



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn. „Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Najwyższej Izby Kontroli”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych
równowartość kwoty 144 000 euro.**

Zatwierdzam

***Wicedyrektor Biura Gospodarczego
/-/ Andrzej Koźuchowski***

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

tel. 22 444 57 14, fax 22 444 54 15

Adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

e-mail: nik_zp@nik.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartość zamówienia nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Najwyższej Izby Kontroli (Centrala wraz z Delegaturami i Ośrodkiem Szkoleniowym w Goławicach) w zakresie:**
 - 1.1 mienia od wszystkich ryzyk (AR),
 - 1.2 sprzętu elektronicznego przenośnego od wszystkich ryzyk (USE),
 - 1.3 odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1, 1 A, 1 B, 1 C i 2 do SIWZ, w tym:**
 - 2.1 Wykaz lokalizacji do ubezpieczenia i opis budynków znajduje się w **Załączniku nr 1 A i 1 B do SIWZ**,
 - 2.2 Informacja o szkodowości znajduje się w **Załączniku nr 1 C do SIWZ**,
 - 2.3 Umowa generalna ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Najwyższej Izby Kontroli znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Prawo opcji

Po zakończeniu umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zapewni możliwość przedłużenia umowy ubezpieczenia na dodatkowy okres 2 miesięcy (61 dni) do dnia 05.06.2020 r. na niezmiennych warunkach (np. w celu przeprowadzenia / zakończenia nowego postępowania).

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – **patrz pkt IV SIWZ**.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe
66515100-4	Usługi ubezpieczenia od ognia
66515400-7	Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66515410-0	Usługi ubezpieczenia od strat finansowych
66516000-0	Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dodatkowo cały świat dla wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ rodzajów mienia, ryzyk i imitów.

6. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy PZP.

10. Umowy o pracę osób wykonujących zamówienie

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w zakresie usług lub robót, związanych z realizacją zamówienia, o których mowa we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz w pkt III.13 Załącznika nr 1 do SIWZ. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę złożone przez Pracowników realizujących zamówienie. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni roboczych terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami realizującymi zamówienie, w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych - w celu potwierdzenia prawdziwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający wyjaśnia jednocześnie, że będzie w pierwszej kolejności honorował oświadczenia Wykonawcy dotyczące zatrudniania pracowników realizujących zamówienie, a dopiero w przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o kopie umów o pracę (odpowiednio zanonimizowane).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa **od dnia 06.04.2018 r. do dnia 05.04.2020 r.** z możliwością przedłużenia umowy na wniosek Zamawiającego na dodatkowy okres 2 miesięcy (61 dni) do **05.06.2020 r.** na niezmienionych warunkach (np. w celu przeprowadzenia / zakończenia nowego postępowania) – prawo opcji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP**

1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.**

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**

1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),**

- 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**),
- 1.3 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą, z uwzględnieniem **UWAGI** w punkcie VI.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących¹:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1 **zezwolenia** lub innego dokumentu właściwego organu, potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 3.2 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu (tj. dostarczy osobiście lub wysła pocztą bądź przez posłańca, informując Zamawiającego e-mailem lub faxem o dacie wysyłki), **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1.1 i VI. 1.2 składa każdy z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. SIWZ (odpowiednio jeżeli dotyczy)**
 - 8.1 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.
 - 8.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - 8.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
 - 8.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 8.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej.

UWAGA

¹ Dokumentów wymienionych w pkt VI.3 nie należy dołączać do oferty.

Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI.3 SIWZ** znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne ².

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w **pkt VI.5 SIWZ**, Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego w formie określonej w pkt VI.8 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy PZP.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego ³, posłańca lub osobiście na adres: Najwyższa Izba Kontroli, 02–056 Warszawa, ul. Filtrowa 57.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 4.1 drogą elektroniczną na adres: nik_zp@nik.gov.pl,
 - 4.2 faksem na numer: 22 444 54 15,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.),
 - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

² Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

³ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

- 7.1 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: nik_zp@nik.gov.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
- 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7 SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 10.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Paweł Zalewski,
- 10.2 w kwestiach merytorycznych – Małgorzata Wiśniewska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ,

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim **wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 6** do SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić **treść oferty** i w związku z tym **nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP**.

Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

- 1.2 **oświadczenia i dokumenty** wymienione w pkt VI.1 SIWZ,
- 1.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt X.4 i X.5 SIWZ,
- 1.4 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (patrz pkt X.13 SIWZ),
- 1.5 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **informację dotyczącą obowiązku podatkowego**, o której mowa w pkt XII.8 SIWZ.

UWAGA

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.4 SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. **Ofertę** składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, a jej **kopię** należy również złożyć w postaci **CZARNO-BIAŁEGO skanu** w formacie **jednego nieedytowalnego pliku PDF na dowolnym nośniku elektronicznym**, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca **umieszczenie ich kopii na ww. nośniku elektronicznym w postaci skanu – osobnego nieedytowalnego pliku PDF**.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie**.
5. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:**
 - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa w pkt X.5.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - 5.2 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: **„Oferta dotycząca Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Najwyższej Izby Kontroli. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie **z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem⁴.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie **odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Filtrowej 57 w Warszawie, pok. nr 18 (sekretariat Biura Gospodarczego), w terminie **do dnia 8 marca 2018 r., do godz. 12:00**, i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 17, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **12:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

⁴ przykład – uchwała SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 6** do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu, który został wyznaczony jako termin składania ofert.
7. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach:**

1.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena ofertowa – waga 60 % (max. 60 punktów)
- 2) postanowienia fakultatywne – waga 40% (max. 40 punktów)

- 1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max. 100), wynikającą z zsumowania ilości punktów w kryterium „cena ofertowa” i kryterium „postanowienia fakultatywne”, obliczoną według następującego wzoru:

$$Ok = Kc + Pf$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa,
Kc – kryterium ceny,
Pf – postanowienia fakultatywne.

