



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn. „Świadczenie usług telefonii komórkowej, przesyłu danych i telefonii stacjonarnej
oraz serwisu pogwarancyjnego dla systemu VoIP wraz z dostawą sprzętu do ich świadczenia”.**

Zatwierdził:

**Dyrektor Biura Informatyki
/-/ Dorota Gawot**

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. **Załącznik nr 3** – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (*opcjonalnie*).
4. **Załącznik nr 4** – Formularz JEDZ.
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór wykazu zamówień.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** – Wzór Formularza oferty.

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14,

Adres strony internetowej: <https://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/NIK/SkrytkaESP](#), znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartość zamówienia przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 Świadczenie usług telefonii komórkowej, usług przesyłu danych i telefonii stacjonarnej oraz serwisu pogwarancyjnego dla systemu VoIP wraz z dostawą sprzętu do ich świadczenia dla centrali i jednostek terenowych NIK.
- 1.2 Do momentu rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Wykonawca dostarczy (w razie potrzeby) wszystkie niezbędne do świadczenia usług karty SIM oraz zrealizuje niezbędne łącza i konfiguracje.
- 1.3 Przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatu technicznego dla pracowników Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.2 OPZ (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 1.4 Przeprowadzenie wirtualizacji serwerów VoIP Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.2 OPZ (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 1.5 Dostawa i wymiana telefonów oraz dodatkowych akcesoriów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:

- 2.1 **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia (dokument zawiera minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia).
- 2.2 **Załączniku nr 2 do SIWZ** – Wzór umowy wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami.

3. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom sprawdzenie możliwości technicznych realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie NIK w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 oraz w Ośrodku szkoleniowym NIK w Goławicach Drugich. W tym celu zainteresowani Wykonawcy powinni:

- 1) skontaktować się telefonicznie z Biurem Informatyki tel. nr **22 444 5835** lub [e-mail bit@nik.gov.pl](mailto:bit@nik.gov.pl) i ustalić warunki dokonania wizji lokalnej,
- 2) złożyć u przedstawiciela Zamawiającego upoważnienie Wykonawcy do przeprowadzenia wizji lokalnej dotyczącej przedmiotowego postępowania, okazać dowód osobisty oraz – jeżeli przewidują przeprowadzanie wizji lokalnej na dachach budynków NIK – stosowne świadectwa do pracy na wysokości i właściwe zabezpieczenie umożliwiające poruszanie się po stromym dachu.

Sprawdzenie możliwości technicznych realizacji przedmiotu zamówienia może odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9:00 do 14:00, w okresie od publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych
64212000-5 Usługi telefonii komórkowej
31712112-8 Karty SIM
32252000-4 Telefony GSM
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy / świadczenia usługi).

Siedziba Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa, siedziby Delegatur NIK oraz siedziba Ośrodka Szkoleniowego NIK w Goławicach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 1.2 OPZ (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

6. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP, po przeprowadzonych negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą usług, w ramach których zostaną ustalone warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Umowy o pracę osób wykonujących zamówienie

Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, lub wskazany przez tego Wykonawcę podwykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na umowę o pracę, osoby do kontaktów i wykonywania działań związanych z bieżącą realizacją postanowień niniejszej Umowy wymienionych w **pkt 3 Załącznika nr 3 do Umowy**.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę osób do realizacji usługi, z podaniem imienia i nazwiska, funkcji lub czynności, która będzie realizowana w ramach przedmiotu umowy ze wskazaniem okresu i formy zatrudnienia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte w **§ 19 Załącznika nr 2 do SIWZ**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawy:

Dostawa i wymiana telefonów oraz dodatkowych akcesoriów będzie realizowana w terminie **do 60 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o wybranych modelach telefonów i ich ilościach w poszczególnych grupach A, B i C w poszczególnych latach obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

2. Usługi:

Świadczenie usług telekomunikacyjnych:

- 1) w zakresie telefonii stacjonarnej od 10.02.2019 r.
- 2) w zakresie telefonii komórkowej od 11.02.2019 r.

lub w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy jeśli jej podpisanie nastąpi po 11.01.2019 r. do momentu upływu 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia ich świadczenia, tj. w przypadku rozpoczęcia ich świadczenia w dniu 10.02.2019 r. będą one świadczone do 10.02.2023 r.

3. Inne:

W terminie do 60 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych Wykonawca przeprowadzi Warsztat techniczny dla pracowników Zamawiającego.

W terminie do 30 listopada 2019 r. Wykonawca przeprowadzi wirtualizację serwerów VoIP Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł**.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

OSOBY:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

- a) **co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie i uprawnienia** w zakresie konfiguracji posiadanego przez Zamawiającego Routera Cisco na poziomie zaawansowanych umiejętności inżynierskich z obszaru routing & switching, poświadczonych **ważnym certyfikatem producenta** (poziom umiejętności nie niższy niż określony certyfikatem CCIE R&S),
- b) **co najmniej 2 osoby posiadające ważny certyfikat** co najmniej na poziomie VCP5 (vmware Certified Professional w wersji 5 lub wyższej) w zakresie środowiska wirtualnego vmware lub dokument równoważny (np. zaświadczenia o zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania certyfikatu producenta), **oraz doświadczenie** w postaci przeprowadzania migracji serwerów fizycznych do środowiska wirtualnego.

DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **należycie wykonuje** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) **co najmniej 2 zamówienia** polegające na świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej dla minimum 1000 kart SIM,
- b) **co najmniej 2 zamówienia** polegające na świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej dla minimum 1000 numerów końcowych,

o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, każde.

- 2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania,** uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 3** do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
 - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [**pkt V.1.2.3) SIWZ**], Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1.1 WYKONAWCA

Do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:

- 1) ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt X.1 SIWZ,
- 2) oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym poniżej, **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

➤ **Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie **Załącznik nr 4 Formularz JEDZ.xml** w katalogu SIWZ),
- d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf ¹.

➤ **Zamawiający informuje, że:**

- a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w **Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, **należy zaznaczyć opcję „nie”**,
 - b) w **Części II, lit. A JEDZ**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, **polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”**,
 - c) w **Części II, lit. A**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)*”, **należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
 - d) w **Części IV JEDZ** dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji **ALFA**,
 - e) w **Części V** należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
 - f) **Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy** zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.).
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, **Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, ze zm.).
- **Wykonawca składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka**, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt VI.1.2 i VI.1.3 SIWZ.

1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt VI.1.1.2 SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt

1.3 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, **składa także oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt VI.1.1.2 SIWZ

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA** następujących **oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj. ² :

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, który jest prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,**

2.2 **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2.3 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1.2.3) SIWZ (OSOBY), wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg **Załącznika nr 5** do SIWZ),

2.4 **wykaz zamówień** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6** do SIWZ),

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2.3) SIWZ (DOŚWIADCZENIE).

2.5 **załączone do wykazu zamówień dowody** określające czy te zamówienia (pkt VI.2.4 SIWZ) zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**,

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a **jeżeli**

² Dokumentów wymienionych w pkt VI.2.1 – VI.2.9 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY / USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

2.6 dokumentacja techniczna w zakresie:

- 1) samoobsługowego systemu zarządzania dla usług telefonii komórkowej, zgodnego z wymaganiami określonymi w pkt 10.1 OPZ,
 - 2) systemu bezpieczeństwa, zgodnego z wymaganiami określonymi w pkt 10.2 OPZ,
- w przypadku ich zaoferowania.**

Dopuszcza się złożenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 24 ust. 1 ustawy PZP

- 2.7 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2.8 **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.9 **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

- 2.10 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem UWAGI, o której mowa w pkt VI.4 SIWZ (*poniżej*).

3. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI.2 SIWZ** znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, **jeśli są one aktualne** ³.
4. Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w **pkt VI.2.10 SIWZ**, Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w **pkt XI SIWZ** lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy PZP.

5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt VI.2.7 – VI.2.10 SIWZ**.

³ Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

6. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VI.2.7 i VI.2.10 SIWZ**, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz § 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)*.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
 - 2) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP** , znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ,
 - 3) **poczty elektronicznej** na adres: nik_zp@nik.gov.pl .
- 1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> ,
 - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
- 1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego** (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

- 1.6 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na **miniPortal** oraz **zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne>**.
- 1.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
- 1.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1) **Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.**
 - 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.1.8 SIWZ.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 1.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Katarzyna Thomassen,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Waldemar Klimowicz lub Adam Strzałkowski.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ, z zastrzeżeniem pkt III.3.1 SIWZ (wizja lokalna).

2. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTĄ

- 2.1 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza** do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /NIK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na **miniPortal** oraz **na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne>**.

W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej**, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2.2 **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

Ofertę należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.3 Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** oraz dokumenty, o których mowa w pkt X.1 SIWZ, **a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

- 2.4 **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5 ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na **miniPortalu**.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – pkt VII.2 SIWZ)

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII.2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: nik_zp@nik.gov.pl .

- 3.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: **numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub numerem postępowania: BGO-BGZ.261. 060.2018.**

- 3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **pkt VII.1.1.3 SIWZ adres e-mail**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Wszelkie dokumenty / oświadczenia / oferty / wnioski przekazywane Zamawiającemu, należy sporządzać w postaci elektronicznej w taki sposób, aby treść w nich zawarta była czytelna.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,

- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**,
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:**
- 6.1 **w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia,
 - 6.2 **razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert,**
- UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w pkt VII.2.3 SIWZ.**
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
- 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 7.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 7.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. **OFERTA ZAWIERA następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1 formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim **wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 8** do SIWZ.

Załącznik nr 8 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić **treść oferty** w związku z tym **nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP**.

Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

1.2 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 3** do SIWZ),

1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia**, o którym mowa w pkt VIII.6 SIWZ,

1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.3 i X.4 SIWZ,

1.5 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.9 SIWZ),

1.6 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **informację dotyczącą obowiązku podatkowego**, o której mowa w pkt XIII.9 SIWZ,

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

1.7 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu**,

1.8 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą**,

1.9 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub podwykonawcy** – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała **JEDZ lub zobowiązanie** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA:

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1 – VI.2.9 SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub innym urządzeniu w sposób czytelny oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. **PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, **przez osobę** niewymienioną w odpisie z właściwego

rejestr lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- 4.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa w pkt X.4.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
- 4.3 Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt VI.2.6 SIWZ.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

9.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

9.4 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII.1.8 SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **składane w postaci JEDZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w pkt VIII.2 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia oraz przekazuje w oryginale.

4. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w pkt XVI.2 SIWZ, przekazuje się w oryginale. Dokument można sporządzić:

4.1 w postaci elektronicznej i opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia, lub

4.2 w formie pisemnej.

5. **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 3** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt VI.6 SIWZ**, (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. **Oświadczenia lub dokumenty** dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione w **pkt VI.2 – VI.7 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy PZP) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podwykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w ślad za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego“.).

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

9. **Pozostałe oświadczenia lub dokumenty** nie wymienione w **pkt XI SIWZ**, Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

o których mowa w pkt VII.1.1 SIWZ, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt VII.2 SIWZ, w terminie do dnia 5 grudnia 2018 r., do godz. 08:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: [/NIK/SkrytkaESP](#), znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XII.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 70, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

- 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 8 do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia cen jednostkowych brutto, sumy brutto kosztów płatnych jednorazowo związanych z rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę oraz ceny oferty brutto (Co), Wykonawca zastosuje, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ.

UWAGA:

Cenę oferty (**Co**) stanowi kwota obliczona na podstawie podanego wzoru „**Co = (...)**” i służy ona wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert.

9. „ODWRÓCONY VAT”

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. OMYŁKI

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium oceny ofert		Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM 1:	Cena	60 %	60
KRYTERIUM 2:	Samoobsługowy system zarządzania dla usług telefonii komórkowej	10 %	10
KRYTERIUM 3:	System bezpieczeństwa	10 %	10
KRYTERIUM 4:	Łącze SIP wykonane w technologii światłowodowej	10 %	10
KRYTERIUM 5:	Podgląd statusu (wolna/trwająca rozmowa) komórek na telefonach stacjonarnych pod ustalonym przyciskiem	10 %	10
RAZEM		100 %	100

Arkusz kryterialny – sposób oceny		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	Oferty będą oceniane według następującego wzoru: Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 60 punktów	
Samoobsługowy system zarządzania dla usług telefonii komórkowej Zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 10.1 OPZ	Funkcjonalność dostępna od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	10 pkt
System bezpieczeństwa Zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 10.2 OPZ	Funkcjonalność dostępna od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	10 pkt
	Funkcjonalność dostępna w terminie do 6 miesięcy od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	5 pkt
Łącze SIP wykonane w technologii światłowodowej	Dostępne od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	10 pkt
Podgląd statusu (wolna/trwająca rozmowa) komórek na telefonach stacjonarnych pod ustalonym przyciskiem Zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 10.3 OPZ	Funkcjonalność dostępna od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	10 pkt
	Funkcjonalność dostępna w terminie do 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	5 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty z najniższą ceną} / \text{Cena ocenianej oferty} \text{ (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)} \\ \times 60 \text{ punktów} + \text{liczba punktów uzyskanych w kryteriach poza cenowych}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.14 SIWZ.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do:**
 - 5.1 wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt XVI SIWZ,
 - 5.2 dostarczenia Zamawiającemu **kopii poświadczonych** za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby, **ważnych certyfikatów** potwierdzających kwalifikacje osób, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego (kwalifikacje zawodowe wymagane w pkt V.1.2.3) SIWZ (OSOBY).
 - 5.3 **aktualnego regulaminu** świadczenia usług telekomunikacyjnych,
 - 5.4 **cennika** dla usług telekomunikacyjnych niewyszczególnionych w ofercie. Ceny podane w cenniku nie mogą być wyższe niż w cenniku dla klientów biznesowych danego operatora,
 - 5.5 **oświadczenia o zatrudnieniu** przez Wykonawcę lub wskazanego przez niego podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3 załącznika nr 3 Umowy, wykonujących czynności związane z realizacją umowy, takie jak np. nadzór techniczny nad sprawnością działania infrastruktury telekomunikacyjnej Wykonawcy, obsługa klienta, obsługa księgowości itp, z podaniem imienia i nazwiska, funkcji lub czynności, która będzie realizowana w ramach przedmiotu umowy ze wskazaniem okresu i formy zatrudnienia. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji umowy dokonać kontroli w sprawie spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę (np. wezwać do uzupełnienia stosownych oświadczeń i dokumentów).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwoty brutto wskazanej w pkt IV.2 w Załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynając co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty (wzór wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**). Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla **postępowań powyżej kwot** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

2.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

2.2 Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrów 57, tel. (22) 444 50 00.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO” w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 4) **Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:** dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 10) Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 11) Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.