min., 8 pkt. za 13 min., 12 pkt. za 12 min., 16 pkt. za 11 min, 20 pkt. za 10 min)
RAZEM		100%	100	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + R$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Liczba dodatkowych usług mycia okien oraz fasady szklanej”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji (dojazdu) patrolu weryfikacyjnego do alarmów”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium 1 będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
5. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.20. SIWZ.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty, aktualne na dzień złożenia:
 - a. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł za jedno zdarzenie,
 - c. dokumenty, stanowiące załączniki do umowy o udzielenie zamówienia, obejmujące plan ochrony obiektu, procedurę postępowania personelu przy alarmie POŻAR oraz wykaz osób do kontaktu w sprawie monitorowania lokalnego systemu alarmowego oraz sygnałów pożarowych (formularz do wypełnienia przy zawieraniu umowy),Ponadto Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody (oryginały lub kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób jak wyżej) potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W razie nieprzedstawienia tych dowodów w terminie określonym przez Zamawiającego, zastosowanie znajdą art. 24 ust. 1 pkt 12 i art. 26 ust. 2f-4 ustawy Pzp.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Do umów o podwykonawstwo w sprawach nieuregulowanych w SIWZ i w umowie w sprawie zamówienia publicznego zastosowanie znajduje w szczególności art. 143c ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać osobom, których dane osobowe zostaną wykazane w składanej ofercie lub osobom działającym i realizującym zamówienie publiczne w jego imieniu, informację o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO² - wg wzoru, określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną (od której dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane), na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00, zwana dalej Administratorem.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.

- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż cztery lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem okresu archiwizacji dokumentów wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora. Ponadto w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana okres ten będzie uwzględniał okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – z zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Pani/Pan posiada prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; ani prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Zakres, w jakim Wykonawca będzie upoważniony do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określi umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli wdrożony został system zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004 (PN-EN ISO 14001:2005). Obowiązująca Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wykaz pomieszczeń w Delegaturze NIK w Białymstoku.
2. Wzór umowy o udzielenie zamówienia.
3. Wzór formularza oferty.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Wykaz usług.
7. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie).
8. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

9. Informacja przekazywana przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe są wykazywane w ofercie lub w zawieranej umowie.
10. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