1.3 Kryterium „Cena ofertowa” - waga 60%

Wzór obliczeniowy:	Kc =	cena oferty o najniższej cenie spośród ocenianych ofert	x 60
		Cena oferty ocenianej	

1.4 Kryterium „Postanowienia fakultatywne” – waga 40%

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w formularzu oferty (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) z przyznaniem punktów określonych przy poszczególnych postanowieniach fakultatywnych. W przypadku jakiegokolwiek modyfikacji treści postanowień fakultatywnych punkty nie zostaną przyznane.

Nr postanowienia	Postanowienia fakultatywne do:	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację danego postanowienia fakultatywnego
1	2	3
Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (AR)		
1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży z włamaniem i rabunku do kwoty 2 000 000 zł – 1 punkt	1 punkt
2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży zwykłej, zaginięcia, zagubienia:	5 punktów (przy akceptacji pkt a) 3 punkty lub przy akceptacji pkt b) 5 punktów)
	a) do kwoty 70 000 zł – 3 punkty	
	b) do kwoty 100 000 zł – 5 punktów	
3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku aktów terroryzmu:	5 punktów (przy akceptacji pkt a) 3 punkty lub przy akceptacji pkt b) 5 punktów)
	a) do kwoty 7 000 000 zł – 3 punkty	
	b) do kwoty 10 000 000 zł – 5 punktów	
4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 5 000 000 zł – 2 punkty	2 punkty
Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (USE)		
5	Rozszerzenie zakresu terytorialnego na cały świat dla całego sprzętu elektronicznego przenośnego – 3 punkty	3 punkty
6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży zwykłej, zaginięcia, zagubienia:	xxx
	a) do kwoty 70 000 zł – 3 punkty	5 punktów (przy akceptacji pkt a) 3 punkty lub przy akceptacji pkt b) 5 punktów)
	b) do kwoty 100 000 zł – 5 punktów	
7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku aktów terroryzmu:	4 punkty (przy akceptacji pkt a) 3 punkty lub przy akceptacji pkt b) 4 punkty)
	c) do kwoty 5 000 000 zł – 3 punkty	
	d) do kwoty 10 000 000 zł – 4 punkty	
Klauzule dodatkowych		
8	Podwyższenie limitu bezskładkowego w klauzuli automatycznego pokrycia (klauzula nr 3) do 40 000 000 zł – 3 punkty	3 punkty
9	Skrócenie terminu wykonania oględzin w klauzuli nr 14 do 2 dni roboczych – 1 punkt	1 punkt
10	Podwyższenie wysokości sumy przewencyjnej w klauzuli przewencyjnej sumy ubezpieczenia (klauzula nr 30) do 4 000 000 zł – 3 punkty	3 punkty
11	Włączenie klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty	2 punkty
12	Włączenie klauzuli pokrycia kosztów ulepszeń i innowacji oraz kosztów wynikających z braku części zamiennych, itp.:	5 punktów (przy akceptacji pkt a) 3 punkty lub przy akceptacji pkt b) 5 punktów)
	a) do kwoty 50 000 zł – 3 punkty	
	b) do kwoty 100 000 zł – 5 punktów	
13	Włączenie klauzuli pokrycia kosztów utraty wody – 1 punkt	1 punkt
Łączna maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów		40 punktów

Uwaga: postanowienia fakultatywne, dla których przewidziano różną liczbę punktów w zależności od wysokości limitu odpowiedzialności - opisane w podpunktach a) i b) punktów głównych, wymagają od Wykonawcy zaznaczenia w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ wyboru tylko jednego postanowienia spośród wariantów (podpunktów) a) i b). Punkty przyznawane w tak określonych postanowieniach fakultatywnych nie sumują się, a maksymalna liczba punktów do zdobycia za dane postanowienie fakultatywne opisana została w kolumnie nr 3

powyższej tabeli. Wybór przez Wykonawcę niższego limitu, tj. podpunktu a) w danym postanowieniu fakultatywnym, wiąże się z przyznaniem mniejszej liczby punktów, określonej przy danym postanowieniu.

- 1.5 Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 1.6 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ i uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za ofertę najkorzystniejszą.
- 1.7 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
- 1.8 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X.20 SIWZ.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

XVII WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla **postępowań poniżej kwot** określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli występującej w przedmiotowym postępowaniu jako Zamawiający, wdrożony został system zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004.
2. Obowiązująca „Polityka Środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką Środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.

XX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 1 A. i 1 B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Wykaz lokalizacji do ubezpieczenia i opis budynków.

Załącznik 1 C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Informacja o szkodowości.

Załącznik 2 Wzór umowy.

Załącznik 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik 5 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 6 Formularz oferty – do wypełnienia.