



## NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej SIWZ) dotycząca postępowania pn.

**„Dostawy materiałów biurowych i komputerowych”**

**Zatwierdził:**

p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego

/-/ Agnieszka Mielżyńska

1919  
2019

NAJWYŻSZA  
IZBA  
KONTROLI

**I. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:**

- 1. Załącznik nr 1** – Parametry papieru.
- 2. Załącznik nr 2** – Wzór Formularza oferty.
- 3. Załącznik nr 3a** – Wzór umowy wraz z załącznikami – materiały biurowe.
- 4. Załącznik nr 3b** – Wzór umowy wraz z załącznikami – materiały komputerowe.
- 5. Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

Adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. **Wartość zamówienia nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych i komputerowych do Centrali Najwyższej Izby Kontroli oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach.

### 1.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY BIUROWE

**Przedmiotem części I zamówienia** są dostawy materiałów biurowych do Centrali Najwyższej Izby Kontroli oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach.

### 1.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY KOMPUTEROWE

**Przedmiotem części II zamówienia** są dostawy materiałów komputerowych do Centrali Najwyższej Izby Kontroli oraz Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach.

## 2. Równoważność – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

- 2.1 Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (...) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.
- 2.2 Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który posiada tożsame parametry techniczne, jakościowe, użytkowe i estetyczne w stosunku do wymogów określonych przez Zamawianego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego produktu.
- 2.3 Opis równoważności znajduje się w **Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 2.4 W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie.

**Odpowiednie informacje należy wpisać w kolumnie nr 3 w Tabelach 1 – 4 w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

W przeciwnym razie, w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca musi dostarczyć materiały zgodne z ofertą. Dla umożliwienia Zamawiającemu stwierdzenia, czy zaproponowany produkt równoważny posiada parametry tożsame lub nie gorsze niż w stosunku do zamawianego, Wykonawca dostarczy, na żądanie Zamawiającego, egzemplarze testowe produktów równoważnych, **zgodnie z opisem w pkt VI.3 SIWZ.**

Koszty związane z dostawą egzemplarzy testowych ponosi Wykonawca.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:**

- 3.1 Załącznik nr 1** – Parametry papieru (dokument określa wymagania Zamawiającego w zakresie określonych parametrów oraz zawiera opis równoważności) – **część I zamówienia,**
- 3.2 Załączniku nr 2** do SIWZ – Wzór Formularza oferty (dokument określa wymagania Zamawiającego w zakresie określonych parametrów oraz zawiera opis równoważności) – **część I i II zamówienia,**
- 3.3 Załączniku nr 3A** do SIWZ – Wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami – **część I zamówienia,**
- 3.4 Załączniku nr 3B** do SIWZ – Wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami – **część II zamówienia.**

**4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 30192000-1    wyroby biurowe,
- 22815000-6    notatniki,
- 22850000-3    skoroszyty i podobne wyroby,
- 30199230-1    koperty,
- 32582000-6    nośniki danych,
- 30199500-5    segregatory,
- 30197644-2    papier kserograficzny.

**5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

**CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

Magazyn w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa oraz magazyn w Ośrodku Szkoleniowym NIK w Goławicach Drugich, gm. Pomiechówek.

**6. Oferty częściowe**

- 6.1** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 6.2** Zamówienie podzielone zostało na **2 części.**
- 6.3** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu **do jednej lub dwóch części zamówienia.**

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**8. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**9. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

##### CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

###### 1. Centrala NIK:

- 1.1 pierwsza dostawa – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 1.2 następne dostawy – sukcesywnie do 20 grudnia 2019 r., lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy – w zależności o tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

###### 2. Ośrodek Szkoleniowy NIK w Goławicach:

Jedna dostawa – w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.**

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

##### DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

###### 1. WYKONAWCA

**Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ), **aktualne na dzień składania ofert.**

###### **UWAGA:**

**W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. X.1 SIWZ.**

###### 2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.**

##### OŚWIADCZENIA / DOKUMENTY / EGZEMPLARZE TESTOWE OFEROWANYCH MATERIAŁÓW SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

###### 3. WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów, a także egzemplarzy testowych oferowanych materiałów w celu przeprowadzenia testów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. <sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Dokumentów, ani egzemplarzy testowych oferowanych materiałów wymienionych w pkt VI.3 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

## **SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **3.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

dokumentacji technicznej potwierdzającej, że oferowane przez Wykonawcę rodzaje papierów wymienione w **Załączniku nr 2** do SIWZ, **Tabela nr 1: poz. 78 i 79**, spełniają **wszystkie parametry** określone dla nich w tej tabeli oraz w przypisach nr 1 i nr 2.

Zamawiający dopuszcza wydruki z internetu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę <sup>2</sup>.

