

**ZAMAWIAJĄCY:**

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

WARSZAWA, UL. FILTROWA 57

TEL. 22 444-5714, FAKS 22 444-5415

Warszawa, 21 czerwca 2018 r.

Znak: BGO-BGZ.261.031.2018.PZ



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)  
dotycząca**

**remontu instalacji wody użytkowej i hydrantowej w budynkach A i B Centrali NIK**

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Biuro Gospodarcze  
wz.

*Andrzej Kozuchowski*  
Wicedyrektor

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

Adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem** zamówienia jest wykonanie remontu instalacji wody użytkowej i hydrantowej w budynkach A i B Centrali NIK, w tym m. in.:
  - 1) demontaż istniejących instalacji w zakresie określonym projektem;
  - 2) montaż nowych instalacji wody użytkowej z armaturą odcinającą i zabezpieczającą w zakresie określonym projektem;
  - 3) montaż nowych instalacji hydrantowych z armaturą odcinającą w zakresie określonym projektem;
  - 4) wykorzystanie istniejących przejść przez przegrody budowlane;
  - 5) wykonanie nowych przejść przez przegrody budowlane i likwidacja niepotrzebnych;
  - 6) montaż zabezpieczeń pożarowych na przejściach instalacji przez przegrody budowlane na granicy stref pożarowych;
  - 7) montaż izolacji cieplochronnej i antyroszeniowej na instalacji wody użytkowej;
  - 8) wykonanie odpowiednich prób i sprawdzeń;
  - 9) przekazanie wykonanych instalacji do eksploatacji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z załącznikami oraz projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.**

**UWAGA.** Wszystkie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ materiały/produkty opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

2. **Zamawiający** zwraca szczególną uwagę na możliwość dokonania, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej w miejscu planowanych robót. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku,

w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Arkadiuszem Mrówczyńskim, adres e-mail: nik\_zp@nik.gov.pl.

**3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek A Centrali Najwyższej Izby Kontroli przy ulicy Filtrowej 57 oraz budynek B przy ulicy Krzywickiego 9 w Warszawie.

**4. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące prace budowlane lub instalacyjne były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegóły określone są w § 10 projektu umowy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: łączny termin realizacji całego zamówienia opisanego w pkt. III.1 SIWZ wynosi maksymalnie 120 dni od dnia podpisania umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł,

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie lub budowie lub przebudowie (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane) wewnętrznych instalacji sanitarnych: wodociągowych, ciepłowniczych lub hydrantowych, o wartości co najmniej 250 000 zł brutto każda.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. sumowanie doświadczenia, tzn. obie prace musi wykonać Wykonawca lub podmiot udzielający zasoby. W przypadku, gdy jedną robotę budowlaną wykona Wykonawca, a drugą podmiot udzielający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, obie prace musi wykazać jeden z członków konsorcjum.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.



Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, ze zm.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **załącznika nr 3 do SIWZ** – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
  - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 3.3 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których zdolności takie są wymagane.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

### UWAGA

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt X.1 SIWZ.

### DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. **WYKONAWCA. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **załącznika nr 4 do SIWZ**),
  - 1.2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **załącznika nr 5 do SIWZ**),
  - 1.3 *(opcjonalnie, w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów)* oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ
2. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

### 3. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt. zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt. zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (załącznik nr 5 do SIWZ).

### DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących<sup>1</sup>:

### POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.  
  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
- 4.2 wykazu robót budowlanych należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6 do SIWZ** ).  
W wykazie robót budowlanych należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2 2) lit. a) SIWZ;
- 4.3 dowodów określających czy te roboty (z pkt 4.2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.4 wykazu osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych i uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1.2.2) lit. b) SIWZ (wzór wg **załącznika nr 7 do SIWZ**).

### BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 4.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

<sup>1</sup> Dokumentów wymienionych w pkt VI.4 i VI.6 SIWZ nie należy dołączać do oferty.

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem UWAGI w punkcie VI.10 SIWZ,

5. **INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt VI.4.5 SIWZ.

6. **GRUPA KAPITAŁOWA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4.5 SIWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126).

10. **FORMA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VI SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy).**

- 10.1 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 muszą być złożone w formie pisemnej.



## UWAGA

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne <sup>2</sup>.

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4.5 SIWZ, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI.10 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy podanym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego<sup>3</sup>, postańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa, ul. Filtrowa 57 (pok. 17).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 4.1 drogą elektroniczną na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl),
  - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
  - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
  - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419),
  - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

<sup>2</sup> Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

<sup>3</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.



