

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

1. SPRZĄTANIE W BUDYNKACH PRZY UL. FILTROWEJ 57, KRZYWICKIEGO 9 I UL. GAGARINA 3 W WARSZAWIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH, POMIESZCZEŃ ZAKŁADOWEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ (DALEJ ZWANEJ ZPL) I ARCHIWUM, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH Z KLATKAMI SCHODOWYMI, ŁAZIENEK I TOALET ORAZ POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH, O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 15 460,65 M².

1.1 W budynku przy ul. Filtrowej 57 (bud. A) do sprzątnia przeznaczane są:

- a) przyziemie – pomieszczenia ZPL, pomieszczenia rekreacyjne, archiwum, pokoje biurowe od nr 80 do 90b wraz z korytarzami, pomieszczenia socjalne, toalety, toaleta w garażu i warsztacie rzemieślniczym, toaleta przy bufecie, trzy klatki schodowe od ul. Krzywickiego (od poziomu parteru do pomieszczeń w suterenie i piwnicach) wraz ze spocznikami, dwie klatki schodowe od ul. Solariego (od poziomu suterenu do parteru) wraz ze spocznikami, klatka schodowa przy pomieszczeniach rekreacyjnych od poziomu suterenu do poziomu parteru, pomieszczenia drukarni, sala VIP.

Łączna powierzchnia – 1.334,88 m²

- b) parter – sprzątnie pokoi biurowych od nr 1 do 18, od 20 do 21, 25, od nr 27 do 28, od nr 30 do 68 i od nr 70 do 79 wraz z korytarzami, wyjście nr 1, 2 i 3, pięć klatek schodowych (przy pok. nr 17, 24, 70, 59, 57) od parteru do I piętra wraz ze spocznikami, wszystkie toalety i pomieszczenia socjalne, hol główny, schody główne z łącznikami, klatka schodowa przy pok. nr 37 od poziomu parteru do poziomu I piętra.

Łączna powierzchnia – 2.261,04 m²

- c) I piętro – sprzątnie pokoi biurowych od nr 105 do 113, od 117 do 121, od 134(sala kominkowa) do 159 oraz nr 163, 173 do 175, sala konferencyjna; ponadto pomieszczenia socjalne, pięć klatek schodowych (przy pok. nr 115, 121, 163, 156, 152) od I piętra do II piętra wraz ze spocznikami, ciągi komunikacyjne, toalety, klatka schodowa przy pok. nr 131a od poziomu I piętra do poziomu II piętra.

Łączna powierzchnia – 1.593,44 m²

- d) II piętro - w całości (w tym pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne, toalety), trzy klatki schodowe (przy pok. nr 213, 220 i 256) od II piętra do III piętra wraz ze spocznikami, klatka schodowa przy pok. nr 231a od poziomu II piętra do poziomu III piętra.

Łączna powierzchnia – 2.379,24 m²

- e) III piętro – pokoje biurowe nr 301-310, 311-319a, 333a, 334-377, ciągi komunikacyjne, trzy klatki schodowe (przy pok. nr 314, 319a i 359) od III piętra do IV piętra wraz ze spocznikami, toalety, pomieszczenia socjalne, klatka schodowa przy pok. nr 332 od poziomu III piętra do poziomu IV piętra.

Łączna powierzchnia – 2.158,14 m²

- f) poddasze – toaleta, korytarze.

Łączna powierzchnia – 356,20 m²

1.2 W budynku przy ul. Krzywickiego 9 (bud. B) do sprzątnia przeznaczane są:

- a) piwnica – pomieszczenia gospodarcze i magazynowe, toalety, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe.

Łączna powierzchnia – 377,73 m²

- b) parter – pomieszczenia biblioteki, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia pomocnicze – pom. ochrony, hol, klatka schodowa między parterem a I piętrem, toalety.

Łączna powierzchnia – 374,18 m²

- c) piętra I – VII (piętra typowe) – wszystkie pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, toalety.

