



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
p.n.**

**„Świadczenie usługi rozszerzonego wsparcia technicznego dla środowiska HP Service Manager”**

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor Biura Informatyki**  
**/-/ Dorota Gawot**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

Adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartość zamówienia przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie przez Wykonawcę usługi rozszerzonego wsparcia technicznego dla całego środowiska HP Service Manager posiadanego przez Zamawiającego.
- 2) Zapewnienie usług serwisowych i pomocy technicznej producenta oprogramowania Hewlett Packard pod nazwą: "Hewlett-Packard pomoc Techniczna do oprogramowania BTO".
- 3) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapewnienie usług serwisowych i pomocy technicznej producenta oprogramowania Hewlett Packard pod nazwą: "Hewlett-Packard pomoc Techniczna do oprogramowania BTO".
- 4) Dokonywanie przez Wykonawcę modernizacji środowiska HP Service Manager w ramach limitu 1500 roboczogodzin.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

### 3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

### 4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa.

### 5. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

### 6. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 8. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) W zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi rozszerzonego wsparcia technicznego dla całego środowiska HP Service Manager posiadanego przez Zamawiającego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) W zakresie zapewnienia usług serwisowych i pomocy technicznej producenta oprogramowania Hewlett Packard pod nazwą: "Hewlett-Packard pomoc Techniczna do oprogramowania BTO" przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) W zakresie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapewnienie usług serwisowych i pomocy technicznej producenta oprogramowania Hewlett Packard pod nazwą: "Hewlett-Packard pomoc Techniczna do oprogramowania BTO" w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Dokonywanie przez Wykonawcę modernizacji środowiska HP Service Manager w ramach limitu 1500 roboczogodzin przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 170 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 170 000,00 zł.**

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

**OSOBY: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 4 osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, z których każda: :**

- 1) posiada ważny certyfikat potwierdzający znajomość narzędzia HP Service Manager w wersji 9.x (*x oznacza kolejne aktualizacje wersji 9, Zamawiający posiada aktualnie wersję 9.3*) wydany przez producenta oprogramowania lub niezależny ośrodek egzaminacyjny (szkoleniowy),
- 2) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert brała lub bierze udział w minimum dwóch zamówieniach, z których każde polegało na świadczeniu usług wsparcia rozszerzonego w stosunku do wsparcia producenta dla systemu HP Service Manager w wersji 9.x, w tym:
  - a) każde z zamówień dotyczyło wsparcia dla organizacji:
    - rozproszonej geograficznie w minimum 15 lokalizacjach,
    - w której pracuje minimum 500 użytkowników IT, oraz minimum 25 pracowników wsparcia,
  - b) każde z zamówień obejmowało/je przynajmniej 4 procesy z następujących:
    - zarządzanie incydentami,
    - funkcja service desk,
    - zarządzanie problemami,
    - zarządzanie zmianami,
    - zarządzanie poziomem usług,
    - zarządzanie konfiguracją.

**ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia, w tym każde z nich polegające na świadczeniu usług wsparcia rozszerzonego w stosunku do wsparcia producenta dla systemu HP Service Manager w wersji 9.x **(x oznacza kolejne aktualizacje wersji 9, Zamawiający posiada aktualnie wersję 9.3).**., w tym:

- 1) każde z zamówień dotyczy/ło wsparcia dla organizacji:
  - a) rozproszonej geograficznie w minimum 15 lokalizacjach,
  - b) w której pracuje minimum 500 użytkowników IT, oraz minimum 25 pracowników wsparcia,
- 2) każde z zamówień obejmowało/je przynajmniej 4 procesy z następujących:
  - a) zarządzanie incydentami,
  - b) funkcja service desk,
  - c) zarządzanie problemami,
  - d) zarządzanie zmianami,
  - e) zarządzanie poziomem usług,
  - f) zarządzanie konfiguracją,
- 3) każde z zamówień obejmowało/je przynajmniej 100 godzin przeznaczonych na prace przy modyfikacji systemu HP Service Manager w wersji 9.x.,
- 4) wartość każdego zamówienia wyniosła/wynosi co najmniej 500 000,00 zł brutto.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania**, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **[pkt V.1.2.2) SIWZ]**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

#### 1.1 WYKONAWCA

Wykonawca składa **oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert**, w zakresie wskazanym poniżej, **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem

standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

### **Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

#### **1) Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie **Załącznik nr 5 Formularz JEDZ.xml** w katalogu SIWZ),
- d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf <sup>1</sup>.