### **3.2 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA OPCJONALNIE TYLKO W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA PAPIERU RÓWNOWAŻNEGO:**

dokumentacji technicznej potwierdzającej, że oferowany przez Wykonawcę papier spełnia **wszystkie parametry** określone w **Załączniku nr 1** do SIWZ – **tylko w przypadku**, gdy Wykonawca zaproponuje papier równoważny, w stosunku do któregośkolwiek papieru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ, **Tabela nr 1: poz. 76 i 80**.

Zamawiający dopuszcza wydruki z internetu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę <sup>3</sup>.

### **3.3 CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

**egzemplarzy testowych materiałów do przeprowadzenia testów** w celu sprawdzenia, czy są one zgodne z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 2** do SIWZ – **Tabela 1 – 4**.

Zamawiający będzie wymagał dostarczenia egzemplarzy testowych następujących **materiałów** wskazanych w **Załączniku nr 2** do SIWZ:

#### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

1) Tabela nr 1: poz. 19, 28, 45 – 46, 54-55, 57, 74, 86, 87 i 89,

2) Tabela nr 2: poz. 4, 21, 25, 27 i 32,

#### **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

3) Tabela nr 3: poz. 2, 3, 5, 6 i 10.

4) Tabela nr 4: poz. 1

#### **UWAGA**

---

<sup>2</sup> Na podstawie: § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.), Zamawiający odstępuje od konieczności poświadczania autentyczności wydruków z internetu.

<sup>3</sup> Na podstawie: § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.), Zamawiający odstępuje od konieczności poświadczania autentyczności wydruków z internetu.

W przypadku, gdy proponowany materiał równoważny okaże się materiałem nierównoważnym lub gdy oferowany produkt będzie niezgodny z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 1 lub nr 2** do SIWZ – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

## **BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**

- 3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem pkt X.1.6 SIWZ oraz poniższej UWAGI.

#### **UWAGA**

Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI.3.1 – VI.3.2 oraz VI.3.4 SIWZ** znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (np. zostały złożone w innym postępowaniu), Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne<sup>4</sup>.

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w **pkt VI.3.4 SIWZ**, Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w **pkt VI.8 SIWZ** lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy.

## **4. GRUPA KAPITAŁOWA**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **prześle Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 5** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **5. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VI.3.4 SIWZ**, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

---

<sup>4</sup> Podstawa prawna: § 13 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy)**
- 8.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1-2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest **w oryginale**.
- 8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1, 3.2 i 3.4 SIWZ, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, **z wyjątkiem dokumentacji technicznej** (Zamawiający **odstępuje od poświadczania autentyczności** <sup>4</sup> ww. dokumentacji technicznej).
- 8.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.
- 8.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.5 Dokumenty, o których mowa w pkt VI.8.1 i 8.2 SIWZ muszą być złożone **w formie pisemnej**.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego <sup>5</sup>, posłańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
- 4.1 drogą elektroniczną na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl),
- 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

**6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**

- 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
- 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),

---

<sup>5</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

- 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
- 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.1 **W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ**, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
- 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Paweł Zalewski,
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Artur Biniszewski, Magdalena Kiliś i Rafał Wiśniewski.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - 1.1 **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY BIUROWE – 3 500,00 zł,**
  - 1.2 **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY KOMPUTEROWE – 500,00 zł.**przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 5.1 **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**,
  - 5.2 **innej niż pieniądz** – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, **pok. 23**, a jego **kopia załączona do oferty**.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim **wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ**.

**Załącznik nr 2** do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić **treść oferty** w związku z tym **nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy**.

Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 1.2 oświadczenie wymienione w pkt VI.1 – VI.2 SIWZ,
- 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
- 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.13 SIWZ),

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą,
- 1.6 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ,
- 1.7 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci CZARNO-BIAŁEGO skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X.3 SIWZ.

UWAGA

Do oferty nie należy dołączać dokumentów i egzemplarzy testowych, o których mowa w pkt VI.3 i 4 SIWZ.

- 2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w postaci CZARNO-BIAŁEGO skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
- 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 5. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:**
  - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt X.5.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
  - 5.2 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca DOSTAWY MATERIAŁÓW. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie **z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w miejscu określonym w pkt XI.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt XI.1 SIWZ.  
  
Zmianę oferty należy złożyć w sposób określony w pkt X.12 z dodatkowym napisem „ZMIANA”.  
  
Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII. SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, pok. nr 18 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 12 marca 2019 r., do godz. 12:00**, i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 18, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **12:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje aktualnie obowiązującą w przepisach prawa właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
8. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert dla części I i II zamówienia: cena ofertowa – 100 % (max. 100 punktów).
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

Cena oferty zawierającej najniższą cenę

C = ----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.18 SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3A i Załącznik 3B** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3A i Załącznik 3B** do SIWZ.

## **XVII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonanie całości zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla **postępowań poniżej kwoty** określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.
3. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrów 57, tel. 22 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto

dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pan posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. 22 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.