7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
  - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – p. Paweł Zalewski,
  - 10.2 w kwestiach merytorycznych – p. Arkadiusz Mrówczyński i p. Dariusz Żak

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 5.2 innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

- 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 druk oferty przygotowany w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, najlepiej na druku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 9 do SIWZ. Załącznik nr 9 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 1.2 oświadczenie wymienione w pkt VI.1.1 i 1.2 SIWZ (*opcjonalnie jeżeli dotyczy z uwzględnieniem pkt. VI. 2*),
  - 1.3 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ,
  - 1.4 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
  - 1.5 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.13 SIWZ).

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:



- 1.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
  - 1.7 (opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** - w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 1.8 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ.
  - 1.9 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X.3 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
  4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby zobowiązania do udostępnienia tych zasobów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie, odpowiednio dla Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
    - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych Zamawiającemu.
    - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.



11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca remontu instalacji wody użytkowej i hydrantowej budynkach A i B Centrali NIK. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie bezskuteczne. Informacje te zostaną odtajnione.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt. VII. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, w Warszawie, w pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 12 lipca 2018 r., do godz. 12.00** i opisać zgodnie z pkt X.12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt X.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 17, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **12.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto będąca wynagrodzeniem ryczałtowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z załącznikami i projekcie umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w pkt 2 wzoru oferty (załącznik nr 9 do SIWZ).

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą sumę punktów w kryteriach:

1.1	Cena ofertowa	waga 60%,
1.2	Długość okresu gwarancyjnego	waga 30%.
1.3	Czas realizacji całego zakresu prac	waga 10%
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$L_p = C_o + G_w + C_z$$



gdzie:

Lp – suma punktów,

CO – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

Gw – punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancyjnego”.

Cz – punkty uzyskane w kryterium „Czas realizacji całego zakresu prac, określonego w pkt III.1 SIWZ”.

3. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone w następujący sposób:

a) w kryterium „cena ofertowa”:

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ofertowa w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

„Cena ofertowa” musi zawierać: wszystkie pozycje wymienione w pkt III.1. SIWZ

b) w kryterium „długości okresu gwarancyjnego”:

Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 84 miesiące gwarancji – otrzyma 30 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 72 miesiące gwarancji – otrzyma 10 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje 60 miesięcy gwarancji – otrzyma 0 pkt,

Gwarancja jakiej udziela Wykonawca dotyczy robót budowlanych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancyjny dłuższy niż 60 miesięcy, do wyliczenia punktów w drugim kryterium Zamawiający przyjmie 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

c) w kryterium „czas realizacji całego zakresu prac, określonych w pkt III.1 SIWZ”:

Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację całego zakresu prac, określonych w pkt III.1 SIWZ w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma 10 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację całego zakresu prac, określonych w pkt III.1 SIWZ w terminie 110 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma 5 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje realizację całego zakresu prac, określonych w pkt III.1 SIWZ w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma 0 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania całego zakresu prac dłuższy niż 120 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania całego zakresu pracy krótszy niż 100 dni, do wyliczenia punktów w trzecim kryterium Zamawiający przyjmie 100 dni.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma największą liczbę punktów).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert



wyberze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.20 SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłaconą), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu używającego zasoby, kopii dokumentów potwierdzających odpowiednio uprawnienia budowlane oraz dokumentów potwierdzających członkostwo we właściwej terenowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa osoby określonej w pkt V.1.2.2) lit. b) SIWZ.
  - 4) przedstawienia projektu umowy (lub umów) z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą (lub podwykonawcami), dotyczącej powierzonej mu części zamówienia, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, tj. m. in. nie spełnia warunków opisanych powyżej w pkt 4, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII.3 SIWZ,

- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy.
  6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
    - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
    - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
    - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
    - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.



3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianym zapisami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych zawartymi we projekcie umowy, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącą powierzonej mu części zamówienia.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. POLITYKA ŚRODOWISKOWA**

- 1.1 Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
- 1.2 Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

### **2. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. **Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: [iod@nik.gov.pl](mailto:iod@nik.gov.pl).
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
  3. Kategorie danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione NIK są następujące: imię, nazwisko, posiadane uprawnienia, numery telefonów, adresy mailowe, adresy.
  4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  7. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Osobom, których dane zostaną przekazane NIK nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z załącznikami.
2. Wzór umowy.
3. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów (opcjonalnie).
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Wzór wykazu robót.
7. Wzór wykazu osoby.
8. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Wzór oferty.