Łączna powierzchnia – 4.545,80 m²

1.3 W budynku przy ul. Gagarina 3 do sprzątania przeznaczone są toaleta o powierzchni 15 m² i 2 pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni 65 m²

1.4 Do obowiązków pracowników wykonujących usługę określoną w pkt. 1.1 – 1.3, będzie należało zapewnienie czystości we wskazanych wnętrzach, poprzez wykonywanie między innymi nw. prac:

Sprzątanie pokoi biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, ZPL obejmuje:

A. Codziennie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek,
- odkurzanie, zmiatanie i mycie twardych powierzchni podłóg (kamień, parkiet, gres, terakota),
- opróżnianie i czyszczenie pojemników niszczarek, koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady). **Osoby sprzątające przy opróżnianiu koszy z pomieszczeń biurowych mają obowiązek odpowiedniej segregacji odpadów**, (pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie właściwej segregacji śmieci),
- czyszczenie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych,
- mycie schodów, barierok, poręczy na klatkach schodowych,
- odkurzanie i czyszczenie dźwigów na zewnątrz i wewnątrz (7 szt. w tym platforma dla osób niepełnosprawnych) w budynkach A i B, tj. mycie podłóg, ścian, sufitów, lusterek oraz czyszczenie prowadnic drzwi,
- mycie obudów wind na klatkach schodowych,
- czyszczenie klamek (z dwóch stron),
- mycie parapetów okiennych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z ram okiennych.
- mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej na korytarzach, w pokojach biurowych oraz drzwi wejściowe do bud. A i B,
- utrzymanie w nienaganej czystości wejścia do budynku A i B (sprzątanie schodów oraz podestu w wejściu głównym),
- sprzątanie holu bud. A i B w tym: mycie i polerowanie bramek wejściowych, przeszkleń wewnątrz i na zewnątrz, schodów, barierok, poręczy na schodach, czyszczenie wycieraczek.

B. Raz w tygodniu:

- czyszczenie desek odbojowych w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian,
- mycie lusterek i półek,
- czyszczenie obudów sprzętu komputerowego środkami do tego przeznaczonymi,
- mycie futryn drzwiowych i zewnętrznych powierzchni szaf (w tym górnych powierzchni szaf),
- czyszczenie na mokro grzejników,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- korytarze poddasze: zmiatanie podłóg, mycie drzwi, szafek p.poż,
- czyszczenie innego wyposażenia niż meble,

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

C. Raz w miesiącu:

- czyszczenie kontaktów i wyłączników światel (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- czyszczenie mebli skórzanych,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie siedzisk krzeseł niemateriałowych,
- usuwanie kurzu z obrazów i ram (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- dokładne mycie stolarki drzwiowej,(w pokojach, korytarzach – w tym górnych powierzchni),
- czyszczenie cokołków przypodłogowych,
- mycie lamp oświetleniowych – hol główny,
- pranie mat wejściowych ok 25 m² (hole w bud. A i B) – na czas prania należy zapewnić matę zastępczą nie gorszej jakości i nie mniejszych rozmiarów.

Dzień tygodnia w którym będą wykonywane powyższe prace zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

D. Dwa razy w roku (w terminach ustalonych po podpisaniu umowy)

- mycie w pokojach biurowych, korytarzach oraz klatkach schodowych oświetlenia, żyrandoli (ok. 2100 kloszy) oraz pleksi w pozostałym oświetleniu (z zewnątrz i wewnątrz),
- odkurzanie półek świetlnych na korytarzach oraz pomieszczeniach biurowych - (184 mb),
- mycie karniszy,
- mycie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie gaśnic,
- sprzątanie pomieszczeń maszynowni dźwigów – 6 sztuk (pod nadzorem pracowników Zamawiającego),

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (48 pom.), socjalnych (22 pom.) obejmuje:

A. Codziennie:

- mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, muszle klozetowe, pisuary, deski sedesowe, itp.) usuwanie nalotów i dezynfekcja środkami czystości do tego przeznaczonymi,
- mycie powierzchni podłóg,
- opróżnianie koszy, wymiana worków w odpowiednich kolorach,
- mycie lustek, półek, umywalk, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki,
- przecieranie na wilgotno pojemników (dozownik na mydło, ręcznik, papier toaletowy, suszarka do rąk, płyn dezynfekcyjny, odświeżacz powietrza),
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego,
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach(muszle, pisuary, kratki kanalizacyjne, umywalki),
- wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza,
- wymiana zużytych szczotek sedesowych.

B. Raz w tygodniu:

- mycie powierzchni ścian w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach;
- mycie stolarki drzwiowej w tym powierzchni górnych,

C. Dwa razy w miesiącu

- mycie lodówek (11 szt.) oraz 4 mikrofalówek w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

D. Dwa razy w roku:

- mycie kratki wentylacyjnych,
- mycie lamp oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz,

- czyszczenie krtek ściekowych, zasobników (główny dziedziniec, dziedziniec wewnętrzny oraz dach garażu na dziedzińcu wewnętrznym).

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą i wskazuje jedynie na minimalny zakres prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia należytej czystości.