#### **2) Zamawiający informuje, że:**

- a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego **w Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, **należy zaznaczyć opcję „nie”**,
- b) **w Części II, lit. A JEDZ**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, **polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”**,
- c) **w Części II, lit. A**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)*”, **należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
- d) Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą, zgodnie z określeniem zawartym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2018 r. poz.646)

#### **3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie <sup>2</sup>.**

#### **4) Przed terminem składania ofert, Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ (lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt VI.1.2 i VI.1.3 SIWZ) na wskazany w pkt VII.1 SIWZ, adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.**

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .odt**

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm)

- 5) Podpisany JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się programami na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip – zalecane).
- 6) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 7) Datą otrzymania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

## 1.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.**

**Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.**

## 1.3 INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, **składa także oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ

**Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.**

## 2. OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w pkt X.1 SIWZ.**

## 3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA** następujących **oświadczeń lub dokumentów**, a także do **prezentacji wersji testowej urządzeń**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj. <sup>3</sup> :

### SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż **170 000,00 zł** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **170 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

---

<sup>3</sup> Dokumentów wymienionych w pkt VI.3.1 – VI.3.7 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3.2 wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1.2.2) SIWZ (OSOBY), wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz zakresu wykonywanych czynności (wzór wg **Załącznika nr 6** do SIWZ),
- 3.3 wykaz zamówień** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ).

**UWAGA:**

**W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2.2) SIWZ (ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA).**

- 3.4 załączone do wykazu zamówień dowody** określające czy te zamówienia (pkt VI.3.3 SIWZ) zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**,

**UWAGA:**

**Dowodami**, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

## **BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

- 3.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3.6 oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 3.7 oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

### **PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP**

- 3.8 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem UWAGI, o której mowa w pkt VI.4 SIWZ (**poniżej**).
- 4.** Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI.3.1 – VI.3.8 SIWZ** znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, **jeśli są one aktualne** <sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).



Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w **pkt VI.3.8 SIWZ**, Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w pkt VI.10 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy PZP.

## 5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

**Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3.5 – VI.3.8 SIWZ.**

## 6. GRUPA KAPITAŁOWA

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 7** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 7. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VI.3.5 i VI.3.8 SIWZ**, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 10. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy)

- 10.1 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są **w oryginale**.
- 10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI.10.1 SIWZ, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5 **JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej**. Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt VI.10.1 i 10.2 SIWZ muszą być złożone **w formie pisemnej**.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za



pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.).

#### UWAGA:

**JEDZ należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)**

**Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego <sup>5</sup>, postańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57 (**pok. 17**).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 4.1 drogą elektroniczną na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl),
  - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
  - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
  - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419),
  - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - 7.1 **W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ**, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
  - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

<sup>5</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Maria Jolanta Bartosiewicz,

10.2 w kwestiach merytorycznych - Marcin Walaszczyk.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **16 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

5.1 **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**,

5.2 **innej niż pieniądź** – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, **pok. 23**, a jego **kopia załączona do oferty**.

6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

6.3 kwota gwarancji / poręczenia,

6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składnia ofert,

6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim **wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 3** do SIWZ.

**Załącznik nr 3** do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić **treść oferty** w związku z tym **nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP**.

Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 1.2 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ),
  - 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
  - 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.13 SIWZ),

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.5 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą**,
  - 1.6 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 1.7 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ,
  - 1.8 **nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci CZARNO-BIAŁEGO skanu (plik o małej pojemności MB)**, o którym mowa w pkt X.3 SIWZ.

## **UWAGA:**

**Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1 – VI.3.7 SIWZ.**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### **3. NOŚNIK ELEKTRONICZNY**

Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, a jej **kopię** należy również złożyć w postaci **CZARNO-BIAŁEGO skanu** w formacie **jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym**, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na **ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF**.

### **4. PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby podpisania zobowiązania przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie**.

### **5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:**

- 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa w pkt X.5.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 5.2 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: **„Oferta dotycząca usługi rozszerzonego wsparcia technicznego dla środowiska HP Service Manager.. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**.

### **13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji**

**stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie **z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem <sup>6</sup>.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **17. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w miejscu określonym w pkt XI.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt XI.1 SIWZ.

Zmianę oferty należy złożyć w sposób określony w pkt X.12 z dodatkowym napisem „ZMIANA”.

Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, pok. nr 18 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 31 lipca 2018 r., do godz. 10:00**, i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. nr 18**, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

<sup>6</sup> przykład – uchwała SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

**7. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.

**9. OMYŁKI**

Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Parametry nie techniczne powyżej wartości wymaganych		
Cena ofertowa	Najniższa cena	60 pkt
	W kryterium „Cena oferty” oferty będą oceniane według następującego wzoru: Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty (spośród ofert ocenianych) x 60 punktów	
Wsparcie w zarządzaniu danymi podstawowymi - oferowana liczba roboczogodzin miesięcznie (pkt 1.1.3 załącznik nr 1 do SIWZ)	= 4 roboczogodziny	0 pkt
	= 5 roboczogodzin	2 pkt
	= 6 roboczogodzin	4 pkt
	= 7 roboczogodzin	6 pkt
	= 8 roboczogodzin	8 pkt
	≥ 9 roboczogodzin	10 pkt

Realizowanie zmian oprogramowania do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego - oferowana liczba roboczogodzin miesięcznie (pkt 1.1.5 załącznik nr 1 do SIWZ)	= 8 roboczogodzin	0 pkt
	= 9 roboczogodzin	2 pkt
	= 10 roboczogodzin	4 pkt
	= 11 roboczogodzin	6 pkt
	= 12 roboczogodzin	8 pkt
	≥ 13 roboczogodzin	10 pkt
Wizyty w siedzibie Zamawiającego - oferowana liczba roboczogodzin w okresach 6 miesięcznych (pkt 1.1.6 załącznik nr 1 do SIWZ)	= 8 roboczogodzin	0 pkt
	= 9 roboczogodzin	2 pkt
	= 10 roboczogodzin	4 pkt
	= 11 roboczogodzin	6 pkt
	= 12 roboczogodzin	8 pkt
	≥ 13 roboczogodzin	10 pkt
<p><b>Czas reakcji i czas realizacji usługi w ramach poszczególnych priorytetów ważności – oferowane czasy reakcji i czasy realizacji (pkt 1.5.2. załącznik nr 1 do SIWZ)</b></p> <p><b>Wykonawca może zaoferować dokładnie parametry podstawowe (bez dodatkowych punktów) lub dokładnie parametry określone przez Zamawiającego jako lepsze (uzyska 10 pkt)</b></p>	<p><b>Niżej wymienione warunki traktowane są przez Zamawiającego jako łącznie wymagane parametry podstawowe, które każdy Wykonawca składający ofertę musi spełnić.</b></p> <p>1. Priorytet krytyczny: czas reakcji serwisu - 4 godziny, czas realizacji - 2 dni robocze (oznacza przywrócenie sprawności systemu),</p> <p>2. Priorytet wysoki: czas reakcji serwisu - 8 godzin, czas realizacji - 3 dni robocze,</p> <p>3. Priorytet normalny: czas reakcji serwisu - 12 godzin, czas realizacji - 5 dni roboczych;</p> <p>4. Modyfikacja: czas reakcji - 24 godziny, czas realizacji - 21 dni ( dla modyfikacji czas realizacji liczony jest od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przedstawienia kompletnej propozycji rozwiązania).</p>	0 pkt
	<p><b>Niżej wymienione warunki traktowane będą przez Zamawiającego łącznie jako oferowane lepsze parametry od podstawowych.</b></p> <p>1. Priorytet krytyczny: czas reakcji serwisu - 2 godziny, czas realizacji - 1 dzień roboczy (oznacza przywrócenie sprawności systemu),</p> <p>2. Priorytet wysoki: czas reakcji serwisu - 4 godziny, czas realizacji - 2 dni robocze,</p> <p>3. Priorytet normalny: czas reakcji serwisu - 6 godzin, czas realizacji - 4 dni robocze;</p> <p>4. Modyfikacja: czas reakcji - 12 godzin, czas realizacji - 15 dni ( dla modyfikacji czas realizacji liczony jest od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu przedstawienia kompletnej propozycji rozwiązania).</p>	10 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie z powyższymi kryteriami oceny.
2. Do wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców zastosowany będzie wzór:  
**Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty (spośród ofert ocenianych) x 60 punktów + liczba punktów uzyskanych w kryteriach pozacenowych**
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena ofertowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.



2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.19 SIWZ.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do:**
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, ważnych certyfikatów potwierdzających kwalifikacje osób, o których mowa w pkt V.1.2 ppkt 2 OSOBY w zakresie opisanym w pkt V. 1.2 ppkt 2 OSOBY pozycja 1)

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

**XVII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty (wzór wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**). Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla **postępowań powyżej kwot** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.
3. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które NIK pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwana dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
  4. Odbiorcami danych osobowych będą:
    - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
    - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO,**
1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwana dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
  3. **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu (NIK) jest następująca:**

dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.
  4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**XX. Załączniki:**

- 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2 Wzór umowy
- 3 Druk oferty.
- 4 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie)
- 5 JEDZ.
- 6 Wykaz zamówień
- 7 Wykaz osób
- 8 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej