

**ZAMAWIAJĄCY:**

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

WARSZAWA, UL. FILTROWA 57

TEL. 022 444-5714, FAKS 022 444-5415

Warszawa, 8 marca 2018 r.

Znak: BGO-BGZ.261.008.2018.PCh



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)  
dotycząca**

**sprzątania nieruchomości administrowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli  
oraz terenów do nich przylegających,**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o równowartości większej niż 144.000 euro**

**Zatwierdziła:**

*p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego  
/.../ Agnieszka Mielżyńska*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

Adres strony dot. zamówień publicznych: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie nieruchomości administrowanych przez NIK położonych w Warszawie przy ul. Filtrowej 57, Krzywickiego 9 i ul. Gagarina 3, w tym:**
  - 1.1. Sprzątanie w budynkach przy ul. Filtrowej 57, Krzywickiego 9 i ul. Gagarina 3 pomieszczeń biurowych, pomieszczeń Zakładowej Przychodni Lekarskiej (dalej zwanej ZPL) i archiwum, ciągów komunikacyjnych z klatkami schodowymi, łazienek i toalet oraz pomieszczeń socjalnych, o łącznej powierzchni 15 460,65 m<sup>2</sup>, w tym:
    - w budynku przy ul. Filtrowej 57 do sprzątania przeznaczone są: przyziemie, parter, I piętro, II piętro, III piętro, poddasze, o łącznej powierzchni 10.082,94 m<sup>2</sup>;
    - w budynku przy ul. Krzywickiego 9 do sprzątania przeznaczone są: piwnica, parter, piętra I – VII (piętra typowe), o łącznej powierzchni 5.297,71 m<sup>2</sup>;
    - w budynku przy ul. Gagarina 3 do sprzątania przeznaczone są: toaleta i dwa pomieszczenia socjalne, o łącznej powierzchni 80 m<sup>2</sup>.
  - 1.2. Sprzątanie garaży przy ul. Filtrowej 57 i ul. Gagarina 3 o łącznej powierzchni 1.621,70 m<sup>2</sup>.
  - 1.3. Sprzątanie chodników i posesji przy ul. Filtrowej 57, ul. Krzywickiego 9 i ul. Gagarina 3, o łącznej powierzchni 6.629,50 m<sup>2</sup>.
  - 1.4. Pranie wykładzin, dywanów, kilimów ściennych, foteli oraz krzeseł tapicerowanych.
  - 1.5. Dostawy środków czystości, ręczników papierowych, mydła, papieru toaletowego niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.**

**UWAGA.** Wszystkie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów rozumianych jako parametry jakościowe i użytkowe. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

3. **Zamawiający** zwraca szczególną uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych usług, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Kaliną Biedrzycką, adres e-mail: nik\_zp@nik.gov.pl.
4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**  
Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są budynki administrowane przez Najwyższą Izbę Kontroli, przy ul. Filtrowej 57, ul. Krzywickiego 9 i ul. Gagarina 3 w Warszawie.
5. **Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

90919200-4	usługi sprzątania biur,
90620000-9	usługi odśnieżania,
90630000-2	usługi usuwania oblodzeń,
90919100-3	usługi czyszczenia urządzeń biurowych,
33760000-5	papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
33711900-6	mydło.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w tym:
  - a) co najmniej 24 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu,
  - b) co najmniej 6 osób wykonujących serwis dzienny oraz co najmniej 1 osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi, w wymiarze nie mniejszym niż cały etat.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących zamówienie. Szczegóły określone są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
    - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł,

## 2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) DOŚWIADCZENIE. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia (trwające minimum 11 miesięcy każde) polegające na świadczeniu usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania), o wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto każde.

Zamawiający nie wyraża zgody na „sumowanie doświadczenia”, tzn. wszystkimi zamówieniami musi się wykazać Wykonawca lub podmiot użyczający zasoby. W przypadku, gdy np. jednym zamówieniem wykazuje się Wykonawca, a dwoma podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, trzema zamówieniami musi wykazać się jeden z członków konsorcjum.

- b) KADRA. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- (i) 1 osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad personelem sprzątającym,
- (ii) 6 osobami wykonującymi serwis dzienny, w tym: 1 osobą posiadającą aktualną książeczkę sanitarno–epidemiologiczną i 1 osobą na teren zewnętrzny,
- (iii) 24 osobami sprzątającymi, w tym co najmniej:
  - 3 osobami posiadającymi aktualną książeczkę zdrowia sanitarno – epidemiologiczną,
  - 5 osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokościach.

Zamawiający wyraża zgodę na łączenie wymagań, o których mowa w pkt (iii) jednak przy zachowaniu łącznej ilości 24 osób do sprzątania. Osoba posiadająca książeczkę zdrowia, wyznaczona do serwisu dziennego, nie może być osobą sprzątającą teren zewnętrzny.

- c) URZADZENIA. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi narzędziami:

- (i) sprzętem do odśnieżania:
  - traktorek z pługiem śnieżnym,
  - odśnieżarka mechaniczna,
- (ii) urządzeniem mechanicznym myjąco-szorującym,
- (iii) przynajmniej 28 odkurzaczy elektrycznymi,
- (iv) przynajmniej 1 odkurzaczem przemysłowym.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V. 1.2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **załącznika nr 3 do SIWZ**).

- 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia [V. 1.2.2) lit. a)] lub kwalifikacji zawodowych [V. 1.2.2) lit. b)], Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

### **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

#### **1. WYKONAWCA. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej „JEDZ”.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (ESPD).

Aby przygotować JEDZ, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o przetargu (plik o nazwie **Załącznik nr 4 (JEDZ).xml** w katalogu SIWZ),
- d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e) pobrać JEDZ; Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf,
- f) podpisać JEDZ przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i załączyć do oferty w wersji papierowej.

