

ZAMAWIAJĄCY:

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

WARSZAWA, UL. FILTROWA 57

TEL. 022 444-5714, FAKS 022 444-5415

Warszawa 23 kwietnia 2018 r.

Znak: BGO-BGZ.261.012.2018.MB



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
dotycząca**

Zaprojektowania i wykonania remontu pomieszczeń socjalnych oraz łazienek

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych
równowartość kwoty 5 548 000 euro.**

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego
/-/ Agnieszka Mielżyńska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń socjalnych oraz łazienek.
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części.**

2.1 Część I-sza zamówienia:

Przedmiotem tej części zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń socjalnych w budynku A Centrali Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Filtrowej 57.

W ramach realizacji zamówienia należy:

- 1) wykonać inwentaryzację do celów projektowych;
- 2) opracować koncepcję aranżacji wnętrz pomieszczeń socjalnych wraz z ich wizualizacją;
- 3) wykonać projekt budowlany z elementami wykonawczymi uwzględniającymi niezbędne prace remontowo –budowlane oraz remont instalacji elektrycznych i sanitarnych a w szczególności instalacji wentylacji mechanicznej - dokumentacja projektowa ma zawierać rozwinięcia ścian, projekty podłóg, sufitów i innych detali architektonicznych a także lokalizację punktów instalacji elektrycznej i urządzeń sanitarnych a w szczególności wentylacji;
- 4) wykonać specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- 5) wykonać roboty budowlano-instalacyjne na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- 6) zapewnić pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej do realizacji dokumentacji projektowej;
- 7) wykonać dokumentację powykonawczą.

UWAGA! Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował, do zatwierdzenia przez Zamawiającego dwie wstępne koncepcje aranżacji wnętrz pomieszczeń socjalnych wraz z ich wizualizacją. Na podstawie, zatwierdzonej przez Zamawiającego do realizacji koncepcji, będzie wykonywany szczegółowy projekt budowlano-wykonawczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I-szej określają Załącznik nr 1 do SIWZ „Program funkcjonalno-użytkowy – remont pomieszczeń socjalnych w budynku A Centrali NIK” wraz z załącznikami i koncepcją wnętrza łazienek oraz Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.

2.2 Część II-ga zamówienia:

Przedmiotem tej części zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu 4 łazienek. W ramach zamówienia należy:

- 1) wykonać inwentaryzację do celów projektowych;
- 2) wykonać projekt budowlany z elementami wykonawczymi uwzględniającymi niezbędne prace remontowe –budowlane oraz remont instalacji elektrycznych i sanitarnych - dokumentacja projektowa ma zawierać rozwinięcia ścian, projekty podłóg, sufitów i innych detali architektonicznych a także lokalizację punktów instalacji elektrycznej i urządzeń sanitarnych;
- 3) wykonać specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych „STWiORB”;
- 4) wykonać roboty budowlano-instalacyjne na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
- 5) zapewnić pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej do realizacji dokumentacji projektowej;
- 6) wykonać dokumentację powykonawczą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II-giej określają Załącznik nr 1A do SIWZ „Program funkcjonalno-użytkowy – remont łazienek” wraz załącznikami i koncepcją wnętrza łazienek oraz **Załącznik nr 2A do SIWZ – Wzór umowy.**

UWAGA (dotyczy obydwu części zamówienia)

Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały i/lub produkty opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

3. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość i celowość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu p. Arkadiuszem Mrówczyńskim, adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl
4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**
Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Budynek A Najwyższej Izby Kontroli przy ulicy Filtrowej 57 w Warszawie.
5. **Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**
 - 45210000-2** roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45000000-1** roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45332000-3** roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
 - 45332400-7** roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
 - 71220000-6** usługi projektowania architektonicznego
 - 71000000-8** usługi architektoniczne ,budowlane ,inżynieryjne
 - 79932000-6** usługi projektowania wnętrz
 - 45331210-1** instalowanie wentylacji
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych – zamówienie składa się z 2 części, Wykonawcy mają możliwość złożenia oferty na jedną lub obydwie części zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane lub instalacyjne elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz osoby posiadającej uprawnienia SEP do 1 KV do eksploatacji urządzeń,

instalacji i sieci w zakresach eksploatacja i dozór. Szczegóły określone są w § 10 projektów umowy (Załączniki nr 2 i 2A do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I-sza część zamówienia

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej – do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Realizacja robót budowlanych – do 120 dni od dnia podpisania umowy.

II-ga część zamówienia

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej – do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Realizacja robót budowlanych – do 120 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

I-sza część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł

II-ga część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł

Uwaga: składając ofertę na obydwie części zamówienia Wykonawca winien posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

- 2) zdolności technicznej

I-sza część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie lub przebudowie (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane) wewnętrznych instalacji sanitarnych: wodociągowych, ciepłowniczych lub hydrantowych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

II-ga część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie lub przebudowie (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane) wewnętrznych instalacji sanitarnych: wodociągowych, ciepłowniczych lub hydrantowych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

Uwaga: składając ofertę na obydwie części zamówienia Wykonawca może przedstawić te same roboty dla każdej części zamówienia.

UWAGA

Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. sumowanie doświadczenia, tzn. obydwie roboty musiał wykonać Wykonawca lub podmiot używający zasoby. W przypadku, gdy jedną robotę budowlaną

wykonał Wykonawca, a drugą podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, obie roboty musi wykazać jeden z członków konsorcjum.

3) zdolności zawodowej

I-sza część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 elektrykiem posiadającym uprawnienia SEP do 1KV do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w zakresach eksploatacja i dozór;
- 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia (w co najmniej ograniczonym zakresie) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanym;
- 1 osobą posiadającą uprawnienia (w co najmniej ograniczonym zakresie) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający wyraża zgodę na łączenie wymagań przez tę samą osobę, jeśli posiada ona wymagane uprawnienia.

II-ga część zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 elektrykiem posiadającym uprawnienia SEP do 1KV do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w zakresach eksploatacja i dozór;
- 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia (w co najmniej ograniczonym zakresie) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanym;
- 1 osoba posiadającą uprawnienia (w co najmniej ograniczonym zakresie) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający wyraża zgodę na łączenie wymagań przez tę samą osobę, jeśli posiada ona wymagane uprawnienia.

Uwaga: składając ofertę na obydwie części zamówienia Wykonawca może przedstawić te same osoby dla każdej części zamówienia.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V. 1. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 8 do SIWZ** – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim, aktem rejestracyjnym).
 - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania, dla obydwu części zamówienia, tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- brak podstaw wykluczenia z postępowania.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – obowiązują dla ofert składanych na każdą część zamówienia

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**),
 - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**),
 - 1.3 **opcjonalnie** oświadczenie o którym mowa w pkt V. 3.1 SIWZ.

UWAGA:

W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. X.1 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w punkcie zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w punkcie zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – obowiązują dla ofert składanych na każdą część zamówienia

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących¹:

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1 **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż **100.000,00 zł** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- 3.2 **wykazu robót budowlanych** należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**).

W wykazie robót budowlanych należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V. 1.2 2) SIWZ;

- 3.4 **dowodów** określających czy te roboty (z pkt. 3.2) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 3.5 **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V. 1.2. 3) SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 7 SIWZ**).

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI. 3.1-VI.3.5

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 3.6 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, **z uwzględnieniem pkt X. 1.6 oraz poniższej UWAGI**.

UWAGA

Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 3 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne ².

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.6 SIWZ, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI.10 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

¹ Dokumentów wymienionych w pkt VI. 3.1-VI.3.5 nie należy dołączać do oferty.

² Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

4. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.6.

5. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załączników nr 9 i 9A do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: w/w dokumentu nie należy dołączać do oferty

6. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3.6 SIWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126).

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1.1 i VI. 1.2 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)

10.1 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego³, posłańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 4.1 drogą elektroniczną na adres: nik_zp@nik.gov.pl,
 - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419)
 - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

³ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

- 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
- 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Maria Jolanta Bartosiewicz,
 - 10.2 w kwestiach merytorycznych – Dariusz Żak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1 część I zamówienia w wysokości **10 000,00 zł**;
 - 1.2 część II zamówienia w wysokości **10 000,00 zł**.

Uwaga: składając ofertę na obydwie części zamówienia Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 5.2 innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,

- 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 (dla części I-szej zamówienia) i 3A (dla II-giej części zamówienia) do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 3/3A do SIWZ. Załącznik nr 3/3A do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentu (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 1.2 oświadczenia wymienione w pkt VI. 1 SIWZ (*opcjonalnie, jeżeli dotyczy z uwzględnieniem pkt VI.7 SIWZ*).
- UWAGA**
Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1 - VI.3.5 oraz VI.5 SIWZ.
- 1.3 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt V 3.1 SIWZ,
 - 1.4 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
 - 1.5 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.13 SIWZ).

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.6 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
 - 1.7 **(opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** - w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób, które podpisały zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 1.8 **kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**, o którym mowa w pkt VIII.5 SIWZ,
 - 1.9 **nośnika elektronicznego** zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X. 3 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby podpisania zobowiązania o udostępnieniu zasobów, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
 5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferty dotyczące remontu pomieszczeń socjalnych oraz łazienek (JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTY NA OBYDWIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA) lub „Oferta dotycząca remontu pomieszczeń socjalnych” albo „Oferta dotycząca remontu łazienek” (JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA WYBRANĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA) Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w miejscu określonym w pkt XI.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt XI.1 SIWZ.

Zmianę oferty należy złożyć w sposób określony w pkt X.12 z dodatkowym napisem „ZMIANA”.

Oferty wycofane nie będą rozpatrywane
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 11.05.2018 r., do godz. 10.00** i opisać zgodnie z pkt X. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI. 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 18, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **10.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (dla I-szej części zamówienia) i 3A (dla II-giej części zamówienia) do SIWZ**.
2. Łączna cena ofertowa brutto będąca wynagrodzeniem ryczałtowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dotyczy części I i II zamówienia):**
 - 1.1 **Cena ofertowa - waga 60%,**
 - 1.2 **Długość okresu gwarancyjnego - waga 40%,**
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
 - a) Cena: znaczenie 60 %

Wzór obliczeniowy:	$K_c = \frac{C_{naj}}{C_{bad}} \times 60$
--------------------	-------------------------------------------

K_c -kryterium ceny wskaźnik
 C_{naj} – zaoferowana cena brutto najniższa i nie podlegająca odrzuceniu
 C_{bad} – cena brutto badanej oferty

b) gwarancja na wykonane roboty budowlane: znaczenie 40 %

wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny wynosi 60 miesięcy.

Długość okresu gwarancyjnego - Kg	40	24 MIESIĄCE – 0 pkt 36 MIESIĘCY – 10 pkt 48 MIESIĘCY – 25 pkt 60 MIESIĘCY – 40 pkt
-----------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------

Gwarancja jakiej udziela Wykonawca dotyczy robót budowlano-instalacyjnych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancyjny dłuższy niż 60 miesięcy, do wyliczenia punktów w drugim kryterium Zamawiający przyjmie 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24miesiące, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Oferta , która uzyska łącznie najwięcej punktów tj. $\sum K_c + K_g$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego..
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Umowy zostaną zawarte zgodnie z odpowiednimi wzorami stanowiącymi **Załączniki nr 2 i 2 Ado SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X. 20 SIWZ.
6. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w danej części zamówienia zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: j.n.:
 - nie mniejszą niż 300 000,00 zł w przypadku realizacji wyłącznie I-szej części zamówienia;
 - nie mniejszą niż 200 000,00 w przypadku realizacji wyłącznie II-giej części zamówienia;
 - nie mniejszą niż 500 000,00 w przypadku realizacji obydwu części zamówienia.
 - 3) dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia budowlane, uprawnienia SEP, członkostwo we właściwej terenowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz kopii certyfikatu dla personelu, odpowiednio osób określonych w pkt V. 1.2.3) SIWZ, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu używającego zasoby;
 - 4) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, do przedstawienia projektu umowy (lub umów) z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą (lub podwykonawcami), dotyczącej powierzonej mu części zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie na daną część zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII. 3 SIWZ,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękopisami za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowią: **Załącznik nr 2 do SIWZ (dla I-szej części zamówienia) i 2A do SIWZ. (dla II-giej części zamówienia).**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ (dla I-szej części zamówienia) i 2A do SIWZ. (dla II-giej części zamówienia).**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty (wzór wg **Załącznika nr 3 i 3A do SIWZ**). Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianym zapisami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych zawartymi we wzorze umowy, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącą powierzonej mu części zamówienia.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1 Program funkcjonalno-użytkowy – remont pomieszczeń socjalnych.
- 1A Program funkcjonalno-użytkowy – remont łazienek.
- 2 Wzór umowy – część I zamówienia.
- 2A Wzór umowy – część II zamówienia.
- 3 Druk oferty – część I zamówienia.
- 3A Druk oferty – część II zamówienia.
- 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – część I i II zamówienia.
- 5 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – część I i II zamówienia.
- 6 Wykaz robót – część I i II zamówienia.
- 7 Wykaz osób – część I i II zamówienia.
- 8 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie) – część I i II zamówienia.
- 9 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – część I zamówienia.
- 9A Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – część II zamówienia.