2. SPRZĄTANIE CHODNIKÓW I POSESJI PRZY UL. FILTROWEJ 57, UL. KRZYWICKIEGO 9, ORAZ UL. SOLARIEGO I UL. ŁADYŚŁAWA W OBRĘBIE SIEDZIBY NIK, O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 5 027,00 M², W TYM:

- chodniki i ciągi między budynkami wokół posesji przy ul. Filtrowej 57 – 2014 m²;
- posesja od ul. Solariego i ul. Ładysława, w tym dziedziniec wewnętrzny, wjazd do garażu i schody - 93 m²
- dach garażu – 900 m²
- główny dziedziniec z podcieniami i schodami do magazynu W10 – 1380 m²,
- trawniki – sprzątanie odpadów komunalnych, ul. Krzywickiego 9, ul. Solariego, ul. Filtrowa - 640 m².

2.1 Prace w tym zakresie obejmują:

A. Okres wiosenno – jesienny:

- codzienne zmiatanie,
- mycie ciśnieniowe głównego dziedzińca z podcieniami (raz w miesiącu – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) – sobota,
- impregnacja wodoodporna kostki brukowej na dziedzińcu głównym (raz w roku, w okresie jesiennym – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) - sobota,
- sprzątanie parapetów zewnętrznych na poziomie przyziemia wraz z przetarciem krat,
- usuwanie roślin z powierzchni lokalizacji wymienionych w punkcie 2; rośliny mogą być usuwane
- mechanicznie (tak aby nie zniszczyć powierzchni czyszczonych) lub chemicznie (przy pomocy środków
- bezpiecznych dla środowiska),
- dach garażu – zmiatanie raz w miesiącu.

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zmiatanie codzienne (ściągnięcie wody wg potrzeb),
- odśnieżanie z przymowaniem (7 dni w tygodniu do godz. 6⁰⁰) i wywożeniem przym. śniegu do miejsc do tego przeznaczonych (wg potrzeb),
- Wykonawca będzie wywozić śnieg we własnym zakresie, do miejsc do tego przeznaczonych (Zamawiający nie posiada takich miejsc).
Przymowanie może mieć charakter jedynie doraźny, na okres nie dłuższy niż 48 godzin od momentu sformowania pryzmy, a Wykonawca musi zapewnić dostępność wszystkich miejsc parkingowych – w wyjątkiem jednego, przeznaczonego na pryzmę śniegu - na terenie objętym usługą, również w okresie intensywnych opadów śniegu,
- odladzanie mechaniczne i chemiczne (wg potrzeb),
- posypywanie piaskiem(wg potrzeb).
- dach garażu – odśnieżanie z jednoczesnym wywozem śniegu – w przypadku gdy grubość warstwy śniegu przekroczy 5 cm. Zamawiający przewiduje 12- krotną usługę odśnieżania dachu garażu w czasie trwania umowy.

2.2 Do likwidacji skutków zimy, Wykonawca zapewni w niezbędnej ilości środki do odladzania chemicznego takie, które nie są szkodliwe dla środowiska naturalnego oraz piasek (Wykonawca nie może stosować chlorku sodu i chlorku wapnia).

3. SPRZĄTANIE GARAŻU PRZY UL. FILTROWEJ 57, O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI: 851,7 M²:

A. Codziennie:

- odkurzanie posadzki w garażu odkurzaczem przemysłowym
- sprzątanie pomieszczeń ochrony,
- sprzątanie pomieszczeń na rowery,
- czyszczenie schodów.
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).

B. Raz na 2 tygodnie :

- mycie bramy garażowej- wewnątrz i na zewnątrz.
- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od września do marca.
- mycie myjni samochodowej.

C. Raz w miesiącu:

- czyszczenie krtek kanalizacyjnych polegające na odkręceniu krtek, czyszczeniu ciśnieniowym z liści, piasku, ponowne przykręcenie,
- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od kwietnia do sierpnia.

Dni tygodnia w których będą wykonywane powyższe prace zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

4. SPRZĄTANIE GARAŻU, CHODNIKÓW I POSESJI PRZY UL. GAGARINA 3 O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI: 2.372,50 M², W TYM:

- chodniki i posesja – 1325,50 m²,
- trawniki – 277 m²
- garaż (bez pom. socjalnych i sanitarnych) – 770 m²

4.1 Plac garażowy

A. Okres wiosenno – jesienny:

- zamykanie posesji i chodników (codziennie),
- mycie ciśnieniowe placu (dwa razy w roku – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) – sobota,
- impregnacja wodoodporna kostki brukowej na placu (raz w roku, w okresie jesiennym – po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi) - sobota,
- usuwanie roślin z placu; rośliny mogą być usuwane mechanicznie (tak aby nie zniszczyć powierzchni czyszczonych) lub chemicznie (przy pomocy środków bezpiecznych dla środowiska), - częstotliwość wg potrzeb,
- trawniki – sprzątanie odpadów komunalnych (codziennie).

B. Okres zimowy (rozpoczyna się wraz z pierwszym opadem śniegu lub pierwszym przymrozkiem):

- zamykanie (ściągnięcie wody wg potrzeb),
- odśnieżanie z przymowaniem (wg potrzeb),
- odładzanie mechaniczne i chemiczne (wg potrzeb),
- posypywanie piaskiem (wg potrzeb).

4.2 Garaż

A. Codziennie:

- odkurzanie posadzki w garażu odkurzaczem przemysłowym,

- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).

B. Raz w tygodniu:

- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od września do marca, (770 m²).

B. Raz na 2 tygodnie :

- mycie maszynowe posadzki w garażu w okresie od kwietnia do sierpnia, (770 m²).

C. Raz w miesiącu:

- mycie bramy garażowej - wewnątrz i na zewnątrz.
- czyszczenie krtek kanalizacyjnych polegające na odkręceniu krtek, czyszczeniu ciśnieniowym z liści, piasku, ponowne przykręcenie,

**UWAGA: Łączna powierzchnia sprzątania chodników i posesji wymienionych w pkt 2, 3 i 4 wynosi 6.629,50 m².
Łączna powierzchnia garaży (posadzki garażowej) wynosi 1621,70 m².**

5. SERWIS DZIENNY W BUDYNKACH A I B

- A. kontrolowanie – nie rzadziej niż co 2 godziny stanu czystości i sprawności toalet oraz pomieszczeń gospodarczych (67 pomieszczeń), w tym:
- a) usuwanie zabrudzeń w toaletach,
 - b) uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, pianie (merida deli plus, bali plus), papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu dezynfekcyjnego,
 - c) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
 - d) wymiana wkładów i baterii w odświeżaczach powietrza (baterie R - 20, odświeżacze Merida OE 21) w częstotliwości zapewniającej nieprzerwane działanie,
 - e) wymiana zużytych szczotek sedesowych,
 - f) mycie kabin prysznicowych.

Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie podpis na karcie kontroli.

- B. wielokrotne zamykanie i/lub zmywanie wejść do budynku A i B,
- C. kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w holach głównych bud. A i B, klatkach schodowych,
- D. utrzymanie czystości w windach osobowych (lustra, podłogi, ściany, sufit),
- E. kontrolowanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym (szczególnie schody główne, dziedziniec główny w bud. A),
- F. natychmiastowe sprzątanie w nagłych sytuacjach (zbieranie wody, sprzątanie po awariach, w razie potrzeby doraźne mycie okien, sprzątanie po remontach).

6. PRANIE WYKŁADZIN, DYWANÓW, KILIMÓW ŚCIENNYCH ORAZ KRZESEŁ I FOTEŁI TAPICEROWANYCH.

- Pranie wykładin, dywanów, kilimów ściennych w pomieszczeniach biurowych – ok. 400 m² rocznie,
- Pranie tapicerek krzeseł – ok. 20 sztuk rocznie
- Pranie tapicerek foteli w tym fotele obrotowe – ok. 80 sztuk rocznie.

7. DOSTAWY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

7.1 Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wysokiej jakości własne środki czystości:

- Ręcznik papierowy w roli MERIDA MAXI do pojemnika automatycznego, dł. 270 m lub równoważny.
- Ręczniki papierowe składane w Z, papier makulaturowy, biały, 2 warstwowy.
- Ręczniki papierowe w rolach wyciągane ze środka roli, papier makulaturowy, biały, 1 warstwowy, (łącznie ok. 88 uchwytów na ręczniki papierowe).
- Mydło w pianie MERIDA DELI PLUS, BALI PLUS lub środki równoważne, mydło w płynie (ok. 88 pojemniki).