Zamawiający informuje, że:

- g) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, należy zaznaczyć opcję „nie”;
- h) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”;
- i) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)*”, należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie” (Zamawiający nie będzie wymagał w postępowaniu takiego zaświadczenia),

- j) ilekroć w Części III JEDZ trzeba odpowiedzieć na pytanie: „Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?”, należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie”.

1.2 (opcjonalnie, w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów) oświadczenie, o którym mowa w pkt V. 3.1.

**UWAGA.** W celu prawidłowego sporządzenia oferty należy również wziąć pod uwagę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt X.1.

## **2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie i formie określonej w pkt VI. 1.1. Każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz.

## **3. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie na formularzu JEDZ, każdego z tych podmiotów odrębnie w zakresie i formie określonej w pkt VI. 1.1. Każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz.

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących:

### **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 4.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- 4.2 wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

W wykazie należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V. 1.2 2) a);

- 4.3 dowodów określających czy te zamówienia (z pkt 4.2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V. 1.2. 2) b) (wzór wg **załącznika nr 6 do SIWZ**).
- 4.5 wykazu urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi urządzeniami potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V. 1.2. 2) c) (wzór wg **załącznika nr 7 do SIWZ**).

#### **BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 4.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem UWAGI w punkcie VI. 10,
- 4.7 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 4.9 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### **5. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY ZASOBY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. 4.6 – VI. 4.9.

#### **6. GRUPA KAPITAŁOWA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **załącznika nr 8 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **7. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 4.6 – VI. 4.7 SIWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)*.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **FORMA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VI (odpowiednio jeżeli dotyczy).**
  - 10.1 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
  - 10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
  - 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 muszą być złożone w formie pisemnej.

#### **UWAGA.**

Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 4 znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne <sup>1</sup>.

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 4.6, Wykonawca składa go w formie określonej w pkt VI. 10 lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy podanym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego<sup>2</sup>, postańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa, ul. Filtrowa 57 (pok. 17).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - 4.1 drogą elektroniczną na adres: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl),
  - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,

<sup>1</sup> Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.



5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
- 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
  - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.),
  - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - 6.4 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania (pytań) należy również przesłać na adres e-mail: [nik\\_zp@nik.gov.pl](mailto:nik_zp@nik.gov.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję** treści tego dokumentu.
  - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 7.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Piotr Chęciński,
  - 10.2 w kwestiach merytorycznych – Dariusz Pelc.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
- 2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu,

- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Sekretariacie Biura Rachunkowości, pok. 23, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 druk oferty przygotowany w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 9 do SIWZ.  
Załącznik nr 9 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 1.2 oświadczenie wymienione w pkt VI. 1 (*opcjonalnie jeśli dotyczy z uwzględnieniem pkt. VI. 2 i VI. 3*),
  - 1.3 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) zobowiązanie, o którym mowa w pkt V. 3.1,
  - 1.4 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt X. 4 i X. 5,
  - 1.5 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt X.13).

**Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również:

- 1.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
- 1.7 (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca** - w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 1.8 kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, o którym mowa w pkt VIII. 5.
- 1.9 nośnika elektronicznego zawierającego kopię oferty w postaci czarno-białego skanu (plik o małej pojemności MB), o którym mowa w pkt X. 3.

### UWAGA

**Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI. 4 oraz VI. 6.**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej kopię należy również złożyć w formie skanu w formacie jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby podpisania zobowiązania przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych Zamawiającemu.
- 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca sprzątania. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem<sup>3</sup>.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

---

<sup>3</sup> przykład – uchwała SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt VII. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57, w Warszawie, w pok. nr 17 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 18 kwietnia 2018 r., do godz. 11.00** i opisać zgodnie z pkt X. 12.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI. 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 17, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **11.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek VAT.

3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej znajduje się w pkt 2 wzoru formularza oferty (załącznik nr 9 do SIWZ).

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1.1 Cena ofertowa waga 80%,
  - 1.2 Zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 20%,
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
<u>Cena ofertowa</u>	80%	80	Cena oferty zawierającej najniższą cenę $C = \frac{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
<u>Zatrudnienie osób niepełnosprawnych</u>	20%	20	Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie: – 2 osób niepełnosprawnych – otrzyma 5 pkt – 3 osób niepełnosprawnych – otrzyma 10 pkt – 4 (lub więcej) osób niepełnosprawnych – otrzyma 20 pkt  Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie mniej niż 2 osób niepełnosprawnych – otrzyma 0 pkt
<b>RAZEM</b>	100%	100	_____

3. Jako osobę niepełnosprawną Zamawiający rozumie osobę spełniającą definicję niepełnosprawności określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 t.j.).
4. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej (szczegóły określa projekt umowy).
5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

- C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,  
**O** – punkty uzyskane w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X. 20.
5. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu, wykazu środków czystości przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym: środków do mycia, czyszczenia, mycia szyb, czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, środków do dezynfekcji, środków do odsalania, środków do usuwania roślin. W przypadku, gdy środki nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) (opcjonalnie) przedstawienia zanonimizowanego orzeczenia powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, tj. m.in. nie spełnia warunków pisanych powyżej w pkt 5, Zamawiający będzie mógł

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt VIII. 3,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
  - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań powyżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ([www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/](http://www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/)). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2 Wzór umowy.
- 3 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie).
- 4 JEDZ.
- 5 Wzór wykazu zamówień.
- 6 Wzór wykazu osób.
- 7 Wzór wykazu urządzeń.
- 8 Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 9 Wzór oferty.