- Płyn dezynfekcyjny ETAPROBEN o poj. 1000 ml (MERIDA) lub środek równoważny (ok. 88 pojemniki).
- Papier toaletowy makulaturowy, biały, 2 warstwowy (ok. 76 uchwytów).
- Odświeżacz powietrza MERIDA OE 21 lub środek równoważny (ok. 40 pojemników).
- Płyn dezynfekcyjny ETAPROBEN EP 13 lub środek równoważny (ok. 92 uchwytów).
- Preparat do mycia podłóg kamiennych DIVERSEY JONTEC CERAMICA lub środek równoważny.
- Płyn do mycia szyb CLIN lub środek równoważny.
- Płyn do czyszczenia i dezynfekcji toalet WC DOMESTOS lub środek równoważny.
- Środek do mycia mebli PRONTO lub MEBLIN lub środek równoważny.
- Środek do czyszczenia CILIT kamień i rdza lub środek równoważny.
- Środek do czyszczenia ROKO kamień i rdza lub środek równoważny.
- Płyn CIF mleczko lub środek równoważny.
- Środek do czyszczenia powierzchni zmywalnych AJAX lub środek równoważny.
- Odświeżacz powietrza w sprayu BRIS lub środek równoważny, w żelu Dynia.
- Środek do czyszczenia Buzil Aktiv G 433 lub środek równoważny.
- Środek do czyszczenia toalet Buzil WC-REINIGER G 465 lub środek równoważny.
- Środek czyszczący do pielęgnacji BUZIL RESCOClean G 515 lub środek równoważny.
- Środek do czyszczenia i dezynfekcji sauny.
- Środek do pielęgnacji skóry Buzil C-580 lub środek równoważny.
- Środek do odladzania nie zawierający soli.
- Szczotki sedesowe (ok. 60 szt. wymiana w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące).
- Worki w kolorach: niebieski, czarny, zielony.
- Baterie R-20.

7.2 Wykonawca zobowiązany będzie do stałej kontroli ich stanu i uzupełniania.

8. REALIZACJA USŁUGI.

8.1. Czas pracy.

- Prace codzienne muszą być prowadzone od poniedziałku do piątku oraz w dodatkowych dniach pracy dla pracowników Zamawiającego, **w godz. od 3⁰⁰ do 7⁰⁰.**
- Serwis dzienny musi być prowadzony codziennie w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
- W ZPL pomieszczenia sprzątać należy po godz. 16⁰⁰.
- Prace porządkowe prowadzone na posesji oraz terenie zewnętrznym przy ul. Gagarina 3 mogą być prowadzone w godz. 6³⁰ do 14⁰⁰.

8.2. Osoby wykonujące zamówienie.

- Osoba nadzorująca musi być obecna na obiekcie od 3.00 do 11.00 od poniedziałku do piątku, a w pozostałych dniach (sobota, niedziela, święta) dostępna telefonicznie.
- Osoba nadzorująca, dwa razy w tygodniu będzie zobowiązana do uczestnictwa w komisji sprawdzającej jakość wykonania usługi.
- Co najmniej 24 osoby sprząające, wykonujące prace codzienne w tym samym czasie.
- Co najmniej 6 osób wykonujących serwis dzienny w tym samym czasie, w tym 5 osób wewnątrz budynków A i B oraz 1 osoba na terenie zewnętrznym.

8.3. Inne.

- W trakcie realizacji umowy, w budynkach przy ul. Filtrowej 57 i ul. Krzywickiego 9, mogą być prowadzone prace remontowe. Prace te mogą powodować większe zabrudzenie wybranych pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych co należy uwzględnić przy wycenie prac.
- Odpady z pomieszczeń ZPL muszą być sprzątane ze szczególną dokładnością i magazynowane w specjalnej lodówce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 139, poz. 940).

- C. Osoba sprzątająca ZPL nie może sprzątać innych pomieszczeń i musi posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia sanitarno – epidemiologiczną.
- D. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie na wszelkie materiały potrzebne do realizacji przewidzianych prac. W miejscu tym, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia kart produktów w miejscu łatwo dostępnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- E. W trakcie realizacji umowy na terenie Centrali NIK sukcesywnie wymieniane będą podajniki na ręcznik papierowy na Automatyczne podajniki firmy MERIDA CJB501 oraz podajniki na mydło na podajniki na mydło w pianie MERIDA BALI PLUS. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie, adekwatnie do montażu dostarczać ręczniki papierowe w roli Maxi dł. 270 m Symbol: PR 28 oraz mydło w pianie MERIDA DELI PLUS, BALI PLUS lub środki równoważne.
- F. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył (na swój koszt) osoby wykonujące przedmiot zamówienia w jednolite ubrania ochronne, jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę.
- G. Zamawiający dysponuje kosztami o pojemnościach:
 - 10 L - ok. 56 szt. - worki czarne,
 - 15 L - ok. 20 szt. - worki zielone,
 - ok. 40 szt. - worki czarne,
 - 25 L - ok. 900 szt. - worki czarne,
 - ok. 1 000 szt. - worki niebieskie
- H. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu do odśnieżania (w tym traktorka), w okresach zimowych.
- I. Ilość osób łącznie użytkujących budynki A i B w godz. 8–16 – ok. 1.000 (pracownicy i goście).